



# THE POWER OF INTEGRATION

KEKUATAN BERINTEGRASI



PT PUTRA RAJAWALI KENCANA TBK

**2023** LAPORAN  
TAHUNAN  
ANNUAL REPORT



# PURA TRAMS



# THE POWER OF INTEGRATION

## KEKUATAN BERINTEGRASI

Integrasi dalam sebuah bisnis memiliki peran yang sangat penting dalam mencapai keberhasilan dan keberlanjutan. Dengan integrasi yang baik antara berbagai departemen, sistem, dan proses dalam perusahaan, informasi dapat mengalir dengan lancar, pengambilan keputusan menjadi lebih efisien, dan kolaborasi antar tim dapat ditingkatkan. Hal ini memungkinkan perusahaan untuk merespons perubahan pasar dengan lebih cepat, meningkatkan produktivitas, mengurangi biaya operasional, serta memberikan pengalaman yang lebih baik bagi pelanggan. Selain itu, integrasi juga memungkinkan perusahaan untuk menciptakan strategi yang terkoordinasi secara menyeluruh, mencapai tujuan bisnis yang lebih besar, dan memperkuat posisi kompetitif di pasar. Dengan demikian, integrasi bukan hanya menjadi kunci keberhasilan bisnis saat ini, tetapi juga merupakan fondasi yang kokoh untuk pertumbuhan jangka panjang dan inovasi berkelanjutan.

Memahami kekuatan integrasi baik secara internal dan eksternal, PT Putra Rajawali Kencana Tbk (Pura) menghadirkan integrasi bisnis di bidang transportasi dari hulu ke hilir yang meliputi pengelolaan arus produksi dan arus distribusi. Dengan demikian, Perseroan tidak hanya fokus pada pengangkutan tetapi juga pada pergudangan, aktivitas penyewaan dan sewa guna tanpa hak opsi dan perdagangan besar atau eceran. Kekuatan integrasi Perseroan juga bersumber dari inovasi teknologi. PT Putra Rajawali Kencana Tbk mendorong aktivitas operasional dengan sistem IT terkini baik untuk hal-hal yang berkenaan dengan pengiriman maupun dengan aspek logistik. Integrasi yang diupayakan merupakan strategi bisnis yang membuktikan komitmen Perseroan dalam mendukung bisnis para mitra untuk tetap produktif dalam menjalankan mobilitas tinggi di tengah kemajuan zaman.

*Integration in a business plays a crucial role in achieving success and sustainability. With good integration between various departments, systems, and processes within a company, information can flow smoothly, decision-making becomes more efficient, and collaboration among teams can be enhanced. This enables the company to respond to market changes more quickly, increase productivity, reduce operational costs, and provide a better experience for customers. Moreover, integration also allows the company to create coordinated strategies, achieve larger business goals, and strengthen its competitive position in the market. Therefore, integration is not only the key to current business success but also serves as a solid foundation for long-term growth and sustainable innovation.*

*Understanding the power of integration both internally and externally, PT Putra Rajawali Kencana Tbk (PURA) presents business integration in the transportation sector from upstream to downstream, covering production flow management and distribution flow management. Thus, the Company focuses not only on transportation but also on warehousing, leasing activities, without option leases, and wholesale or retail trading. The Company's integration strength also comes from technological innovation. PT Putra Rajawali Kencana Tbk drives operational activities with the latest IT systems both in terms of delivery and logistics aspects. The integration efforts undertaken are a business strategy that demonstrates the Company's commitment to supporting partners' businesses to remain productive in high mobility amid advancing times.*

# DAFTAR ISI

<b>01 RINGKASAN KINERJA 2023</b>	<b>08</b>
<i>2023 PERFORMANCE HIGHLIGHT</i>	
Ringkasan Kinerja <i>Performance Highlight</i>	10
Ikhtisar Data Keuangan <i>Financial Highlights</i>	11
Ikhtisar Saham <i>Stock Highlights</i>	13
<b>02 LAPORAN MANAJEMEN</b>	<b>14</b>
<i>MANAGEMENT REPORT</i>	
Laporan Komisaris <i>Report of the Board of Commissioners</i>	16
Laporan Direksi <i>Report of President Director</i>	19
<b>03 PROFIL PERUSAHAAN</b>	<b>28</b>
<i>COMPANY PROFILE</i>	
Identitas Perusahaan <i>Company Identity</i>	16
Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	31
Riwayat Singkat Perusahaan <i>Company Milestone</i>	34
Visi, Misi & Nilai Perusahaan <i>Vision, Mission &amp; Company Values</i>	35
Wilayah Operasi <i>Area of Operations</i>	37
Keanggotaan Perseroan dalam Asosiasi	38
Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	39
Profil Dewan Komisaris dan Direksi <i>The Board of Commissioners and Board of Directors Profile</i>	40
Pertumbuhan dan Perkembangan Kompetensi Karyawan <i>Growth and Development of Employee Competencies</i>	48
Informasi Pemegang Saham <i>Shareholders Information</i>	52
Kronologi Pencatatan Saham <i>Share Listing Record</i>	55
Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions and Professional</i>	57
Penghargaan <i>Award</i>	58
<b>04 PEMBAHASAN DAN ANALISIS MANAJEMEN</b>	<b>60</b>
<i>MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS</i>	
Tinjauan Industri <i>Industry Review</i>	62
Tinjauan Keuangan <i>Financial Reviews</i>	63
Tingkat Kolektibilitas Piutang <i>Accounts Receivable Collection Rate</i>	72
Rencana Manajemen dan Prospek Usaha <i>Management Plan and Business Prospects</i>	74

Perbandingan Antara Target/Proyeksi Dengan Hasil yang Dicapai <i>Comparison Between Target With Results</i>	76
Aspek Pemasaran <i>Marketing Aspect</i>	77
Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Report of the Use of Public Offering Funds</i>	81
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen <i>Employee and Management Share Ownership Program</i>	82
Informasi dan Transaksi Material Perseroan <i>Information and Material Transactions of the Company</i>	82
Perubahan Peraturan Perundang- Undangan <i>Amendments to Laws and Regulations</i>	82
Perubahan Kebijakan Akuntansi <i>Changes in Accounting Policies</i>	83

## 05 TATA KELOLA PERUSAHAAN 84

### CORPORATE GOVERNANCE

Tata Kelola Perusahaan <i>Good Corporate Governance</i>	86
Prinsip-Prinsip Tata Kelola <i>Principles of Good Company Governance</i>	87
Dasar Pelaksanaan Tata Kelola <i>Good Corporate Governance Implementation Basis</i>	88
Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholder</i>	92
Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners</i>	99
Direksi <i>The Board of Directors</i>	107
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	119
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	122
Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>	131
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	133
Fungsi Hubungan Investor <i>The Investor Relations</i>	141
Akses Informasi dan Data Perusahaan Kepada Publik <i>Company Information and Data Access to Public</i>	141
Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>	142
Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Controlling System</i>	146
Manajemen Resiko <i>Risk Management</i>	147
Kode Etik <i>Code of Ethics</i>	151
Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka <i>Implementation of the Public Company Governance Guidelines</i>	153
Perkara Penting yang Sedang Dihadapi Perusahaan/Anggota Direksi/ Anggota Dewan Komisaris Yang Sedang Menjabat Pada Periode Laporan Tahunan <i>Legal Cases Encountered by the Company/Members of the Board of Directors/ Members of the board of Commissioners Who Are Serving During the Annual Reporting Period</i>	165
Program Kepemilikan Saham Oleh Manajemen dan Karyawan <i>Management and Employee Share Ownership Program</i>	165
Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>	166

# 06 LAPORAN BERKELANJUTAN

## SUSTAINABILITY REPORT

168

Strategi Keberlanjutan	<i>Sustainable Strategy</i>	170
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan	<i>Sustainability Performance Highlights</i>	172
Tata Kelola Keberlanjutan	<i>Sustainability Governance</i>	174
Kinerja Keberlanjutan	<i>Sustainability Performance</i>	179
Kinerja Ekonomi	<i>Economy Performance</i>	179
Kinerja Lingkungan	<i>Environment Performance</i>	187
Kinerja Sosial	<i>Sosial Performance</i>	192
Lembar Umpan Balik	<i>Feedback Form</i>	200
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen	<i>Written Verification by An Independent Party</i>	204
Indeks POJK No 51/ POJK.03/2017 [G.3]	<i>Index of POJK No 51/ POJK.03/2017</i>	205
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Putra Rajawali Kencana, Tbk.		208
<i>Statement of the Board of Directors and Commissioners of PT Putra Rajawali Kencana, Tbk. On the Accountability for the 2023 Annual and Sustainability Report</i>		



# 01



# RINGKASAN KINERJA 2023

2023 PERFORMANCE HIGHLIGHT









# RINGKASAN KINERJA

## Performance Highlight

### Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha Perseroan periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebesar Rp193.097.121.715,- meningkat Rp74.073.322.869,- atau sebesar 62% dari periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp119.023.798.846,-. Kenaikan ini berasal dari peningkatan volume angkut Perseroan dampak optimalisasi dari aset produktif Perseroan.

### Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan Perseroan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 mencapai Rp4.207.291.591,- mengalami penurunan dari periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang tercatat sebesar Rp6.187.976.481,-, hal ini disebabkan Perseroan masih harus menanggung beban penyusutan yang cukup besar.

### Jumlah Aset

Pada 31 Desember 2023, jumlah aset Perseroan adalah sebesar Rp579.886.971.947,- naik sebesar Rp 41.418.610.466,- atau 8% dibandingkan pada posisi 31 Desember 2022 sebesar Rp538.468.361.481,-, hal ini berasal dari peningkatan jumlah aset tetap produktif Perseroan.

### Liabilitas

Liabilitas Perseroan pada 31 Desember 2023 mencapai Rp81.653.675.338,- mengalami peningkatan sebesar Rp11.272.608.061,- atau 16% dari posisi 31 Desember 2022 yang tercatat sebesar Rp 70.381.067.277,-.

### Ekuitas

Pada posisi 31 Desember 2023, jumlah ekuitas Perseroan adalah sebesar Rp498.233.296.609,-, mengalami kenaikan sebesar Rp30.146.002.405,- atau 6% dari posisi 31 Desember 2022 sebesar Rp468.087.294.204,-, hal ini bersumber dari pelaksanaan waran yang menambah ekuitas Perseroan sebesar Rp25.938.710.814.

### Business Revenue

*The Company's revenue from operational activities on December 31 2023 was Rp193,097,121,715, an increase of Rp74,073,322,869, or 62% from the period ending on December 31, 2022, which amounted to Rp119,023,798,846. This increase is due to the increase in the Company's transport volume as a result of the optimization of the Company's productive assets.*

### Year-to-Date Profit

*The Company's year-to-date profit for the period ending on December 31, 2023 reached Rp4,207,291,591, a decrease from the period ending on December 31, 2022, which was recorded at Rp6,187,976,481. This decrease is due to the significant depreciation expense that the Company has to incur.*

### Total Assets

*As of December 31, 2023, the Company's total assets amounted to Rp579,886,971,947, an increase of Rp41,418,610,466 or 8% compared to December 31, 2022, which was Rp538,468,361,481. This increase is partly due to the increase in the Company's productive fixed assets.*

### Liabilities

*The Company's liabilities as of December 31, 2023, reached Rp81,653,675,338, an increase of Rp11,272,608,061, or 16% from previous period ending on December 31, 2022, which was Rp70,381,067,277.*

### Equity

*As of December 31, 2023, the Company's equity amounted to Rp498,233,296,609, an increase of Rp30,146,002,405, or 6% from the position as of December 31, 2022, which was Rp468,087,294,204. This increase is partly due to the implementation of warrants that added Rp25,938,710,814 to the Company's equity.*

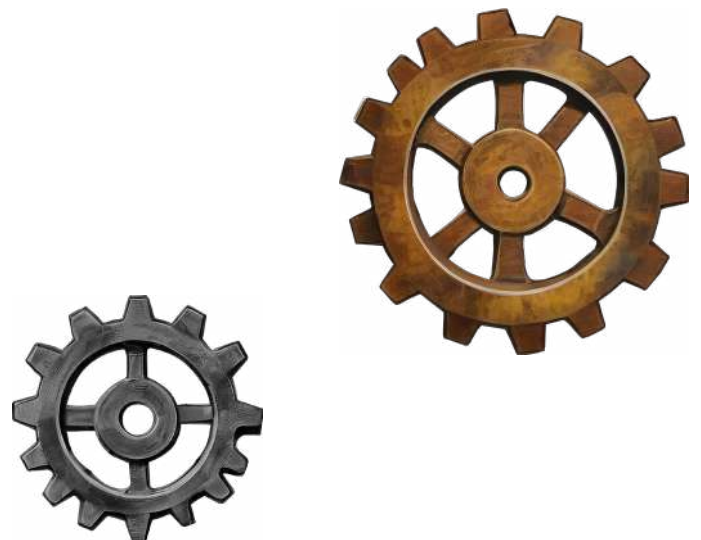
## IKHTISAR DATA KEUANGAN

## Financial Highlights

Keterangan <i>Description</i>	2023	2022	2021
Pendapatan Neto <i>Net Revenue</i>	193.097.121.715	119.023.798.846	118.252.970.540
Laba Kotor <i>Gross Profit</i>	24.209.412.630	18.179.346.354	22.919.354.705
Laba (Rugi) Tahun Berjalan <i>Profit (Loss) for the Year</i>	4.198.891.720	6.147.712.605	8.229.463.076
Total Laba (Rugi) Komprehensif <i>Total Comprehensive Profit (Loss)</i>	4.207.291.591	6.187.976.481	8.224.871.730
Laba (Rugi) Per Saham (Dalam Rupiah Penuh) <i>Profit (Loss) Per Share (in Rupiah)</i>	0,67	1,03	1,43
Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	579.886.971.947	538.468.361.481	481.497.710.850
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	81.653.675.338	70.381.067.277	40.209.635.669
Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>	498.233.296.609	468.087.294.204	441.288.075.179
Jumlah Laba (Rugi) yang Dapat Didistribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali	4.198.891.720	6.147.712.605	8.229.463.076
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Didistribusikan kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali	4.207.291.591	6.187.976.481	8.224.871.730
Rasio Operasional dan Keuangan: <i>Operational and Financial Ratios:</i>			
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset (%) <i>Return on Assets (%)</i>	0,72%	1,15%	1,71%
Rasio Laba terhadap Ekuitas (%) <i>Return on Equity (%)</i>	0,84%	1,32%	1,86%



Rasio Laba terhadap Pendapatan (%) <i>Return on Sales (%)</i>	2,2%	5,20%	6.96%
Rasio Lancar <i>Current Ratio (%)</i>	153,39%	158,39%	305.65%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (%) <i>Debt to Equity Ratio (%)</i>	16,39%	15,04%	9.11%
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (%) <i>Debt to Total Assets Ratio (%)</i>	14,08%	13,07%	8,35%





# IKHTISAR SAHAM PT Putra Rajawali Kencana TBK (WARAN)

## Stock Highlights

### Kinerja Saham 2023

### 2023 Stock Performance

Bulan Month	Harga Pembukaan Opening Price	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lower Price	Harga Penutupan Closing Price	Perubahan Change	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume	Nilai (Rp) Value	Frekuensi Frequency
Januari	50	50	50	50	-	2.597.700	129.885.000	255
Februari	50	50	50	50	-	314.600	15.730.000	138
Maret	50	50	50	50	-	2.142.300	107.115.000	177
April	50	50	50	50	-	3.934.900	196.745.000	173
Mei	50	50	-	50	-	11.177.700	558.885.000	268
Juni	50	50	50	50	-	1.715.900	76.561.000	132
Juli	50	50	50	50	-	1.084.200	54.210.000	107
Agustus	50	50	50	50	-	1.016.600	50.830.000	92
September	50	50	50	50	-	5.349.800	267.490.000	124
Oktober	50	50	-	50	-	266.600	13.330.000	63
November	50	50	-	50	-	84.300	4.215.000	33
December	50	50	-	50	-	114.000	5.700.000	46

