

個人情報・特定個人情報 保護方針

ジオメトリー・オグルヴィ・ジャパン合同会社およびグループ会社(以下「当社」とする)は「ブランドの真の価値を知る人に、最も高く評価されること」をミッションとして、広告主のブランディング、マーケティング、コミュニケーション活動を支援しています。個人情報及び特定個人情報(以下「個人情報等」)を保護することは当社の事業活動の基本であるとともに、社会的責務であると考えております。そこで当社では以下の個人情報等保護方針を掲げ遵守していきます。

- (1) 当社は個人情報等保護に関する法令及びその他の規範、ガイドラインを遵守します。
- (2) 当社は個人情報等をここに定める目的以外には利用いたしません。
- (3) 当社は個人情報等を収集、利用および提供する場合には、上記(2)に定める範囲内で適法かつ公正に行います。利用目的や提供相手に変更がある場合には、それを通知または公表します。
- (4) 当社は取得した個人情報等を共同利用させていただくことがございます。
- (5) 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報等を正確、かつ最新の内容に保つように努めます。
- (6) 本人より自己の個人情報等の開示、訂正、追加、削除、利用停止もしくは消去、第三者提供の停止の要求があった場合にはそれに応じます。ただし法令の規定による例外に該当する場合はこの限りではありません。また個人情報等の取扱いに関する苦情に対して適切かつ迅速な対応を行います。
- (7) 当社は個人情報等の安全な管理のために、個人情報等保護に関する管理責任者を定め、組織体制を整備します。個人情報等の取扱いを厳重に管理し、個人情報等の漏洩、滅失又は毀損等の防止及び是正のために必要な対策を講じます。
- (8) 個人情報等の取扱い業務を外部に委託する場合には、個人情報等保護に関する法令及びその他の規範、ガイドラインを遵守する委託先を選定します。委託先との契約においては個人情報等保護に関する義務を明確にし、その遵守を徹底します。委託先に対しては必要かつ適切な監督を実施していきます。
- (9) 当社はグループ全従業員に対し、個人情報等保護法に定められた義務及び罰則を含む社内規定について周知徹底し、これらの遵守を推進していきます。
- (10) 当社は、個人情報等の取扱いに関して見直しを行い、継続的改善に努めます。

制定日 2005年3月31日

最終改定日 2019年4月1日

ジオメトリー・オグルヴィ・ジャパン合同会社

職務執行者 太田一郎

グループ会社一覧

オグルヴィ・パブリック・リレーションズ・ワールドワイド・ジャパン株式会社

ネオ・アット・オグルヴィ株式会社

ホガス株式会社

個人情報等と利用目的

個人情報等	利用目的	委託・提供など
1) 広告主から委託を受けた個人情報	<ul style="list-style-type: none">セミナー・展示会等のイベントご案内、商品・サービスの情報や宣伝物等のご提供、商品・サービスのご提案またはご提供より良い商品・サービス開発のための調査・分析のため	目的に必要な範囲で、当社の関係会社、お取引先などに委託することがあります。
2) イベント・調査等を通じて得られた個人情報(*当サイトのアクセスログ含む)	<ul style="list-style-type: none">連絡、イベントの関連情報のご提供広告主のブランディング、マーケティング、コミュニケーション活動における、関連商品またはサービスのご案内、お取引先から委託を受けた調査、分析、宣伝、広告業務の遂行等当社の独自のマーケティング活動等	目的に必要な範囲で、広告主、当社の関係会社、お取引先などに提供することがあります。
3) 広告主およびお取引先の皆様に関する個人情報(*当サイトのアクセスログ含む)	広告主のブランディング、マーケティング、コミュニケーション活動における、お取引先との連絡、協力、交渉、契約の履行、履行請求等	目的に必要な範囲で、当社の関係会社、お取引先などに提供することがあります。
4) 当社の従業員および入社希望者に関する個人情報(*当サイトのアクセスログ含む)	<ul style="list-style-type: none">従業員の人事管理・労務管理・経理業務などの雇用管理および福利厚生、その他(緊急連絡網の作成や表彰等含む)採用選考に関わる業務	目的に必要な範囲で、金融機関・税理士事務所・税務署などの公的機関・労務事務所・福利厚生事業者・健康保険組合等に必要最低限の提供することがあります。
5) 特定個人情報(個人番号)	(1) 従業員及びその扶養親族等に係る個人番号関係事務 <ul style="list-style-type: none">税に関する手続き、源泉徴収票等の帳票作成労働保険・社会保険に関する手続き	「行政手続における特定の個人を識別するための番号に関する法律(以下、「番号法」といいます。)で認められている場合を除き、第三

	<p>(2) 外部の個人支払先等の個人に係る個人番号関係事務</p> <ul style="list-style-type: none"> 税に関する手続き、報酬・料金・不動産の使用料等の支払調書作成 	<p>者への提供はいたしません。</p> <p>第三者に委託する場合には、特定個人情報等の保護について当社と同等の水準を備えることを確認するとともに、契約等により安全管理措置を講じるよう定めた上で、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*【アクセスログについて】 当社では、お客様の利用動向の把握や広告の効果測定のために、個人情報とともに cookie を利用してアクセスログを収集しています。アクセスログではアクセスした URL の他に IP アドレスや Web ブラウザーの種類、ドメインネームなどの項目を収集しています。また、メールに記載された URL 等をユーザがクリックしたことによるユーザの行動履歴を取得したり、画像データに同様の仕組みを持たせる開封履歴を取得することがあります。

