 **SLUTRAPPORT  
  
TVÅÅRIGA SAMARBETSAVTAL  
KRONPRINSESSAN VICTORIAS FOND**

|  |  |
| --- | --- |
| Föreningens/organisationens namn | Projektnummer |
| Start- och slutdatum År 1  Beviljat belopp för År 1 | Start- och slutdatum för År2    Beviljat belopp för År 2 |
| Totalt beviljat belopp enligt avtal |

KONTAKTUPPGIFTER

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson |  |
| Föreningens gatuadress |  |
| Föreningens postadress |  |
| E-postadress |  |
| Telefonnummer |  |

UPPGIFTER OM AKTIVITETERNA ÅR 2  
Beskriv aktiviteterna uppställda i kronologisk ordning. Använd ett separat blad om utrymmet inte räcker till.  
Vad gjorde ni, antal gånger, antal medhjälpare och deltagare, under hur lång tid etc.

|  |
| --- |
|  |

BESKRIV DE FÖRÄNDRINGAR SOM INTRÄFFAT OM AKTIVITETEN/-ERNA ÅR 2 INTE KUNDE GENOMFÖRAS ENLIGT ANSÖKAN OCH BESLUT

|  |
| --- |
|  |

UPPFYLLDES SYFTE OCH FÖRVÄNTAT RESULTAT?

|  |
| --- |
|  |

MEDHJÄLPARNAS NAMN OCH KONTAKTUPPGIFT

|  |
| --- |
| 1.      2.  3.  osv. |

FINANSIELL RAPPORT AV HELA PERIODEN (ÅR 1 och ÅR 2)   
Fyll på med fler rader om utrymmet inte räcker till eller bifoga ett separat blad.   
  
Budgetposter Sökta belopp\* Antal Kostnad Utfall Så här har bidraget  
 använts i kr

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resa |  |  |  |  |  |
| Logi |  |  |  |  |  |
| Mat |  |  |  |  |  |
| Övrigt (specificera) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Administration |  |  |  |  |  |
| Revision |  |  |  |  |  |
| **Summa:** |  |  |  |  |  |

**\***Enligt senaste budget som godkänts av Radiohjälpen

**Obs!** I Radiohjälpens uppdrag ingår återkoppling till våra givare om hur deras bidrag används. Vi behöver därför digitala bilder eller kortare filmer från de projekt som beviljats medel.

* Välj minst en och högst fem bilder som visar er aktivitet.
* Beskriv kort vad det är vi ser på bilden, ansökningsnummer och namn på fotograf. Gärna namn på personer på bilden. Obs att personer som förekommer på bilderna ska ha gett sitt godkännande.
* Bilderna behöver vara högupplösta, helst i JPG-format och bifogas separat i mejl, inte inkopierade eller i skrifter.
* Bilderna ska kunna användas fritt av Radiohjälpen, för publicering i samtliga förekommande kanaler, såsom hemsida, sociala medier och i nyhetsbrev.
* Bilderna mejlas till [nationellt.radiohjalpen@svt.se](mailto:nationellt.radiohjalpen@svt.se)

**Genom att signera dokumentet intygas att angivna uppgifter är korrekta**

Genom signering är parterna införstådda med att viss information om parternas representanter sparas för att möjliggöra uppföljning och dialog gällande den verksamhet som finansieras av Radiohjälpen.

**Obs!** Bifoga ett aktuellt intyg där firmatecknare framgår om det intyg som skickades in i samband med ansökan blivit inaktuellt.

Ort och datum

………………

Namn Namn

Firmatecknare Controller/Ekonomiansvarig

………………………………………………………… ………………………………………………………..

Underskrift Underskrift

* Radiohjälpen godkänner elektronisk signering med svenskt BankID
* Blanketten kan också signeras, skannas och mailas till oss
* Skicka slutrapporten som en PDF-fil märkt med projektnummer till nationellt.radiohjalpen@svt.se
* Vänligen observera att filens namn inte får innehålla några specialtecken som till exempel & eller + utan endast bokstäver i alfabetet.