### Harga dan Volume Perdagangan Saham 2023

### 2023 Share Price and Trading Volume

Tahun Year	Harga Saham / Lembar Stock Price				Perubahan Change	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume	Nilai (Rp) Value	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization
	Harga Pembukaan Opening Price	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lower Price	Harga Penutupan Closing Price					
2023	50	50	-	50	-	6.301.930.902	29.798.600	1.480.696.000	315.096.545.100
TW1	50	50	50	50	-	6.301.930.902	5.054.600	252.730.000	315.096.545.100
TW2	50	50	-	50	-	6.301.930.902	16.828.500	832.191.000	315.096.545.100
TW3	50	50	50	50	-	6.301.930.902	7.450.600	372.530.000	315.096.545.100
TW4	50	50	-	50	-	6.301.930.902	464.900	23.245.000	315.096.545.100

# 02



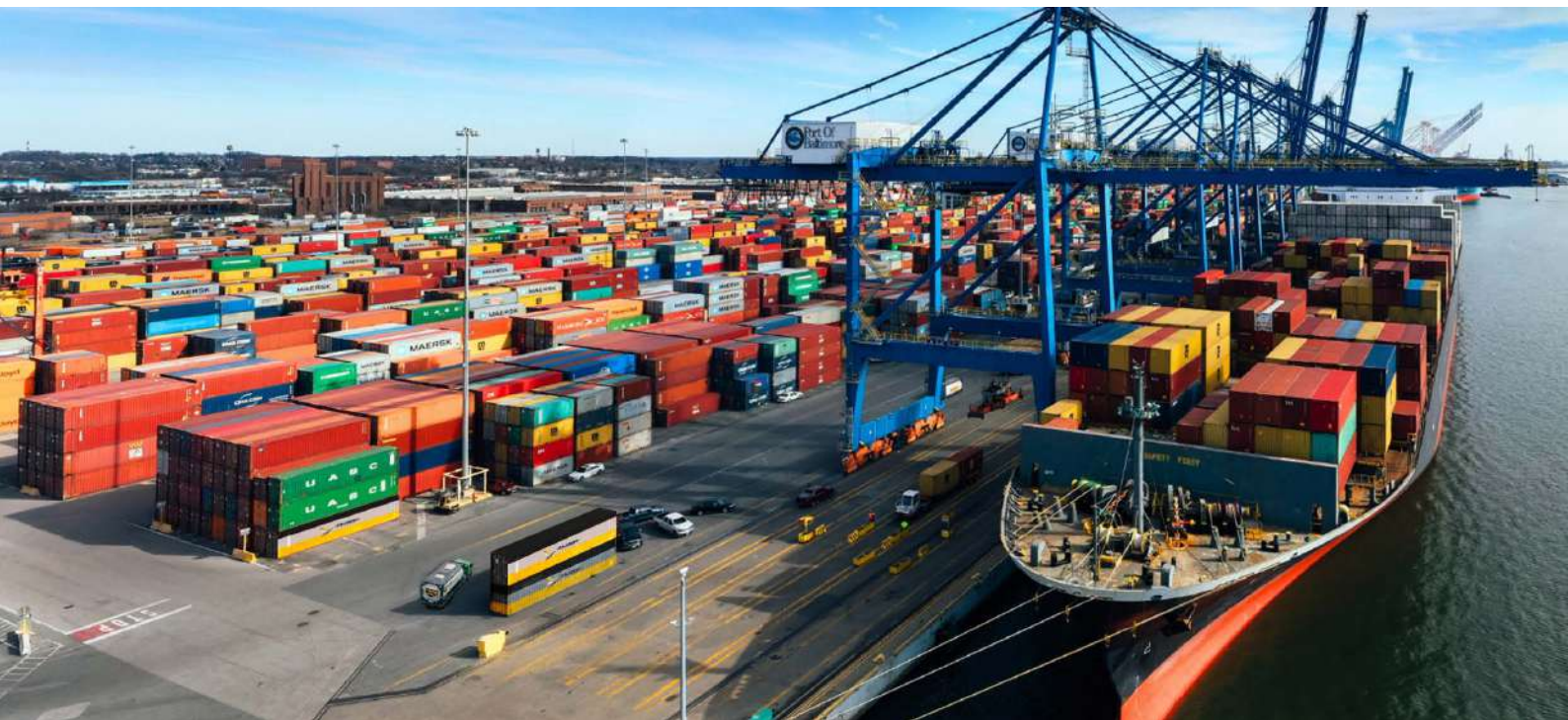
# LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT









## LAPORAN KOMISARIS

Para Pemegang Saham dan Pemangku  
Kepentingan yang Terhormat,

Saya mewakili jajaran Dewan Komisaris hendak memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena memperbolehkan kami untuk meneruskan aktivitas bisnis PT Putra Rajawali Kencana Tbk (PURA) di tahun 2023. Kami selaku jajaran Dewan Komisaris merasa terhormat dapat berkontribusi dan menjalankan peran sebagai organ tata kelola yang mendukung produktivitas perusahaan. Pertama-tama saya ingin mengucapkan apresiasi yang sebesar-besarnya pada Bapak M. Chairul Imran atas kontribusinya selama menjabat sebagai Komisaris Independen yang berakhir pada 16 Juni 2023. Dalam hal ini, saya pun mengucapkan selamat bergabung kepada Bapak Dr. Ir. Agus Mulyanto yang menggantikan sebagai Komisaris Independen. Saya meyakini bahwa pergantian ini dapat membawa PURA lebih berkembang di ke depannya.

## Report of the Board of Commissioners

Dear Honorable Shareholders and  
Stakeholders,

*I represent the Board of Commissioners and would like to express our gratitude and thanks to the Almighty for allowing us to continue the business activities of PT Putra Rajawali Kencana Tbk (PURA) in 2023. We, as the Board of Commissioners, feel honored to contribute and fulfill our role as a governance body that supports the company's productivity. First and foremost, I would like to express my utmost appreciation to Mr. M. Chairul Imran for his contributions while serving as an Independent Commissioner, which ended on June 16, 2023. In this regard, I also extend a warm welcome to Dr. Ir. Agus Mulyanto, who has replaced him as an Independent Commissioner. I believe that this change will lead PURA to further growth in the future.*



Menjalankan fungsi Dewan Komisaris sebagai pengawas kinerja manajemen perusahaan serta memastikan kebijakan yang dijalankan sesuai dengan tujuan perusahaan, kami menilai kinerja Direksi pada tahun 2023 terbilang baik. Pengembangan bisnis di segmen rantai pemasok (supply chain) sektor distribusi memperlihatkan hasil yang signifikan melihat adanya peningkatan volume barang dan jasa secara signifikan. Hal ini juga didukung dengan integrasi pengelolaan arus produksi dan distribusi serta diversifikasi komoditas. Keberhasilan strategi yang diimplementasikan Direksi dibuktikan dengan peningkatan pendapatan Perseroan hingga 38,36% dari tahun 2022.

Kami meyakini bahwa di tahun 2024, kinerja Perseroan dapat terus berprogres. Utamanya dengan adanya strategi Direksi untuk mengimplementasikan hilirisasi bisnis dengan menambah volume pengiriman di alur produksi dan distribusi dengan menggunakan jaringan multimoda kereta dan kapal RORO. Hilirisasi bisnis bertujuan untuk mengurangi ketergantungan pada komoditas atau produk/jasa yang memiliki nilai tambah rendah serta untuk menempatkan Perseroan dalam posisi yang lebih kompetitif di pasar dengan menciptakan keunggulan kompetitif melalui berbagai aspek seperti inovasi, efisiensi, kualitas, dan diferensiasi.

Di samping itu, kami juga mengapresiasi kinerja manajemen dalam menjalankan tata kelola perusahaan. Kami menilai Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) serta Tata Kelola Berkelanjutan telah diimplementasikan dengan tepat dan seksama. Hal ini terbukti dari tidak adanya pelanggaran yang dilakukan dan sanksi yang dikenakan terhadap Perseroan. Di samping itu, tata kelola keberlanjutan juga telah diteruskan oleh manajemen secara sesuai untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan yang mencakup aspek lingkungan hidup, praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, pengembangan sosial dan masyarakat, serta tanggung jawab perusahaan terhadap konsumen.

*In carrying out the functions of the Board of Commissioners as overseers of the company's management performance and ensuring that policies are aligned with the company's objectives, we evaluate the performance of the Board of Directors in 2023 as quite commendable. The business development in the supplier chain segment of the distribution sector has shown significant results, considering the substantial increase in volume of goods and services. This is also supported by the integration of production and distribution management as well as commodity diversification. The success of the strategies implemented by the Board of Directors is evidenced by the company's revenue increase of 38.36% from 2022.*

*We believe that in 2024, the company's performance will continue to progress. Especially with the Board of Directors' strategy to implement business downstreaming by increasing the volume of deliveries in the production and distribution flow using a multimodal network of trains and RORO ships. Business downstreaming aims to reduce dependence on commodities or products/services with low added value and to position the company more competitively in the market by creating competitive advantages through various aspects such as innovation, efficiency, quality, and differentiation.*

*Furthermore, we also appreciate the management's performance in corporate governance. We assess that Good Corporate Governance and Sustainable Governance have been implemented properly and meticulously. This is evidenced by the absence of violations and sanctions imposed on the company. Additionally, sustainable governance has been continued by management appropriately to enhance sustainability performance covering aspects of environmental, labor practices, health and safety, social and community development, as well as corporate responsibility to consumers.*



Akhir kata, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Direksi atas berbagai upaya yang telah ditempuh sehingga Perseroan mampu mencapai pertumbuhan untuk menunjukkan ketangguhan bisnis. Rasa terima kasih juga kami sampaikan kepada segenap manajemen, karyawan dan seluruh pihak yang telah membantu bisnis Perseroan. Dengan kerja sama dan pondasi yang kuat dari semua pemangku kepentingan, Dewan Komisaris meyakini Perseroan akan tumbuh semakin kokoh di masa mendatang.

*In conclusion, the Board of Commissioners extends our sincere thanks and appreciation to the Board of Directors for the various efforts made, enabling the company to achieve growth and demonstrate business resilience. We also express our gratitude to all management, employees, and stakeholders who have assisted the company's business. With cooperation and a strong foundation from all stakeholders, the Board of Commissioners believes that the company will grow stronger in the future.*

Surabaya, 30 April 2023

Atas nama Dewan Komisaris,  
*On behalf of the Board of Commissioners,*

**Theodore Tonny Hendarto**  
Komisaris Utama  
*President Commissioners*

## LAPORAN DIREKSI [D.1]

## Report of President Director

Para Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Dear Respectable Stakeholders,

Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga PT Putra Rajawali Kencana Tbk bisa menjalani tahun 2023 dengan upaya dan hasil yang memberikan pengaruh cukup signifikan bagi Perseroan. Setelah situasi dunia telah terkendali dan kembali ke masa sebelum pandemi, ekonomi Indonesia pada tahun 2023 menunjukkan tren yang positif meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan global. Pada tahun 2023, ekonomi nasional mengalami perlambatan yang sedikit lebih rendah yaitu 0,26% dari tahun sebelumnya. Akan tetapi, Indonesia dipertimbangkan masih dapat mempertahankan ketangguhan ekonomi, dibuktikan oleh daya beli masyarakat yang terhitung cukup tinggi. Sementara itu, dilihat dari sisi sektoral, sektor transportasi dan penyimpanan mencatat pertumbuhan yang signifikan yaitu 13,96%. Hal ini didukung oleh realisasi program pembangunan infrastruktur.

Praise and gratitude to the Almighty God for His blessings and grace, allowing PT Putra Rajawali Kencana Tbk to navigate through the year 2023 with efforts and results that significantly influenced the Company. As the global situation has been managed and returned to pre-pandemic times, Indonesia's economy in 2023 showed a positive trend despite facing various global challenges. In 2023, the national economy experienced a slight slowdown of 0.26% compared to the previous year. However, Indonesia is still considered to maintain economic resilience, evidenced by the relatively high purchasing power of the population. Meanwhile, from a sectoral perspective, the transportation and storage sector recorded significant growth of 13.96%. This was supported by the realization of infrastructure development programs.

Berbagai kebijakan pemerintah untuk akselerasi infrastruktur turut mendukung kinerja bisnis di bidang logistik. Meskipun tahun 2023 bidang logistik memperlihatkan penurunan dari tahun sebelumnya, akan tetapi prospek di bidang tersebut dipercaya akan membaik di ke depannya karena adanya percepatan pembangunan infrastruktur. Hal ini tentunya memengaruhi kinerja Perseroan. Pembangunan infrastruktur mendukung aktivitas bisnis Perseroan dalam pengiriman komoditas baik di alur produksi maupun distribusi. Pada tahun 2023, Perseroan mengalami transformasi di sektor industri, terutama dengan integrasi arus produksi dan distribusi yang pengaruhnya mulai dirasakan dengan meningkatnya volume barang dan jasa secara signifikan.

Various government policies to accelerate infrastructure also supported business performance in the logistics sector. Although the logistics sector showed a decline in 2023 compared to the previous year, the prospects in this field are believed to improve in the future due to the acceleration of infrastructure development. This certainly affects the Company's performance. Infrastructure development supports the Company's business activities in commodity delivery both in production and distribution channels. In 2023, the Company underwent a transformation in the industrial sector, especially with the integration of production and distribution streams, the impact of which was felt through a significant increase in the volume of goods and services.



### **Kinerja Keuangan, Operasional, dan Kinerja Keberlanjutan Tahun 2023**

Meskipun terjadi sedikit penurunan ekonomi secara nasional di tahun 2023, kinerja Perseroan sepanjang 2023 menunjukkan pertumbuhan positif. Pendapatan yang berhasil diraih oleh Perseroan meningkat mencapai Rp193.097.121.715 atau naik 62,23% dari periode yang berakhir pada 2022 yang berjumlah Rp119.023.798.846. Akan tetapi, liabilitas Perseroan juga mengalami kenaikan mencapai Rp81.653.675.338,- sehingga Perseroan mengalami penurunan laba komprehensi di angka Rp4.207.291.591,-. Dengan demikian, terjadi penurunan laba sekitar 32% dari tahun 2022.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menambah jumlah armada sehingga jumlah armada masih tetap sama seperti tahun 2022 yaitu sebanyak 360 unit. Apabila ditinjau dari produktivitas kegiatan operasional, Perseroan mengalami peningkatan volume pengiriman yang signifikan. Terlebih karena Perseroan telah melakukan diversifikasi komoditas dan integrasi kegiatan usaha yaitu pengelolaan arus produksi dan distribusi. Di tengah meningkatnya volume muatan, Perseroan melakukan strategi penggunaan angkutan multimoda sehingga dapat efisien dalam proses pengiriman. Penggunaan angkutan multimoda juga mampu menekan kerugian terhadap jarak serta meningkatkan kinerja keberlanjutan yang meminimalisir tingginya emisi karbon yang dihasilkan oleh Perseroan.

