

# **FULLSTÄNDIG ANSÖKAN INTERNATIONELL VERKSAMHET**

### ORGANISATIONSNAMN

##### 

INSTRUKTION TILL ANSÖKAN

Denna mall ska användas vid fullständig ansökan om medel från Radiohjälpens reguljära kampanjer och vara maximalt tio (10) sidor lång (exklusive annex).

##### 1. SAMMANFATTANDE INFORMATION SÖKANDE ORGANISATION

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 ÄNDAMÅLSKOSTNADER INTERNATIONELL VERKSAMHET FÖREGÅENDE ÅR       SEK | 1.2 EGENINSAMLADE MEDEL FÖREGÅENDE ÅR       SEK |
| 1.3 RADIOHJÄLPEN KRÄVER ATT EN GRANSKNING AV **GENOMFÖRANDE ORGANISATIONS INTERNA STYRNING OCH KONTROLL** HAR GENOMFÖRTS, INKLUDERAT ANTIKORRUPTIONSARBETE, INNAN MEDEL KAN BEVILJAS. INTYGA DÄRFÖR ATT: Den sökande organisationen har system för att utföra granskning samt har genomfört en granskning av den/de genomförande organisationens/organisationernas system för intern styrning och kontroll.  Den sökande organisationen har försäkrat sig om att den/de genomförande organisationen/organisationerna i denna ansökan har kapacitet och tillräckliga system för att förebygga, upptäcka och hantera korruption.  Den sökande organisationen säkerställer att avtal sluts mellan sökande och implementerande organisation innan Radiohjälpens medel vidareförmedlas. | |
| 1.4 BESKRIV I KORTHET SÖKANDE ORGANISATIONS ARBETE MED **ISK-GRANSKNINGAR** OCH **ANTIKORRUPTION** SAMT **BEDÖMNING** AV IMPLEMENTERANDE ORGANISATIONER | |
| 1.5 HAR NI VARIT ENGAGERADE I DEN INSAMLING NI ANSÖKER OM MEDEL FRÅN? JA NEJ *Om ja, vänligen beskriv hur.* | |

##### 2. SAMMANFATTANDE INFORMATION PROJEKTET

|  |
| --- |
| 2.1 PROJEKTNAMN |
| 2.2 START- OCH SLUTDATUM ÅÅÅÅMMDD - ÅÅÅÅMMDD |
| 2.3 BUDGET*Inkludera totalbelopp ansökt om från Radiohjälpen.* *inkludera även totalbudget för hela programmet.*  2.3.1 ÖVRIG FINANSIERING ELLER EGNA MEDEL *Namnge övriga institutionella givare, om det rör egeninsamlade medel eller liknande. Ange även om det inte finns andra finansiärer till projektet. Om samfinansierad med andra givare, ange belopp per givare.* |
| 2.4 IMPLEMENTERANDE ORGANISATION *Ange namn på den implementerande organisation(er) för projektet* |
| 2.5 LAND OCH SPECIFIKT GEOGRAFISKT OMRÅDE LAND:  OMRÅDE(N): |
| 2.6 HAR PROJEKTET IMPLEMENTERATS TIDIGARE I SAMMA ELLER LIKNANDE FORM MED ELLER UTAN FINANSIERING FRÅN RADIOHJÄLPEN? **JA**NEJ GENOM PROJEKTNUMMER: |
| 2.7 BESKRIV KORTFATTAT LÄRDOMAR FRÅN DENNA ELLER ANDRA LIKNANDE INSATSER SOM TAGITS I BEAKTANDE VID PLANERINGEN AV DETTA PROJEKT |

##### 3. PROJEKTBESKRIVNING

|  |
| --- |
| 3.1 HUMANITÄR KONTEXT- OCH BEHOVSANALYS *Beskriv den humanitära kontexten och de föreliggande behoven inom aktuellt geografiskt område.* |
| 3.2 BESKRIV PROJEKTETS ÖVERGRIPANDE MÅL |
| 3.3 PROJEKTBESKRIVNING *Ge en övergripande beskrivning av projektet, inkludera information om geografiskt fokus och tematisk inriktning samt beskriv huvudsakliga projektmål och aktiviteter. Beskriv även hur projektet svarar upp mot kontext- och behovsanalysen.* |
| 3.4 BESKRIV PROJEKTETS FÖRÄNDRINGSTEORI *Exempel: ”Om vi gör A så förväntar vi oss att B inträffar, vilket bidrar till C.”* |

##### 4. MÅLGRUPP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 MÅLGRUPP SOM SKA NÅS - ANTAL (DIREKT) *Ange hur många människor som väntas nås direkt genom insatsen, uppdelat på kvinnor män, flickor, pojkar.*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Totalt | Kvinnor | Män | Flickor | Pojkar | |  |  |  |  |  | |
| 4.2 MÅLGRUPP SOM SKA NÅS - ANTAL (INDIREKT) *Ange hur många människor som väntas nås direkt genom insatsen, uppdelat på kvinnor män, flickor, pojkar.*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Totalt | Kvinnor | Män | Flickor | Pojkar | |  |  |  |  |  | |
| 4.3 BESKRIV MÅLGRUPPEN FÖR PROJEKTET *Beskriv projektets målgrupp och varför denna målgrupp står i fokus för insatsen. Beskriv hur det säkerställts att de med störst behov nås genom insatsen****. Specificera särskilt sårbara målgrupper som inkluderas i projektet och hur många inom grupperna som beräknas nås.*** |
| 4.4 VILKA KRITERIER FÖR URVAL HAR ANVÄNTS? VILKA ÄR DELAKTIGA I URVALSPROCESSEN OCH VEM ANSVARAR FÖR DET SISTA URVALET? |
| 4.5 HUR ARBETAR NI MED KONFLIKTKÄNSLIGHET OCH DO-NO-HARM I PROJEKTET? |
| 4.6 HUR SÄKERSTÄLLS MÅLGRUPPENS DELAKTIGHET I PLANERING OCH IMPLEMENTERING AV PROJEKTET? |