共同利用について

取得した個人情報等を以下のように共同利用させていただいております。

共同利用する個人情報の項目	上記(2) <u>当社が扱う個人情報等および利用目的</u> に記載する情報
共同利用する者の範囲	当社および上記「グループ会社一覧」に記載する会社
共同利用する者の利用目的	上記(2) <u>当社が扱う個人情報等および利用目的</u> に記載する目的
個人情報等の管理について責任を有する者の名称	ジオメトリー・オグルヴィ・ジャパン合同会社

「開示の求め」に応じる手続き等に関する事項

当社では、前述の(2) 当社が扱う個人情報等および利用目的についてその主体本人またはその代理人からの開示、削除・訂正、利用停止等の求めに関する手続きを以下のように定めています。

1. 開示等の求めの申し出先

開示等の求めに関しては、郵送以外のお申し出はお受け致しかねますのでその旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

住 所	〒150-6025 東京都渋谷区恵比寿 4-20-3 恵比寿ガーデンプレイスタワー 25F
窓 口	ジオメトリー・オグルヴィ・ジャパン合同会社(含グループ会社) 個人情報等お問い合わせ窓口 まで
個人情報等保護管理者	薄井 雅美

2. 開示等の求めの方式(提出すべき書面の様式、本人または代理人であることの確認方法等)

開示等の求めを行う場合は、次の申請書 1) をダウンロード(PDF ファイル)し、所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類 2) を同封してそれぞれの担当窓口にご郵送ください。

開示等の求めは、本人による場合のほか、代理人による場合も受けさせていただきます。代理人による場合、下記必要書類 1), 2) に加えて代理人を証明する書類 3) を同封の上、担当窓口にご郵送ください。

ご提出頂きました書類に不備がある場合は、ご返送させて頂く場合もありますので同封書類をよくご確認の上ご郵送ください。

1) 当社所定の申込書

申請書の名称	形式とサイズ
個人情報の開示等に関する申請書	(PDF 形式, 71KB)
個人情報の開示等に関する申請委任状	(PDF 形式, 71KB)

2) 本人確認のための書類

a. 開示等の求めをする方が個人様の場合(下記項目のそれぞれ 1 通が必要):

- ・ 開示等の申請書に記載されている開示等を求める方の氏名及び住所と同一の氏名および住所が記載されている各種健康保険証、年金手帳等、旅券(パスポート)、住民票のコピーのいずれか 1 通

b. 開示等の求めをする方が企業、その他の団体内個人様の場合:

- ・ 勤務証明書、在籍証明書 のいずれか 1 通

3) 代理人確認のための書類

a. 本人が委任した代理人の場合:

- ・ 委任状(本人の署名捺印) 1 通 + 本人の住民票のコピー 1 通
- ・ 代理人を確認するための書類(前記 2)項 a)

※ 提出書類に不備もしくは不明点がある場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にご提示頂けない場合は、開示等の求めがなかったものとして送付頂いた書面をご返送させていただきます。

3. 「開示の求め」もしくは、「利用目的の通知の求め」に対する送料の負担ならびにその徴収方法

「開示の求め」もしくは、「利用目的の通知の求め」を行う場合は、以下金額の定額小為替を同封ください。

回答に当たっては、簡易書留郵便にて実施させていただきます。

1回の申請毎に、500円

500円分の定額小為替(為替発行手数料等をご負担ください)を申請書類に同封してください。(2007年6月1日現在)

※ 定額小為替の額面が不足していた場合、および定額小為替が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いいただけない場合は開示等の求めがなかったものとして送付頂いた書面をご返送させていただきます。

※ 開示等の求めの内容によっては、手数料を頂く場合がございます。その場合は事前に見積書を出させていただきます。

4. 開示等への回答方法

開示回答書の郵送によって回答させていただきます。

5. 開示の求めに関するその他の注意事項

- ・ 個人情報等保護法上対応を要しない場合、所定の書類に不備があった場合等には、開示等の求めに対応できないこともあります。
- ・ 開示等の求めにともない取得した個人情報等は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。開示等の求めに際しご提出頂いた書面は返却致しかねます。
- ・ 申請書の記載住所(日本国内)のご請求者(代理人宛の場合は代理人)本人宛に書面によってご回答させていただきます。
- ・ お問い合わせの内容によっては回答にお時間を頂く場合もございます。
- ・ 開示対象個人情報の消去の求めの場合において、当該開示対象個人情報を消去させて頂いたときでも、開示対象個人情報の消去の求めの申請書、本人確認の書面、回答書の写しは保管させていただきます。
- ・ 開示対象個人情報の利用停止もしくは消去、または第三者への提供停止の求めの結果、当該開示対象個人情報に対するサービス等をご利用いただけなくなることをあらかじめご承知おきください。

個人情報等に関するお問い合わせ窓口/苦情の申し出先

お客様の個人情報等の取扱については、ご提供頂いた際に明示されている、それぞれの担当窓口にお申し出ください。

なお、担当窓口が不明な場合は、下記までお申し出ください。内容を確認した上で、対応をさせていただきます。

連絡先	個人情報等お問い合わせ窓口
電話番号	03-5791-8888
受付時間	月曜日 - 金曜日 9:30 - 17:30