### **Strategi Usaha Perseroan Tahun 2023**

Melihat keberhasilan strategi bisnis di tahun 2022, pada tahun 2023 Perseroan mempertahankan beberapa strategi dan mengembangkannya. Sebagai perusahaan yang mengambil posisi di dalam integrated supply chain logistic, Perseroan memiliki peran sebagai mitra konglomerasi. Secara mikro, pergerakan ekonomi saat ini untuk pemasok bergantung pada konglomerasi yang memiliki daya saing dan keberlanjutan yang kokoh. Sektor logistik merupakan salah satu kontributor utama penyokong pertumbuhan ekonomi nasional. Pada Triwulan III tahun 2023, sektor logistik berkontribusi sebesar 5,98% terhadap

### **Financial, Operasional and Sustainability Performance In 2023**

*Although there was a slight national economic downturn in 2023, the Company's performance throughout the year showed positive growth. Revenue achieved by the Company increased to Rp193,097,121,715 or a 62.23% rise from the period ending in 2022, which amounted to Rp119,023,798,846. However, the Company's liabilities also increased to Rp81,653,675,338, resulting in a decrease in comprehensive income to Rp4,207,291,591. Consequently, there was a 32% decrease in profit compared to 2022.*

*During 2023, the Company did not increase its fleet size, so the number of fleets remained the same as in 2022, totaling 360 units. When viewed in terms of operational productivity, the Company experienced a significant increase in shipping volume. This was especially due to the Company's diversification of commodities and the integration of business activities, such as managing production and distribution streams. Amidst the increased cargo volume, the Company employed a multimodal transportation strategy to be efficient in the delivery process. The use of multimodal transportation also helped reduce losses due to distance and improved sustainability performance by minimizing carbon emissions produced by the Company.*

### **Company's Business Strategy In 2023**

*Considering the success of the business strategy in 2022, in 2023 the Company maintained several strategies and expanded upon them. As a company positioned within the integrated supply chain logistics, the Company plays a role as a conglomerate partner. On a micro level, the current economic movement for suppliers relies on conglomerates that have strong competitiveness and sustainability. The logistics sector is one of the main contributors supporting national economic growth. In the third quarter of 2023, the logistics sector contributed 5.98% to economic growth. The Company considers integrated supply chain*



pertumbuhan ekonomi. Perseroan menimbang bahwa bisnis supply chain logistic terintegrasi merupakan bisnis prospektif, profitable dan sustain, dengan kondisi bisnis logistik di Indonesia yang masih dominan terfragmentasi ke dalam spesialisasi komoditas. Melihat tingginya peluang yang dapat menggerakkan laju bisnis, pada tahun 2023 Perseroan menetapkan sejumlah strategi untuk mencapai kinerja yang memuaskan. Strategi-strategi tersebut meliputi:

**1. Pengembangan pengelolaan alur produksi dan distribusi dengan komoditas barang jadi**

Pengembangan pengelolaan alur produksi dan distribusi dengan komoditas barang jadi merupakan strategi kunci bagi perusahaan untuk meningkatkan efisiensi operasional dan memenuhi permintaan pasar dengan lebih baik. Dengan mengoptimalkan proses produksi dan distribusi barang jadi, perusahaan dapat mengurangi waktu siklus produksi, mempercepat pengiriman ke pelanggan, dan mengurangi biaya logistik secara keseluruhan. Hal ini tidak hanya meningkatkan kepuasan pelanggan tetapi juga memperkuat posisi persaingan perusahaan di pasar. Dengan memanfaatkan teknologi dan analisis data, perusahaan dapat memantau dan mengelola alur produksi dan distribusi secara lebih efektif, memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih tepat waktu dan akurat untuk meningkatkan kinerja operasional dan keuntungan perusahaan.

**2. Memperkuat posisi di wilayah perluasan dan peningkatan aktivitas angkutan multimoda**

Pada tahun 2022, Perseroan telah memperluas jangkauan hingga ke Sumatera. Perluasan dilakukan dengan memusatkan pada area-area industrialisasi yang memiliki *supply chain* di Sumatera, lebih spesifik lagi di Sumatera Utara. Hal ini beriringan dengan infrastruktur yang dibangun oleh pemerintah, baik pelabuhan, jalan tol,

*logistics as a prospective, profitable, and sustainable business, given the fragmented nature of the logistics business in Indonesia, which is still predominantly specialized in commodities. Seeing the high potential that can drive business growth, in 2023 the Company established several strategies to achieve satisfactory performance. These strategies include:*

**1. The development of managing the production and distribution flow with finished goods commodities**

*Developing the management of production and distribution flows with finished goods commodities is a key strategy for companies to improve operational efficiency and better meet market demand. By optimizing the process of producing and distributing finished goods, companies can reduce production cycle times, expedite deliveries to customers, and lower overall logistics costs. This not only enhances customer satisfaction but also strengthens the company's competitive position in the market. By leveraging advanced technology and data analytics, companies can monitor and manage production and distribution flows more effectively, enabling more timely and accurate decision-making to improve operational performance and company profits.*

**2. Strengthening the position in expanded areas and increasing multimodal transportation activities**

*In 2022, the Company expanded its reach to Sumatra. The expansion focused on industrial areas with established supply chains in Sumatra, specifically in North Sumatra. This was in line with government-built infrastructure, including ports, toll roads, and industrial zones near commodity centers. With the implementation of this strategy, efficiency*



dan kawasan Industri yang mendekati ke pusat komoditas. Dengan implementasi strategi tersebut, efisiensi dan perluasan pasar di Sumatera berhasil dicapai dengan mencatatkan pertumbuhan di EBITDA Perseroan. Pada 2023, Perseroan memperkuat posisi perusahaan di wilayah-wilayah perluasan seperti di Sumatera melalui jaringan infrastruktur kapal RORO. Sementara itu, peningkatan aktivitas angkutan multimoda juga terus dilancarkan. Perseroan menggunakan jaringan infrastruktur di Jawa dan jaringan infrastruktur kapal RORO di Bali dan Nusa Tenggara Barat (NTB).

Strategi ini ditetapkan oleh Perseroan tidak hanya untuk meningkatkan kinerja ekonomi tetapi juga kinerja keberlanjutan. Dengan menjalankan aktivitas angkutan multimoda yaitu penggabungan penggunaan truk dan kereta, truk dan kapal RORO, kapal tongkang, kapal tanker, dan mobil kontainer.

### 3. Diversifikasi komoditas

Strategi diversifikasi komoditas yang sudah mulai dijalankan dari tahun 2022 juga terus dijalankan di tahun 2023. Komoditas yang digarap oleh Perseroan terbagi menjadi dua. Pertama adalah komoditas cair yang meliputi CPO, CNO, aneka kimia dasar, energi dan gas. Kedua adalah komoditas padat yang meliputi barang jadi (consumer goods dan food), fertiliser (pestisida, hibrida dan pupuk). Strategi diversifikasi komoditas merupakan langkah strategis yang penting untuk mengurangi risiko, meningkatkan stabilitas pendapatan, memperluas pasar, meningkatkan daya saing, dan mengembangkan kemampuan produksi perusahaan.

*and market expansion in Sumatera were successfully achieved, leading to growth in the Company's EBITDA. In 2023, the Company strengthened its position in expansion areas such as Sumatera through the RORO ship infrastructure network. Meanwhile, the increased activities of multimodal transport continued. The Company utilized infrastructure networks in Java and RORO ship infrastructure networks in Bali and West Nusa Tenggara (NTB).*

*This strategy was adopted by the Company not only to improve economic performance but also sustainability. By engaging in multimodal transport activities, which combine truck and train usage, truck and RORO ship, barge, tanker ship, and container truck operations.*

### 3. Commodity Diversification

*The commodity diversification strategy that has been implemented since 2022 continues in 2023. The commodities managed by the Company are divided into two categories. First are liquid commodities including CPO, CNO, various basic chemicals, energy, and gas. Second are solid commodities including finished goods (consumer goods and food), fertilizers (pesticides, hybrids, and fertilizers). Diversification of commodities is an important strategic step to reduce risk, increase income stability, expand markets, improve competitiveness, and develop the production capabilities of the company.*

### **Peluang Bisnis**

Dana Moneter Internasional atau IMF memperkirakan perekonomian Indonesia akan tumbuh sebesar 5,0% pada tahun 2024, sementara proyeksi World Bank sebesar 4,9 persen. Pertumbuhan ekonomi Indonesia akan didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan belanja pemerintah. Belanja pemerintah diperkirakan akan meningkat sebesar 6,62 persen pada tahun 2024, didorong oleh persiapan pemilihan umum dan peningkatan belanja infrastruktur. Peningkatan belanja pemerintah akan mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia dengan menciptakan lapangan kerja dan meningkatkan permintaan barang dan jasa.

Potensi kenaikan permintaan barang dan jasa yang ditandai dengan peningkatan belanja pemerintah menjadi peluang bisnis Perseroan untuk semakin berkembang. Pada tahun 2024, Perseroan meyakini bahwa pengembangan bisnis dengan konsep hilirisasi yaitu menambahkan volume yang meliputi sektor produksi dan distribusi menggunakan jaringan multimoda kereta dan kapal RORO adalah langkah yang efektif. Di samping itu, Perseroan juga akan tetap membuka kemungkinan pada tren-tren baru di komoditas, terutama di bidang pangan. Perseroan berencana untuk memasuki sektor turunan sektor agrikultur seperti gula, beras, minyak goreng, dan susu. Selain itu, perseroan juga dalam tahap perencanaan untuk mengakuisisi perusahaan-perusahaan trucking lokal untuk mempercepat integrasi dan percepatan bisnis.

### **Tata Kelola Keberlanjutan**

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan dan menjaga praktik tata kelola perusahaan secara berkelanjutan dengan kualitas dan standar yang tinggi. Direksi senantiasa berupaya agar praktik tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) dapat dilakukan secara konsisten.

Dengan praktik tata kelola perusahaan secara konsisten dan berkelanjutan akan menciptakan budaya perusahaan yang baik dan Perseroan dapat bertumbuh secara sehat dan sinergis dalam mencapai

### **Business Prospect**

*The International Monetary Fund (IMF) projects that Indonesia's economy will grow by 5.0% in 2024, while the World Bank's projection is 4.9%. Indonesia's economic growth will be supported by strong domestic consumption and government spending. Government spending is expected to increase by 6.62% in 2024, driven by preparations for the general elections and increased infrastructure spending. This increase in government spending will support Indonesia's economic growth by creating jobs and boosting demand for goods and services.*

*The potential increase in demand for goods and services, marked by the rise in government spending, presents a business opportunity for the Company to further expand. In 2024, the Company believes that expanding business with a downstream concept, which involves increasing volume in the production and distribution sectors using multimodal networks such as trains and RORO ships, is an effective step. Additionally, the Company will remain open to new trends in commodities, especially in the food sector. The Company plans to enter derivative sectors of the agriculture sector such as sugar, rice, cooking oil, and milk. Furthermore, the Company is in the planning stages to acquire local trucking companies to accelerate integration and business acceleration.*

### **Sustainability Governance**

*The Company is committed to implementing and maintaining sustainable corporate governance practices with high quality and standards. The Board of Directors continually strives to ensure that good corporate governance practices are consistently applied.*

*By consistently and sustainably practicing corporate governance, it will create a positive company culture, allowing the Company to grow healthily and synergistically in achieving its goals while enhancing the Company's*



tujuan perusahaan serta meningkatkan citra Perseroan yang pada akhirnya akan meningkatkan kepercayaan dari pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Salah satu kegiatan membangun budaya berkelanjutan yang dilakukan oleh Perseroan meliputi penyelenggaraan pelatihan secara rutin kepada supir untuk mengurangi angka kecelakaan di jalan, melakukan ekspansi pasar guna meningkatkan pendapatan, serta memanfaatkan angkutan multimoda untuk pengurangan emisi.

### **Pencapaian Kinerja Keberlanjutan**

Di tengah kondisi ekonomi global yang menantang sepanjang tahun 2023, Perseroan tetap berupaya untuk menjalankan komitmen sebagai perusahaan yang mendukung kinerja keberlanjutan di aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan sehingga dapat memberikan manfaat nyata bagi seluruh pemangku kepentingan. Mengenai kinerja keberlanjutan, pada tahun 2023 Perseroan memberikan lebih banyak pelatihan pada karyawan terhitung total 234 jam pelatihan yang diberikan kepada karyawan, lebih banyak 87,5 jam dari tahun 2022 yang berjumlah 146,5. Sementara itu, biaya penggunaan listrik sebesar Rp74.421.767,-, biaya air Rp10.110.240,- dan biaya bahan bakar Rp3.329.039.276,- meningkat dari pemakaian tahun 2022 yaitu biaya penggunaan listrik Rp55.990.463,-, biaya air Rp8.272.580,- dan biaya bahan bakar Rp30.189.565.184,-. Hal ini disebabkan dengan produktivitas kegiatan operasional harian yang meningkat. Akan tetapi, Perseroan berhasil menekan biaya penggunaan peralatan dan perlengkapan kantor yang tercatat sebesar Rp8.115.373,-. Jumlah ini menurun 35,84% dari tahun 2022 yang berjumlah Rp12.648.100,-. Penurunan terjadi sejalan dengan digitalisasi yang dilakukan oleh Perseroan sehingga dokumen-dokumen yang membutuhkan kertas dan alat tulis kantor berkurang.

### **Tantangan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan**

Perseroan telah berupaya untuk semaksimal mungkin menerapkan keuangan berkelanjutan. Terlepas dari terjadinya peningkatan kinerja ekonomi di aspek pendapatan, Perseroan masih menemukan

*image, ultimately increasing trust from shareholders and stakeholders. One of the sustainable culture-building activities undertaken by the Company includes regularly conducting training for drivers to reduce road accidents, expanding market reach to increase revenue, and utilizing multimodal transportation to reduce emissions.*

### **Achievement of Sustainability Performance**

*Amid challenging global economic conditions throughout 2023, the Company continued to strive to uphold its commitment as a company supporting sustainability in social, economic, and environmental aspects, aiming to provide tangible benefits to all stakeholders. Regarding sustainability performance, in 2023, the Company provided more training to employees, totaling 234 training hours given to employees, an increase of 87.5 hours compared to 2022, which totaled 146.5 hours. Meanwhile, electricity costs amounted to Rp74,421,767, water costs to Rp10,110,240, and fuel costs to Rp3,329,039,276, all increasing from the usage in 2022 which were Rp55,990,463 for electricity, Rp8,272,580 for water, and Rp30,189,565,184 for fuel. This increase was due to the increased daily operational productivity. However, the Company managed to reduce the costs of equipment and office supplies, totaling Rp8,115,373. This amount decreased by 35.84% from 2022, which was Rp12,648,100. The reduction aligns with the Company's digitalization efforts, reducing paper and stationery documents.*

### **Issues of Sustainable Finance Implementation**

*The Company has endeavored to implement sustainable finance to the fullest extent possible. Despite the improvement in economic performance in terms of revenue, the Company still faces various challenges in*



berbagai tantangan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan. Pertama adalah terkait dengan regulasi yang berlaku di sektor logistik karena belum sepenuhnya sejalan dengan implementasi di lapangan. Sektor transportasi ramah lingkungan menjadi salah satu kriteria usaha keberlanjutan. Sementara itu, truk yang diproduksi di Indonesia saat ini masih menggunakan standar Euro II dan sebagian baru memulai transformasi menjadi Euro IV. Di sisi lain, penggunaan bahan bakar dengan standar Euro yang lebih tinggi meningkatkan biaya operasional perusahaan secara signifikan sehingga memengaruhi laba bersih perusahaan.

Tantangan kedua terkait dengan pengeluaran biaya yang lebih tinggi apabila melakukan perubahan secara signifikan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan. Akibatnya, Perseroan tidak dapat melakukan perubahan secara menyeluruh dalam satu waktu, akan tetapi secara bertahap sesuai dengan anggaran biaya yang dapat dijangkau oleh Perseroan. Salah satu cara yang telah dilakukan oleh Perseroan dalam menerapkan keuangan berkelanjutan adalah dengan pemanfaatan kereta logistik dalam pengiriman untuk mengurangi emisi.

#### **Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai Dengan yang Ditargetkan**

Pada tahun 2022, Perseroan menargetkan untuk mencapai pendapatan di kisaran total Rp170.000.000.000,- hingga Rp180.000.000.000,-. Pada tahun 2023, Perseroan berhasil melampaui target dengan jumlah pendapatan yang mencapai Rp193.097.121.715,-. Peningkatan ini berasal dari tingginya volume pengiriman yang berasal dari integrasi kegiatan usaha di alur produksi dan distribusi serta diversifikasi komoditas.