##### 5. SÖKANDE OCH GENOMFÖRANDE ORGANISATION

|  |
| --- |
| 5.1 BESKRIV ARBETSFÖRDELNINGEN OCH ROLLERNA MELLAN SÖKANDE OCH GENOMFÖRANDE ORGANISATION *En beskrivning av den sökande organisationens aktiva roll måste finnas med om sökande och genomförande organisation inte är densamma.* |
| 5.2 HUR LÄNGE HAR DEN SÖKANDE ORGANISATIONEN SAMARBETAT MED DEN GENOMFÖRANDE ORGANISATIONEN PÅ PLATS? HUR LÄNGE HAR DEN GENOMFÖRANDE ORGANISATIONEN BEDRIVIT VERKSAMHET I DET GEOGRAFISKA OMRÅDET? |
| 5.3 BESKRIV DEN SÖKANDE ORGANISATIONENS ERFARENHET OCH SPETSKOMPETENS INOM PROJEKTETS TEMATISKA OMRÅDE |
| 5.4 BESKRIV DEN GENOMFÖRANDE ORGANISATIONENS ERFARENHET OCH SPETSKOMPETENS INOM PROJEKTETS TEMATISKA OMRÅDE |

##### 6. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

|  |
| --- |
| 6.1 FINNS DET BASELINE FÖR PROJEKTET? **JA**NEJ Om NEJ, planeras baseline study att genomföras?  **JA – När?** NEJ |
| 6.2 HUR KOMMER PROJEKTET ATT FÖLJAS UPP LÖPANDE UNDER IMPLEMENTERINGSPERIODEN AV DEN SÖKANDE ORGANISATIONEN? HUR SÄKERSTÄLLS KONTINUERLIGT LÄRANDE? |
| 6.3 HUR KOMMER INSATSEN FÖLJAS UPP LÖPANDE UNDER IMPLEMENTERINGSPERIODEN AV DEN GENOMFÖRANDE ORGANISATIONEN? HUR SÄKERSTÄLLS KONTINUERLIGT LÄRANDE? |
| 6.4 BESKRIV HUR PROJEKTET UTVÄRDERAS NÄR PROJEKTET ÄR SLUT. PLANERAS FÖR EN INTERN OCH/ELLER EXTERN UTVÄRDERING? |

##### 7. HÅLLBARHET OCH EXITSTRATEGI

|  |
| --- |
| 7.1 BESKRIV HUR PLANEN FÖR UTFASNING OCH ÖVERLÄMNING TILL LOKALA STRUKTURER/ORGANISATIONER (EXIT STRATEGY*)* SER UT *Observera att om konstruktion eller rehabilitering av infrastruktur ingår i projektet ska en plan för underhåll och överlämning också beskrivas kortfattat här.* |
| 7.2 BESKRIV HUR SÖKANDE OCH GENOMFÖRANDE ORGANISATION ARBETAR FÖR ATT SÄKERSTÄLLA HÅLLBARA RESULTAT BORTOM PROJEKTETS SLUT OCH BORTOM RADIOHJÄLPENS EVENTUELLA FINANSIERING |

##### 

##### BILAGOR TILL ANSÖKAN

##### *1. Resultatramverk*

Vänligen bilägg ett resultatramverk i valfritt format för projektet som, minimum, innehåller följande parametrar:

* Övergripande effektmål;
* Insatsmål/delmål;
* Aktiviteter;
* Baseline-värden och målvärden;
* Mätbara resultat och indikatorer. Specificera kvantitativa och/eller kvalitativa mål som är mätbara och som aktiviteterna syftar att leda till.

##### *2. Budget*

Vänligen bilägg en budget i valfritt format för projektet som minst innehåller följande information:

* Den totala projektbudgeten där samtliga givares finansiering framgår, inklusive eventuell egeninsats och Radiohjälpens andel. I projekt som samfinansieras ska budgetposter som Radiohjälpen finansierar/inte finansierar tydligt noteras i budgeten;
* Kostnad för revision i fält (ISA 800/805) skall framgå som en separat budgetpost;
* Kostnad för revision i Sverige (Radiohjälpens mall) skall synas som en separat budgetpost. Kostnader för revision i Sverige överstigande 15 000 SEK skall belasta det administrativa bidraget;
* Det administrativa bidraget på Radiohjälpens andel av projektet skall tydligt framgå. Vänligen observera att Radiohjälpen tillåter 7 % administration av Radiohjälpens totala bidrag för Musikhjälpen och Radiohjälpens andel av Världens Barn. Vänligen observera även att Radiohjälpen godkänner maximalt 15 % administration av Radiohjälpens totala bidrag för de organisationer som har garanterade medel från Världens Barn;
* Hur stor andel av projektbudgeten, exklusive administrationsbidraget, som vidareförmedlas från ansökande organisation till implementerande organisationer skall anges;
* I projektbudget eller i bilaga till projektbudget skall indirekta projektkostnader specificeras.

Vänligen observera att Radiohjälpen gärna ser en aktivitetsbaserad budget med samma poster som resultatramverket.

##### *3. Riskanalys*

Vänligen bilägg en riskmatris i separat dokument i valfritt format där såväl interna som externa risker för projektet finns identifierade samt de riskreducerande åtgärder som identifierats och hur dessa löpande följs upp under implementeringen.