*implementing sustainable finance. The first is related to existing regulations in the logistics sector that are not fully aligned with on-the-ground implementation. Environmental-friendly transportation is one of the criteria for sustainable business practices. However, trucks produced in Indonesia still adhere to Euro II standards, with some beginning the transition to Euro IV. On the other hand, using fuel with higher Euro standards significantly increases the company's operational costs, thus affecting the company's net profit.*

*The second challenge relates to higher expenses when making significant changes to sustainable finance practices. As a result, the Company cannot make comprehensive changes all at once but rather gradually, based on the budget that is manageable for the Company. One approach the Company has taken in implementing sustainable finance is by utilizing logistics trains for delivery to reduce emissions.*

#### **Comparison Between Achieved and Targeted Results**

*In 2022, the Company aimed to achieve revenue in the range of Rp170,000,000,000 to Rp180,000,000,000. In 2023, the Company successfully exceeded the target with total revenue reaching Rp193,097,121,715. This increase stemmed from the high volume of shipments resulting from the integration of business activities in production and distribution channels as well as commodity diversification.*



### Penutup dan Apresiasi

Saya mewakili Direksi menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh tim yang telah bekerja keras untuk mempertahankan ketangguhan Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Tahun 2023 menciptakan momentum yang baik bagi Perseroan untuk dapat melangkah lebih maju pada tahun-tahun mendatang. Apresiasi juga kami berikan kepada pemegang saham atas segala dukungan dan kepercayaan yang diberikan sehingga memotivasi kami untuk terus bertumbuh dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Kami juga ucapkan terima kasih kepada mitra kerja dan seluruh pemangku kepentingan atas kerja sama yang terbina dengan baik dan dukungan sehingga Perseroan mampu melewati tantangan dan mencapai prestasi unggul di tahun 2023.

### Closing and Appresiation

*On behalf of the Board of Directors, I would like to express my highest gratitude and appreciation to all teams who have worked hard to maintain the Company's resilience in carrying out business activities. 2022 creates good momentum for the Company to be able to move forward in the coming years. We also give our appreciation to the shareholders for all the support and trust that has been given to motivate us to continue to grow and provide added value to shareholders and stakeholders. We also thank our partners and all stakeholders for the well-developed cooperation and support so that the Company is able to overcome challenges and achieve superior achievements in 2023.*

Surabaya, 30 April 2023

Atas nama Direksi

PT Putra Rajawali Kencana, Tbk

*On behalf of the Board of Directors*

*PT Putra Rajawali Kencana, Tbk*

*Commissioners,*

**Ariel Wibisono**

Direktur Utama

*President Director*





# 03



# PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE





 **PURATRANS**  
LEADING THE WAY



# IDENTITAS PERUSAHAAN

## **Nama Perusahaan**

PT Putra Rajawali Kencana, Tbk

## **Bidang Usaha**

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup aktivitas Perseroan meliputi bidang pengangkutan dan pergudangan.

## **Alamat**

Ruko Section One Blok F 10, Jl. Rungkut Industri Raya 1, Kendangsari, Tenggiling Mejoyo, Surabaya

## **Telepon**

62 31 99013573

## **FAX**

62 31 99850898

## **Email**

info@puratrans.com

## **Website**

www.puratrans.com

## **Dasar Hukum Pendirian**

Akta Nomor 5 tanggal 17 April 2012

## **Modal Dasar**

Rp700.000.000

## **Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**

Rp315.096.545.100

## **Company Identity [**

### **Company Name**

*PT Putra Rajawali Kencana, Tbk*

### **Business Area**

*As stated in Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities covers transportation and warehousing.*

### **Address**

*Ruko Section One, Block F 10, Jl Rungkut Industri Raya 1, Kendangsari, Tenggiling Mejoyo, Surabaya*

### **Telephone**

*62 31 99013573*

### **FAX**

*62 31 99850898*

### **Email**

*info@puratrans.com*

### **Website**

*www.puratrans.com*

### **Establishment Legal Basis**

*Deed No. 5 dated April 17, 2012*

### **Authorized Share Capital**

*Rp700.000.000*

### **Issued and Fully Paid-up Share Capital**

*Rp315.096.545.100*

## PROFIL PERUSAHAAN [C.3,

### C4]

Berlokasi di Surabaya, PT Putra Rajawali Kencana Tbk merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang Jasa pengurusan transportasi dan angkutan multimoda.

Jasa yang ditawarkan Perseroan mencakup seluruh rangkaian bisnis di sektor transportasi dari hulu ke hilir, termasuk pengelolaan arus produksi dan distribusi. Lebih jauh lagi, Perseroan menyediakan layanan yang meliputi upstream supply chain logistic, internal supply chain logistic, dan downstream supply chain management.

PT Putra Rajawali Kencana Tbk merupakan bagian dari Rajawali Group, sebuah grup perusahaan yang telah beroperasi dalam waktu panjang sehingga terbukti berpengalaman di bidang jasa transportasi bahan baku. Sebelum bertransformasi menjadi sebuah entitas terpisah dari grup perusahaan, Perseroan merupakan sebuah divisi yang fokus pada pengangkutan barang komoditas padat dan material pendukung pembangunan serta konstruksi menggunakan kendaraan boks kargo dan truk flatbed. Pada tahun 2012, divisi tersebut bertransformasi menjadi badan hukum Perseroan Terbatas sebagai bagian dari strategi untuk mengembangkan bisnis dalam skala yang lebih besar.

Perseroan didirikan berdasarkan Akta Nomor 5 tanggal 17 April 2012 di hadapan Notaris Juanita Sari Dewi, Sarjana Hukum, Notaris di Surabaya dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-39185.AH.01.01 Tahun 2012 dan telah memiliki Nomor Induk Berusaha No. 9120006671946 tanggal 14 Juni 2019 yang diterbitkan oleh Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS Republik Indonesia.

Sejalan dengan pertumbuhannya, Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan No. 23 tanggal 20 September 2019 dari Notaris Rini Yulianti,SH.,

## Company Profile

*Based in Surabaya, PT Putra Rajawali Kencana Tbk is a company engaged in transportation services and multimodal transportation. The services offered by the Company cover the entire spectrum of the transportation sector from upstream to downstream, including production flow and distribution management. Furthermore, the Company provides services that encompass upstream supply chain logistics, internal supply chain logistics, and downstream supply chain management.*

*PT Putra Rajawali Kencana Tbk is part of the Rajawali Group, a group of companies that has been operating for a long time and is proven experienced in raw material transportation services. Before transforming into a separate entity from the group of companies, the Company was a division that focused on transporting solid commodity goods and construction-supporting materials using cargo box vehicles and flatbed trucks. In 2012, this division transformed into a legal entity, a Limited Liability Company, as part of the strategy to develop business on a larger scale.*

*The Company was established based on Deed No. 5 dated April 17, 2012, before Notary Juanita Sari Dewi, a Law Graduate, a Notary in Surabaya, and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-39185.AH.01.01 Year 2012 and has obtained a Business Registration Number No. 9120006671946 dated June 14, 2019, issued by the Indonesia OSS Managing and Implementing Agency.*

*In line with its growth, the Company's Articles of Association have undergone several changes. Based on the Deed of Statement of Shareholders' Decisions No. 23 dated September 20, 2019, from Notary Rini Yulianti, SH., regarding the change of the Company's*





mengenai perubahan status Perusahaan dari Perusahaan tertutup menjadi Terbuka, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0072852.AH.01.02 Tahun 2019. Perseroan juga mengubah Anggaran Dasar yang memperoleh Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK No.15/POJK.04/2020 dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2021. Hal ini dinyatakan dalam akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan No. 22 tanggal 19 Agustus 2021 dari Notaris Rini Yulianti, S.H. dan telah mendapatkan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kemenkumham Nomor AHU-AH.01.03-0438843 tanggal 20 Agustus 2021.

*status from Closed Company to Public Company, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-0072852.AH.01.02 Year 2019. The Company also amended its Articles of Association which obtained the Approval of Amendment to the Company's Articles of Association to be in line with POJK No.15/POJK.04/2020 in the Annual General Meeting of Shareholders in 2021. This is stated in the Deed of Statement of Shareholders' Decisions No. 22 dated August 19, 2021, from Notary Rini Yulianti, SH. and has received Notification of Amendment of the Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights with No. AHU-AH.01.03-0438843 dated August 20, 2021.*





Selain itu, Perseroan juga mengubah Anggaran Dasar yang memperoleh Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK No. 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik serta perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Hal ini dinyatakan dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 13 tanggal 16 Juni 2023 dari Notaris Dr. Susanti, S.H.,M.Kn. dan telah mendapatkan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kemenkumham Nomor AHU-AH.01.03-0079759 tanggal 19 Juni 2023.

Membuktikan komitmen untuk terus maju dan berkembang, Perseroan menyediakan 360 unit armada yang dipertimbangkan dapat mendukung kinerja yang produktif. Di samping itu, Perseroan juga menerapkan Driver Management System sebagai strategi yang dapat mendorong aktivitas operasional menjadi lebih efektif dan efisien. Berbagai strategi bisnis yang dilancarkan oleh Perseroan, termasuk integrasi layanan transportasi dari hulu ke hilir, telah terbukti berhasil meraih kepercayaan dari berbagai mitra perusahaan di Indonesia. Hal tersebut menjadi landasan kuat bagi Perseroan untuk terus memantapkan langkah untuk berkembang melalui berbagai keunggulan kompetitif dengan terus berinovasi demi mewujudkan bisnis yang berkelanjutan.

*In addition, the Company also amended its Articles of Association which obtained the Approval of the Amendment to the Company's Articles of Association to comply with POJK No. 14/POJK.04/2022 Regarding the Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies and changes to the purpose and business activities in the General Meeting of Shareholders. This was stated in the Deed of Resolutions of the Company's Meeting No. 13 dated June 16, 2023, by Notary Dr. Susanti, S.H., M.Kn., and has received Acceptance Notification of Amendment to the Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights with number AHU-AH.01.03-0079759 dated June 19, 2023.*

*Demonstrating a commitment to continue advancing and growing, the Company provides 360 fleet units that are considered to support productive performance. In addition, the Company also implements a Driver Management System as a strategy to drive operational activities to be more effective and efficient. Various business strategies launched by the Company, including integration of transportation services from upstream to downstream, have proven successful in gaining the trust of various corporate partners in Indonesia. This serves as a strong foundation for the Company to continue solidifying its steps for development through various competitive advantages by continuously innovating to achieve sustainable business.*

# RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

## Company Milestone



### 2012

PT Putra Rajawali Kencana didirikan berdasarkan Akta Nomor 5 tanggal 17 April 2012.

*PT Putra Rajawali Kencana established based on deed No. 5 dated April 17, 2012*



### 2014

Penerapan sistem Enterprise Resource Planning (ERP) untuk seluruh armada yang dimiliki oleh PT Putra Rajawali Kencana

*Implementation of Enterprise Resource Planning (ERP) system for all fleets owned by PT Putra Rajawali Kencana.*



### 2015-2019

PT Putra Rajawali Kencana menambah 64 unit armada untuk menangani Jawa, Bali dan jalur Sumatera

*PT Putra Rajawali Kencana added 64 units of fleet to handle Java, Bali, and Sumatera*



### 2020

PT Putra Rajawali Kencana melakukan IPO di Bursa Efek Indonesia.

*PT Putra Rajawali Kencana conducted an IPO on the Indonesia Stock Exchange*



### 2021

Bertransformasi menjadi perusahaan multimoda B2B (truk dan kereta) untuk peningkatan volume dengan perluasan segmen komoditas building material, agrikultur, dan bahan mentah.

*PT Putra Rajawali Kencana transformed into a multimodal B2B (truck and train) company to expand building material, agriculture and raw material commodities.*

### 2022

Perseroan menambah jumlah armada sebanyak 138 unit.

*The Company increased the number of its fleet by 138 units.*







## VISI, MISI & NILAI PERUSAHAAN

### Visi

Menjadi perusahaan intralogistik dan multimoda terbesar di Indonesia

### Misi

- Menjadi mitra strategis pemerintah dan industri swasta papan atas di dalam pendistribusian dan pengiriman multikomoditas di seluruh Indonesia.
- Menjadi bagian mitra industri di dalam pendistribusian dan penyediaan kebutuhan barang serta bahan baku di dalam rantai pasok industri.
- Menjadi perusahaan multimoda dan multikomoditas terbesar di Indonesia yang mengedepankan dan peduli terhadap safety, security dan kesejahteraan lingkungan dan memberikan manfaat berkelanjutan kepada Pemangku kepentingan.

## Vision, Mission & Company Values [C.1]

### Vision

*Become the largest intralogistics and multimodal company in Indonesia*

### Mission

- *To become a strategic partner of the government and top private industry players in the distribution and delivery of multiple commodities throughout Indonesia*
- *To become a part of the industry partner in the distribution and provision of goods and raw materials needs in the industrial supply chain.*
- *To become the largest multimodal and multi-commodity company in Indonesia that prioritizes and cares about safety, security, and environmental well-being, and provides sustainable benefits to stakeholders.*



## Nilai-Nilai Perusahaan

### Integritas

Inti dari nilai integritas adalah bertindak secara konsisten antara apa yang dikatakan dengan tingkah lakunya sesuai nilai-nilai yang dianut. Indikator perilaku utama adalah jujur, disiplin, dan bertanggung jawab.

### Integrity

*The fundamental aspect of upholding integrity is to consistently align one's words with their actions based on the adopted values. The primary indications of this behavior are being truthful, having self-control, and being accountable.*

### Profesional

Inti dari nilai profesional adalah bekerja menggunakan seluruh potensi secara optimal dan mengembangkan diri secara terus-menerus. Indikator perilaku utama adalah objektif (tidak terpengaruh atau dipengaruhi bias), dapat menjaga kerahasiaan penting, transparan, memiliki komitmen yang kuat terhadap profesi, serta dapat diandalkan.

### Professional

*Professional values center around maximizing one's potential and continuously striving for self-improvement. Objective decision-making, the ability to maintain confidentiality, transparency, strong commitment to one's profession, and reliability are some of the key behavioral indicators that demonstrate adherence to professional values.*

### Kerja Sama Tim

Inti dari nilai kerja sama tim adalah kemampuan mewujudkan visi dan misi Perseroan secara bersama-sama. Indikator perilaku utama adalah melaksanakan komunikasi dan koordinasi yang jelas, terarah, efektif, dan efisien serta mengembangkan kebersamaan dalam tim, berkolaborasi, dan sinergi.

### Teamwork

*The core of the value of teamwork is the ability to realize the vision and mission of the Company together. The main behavioral indicators are carrying out clear, directed, effective, and efficient communication and coordination as well as developing togetherness in a team, collaborating, and synergizing.*

### Fokus pada Pelanggan

Inti dari nilai fokus pada pelanggan adalah memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan. Indikator perilaku utama adalah memberikan pelayanan prima pada pelanggan dengan tetap memperhatikan kepentingan Perseroan serta menjalin kemitraan strategis untuk memberikan nilai tambah bagi Perseroan.

### Customer Focus

*The essence of the value of customer focus is to provide the best service to customers. The main behavioral indicator is providing excellent service to customers while still paying attention to the interests of the Company and establishing strategic partnerships to provide added value for the Company.*

### Keberlanjutan

Inti dari nilai keberlanjutan adalah dapat bergerak dengan cepat dan adaptif terhadap perubahan dengan meminimalisasi risiko. Indikator perilaku utama adalah mengembangkan sikap kreatif dan inovatif, tanggap terhadap perubahan dan melakukan perbaikan terus-menerus, fleksibel dan memitigasi risiko yang mungkin muncul.

### Sustainability

*The value of sustainability is shown by behaviors to move and adapt swiftly to changes with the lowest risk possible. Main indicators of this value include developing creativity and innovation, being fast-response to changes and thriving for continuous improvement, showing flexibility and having the ability to mitigate possible risks.*



# WILAYAH OPERASI

# Area of Operations

Pulau Jawa, Sumatra, Bali, dan Kalimantan.

Java, Sumatra, Bali, and Kalimantan.





## KEANGGOTAAN PERSEROAN DALAM ASOSIASI [C.5]

### Company Membership In Association

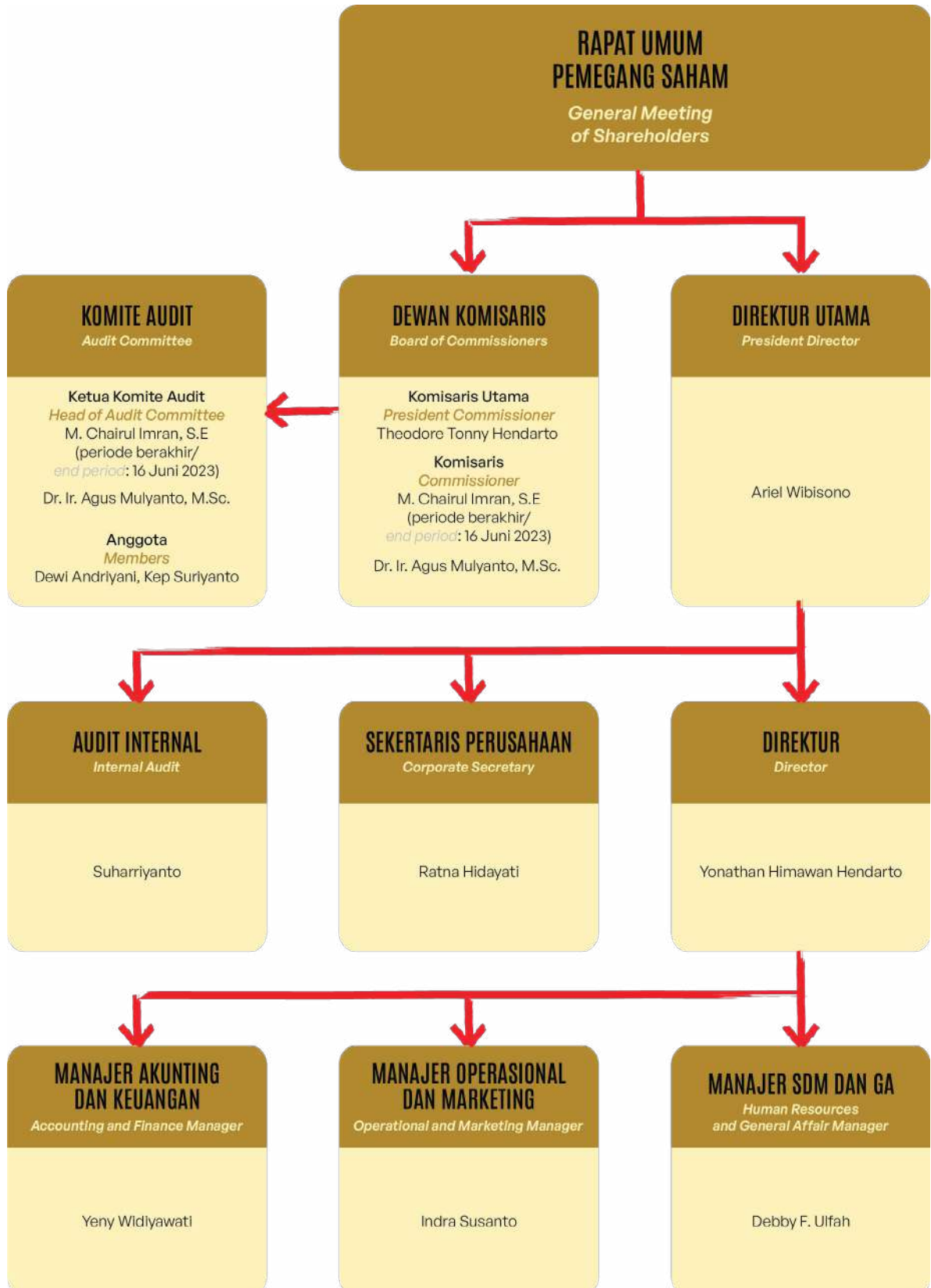
Tergabung menjadi anggota sebuah asosiasi merupakan sebuah kebutuhan bagi Perseroan untuk menjalin komunikasi serta membangun jaringan lebih luas dengan pihak-pihak yang terkait dengan bisnis perusahaan. Di samping itu, Perseroan juga mendapatkan informasi seputar bidang industri yang digeluti serta informasi penting lainnya untuk menunjang produktivitas aktivitas bisnis. Berikut ini merupakan daftar keanggotaan asosiasi Perseroan:

*Being a member of an association is a necessity for the Company to establish communication and build a broader network with parties related to the company's business. In addition, the Company also gains information about the industry it operates in and other important information to support productive business activities. The following list the Company's association memberships:*

1. Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) sejak 2020 sebagai Anggota
  2. Kamar Dagang dan Industri (Kadin) sejak 2021 sebagai Anggota
  3. Asosiasi Logistik dan Forwarder Indonesia (ALFI) sejak 2019 sebagai Anggota
  4. Asosiasi Pengusaha Truk Indonesia (Aptrindo) sejak 2015 sebagai Anggota
  5. Perkumpulan Keamanan dan Keselamatan Indonesia (Kamselindo) sejak 2021 sebagai Anggota
  6. Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA) sejak 2020 sebagai Anggota Pengurus Bidang Komunikasi Media dan Industri
  7. WC-CMD-ACMF Joint Sustainable Finance Working Group Industry Advisory Panel ("IAP") dari 15 April 2023-14 April 2024
1. Association of Indonesian Companies (AEI) since 2020 as a Member
  2. Chamber of Commerce and Industry (Kadin) since 2021 as a Member
  3. Indonesian Logistics and Forwarders Association (ALFI) since 2019 as a Member
  4. Indonesian Truck Entrepreneurs Association (Aptrindo) since 2015 as a Member
  5. Indonesian Security and Safety Association (Kamselindo) since 2021 as a Member
  6. Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA) since 2020 as Member of the Management for Media and Industrial Communication
  7. Member of the WC-CMD-ACMF Joint Sustainable Finance Working Group Industry Advisory Panel ("IAP") from 15 April 2023-14 April 2024

# STRUKTUR ORGANISASI

## Organization Structure





# PROFIL DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## *The Board of Commissioners and Board of Directors Profile*

Pernyataan Keputusan Rapat PT Putra Rajawali Kencana Tbk No. 13 tanggal 16 Juni 2023 dibuat oleh Notaris Dr. Susanti, S.H., M.Kn., susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

*Based on the minutes of the extraordinary general meeting of shareholders No. 13 dated June 16, 2023, as recorded by Notary Public Dr. Susanti, S.H., M.Kn., the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company is as follows:*

### **Dewan Komisaris**

### **Board of Commissioners**

Komisaris Utama:  
**Theodore Tonny Hendarto**

*President Commissioner:  
Theodore Tonny Hendarto*

Komisaris Independen:  
**M. Chairul Imran, S.E**  
(periode berakhir: 16 Juni 2023)

*Independent Commissioner  
M. Chairul Imran, S.E  
(end periode: 16 June 2023)*

**Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc.**

*Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc.*

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Putra Rajawali Kencana No. 23 tanggal 20 September 2019 yang dibuat oleh Notaris Rini Yulianti, S.H., susunan Direksi adalah sebagai berikut:

*Based on the Shareholders' Resolution Statement of PT Putra Rajawali Kencana No. 23 dated September 20, 2019, made by Notary Rini Yulianti, S.H., the composition of the Board of Directors is as follows:*

### **Direksi**

### **Board of Directors**

Direktur Utama:  
**Ariel Wibisono**

*President Director:  
Ariel Wibisono*

Direktur:  
**Yonathan Himawan Hendarto**

*Director:  
Yonathan Himawan Hendarto*



Berikut adalah riwayat singkat mengenai masing-masing anggota Komisaris dan Direksi Perusahaan:

*Following are brief profiles of the Board of Commissioners and Directors:*

**Dewan Komisaris**  
*Board of Commissioners*



**Theodore Tonny Hendarto**  
Komisaris Utama

Warga Negara Indonesia. Lahir di Probolinggo, 26 Februari 1951. Theodore Tonny Hendarto mengawali bisnis pada tahun 1978 sebagai Direktur Utama PT Sumber Agung Probolinggo. Tahun 1991, ia mengembangkan perusahaan dan menjabat Direktur Utama PA Rajawali. Perusahaan angkutan ini terus berkembang hingga kini. Sejak tahun 2013, ia menjadi Komisaris utama PT Rajawali Inti. Sejak tahun 2019, menjabat sebagai Direktur Utama PT Igelcorp Indo Kapital dan Komisaris Utama PT Putra Rajawali Kencana Tbk.

*President Commissioner*

*An Indonesian citizen, he was born in Surabaya, February 26, 1951. Theodore Tonny Hendarto started his business in 1978 as President Director of PT Sumber Agung Probolinggo. In 1991, he developed the Company and served as President Director of PA Rajawali. The Company continues to grow until present. Since 2013, served as the President Commissioner of PT Rajawali Inti. Since 2019, he has been President Director of PT Igelcorp Indo Kapital and the President Commissioner of PT Putra Rajawali Kencana Tbk.*



**Mohamad Chairul Imran**  
**Komisaris Independen**

Masa jabatan:  
 30 September 2021-16 Juni 2023

Warga Negara Indonesia. Lahir di Mataram, 14 Agustus 1966. Merupakan lulusan Sarjana Ekonomi Universitas Mataram Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan Tahun 1991. Beliau pernah bekerja sebagai Finance Manager di PT Dananjaya Citra Nusantara perusahaan otomotif Bimantara Group (1993-1995), Finance and Accounting Manager PT Pata Graha Development perusahaan properti dan perhotelan (1995-1998), Finance Director PT Topa Ekadharma Tunasindo perusahaan properti (1995-1998), serta di PT Trust Securities (1998-2013) dengan jabatan terakhir Vice President Compliance Division. Sejak 2014, aktif sebagai penasihat keuangan dan bisnis independen, berpengalaman 25 tahun dalam pasar modal.

*Independent Commissioner*

*Terms of office:*  
 30 September 2021-16 June 2023

*An Indonesian citizen. Born in Mataram, 14 August 1966. He graduated with a Bachelor of Economics from the University of Mataram, majoring in Economics and Development Studies in 1991. He worked as Finance Manager at PT Dananjaya Citra Nusantara automotive company Bimantara Group (1993-1995), Finance and Accounting Manager at PT Pata Graha Development property and hospitality company (1995-1998), Finance Director of PT Topa Ekadharma Tunasindo, a property company (1995-1998), and at PT Trust Securities (1998-2013) with the last position as Vice President Compliance Division. Since 2014, he has been active as an independent financial and business advisor, with 25 years of experience in the capital market.*



**Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc.**  
Komisaris Independen

Masa jabatan:  
6 Juni 2023-sekarang

Warga Negara Indonesia, lahir di Surabaya pada tahun 1948. Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc. merupakan alumni University of Wisconsin Madison, Amerika Serikat, dengan gelar Doctor of Philosophy (Ph.D) dari jurusan Telecommunications Engineering pada tahun 1982 dan Master of Science (M.Sc.) dari jurusan Telecommunications Engineering dengan jurusan minor di Business Management pada tahun 1978. Selain itu, Agus Mulyanto juga meraih gelar Master in Telecommunications dari Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 1976 dan Sarjana Teknik Elektro (Ir.) Jurusan Telekomunikasi dari Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya (ITS) pada tahun 1972. Beliau memiliki pengalaman lebih dari 45 tahun di bisnis ICT (Information and Communications Technology) serta di industri media penyiaran dan televisi berlangganan. Sejak tahun 2015 sampai sekarang ia menjabat sebagai Komisaris Independen di PT MNC Vision Networks Tbk, Komisaris Utama di PT MNC Kabel Mediakom, Komisaris Utama PT Menn Teknologi Indonesia, dan Komisaris PT Infokom Elektrindo.

*Independent Commissioner*

*Term of office:*  
*16 June 2023-present*

*Citizen of Indonesia, born in Surabaya in 1948. Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc. is an alumnus of the University of Wisconsin Madison, United States, with a Doctor of Philosophy (Ph.D.) degree in Telecommunications Engineering in 1982 and a Master of Science (M.Sc.) degree in Telecommunications Engineering with a minor in Business Management in 1978. In addition, Agus Mulyanto also earned a Master in Telecommunications from the Bandung Institute of Technology (ITB) in 1976 and a Bachelor of Electrical Engineering (Ir.) majoring in Telecommunications from the Sepuluh November Surabaya Institute of Technology (ITS) in 1972. He has over 45 years of experience in the ICT (Information and Communications Technology) business as well as in the broadcasting and subscription television industries. Since 2015, he has served as an Independent Commissioner at PT MNC Vision Networks Tbk, President Commissioner at PT MNC Kabel Mediakom, President Commissioner at PT Menn Teknologi Indonesia, and Commissioner at PT Infokom Elektrindo.*



**Independensi Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi yang meliputi hubungan keuangan, hubungan keluarga serta kepengurusan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya. Akan tetapi, terdapat hubungan afiliasi meliputi Hubungan Keuangan, Hubungan Keluarga serta Kepengurusan dengan Direksi dan Pemegang Saham Pengendali.

**Independence of Board of Commissioners**

The Board of Commissioners has no financial, familial, or managerial affiliations with each other. However, the Board of Commissioners have financial, family, and managerial affiliations with the Board of Directors and the Controlling Shareholders.

Hubungan afiliasi Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali dapat dijelaskan sebagai berikut:

The affiliations among Commissioners, between the Board of Commissioners and Board of Directors as well as Controlling Shareholders is as follows:

Hubungan Keuangan, Keluarga dan Kepengurusan Dewan Komisaris <i>Financial, Family and Managerial Affiliations of the Board of Commissioners</i>															
Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Hubungan Keuangan Dengan <i>Financial Affiliation With</i>						Hubungan Keluarga Dengan <i>Familial Affiliations With</i>						Hubungan Kepengurusan <i>Managerial Affiliation</i>	
		Dewan Komisaris <i>Board of Commissioner</i>		Direksi <i>Board of Director</i>		Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling Shareholders</i>		Dewan Komisaris <i>Board of Commissioner</i>		Direksi <i>Board of Director</i>		Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling Shareholders</i>			
		YA <i>YES</i>	TIDAK <i>NO</i>	YA <i>YES</i>	TIDAK <i>NO</i>	YA <i>YES</i>	TIDAK <i>NO</i>	YA <i>YES</i>	TIDAK <i>NO</i>	YA <i>YES</i>	TIDAK <i>NO</i>	YA <i>YES</i>	TIDAK <i>NO</i>	YA <i>YES</i>	TIDAK <i>NO</i>
Theodore Tony Hendarto	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>		✗	✓		✓		✗	✓		✓		✓		✓
Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc.	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	✗		✗		✗		✗		✗		✗		✗	

**Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris**

Di tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan yaitu posisi Komisaris Independen yang dijabat oleh Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc. menggantikan Mohamad Chairul Imran.

**Hanges In the Composition of the Board Of Commissioners**

In 2023, there was a change in the composition of the Board of Commissioners, namely the position of Independent Commissioner held by Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc., replacing Mohamad Chairul Imran.



**Direksi**

*Board of Directors*



**Ariel Wibisono**  
Direktur Utama

Warga Negara Indonesia, Lahir di Surabaya 29 Juni 1983. Merupakan Lulusan Portland State University, Oregon USA. Memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur Utama di beberapa perusahaan antara lain PT Rajawali Dwi Putra Indonesia, PT Rajawali Inti, PT Igelcorp Asia Kapital, dan PT Rajawali Corp Inti Nusa. Beliau juga pernah terpilih menjadi Vice President Junior Chamber International East Java (2015), Local Treasurer Junior Chamber International East Java (2016), Wakil Ketua Bidang Transportasi Angkutan Barang Aprindo DPD Jawa Timur (2016), Executive Vice President Junior Chamber International East Java (2017), dan Local President Junior Chamber International East Java (2018), Ketua Aprindo DPD Jawa Timur (2018), Immediate Past President JCI East Java (2019), Wakil Ketua Hubungan Internasional BPD Hipmi Jatim (2017-2021), Ketua Bidang Investasi dan IT Masyarakat Sadar Seni, Budaya, dan Pariwisata (2020).

*President Director*

*Indonesian citizens, born in Surabaya on June 29, 1983. A graduate of Portland State University, Oregon, United States. Holds dual positions as Chief Executive Officer in several companies, including PT Rajawali Dwi Putra Indonesia, PT Rajawali Inti, PT Igelcorp Asia Kapital, and PT Rajawali Corp Inti Nusa. In addition, he has also served as Vice President of Junior Chamber International East Java (2015), Local Treasurer of Junior Chamber International East Java (2016), Vice Chairman of the Transportation of Goods Transport Sector at Aprindo DPD East Java (2016), Executive Vice President of Junior Chamber International East Java (2017), and Local President of Junior Chamber International East Java (2018). He has also served as Chairman of Aprindo DPD East Java (2018), Immediate Past President of JCI East Java (2019), Vice Chairman of International Relations of BPD Hipmi East Java (2017-2021), and Chairman of the Investment and IT Sector of the Aware Society of Art, Culture, and Tourism (2020).*



**Yonathan Himawan Hendarto**  
Direktur

Warga Negara Indonesia. Lahir di Surabaya, 7 Februari 1982. Merupakan Lulusan Portland State University, Oregon USA. Memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur Utama PT Rajawali Inti, PT Igelcorp Nusantara Kapital, dan Direktur PT Rajawali Dwi Putra Indonesia. Ia juga menjabat sebagai Komisaris Utama PT Rajawali Corp Intinusa. Pengalaman berorganisasi beliau dibuktikan dengan terpilih menjadi Ketua Asosiasi Pengusaha Truk DPD Jawa Timur (2016-2017), Project Director Business Activities JCI East Java (2016), Secretary General JCI East Java (2017), dan General Legal Council JCI East Java (2018).

*Director*

*An Indonesian citizen. Born in Surabaya, February 7, 1982. Graduated from Portland State University, Oregon, USA. He has concurrent position as President Director of PT Rajawali Inti, PT Igelcorp Nusantara Kapital and Director of PT Rajawali Dwi Putra Indonesia. He also serves as President Commissioner of PT Rajawali Corp Intinusa. His organizational experience includes Chairman of the East Java DPD Truck Entrepreneurs Association (2016-2017), Project Director of JCI East Java Business Activities (2016), Secretary-General of JCI East Java (2017), and General Legal Council of JCI East Java (2018).*

### Independensi Direksi

Direksi senantiasa bertindak independen, dalam arti tidak mempunyai benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis. Direksi memiliki afiliasi yang berhubungan dengan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau keluarga dengan anggota Direksi lainnya, Komisaris Utama, dan/atau Pemegang Saham Pengendali. Walaupun Direksi memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya, Komisaris Utama, dan/atau Pemegang Saham Pengendali, namun Direksi dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen.

### Independence of Board of Directors

The Board of Directors acts independently, having no conflicts of interest that could interfere with their ability to carry out their duties independently and critically. The Board of Directors has financial, managerial, and/or familial affiliation as well as share ownership with each other, President Commissioner, and Controlling Shareholders. However affiliation among the members of the Board of Directors, the President Commissioner, and/or Controlling Shareholders, the Board of Directors implements their duties and responsibilities independently.

Hubungan afiliasi Direksi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya dan/atau Pemegang Saham Pengendali dapat dijelaskan sebagai berikut:

Affiliation among the members of Board of Directors, the Board of Commissioners, and/or Controlling Shareholders is as follows:

Hubungan Keuangan, Keluarga dan Kepengurusan Direktur Financial, Family and Managerial Affiliations of the Board of Directors															
Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan Dengan Financial Affiliation With						Hubungan Keluarga Dengan Familial Affiliations With						Hubungan Kepengurusan Managerial Affiliation	
		Dewan Komisaris Board of Commissioner		Direksi Board of Director		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioner		Direksi Board of Director		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders			
		YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO	YA YES	TIDAK NO		
Ariel Wibisono	Direktur Utama President Director	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
Yonathan Himawan Hendarto	Direktur Director	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

### Perubahan Komposisi Anggota Dewan Direksi

Sepanjang tahun 2023, komposisi Dewan Direksi tidak mengalami perubahan.

### Changes In the Composition of the Board of Directors

In 2023, the composition of the Board of Directors did not have any changes.



# PERTUMBUHAN DAN PERKEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

## Growth and Development of Employee Competencies

Memahami bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) adalah penggerak bisnis, Perseroan selalu berupaya untuk mengelola dan mengembangkan SDM agar dapat mencapai visi dan misi perusahaan. Sistem pengelolaan dan pengembangan SDM yang dijalankan oleh Perseroan dimulai dari tahap seleksi calon karyawan, dengan tujuan untuk mendapatkan pegawai yang memiliki kompetensi dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Selama menjadi karyawan, Perseroan juga mengadakan sejumlah program pelatihan secara berkala untuk meningkatkan potensi karyawan baik teknis maupun non-teknis.

*Understanding that Human Resources (HR) are the driving force of the business, the Company always strives to manage and develop its HR to achieve the company's vision and mission. The HR management and development system implemented by the Company starts from the stage of selecting prospective employees, with the aim of obtaining employees who have competencies and skills that are in line with the company's needs. While being employed, the Company also conducts several training programs periodically to enhance the potential of employees both technically and non-technically.*

Jumlah karyawan Perseroan pada 2023 berjumlah 25 karyawan, yang terdiri dari berbagai tingkat jabatan, pendidikan, umur, disiplin ilmu serta jenis kelamin. Perseroan juga memiliki mitra pengemudi sebanyak 260 orang.

*The number of employees of the Company in 2023 amounted to 25 employees, consisting of various levels of positions, educational backgrounds, ages, fields of discipline, and genders. The Company also has 260 driver partners.*

Berikut ini adalah tabel karyawan Perseroan berdasarkan kategori jabatan, pendidikan, status kerja, usia, aktivitas utama dan kewarganegaraan:

*Following is the Company's employees table based on position, level of education, employment status, ages, main duties, and citizenship:*

### Menurut Jabatan Based on Position

Jabatan / Position	31 Desember / 31 December	
	2023	
	Jumlah / Total	%
Direksi / Director	2	8
Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	1	4
Manajer / Manager	3	12
Supervisor / Supervisor	3	12
Staf / Staff	15	60
Non-Staf / Non-Staff	1	4
<b>JUMLAH / TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100</b>



**Menurut Pendidikan**  
Based on Level of Education

Tingkat Pendidikan / Level of Education	31 Desember / 31 December	
	2023	
	Jumlah / Total	%
SD / Primary School	-	-
SMP / Middle School	-	-
SMA atau SMK / High School or Vocational High School	16	64
D1 / D1	-	-
D2 / D2	-	-
D3 / D1	-	-
S1 / S1	8	32
S2 / S2	1	4
S3 / S3	-	-
<b>JUMLAH / TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100</b>

**Menurut Usia**  
Based on Age

Usia / Age	31 Desember / 31 December	
	2023	
	Jumlah / Total	%
< 21	-	-
21 - 30	11	44
31 - 35	3	12
36 - 40	4	16
41 - 45	6	24
46 - 50	1	4
> 50	-	-
<b>JUMLAH / TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100</b>

**Menurut Status Kerja**  
Based of Employment Status

Status / Status	31 Desember / 31 December	
	2023	
	Jumlah / Total	%
Tetap / Permanent	24	96
Titik Tetap / Non-permanent	1	4
<b>JUMLAH / TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>100</b>



**Menurut Aktivitas Utama**  
*Based on Roles*

Aktivitas Utama / <i>Role</i>	31 Desember / <i>31 December</i>	
	2023	
	Jumlah / <i>Total</i>	%
Manajerial / <i>Managerial</i>	1	4
Akuntansi atau Keuangan / <i>Accounting or Finance</i>	7	28
Teknisi / <i>Engineering</i>	8	32
Personalia / <i>Human Resource</i>	1	4
Pemasaran / <i>Marketing</i>	1	4
Operasional / <i>Operational</i>	7	28
<b>JUMLAH / <i>TOTAL</i></b>	<b>25</b>	<b>100</b>

**Menurut Kewarganegaraan**  
*Based on Citizenship*

Status / <i>Status</i>	31 Desember / <i>31 December</i>	
	2023	
	Jumlah / <i>Total</i>	%
WNI / <i>Indonesian</i>	25	100
WNA / <i>Foreigner</i>	-	-
<b>JUMLAH / <i>TOTAL</i></b>	<b>25</b>	<b>100</b>

Selama tahun 2023 Perseroan telah menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia sesuai dengan kebutuhan organisasi yang bertujuan untuk meningkatkan keahlian dan keterampilan karyawan dalam melaksanakan tugas kerjanya. Pelatihan diikuti oleh seluruh divisi dan departemen yang ada dalam Perseroan dengan berbagai level jabatan yang disesuaikan dengan kebutuhan dari masing-masing karyawan tersebut.

Pelatihan yang diikuti oleh karyawan sepanjang tahun 2023 dapat dijelaskan dengan rincian sebagai berikut:

*In 2023, the Company has arranged several training and development programs for employees to develop their expertise and skills in order to increase their work performance. The organized programs are attended by employees in all divisions and departments of the Company. The programs are customized according to the requirements of each employee.*

*Training programs attended by employees in 2023 is detailed as follows:*

<b>Pelatihan / Training</b>	<b>Penyelenggara / Organizer</b>	<b>Jadwal / Schedule</b>	<b>Durasi / Duration</b>	<b>Peserta / Participant</b>
Basic Financial Accounting	IAI	21 Juni - 19 September 2023	160 jam <i>160 hours</i>	1 orang <i>1 person</i>
Kompetensi Penyelia Halal Berbasis SKKNI dan Penerapan SJPH <i>Competence of Halal Supervisors Based on SKKNI and Implementation of SJPH</i>	Ihatec	19 - 21 September 2023	27 jam <i>27 hours</i>	1 orang <i>1 person</i>
Pelatihan Pengemudi <i>Driver Training</i>	Internal	28 - 29 Juli 2023	18 jam <i>18 hours</i>	30 orang <i>30 people</i>
Angkutan Multimoda <i>Multimodal Transportation</i>	Kemenhub <i>Ministry of Transportation</i>	8 Maret 2023	9 jam <i>9 hours</i>	1 orang <i>1 person</i>
Penyelenggaraan Angkutan Multimoda <i>Multimodal Transport Operation</i>	Kemenhub <i>Ministry of Transportation</i>	26 September 2023	8 jam <i>8 hours</i>	1 orang <i>1 person</i>
Ketenagakerjaan <i>Employment</i>	SPSI Surabaya	27 Juni 2023	8 jam <i>8 hours</i>	1 orang <i>1 person</i>
Asistensi Penerbitan dan Pengisian LKPM untuk Peningkatan Investasi Kota Surabaya Tahun 2023 <i>Assistance in the Issuance and Completion of LKPM for the Increase of Investments in Surabaya in 2023.</i>	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Surabaya <i>Investment and Integrated One-Stop Service Agency of Surabaya</i>	5 Juli 2023	4 jam <i>4 hours</i>	3 orang <i>3 people</i>

Perseroan melakukan penilaian secara berkala terhadap kompetensi yang dimiliki oleh karyawan. Selain itu Perseroan juga selalu melakukan evaluasi terhadap program pelatihan yang dilaksanakan.

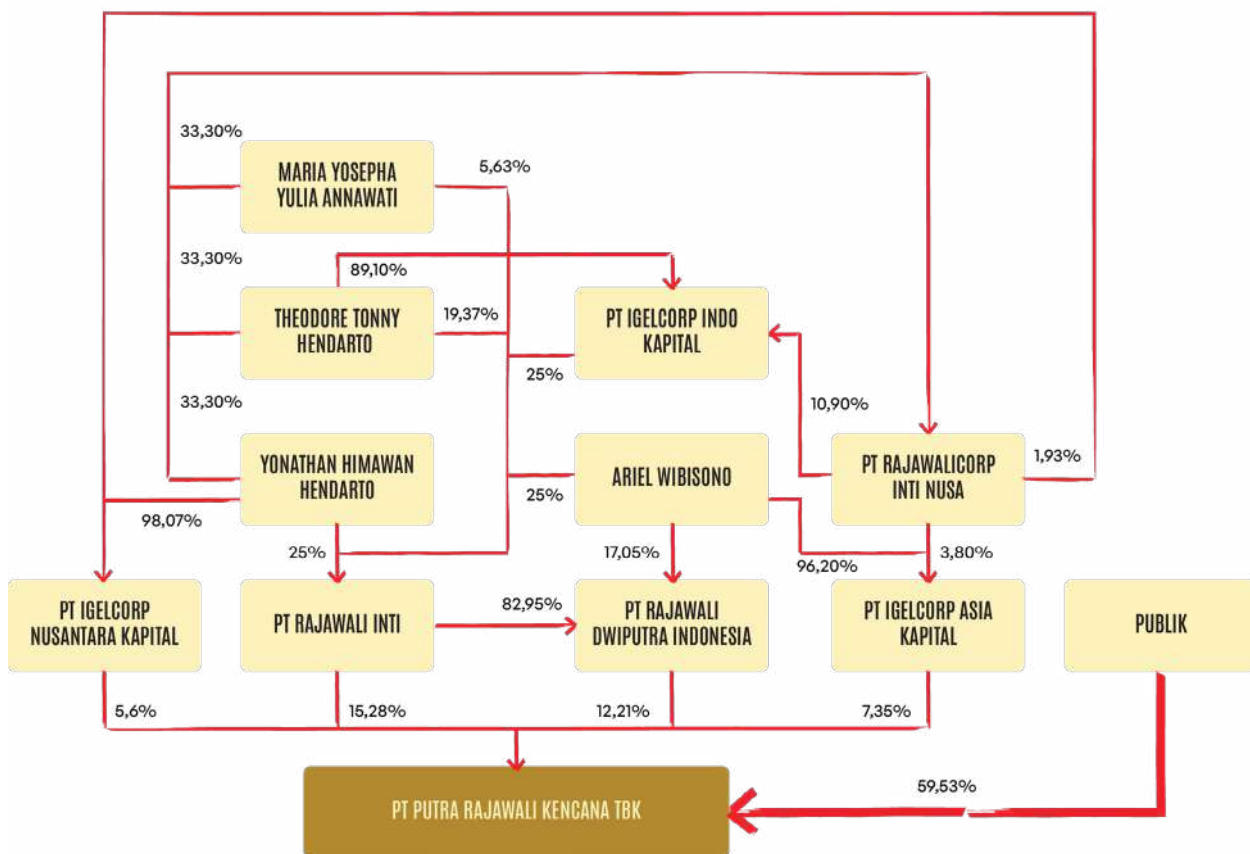
*The Company arranges regular assessments of employees' competencies. In addition, the Company continually evaluates the training programs that have been implemented.*

# INFORMASI PEMEGANG SAHAM

## Struktur Pemegang Saham *Shareholder Structure*

Struktur saham PT Putra Rajawali Kencana Tbk per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

*Share structure of PT Putra Rajawali Kencana Tbk per 31 December 2023 is as follow:*





Komposisi pemegang saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2023, adalah sebagai berikut:

*The composition of Company's shareholder by 31 December 2023 is as follow:*

<b>Pemegang Saham Jumlah Saham (Lembar) Persentase Pemilikan</b> <i>Shareholder Number of Shares (Sheets) Percentage of Ownership</i>	<b>Jumlah Saham (Lembar)</b> <i>Number of Shares (Sheets)</i>	<b>Persentase Kepemilikan</b> <i>Percentage of Ownership</i>
PT Igelcorp Nusantara Kapital (INK)	353,069,900	5,6%
PT Rajawali Inti (RI)	962,621,880	15,28%
PT Rajawali Dwi Putra Indonesia (RDPI)	769,639,000	12,21%
PT Igelcorp Asia Kapital (IAK)	463.019.400	7,35%
Masyarakat / <i>Citizens</i>	3.751.580.722	59,53%
<b>JUMLAH / TOTAL</b>	<b>6.301.930.902</b>	<b>100%</b>

#### **Kepemilikan Saham Komisaris dan Direksi**

##### *Share Ownership Board of Commissioners and Directors*

Berikut komposisi pemegang saham Perseroan dengan kepemilikan saham oleh Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2023:

*Here is the composition of the Company's shareholders with share ownership by the Commissioners and Directors as of December 31, 2023:*

<b>Kepemilikan Saham</b> <i>Share Ownership</i>	<b>Jabatan/ Position</b> <i>Number of Shares</i>	<b>Jumlah Saham</b> <i>Number of Shares</i>	<b>Jumlah (Rupiah)</b> <i>Total</i>
Ariel Wibisono	Direktur / <i>President Director</i>	2.000.000	100.000.000



## Klasifikasi Kepemilikan Saham

### Shares Classification

No No	Status Pemilik Status of Owners	Kepemilikan Dalam Standar Satuan Perdagangan Ownership in Trade Unit Standard			Kepemilikan Tidak Dalam Standar Satuan Perdagangan Ownership Not In Trade Unit Standard			Jumlah Total		
		Jumlah PE Numbers of PE	Jumlah Efek Numbers of Effects	(%) Kepemilikan Ownership	Jumlah PE Numbers of PE	Jumlah Efek Numbers of Effects	(%) Kepemilikan Ownership	Jumlah PE Numbers of PE	Jumlah Efek Numbers of Effects	(%) Kepemilikan Ownership
	<b>PEMODAL NASIONAL</b> NATIONAL INVESTORS									
1.	Perorangan Indonesia Indonesian Individual	4.879	487.900	0,00774	13.680	3.551.676.222	56,35854	18.559	3.552.164.122	56,36628
2.	Yayasan Dana Pensiun Pension Fund Foundation	0	0	0,00000	0	0	0,00000	0	0	0,00000
3.	Perusahaan Asuransi Insurance Company	0	0	0,00000	0	0	0,00000	0	0	0,00000
4.	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	1	100	0,00000	21	2.746.586.980	43,58326	22	2.746.587.080	43,58326
5.	Lain-lain Others	0	0	0,00000	0	0	0,00000	0	0	0,00000
	<b>Sub Total</b>	<b>4.880</b>	<b>488.000</b>	<b>0,00774</b>	<b>13.701</b>	<b>6.298.263.202</b>	<b>99,94180</b>	<b>18.581</b>	<b>6.298.751.202</b>	<b>99,94954</b>
	<b>PEMODAL ASING</b> FOREIGN INVESTORS									
1.	Perusahaan Asing Foreign Company	0	0	0,00000	11	2.479.600	0,03935	11	2.479.600	0,03935
2.	Perseroan Terbatas Limited Liability Company	0	0	0,00000	2	700.100	0,01111	2	700.100	0,01111
	<b>Sub Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00000</b>	<b>13</b>	<b>3.179.700</b>	<b>0,05046</b>	<b>13</b>	<b>3.179.700</b>	<b>0,05046</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>4.880</b>	<b>488.000</b>	<b>0,00774</b>	<b>13.714</b>	<b>6.301.442.902</b>	<b>99,99226</b>	<b>18.594</b>	<b>6.301.930.902</b>	<b>100,00000</b>

## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham sebanyak 1.800.000.000 saham baru pada 29 Januari 2020. Saham tersebut merupakan Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp 50 setiap saham atau sebanyak 33,95% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan setelah Penawaran Umum, yang dikeluarkan dari simpanan (portepel) Perseroan. Saham tersebut ditawarkan kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp105. Setiap saham yang ditetapkan berlaku untuk seluruh Saham Baru. Jumlah seluruh nilai Penawaran Umum adalah sebesar Rp 189.000.000.000.

Perseroan secara bersamaan juga menerbitkan sebanyak 1.200.000.000 Waran Seri I yang menyertakan Saham Baru Perseroan. Waran Seri I diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi para pemegang Saham Baru yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada Tanggal Penjatahan. Setiap pemegang 3 (tiga) Saham Baru Perseroan berhak memperoleh 2 (dua) Waran Seri I yang mana setiap 1 (satu) Waran Seri I memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 (satu) saham baru Perseroan yang dikeluarkan dalam portepel. Waran seri I yang diterbitkan mempunyai jangka waktu pelaksanaan selama 3 (tiga) tahun.

Waran Seri I adalah efek yang juga merupakan hak pemegangnya untuk melakukan pembelian Saham Biasa Atas Nama yang bernilai nominal Rp50 per saham dengan harga pelaksanaan sebesar Rp106 yang dapat dilakukan setelah 6 (enam) bulan sejak efek dimaksud diterbitkan. Hal ini berlaku mulai tanggal 29 Juli 2020 sampai dengan tanggal 26 Januari 2023. Pemegang Waran Seri I tidak mempunyai hak sebagai pemegang saham termasuk hak dividen selama Waran Seri I tersebut belum dilaksanakan menjadi saham. Apabila Waran Seri I tidak dilaksanakan sampai

## Share Listing Record

*The company conducted its initial public offering (IPO) of 1,800,000,000 new shares on January 29, 2020. These shares are Registered Ordinary Shares with a nominal value of Rp 50 per share, representing 33.95% of the fully issued and paid-up capital of the company after the IPO, issued from the company's treasury. The shares were offered to the public at an offering price of Rp 105 per share. Each share issued is applicable to all New Shares. The total value of the IPO was Rp 189,000,000,000.*

*At the same time, the company issued 1,200,000,000 Series I Warrants that are attached to the New Shares of the company. Series I Warrants were granted as an incentive to New Shareholders whose names were listed in the Shareholders List on the Allotment Date. Each holder of 3 (three) New Shares of the company is entitled to receive 2 (two) Series I Warrants, with each Series I Warrant granting the holder the right to purchase 1 (one) new share of the company from the treasury. The Series I warrants issued have an exercise period of 3 (three) years.*

*Series I Warrants are securities that grant the holder the right to purchase Registered Ordinary Shares with a nominal value of Rp 50 per share at an exercise price of Rp 106, which can be exercised after 6 (six) months from the issuance of the warrants. This is effective from July 29, 2020, until January 26, 2023. Holders of Series I Warrants do not have rights as shareholders, including dividend rights, until the Series I Warrants are exercised into shares. If the Series I Warrants are not exercised by the end of their validity period, they will expire and become void. The validity period of Series I Warrants cannot be extended. The*



habis masa berlakunya, maka Waran Seri I tersebut menjadi kadaluarsa, tidak bernilai dan tidak berlaku. Masa berlaku Waran Seri I tidak dapat diperpanjang lagi. Total Hasil Pelaksanaan Waran Seri I sebanyak-banyaknya adalah Rp 106.049.567.932 (seratus enam miliar empat puluh sembilan juta lima ratus enam puluh tujuh ribu sembilan ratus tiga puluh dua Rupiah).

Jumlah waran seri I yang tidak dikonversi per 27 Januari 2023 sebanyak 199.532.378 lembar. Jatuh tempo pelaksanaan waran seri I berakhir pada 26 Januari 2023.

*total proceeds from the exercise of Series I Warrants amounted to a maximum of Rp 106,049,567,932.*

*As of January 27, 2023, the number of unconverted Series I Warrants was 199,532,378 units. The exercise period for Series I Warrants expired on January 26, 2023.*





# LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

## **Akuntan Publik Terdaftar**

Kantor Akuntan Publik Jamaludin, Ardi,  
Sukimto, dan Rekan  
Cabang Bogor  
Jalan Jaya Wijaya, RT 2 RW 7  
Pasir Angin, Kecamatan Cileungsi, Bogor,  
Jawa Barat 16820  
Telepon +62 21 3910600  
Faksimile +62 21 3910583

Penugasan berkaitan dengan pelaksanaan  
audit laporan keuangan tahun 2023  
berdasarkan standar audit yang telah  
ditetapkan dengan biaya sebesar  
Rp75.000.000.

## **Biro Administrasi Efek**

PT BIMA REGISTRA  
Satrio Tower Lt. 9 Zona A2  
Jln. Prof. Dr. Satrio Blok C4 Kuningan,  
Setiabudi  
Jakarta Selatan  
Tel. +62 21 2598 4818  
Fax. +62 21-2598 4819

Jasa yang diberikan berkaitan dengan  
administrasi efek saham dan waran  
Perseroan untuk periode 1 Januari 2022  
sampai dengan 1 Januari 2023 dengan biaya  
sebesar Rp43.600.000

## **Kustodian**

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia  
Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5  
Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190  
Indonesia  
Tel +62 21 515 2855  
Fax. +62 21) 5299 1199

Jasa yang diberikan berkaitan dengan  
penitipan kolektif saham Perseroan  
untuk tahun 2023 dengan biaya sebesar  
Rp11.000.000.

## **Capital Market Supporting Institutions and Professional**

## **Certified Public Accountant**

Jamaludin, Ardi, Sukimto, dan Rekan  
Office  
Bogor Branch  
Jalan Jaya Wijaya, RT 2 RW 7  
Pasir Angin, Kecamatan Cileungsi, Bogor,  
Jawa Barat 16820  
Telepon +62 21 3910600  
Faksimile +62 21 3910583

*The assignment related to the implementation  
of the 2023 financial statement audit based on  
the established audit standards with a fee of  
Rp75,000,000.*

## **Securities Administration Bureau**

PT BIMA REGISTRA  
Satrio Tower Lt. 9 Zona A2  
Jln. Prof. Dr. Satrio Blok C4 Kuningan, Setiabudi  
South Jakarta  
Tel. +62 21 2598 4818  
Fax. +62 21-2598 4819

*The services provided are related to the  
administration of the Company's stock and  
warrant securities for the period of January  
1, 2023 to January 1, 2023 with a fee of  
Rp43,600,000.*

## **Custodian**

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia  
Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5  
Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190  
Indonesia  
Tel +62 21 515 2855  
Fax. +62 21) 5299 1199

*The services provided are related to the  
collective stock custody of the Company for  
the year 2023 with a fee of Rp11,000,000.*



## PENGHARGAAN

Perseroan tidak mendapatkan penghargaan selama tahun 2023.

## Award

*The Company did not receive any awards in 2023.*





# 04



## PEMBAHASAN DAN ANALISIS MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS









## TINJAUAN INDUSTRI

Berdasarkan data yang didapatkan dari Kementerian Keuangan Direktorat Jenderal Anggaran, indikator industri logistik di Indonesia memperlihatkan kinerja yang positif di tahun 2023 meskipun mengalami penurunan. Setelah perekonomian dunia telah berangsur-angsur membaik dari masa pandemi, perubahan pola kerja baru dan kompetisi semakin ketat. Apabila meninjau secara global, Indonesia memiliki skor Logistic Performance Indeks (LPI) yang lebih rendah yaitu dengan skor 3,0 dibandingkan dengan negara-negara lain di Asia seperti Malaysia, Cina, dan India. Komponen ini mengukur kecepatan pengiriman, kualitas infrastruktur transportasi, layanan logistik, dan kemudahan administrasi. Indonesia dinilai masih belum mumpuni dalam memenuhi komponen waktu pengiriman, pemrosesan dokumen, dan kepatuhan terhadap jadwal yang ditentukan.

Meskipun demikian, pemerintah tengah melakukan langkah strategis yang berpotensi menjadi solusi dan mendukung entitas bisnis dalam industri logistik. Pemerintah telah menerbitkan Instruksi Presiden Nomor 3 tahun 2023 tentang Percepatan Peningkatan Konektivitas Jalan Daerah. Kebijakan ini meliputi kelanjutan pengembangan infrastruktur untuk konektivitas seperti pembangunan jaringan jalan tol, pelabuhan, kereta api, dan bandara yang modern dan efisien.

Dengan legalisasi pengembangan infrastruktur, pengiriman komoditas di arus produksi dan distribusi yang menjadi bagian dari aktivitas bisnis Perseroan dapat lebih produktif.

## Industry Review

*Based on data obtained from the Ministry of Finance, Directorate General of Budget, logistics industry indicators in Indonesia showed positive performance in 2023 despite experiencing a decline. After the global economy has gradually recovered from the pandemic period, new work patterns and increased competition have emerged. Globally, Indonesia has a lower Logistics Performance Index (LPI) score of 3.0 compared to other countries in Asia such as Malaysia, China, and India. This component measures delivery speed, quality of transportation infrastructure, logistics services, and administrative ease. Indonesia is considered to still be lacking in meeting the components of delivery time, document processing, and compliance with specified schedules.*

*Nevertheless, the government is taking strategic steps that have the potential to become solutions and support business entities in the logistics industry. The government has issued Presidential Instruction Number 3 of 2023 regarding the Acceleration of Regional Road Connectivity Improvement. This policy includes the continuation of infrastructure development for connectivity such as the construction of toll roads, ports, railways, and modern and efficient airports. With the legalization of infrastructure development, the delivery of commodities in the production and distribution flow, which is part of the Company's business activities, can become more productive.*

### Tinjauan Operasi Per Segmen Operasi

Kegiatan operasional Perseroan berpusat pada sektor integrated supply chain yaitu segmen downstream (pengiriman dari sumber ke tempat pengolahan bahan baku), processing (pengambilan dan pengiriman bahan baku manufaktur atau industri), inventory (pengiriman penjualan hasil pengolahan bahan baku yang terhubung rantai pasok), dan distribusi (pengiriman barang jadi atau setengah jadi ke gudang produsen dan/atau distributor). Untuk melancarkan kegiatan operasional, Perseroan melakukan pengiriman dengan menggunakan truk dan multimoda (truk dan kereta) serta kontainer (dry container dan iso tank). Kapasitas pengiriman Perseroan selama tahun 2023 sebesar 1.712.788 ton ton. Selama 2023, Perseroan membagi porsi segmen kegiatan operasional dalam cakupan yang berbeda yaitu segmen downstream sebesar 15%, distribusi sebesar 25%, processing sebesar 35%, dan inventory sebesar 25%.

### Operational Review per Operating Segment

The Company's operational activities are focused on the integrated supply chain sector, namely the downstream segment (delivery from source to raw material processing sites), processing (collection and delivery of manufacturing or industrial raw materials), inventory (delivery of sales from processed raw materials linked to the supply chain), and distribution (delivery of finished or semi-finished goods to manufacturer and/or distributor warehouses). To facilitate operational activities, the Company conducts deliveries using trucks and multimodal transportation (trucks and trains) as well as containers (dry containers and iso tanks). The Company's delivery capacity during 2023 amounted to 1.712.788 tons. Throughout 2023, the Company allocated the operational activity segments in different scopes, with the downstream segment at 15%, distribution at 25%, processing at 35%, and inventory at 25%.

## TINJAUAN KEUANGAN

### Financial Reviews

#### Aset Lancar

Pada 2023, total aset lancar Perseroan adalah sebesar Rp 115,5 miliar meningkat sebesar Rp20,7 miliar atau meningkat 21,84 persen dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp 94,8 miliar.

Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan Piutang Usaha Pihak Ketiga menjadi Rp 65,5 miliar, naik sebesar Rp 42,8 miliar atau 188,55 persen dari posisi Rp 22,7 miliar pada 2022.

#### Aset Tidak Lancar

Pada 2023, total aset tidak lancar Perseroan adalah sebesar Rp 464,3 miliar naik sebesar Rp 20,7 miliar atau naik 4,67 persen dari tahun 2022 sebesar Rp 443,6 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan Aset Tetap – Neto yang tidak berasal dari reklasifikasi Uang Muka Pembelian yang merupakan pembuatan peralatan pendukung armada Perseroan.

#### Current Assets

In 2023, the Company's total current assets amounted to IDR 115.5 billion, increased by IDR 20.7 billion or increased by 21.84 percent compared to 2022 which amounted to IDR 94.8 billion.

This increase was mainly due to the increase of Trade Receivable Third Parties became IDR 65.5 billion an increased by IDR 42.8 billion or 188.55 percent from IDR 22.7 billion in 2022.

#### Non-Current Assets

In 2023, the Company's total non-current assets amounted to IDR 464.3 billion, an increase of IDR 20.7 billion, or an increase of 4.67 percent from 2022 of IDR 443.6 billion. This increase was mainly due to an increase in Fixed Assets - Net which did not come from the reclassification of Purchase Advances which was the manufacture of equipment to support the Company's fleet.



### Total Aset

Pada 2023, Total Aset Perseroan adalah sebesar Rp 579,8 miliar naik sebesar Rp 41,4 miliar atau naik 7,69 persen dibandingkan pada 2022 sebesar Rp 538,4 miliar.

Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kenaikan Piutang Usaha Pihak Ketiga dan kenaikan Aset Tetap – Neto yang tidak berasal dari reklasifikasi Uang Muka Pembelian yang merupakan pembuatan peralatan pendukung armada Perseroan.

### Liabilitas Jangka Pendek

Pada 2023, jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan adalah sebesar Rp 75,3 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp 15,5 miliar atau naik 25,92 persen dari 2022 sebesar Rp 59,8 miliar.

Hal ini disebabkan oleh kenaikan Utang Bank Jangka Pendek dari sebelumnya Rp 53,4 miliar menjadi Rp 58,9 miliar pada tahun 2023. Selain itu, terjadi kenaikan pada Utang Usaha Pihak Ketiga yang sebelumnya Rp 16,8 miliar menjadi 21,08 miliar pada tahun 2023. Utang Lembaga Keuangan mengalami peningkatan yang signifikan dari sebelumnya Rp 2 miliar menjadi Rp 12 miliar pada tahun 2023. Pada tahun 2023 Perseroan mendapatkan tambahan modal kerja dari Perbankan.

### Liabilitas Jangka Panjang

Pada 2023, jumlah Liabilitas Jangka Panjang Perseroan adalah sebesar Rp 6,3 miliar mengalami penurunan sebesar Rp 4,2 miliar atau turun 40 persen dari 31 Desember 2022 sebesar Rp 10,5 miliar.

Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan Utang Bank Jangka Panjang menjadi sebesar Rp 5,5 miliar pada periode 31 Desember 2023 atau turun sebesar Rp 4,3 miliar dari sebelumnya pada tahun 2022 sebesar Rp 9,8 miliar.

### Total Assets

*In 2023, the Company's total assets amounted to IDR 579.8 billion, an increase of IDR 41.4 billion or increased by 7.69 percent compared to 2022 of IDR 538.4 billion.*

*This increase was primarily due to an increase in Trade Receivable Third Parties and an increase in Fixed Assets - Net which did not come from the reclassification of Purchase Advances which was the manufacture of equipment to support the Company's fleet.*

### Short-Term Liabilities

*In 2023, the Company's total short-term liabilities amounted to IDR 75.3 billion, an increase of IDR 15.5 billion or increased by 25.92 percent from 2022 of IDR 59.8 billion.*

*This was due to an increase in Short-Term Bank Loans from the previous IDR 53.4 billion to IDR 58.9 billion in 2023. Additionally, there was an increase in Trade Payable Third Parties from IDR 16.8 billion to IDR 21.08 billion in 2023. Financial Institution Loan experienced a significant increase from IDR 2 billion to IDR 12 billion in 2023. In 2023 the Company received additional working capital from the Bank.*

### Long-Term Liabilities

*In 2023, the Company's total Long-Term Liabilities amounted to IDR 6.3 billion, a decrease of IDR 4.2 billion or a decrease of 40% from December 31, 2022 of IDR 10.5 billion.*

*This was mainly due to a decrease in Long-Term Bank Loans to IDR 5.5 billion in the period December 31, 2023 or a decrease by IDR 4.3 billion from the previous year in 2022 amounting to IDR 9.8 billion.*



**Total Liabilitas**

Pada 2023, Total Liabilitas Perseroan adalah sebesar Rp 81,6 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 11,3 miliar atau naik 16,07% dibandingkan 2022 sebesar Rp 70,3 miliar. Hal ini terutama disebabkan kenaikan Utang Lembaga Keuangan dari sebelumnya Rp 2 miliar menjadi Rp 12 miliar pada tahun 2023.

**Ekuitas**

Pada 2023, jumlah ekuitas Perseroan adalah sebesar Rp 498,23 miliar, mengalami kenaikan sebesar Rp 30,15 miliar atau naik 6,44 persen dari periode 31 Desember 2022 sebesar Rp 468,08 miliar.

Kenaikan ekuitas ini berasal dari peningkatan Modal Saham dan Tambahan modal disetor yang masing-masing sebesar Rp 12,2 miliar dan Rp 13,7 miliar dari Pelaksanaan Waran.

**Total Liabilitas**

In 2023, the Company's total liabilities amounted to IDR 81.6 billion, an increase of IDR 11.3 billion or increased by 16.07% compared to 2022 of IDR 70.3 billion. This was mainly due to an increase in Financial Institution Loan from IDR 2 billion to IDR 12 billion in 2023.

**Equities**

In 2023, the Company's total equity is IDR 498.23 billion increased by IDR 30.15 billion or increased by 6.44 percent from the period December 31, 2022 amounting to IDR 468.08 billion.

The increase in equities were from the increase in Share Capital and Additional Paid-in Capital which amounted to IDR 12.2 billion and IDR 13.7 billion, respectively, from warrants.

<b>Periode Laporan Keuangan</b> <i>Financial Statement Period</i>	<b>31 Desember 2023</b> <i>31 December 2023</i>	<b>31 Desember 2022</b> <i>31 December 2022</i>
Jumlah Aset <i>Total Assets</i>	579.886.971.947	538.468.361.481
Jumlah Aset Lancar <i>Total Current-Assets</i>	115.547.373.595	94.834.235.481
Jumlah Aset Tidak Lancar <i>Total Non-Current Assets</i>	464.339.598.352	443.634.126.000
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	81.653.675.338	70.381.067.277
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek <i>Total Short-Term Liabilities</i>	75.329.748.654	59.875.723.067
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang <i>Total Long Term</i>	6.323.926.684	10.505.344.210
<b>Jumlah Ekuitas</b> <i>Total Equity</i>	<b>498.233.296.609</b>	<b>468.087.294.204</b>



**Laporan Laba Rugi Komprehensif**

Tabel berikut merupakan ikhtisar laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perseroan tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022.

**Comprehensive Income Statement**

The following table is an overview of the Company's statement of profit and loss and other comprehensive income for 2023 compared to 2022.

<b>Uraian</b> <i>Description</i>	<b>2023</b> <i>(Dalam Rupiah)</i> <i>(In Rupiah)</i>	<b>Catatan</b> <i>Notes</i>	<b>2022</b> <i>(Dalam Rupiah)</i> <i>(In Rupiah)</i>
Neto <i>Revenues - net</i>	193.097.121.715	2,19,24	119.023.798.846
Beban langsung <i>Direct costs</i>	(168.887.709.085)	2,20	(100.844.452.492)
Laba bruto <i>Gross profit</i>	24.209.412.630		18.179.346.354
Beban umum dan administrasi <i>General and administrative expenses</i>	(9.626.038.939)	2,21	(7.462.908.676)
Laba usaha <i>Operating income</i>	14.583.373.691		10.716.437.678
Penghasilan lain-lain <i>Other incomes</i>	6.794.163	22	3.684.568.547
Beban keuangan <i>Financial expenses</i>	(9.254.222.828)	23	(6.706.188.591)
Laba sebelum manfaat pajak penghasilan <i>Profit before income tax benefit</i>	5.335.945.026		7.694.817.634
Manfaat (beban) pajak penghasilan <i>Income tax benefit</i>			(6.706.188.591)
Kini <i>Current</i>	(810.099.000)	2,11b	(1.250.538.194)
Tangguhan <i>Deferred</i>	(326.954.306)	2,11c	(296.566.835)
Beban pajak penghasilan-netot <i>Income tax expense-net</i>	(1.137.053.306)		(1.547.105.029)
Laba neto tahun berjalan <i>Net income for the yeart</i>	4.198.891.720		6.147.712.605
Penghasilan komprehensif lain <i>Other comprehensive income</i>			
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi <i>Items that will not be reclassified to profit or loss</i>			
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja <i>Remeasurements of employee benefits liability</i>	10.370.210	2,15	49.708.488

Pajak penghasilan terkait <i>Related income tax</i>	(1.970.339)	2,11c	(9.444.612)
Penghasilan komprehensif lain-neto <i>Other comprehensive income-net</i>	8.399.871		40.263.876
Laba komprehensif neto tahun berjalan <i>Comprehensive income for the year</i>	4.207.291.591		6.187.976.481
Laba neto per saham dasar <i>Basic earnings per share</i>	0,67	2,18	1,03

### Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha Perseroan untuk periode yang berakhir pada 2023 sebesar Rp 193,09 miliar, meningkat Rp 74,07 miliar atau naik 62,23 persen dari periode yang berakhir pada 2022 sebesar Rp 119,02 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari peningkatan jasa angkut.

### Beban Pokok Pendapatan

Beban langsung Perseroan periode yang berakhir pada 2023 mengalami peningkatan sebesar Rp 68 miliar atau 67,46 persen menjadi Rp 168,8 miliar dari posisi sebelumnya pada 2022 yang tercatat sebesar Rp 100,8 miliar. Kenaikan ini sejalan dengan utilisasi armada dalam meningkatkan pendapatan di mana terjadi peningkatan konsumsi bahan bakar, biaya perjalanan untuk pengemudi maupun biaya pemeliharaan dan suku cadang kendaraan.

### Laba Bruto

Laba bruto Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 mencapai Rp 24,2 miliar, meningkat sebesar Rp 6,1 miliar atau naik 33,7 persen dari laba bruto periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 18,1 miliar. Peningkatan laba bruto Perseroan terjadi seiring dengan peningkatan pada pendapatan usaha Perseroan.

### Operating Revenue

*The Company's operating revenue for the period ending in 2023 was IDR 193.09 billion, an increase of IDR 74.07 billion or 62.23 percent from the period ending in 2022 of IDR 119.02 billion. The increase was due to the increase in transportation services.*

### Cost of Revenue

*The Company's direct expenses for the period ending in 2023 increased by IDR 68 billion or 67.46 percent to IDR 168.8 billion from the previous position in 2022 which was recorded at IDR 100.8 billion. This increase was in line with the fleet utilization in increasing revenue, where there was an increase in fuel consumption, travel costs for drivers, as well as maintenance, and vehicle spare parts costs.*

### Gross Profit

*The gross profit of the Company for the period ended on December 31, 2023 recorded amounting IDR 24.2 billion, an increased of IDR 6.1 billion or an increase by 33.7 percent from the gross profit for the period ending December 31 2022 of IDR 18.1 billion. The increase in the Company's gross profit was in line with the increase in revenue recorded by the Company.*



**Laba sebelum Pajak**

Posisi laba sebelum pajak Perseroan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 mencapai Rp 5,3 miliar. Angka tersebut mengalami penurunan sebesar Rp 2,3 miliar atau turun 30,26 persen dari laba sebelum pajak periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp 7,6 miliar.

**Laba Tahun Berjalan**

Laba tahun berjalan Perseroan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 mencapai Rp 4,1 miliar. Angka tersebut mengalami penurunan 32,79 persen dari periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang tercatat sebesar Rp 6,1 miliar.

**Analisis Laporan Arus Kas**

Tabel berikut merupakan komposisi Arus Kas Perseroan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

**Profit Before Tax**

The Company's profit before tax position for the period ending December 31, 2023 recorded IDR 5.3 billion. This figure experienced a decrease of IDR 2.3 billion, or a decrease by 30.26 percent from the profit before tax for the period ending December 31 2022 amounted to IDR 7.6 billion.

**Current Year Profit**

The Company's profit for the year ended on December 31, 2023 recorded IDR 4.1 billion. This figure has decreased by 32.79 percent from the period ending December 31, 2022 which was recorded at IDR 6.1 billion.

**The Company's Cash Flow Statement Analysis**

The following table represents the composition of the Company's Cash Flows for the period ended on 31 December 2023 and 31 December 2022.

<b>Uraian</b> <i>Description</i>	<b>31 Desember 2023</b> <i>31 December 2023</i>	<b>31 Desember 2022</b> <i>31 December 2022</i>
Arus Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Operasi <i>Net Cash Flow Obtained From Operating Activities</i>	10.725.561.027	21.837.463.676
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi <i>Net Cash Flow Used For Investment Activities</i>	(58.500.000.000)	(65.527.535.416)
Arus Kas Neto Diperoleh Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash Flows Obtained From (Used For) Funding Activities</i>	37.564.406.451	52.908.733.293



**Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi untuk Periode yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022**

Arus kas neto dari aktivitas operasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah Rp 10,7 miliar. Penggunaan kas hasil aktivitas operasi terutama digunakan untuk pembayaran kepada pemasok terkait dengan Beban Pokok Pendapatan, Beban Usaha untuk pembayaran biaya umum dan administrasi serta pembayaran bunga.

Arus kas neto dari aktivitas operasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah Rp 21,8 miliar. Penggunaan kas hasil aktivitas operasi terutama digunakan untuk pembayaran kepada pemasok terkait dengan Beban Pokok Pendapatan, Beban Usaha untuk pembayaran biaya umum dan administrasi serta pembayaran bunga.

Arus kas neto dari aktivitas operasi untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 mengalami penurunan sebesar Rp 11,1 miliar atau turun 50,92 persen dibandingkan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh peningkatan pembayaran kas kepada pemasok sebesar Rp 133,78 miliar.

**Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Investasi untuk Periode yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022**

Arus kas neto dari aktivitas investasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah negatif Rp 58,5 miliar. Penggunaan kas terutama digunakan untuk penambahan aset tetap.

Arus kas neto dari aktivitas investasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah negatif Rp 65,5 miliar. Penggunaan kas terutama digunakan untuk penambahan aset tetap.

**Net Cash Flow from Operating Activities for the Periods Ended 31 December 2023 and 31 December 2022**

*Net cash flow from operating activities ended 31 December 2023 was IDR 10.7 billion. The use of cash from operating activities is mainly used for payments to suppliers related to Cost of Revenue, Operating Expenses for payment of general and administrative expenses, as well as interest payments.*

*Net cash flow from operating activities ended 31 December 2022 was IDR 21.8 billion. The use of cash from operating activities is mainly used for payments to suppliers related to Cost of Revenue, Operating Expenses for payment of general and administrative expenses, as well as interest payments.*

*Net cash flow from operating activities for the period ended December 31, 2023 decreased by IDR 11.1 billion or decreased by 50.92 percent compared to the period ended December 31, 2022. This was mainly due to an increase in cash paid to suppliers amounting to Rp. 133.78 billion.*

**Net Cash Flow from Investing Activities for the Periods Ended 31 December 2023 and 31 December 2022**

*Net cash flow from investing activities for the year ended 31 December 2023 was (IDR 58.5 billion). The use of cash is mainly used for additions to fixed assets.*

*Net cash flow from investing activities for the year ended 31 December 2021 was (IDR 65.5 billion). The use of cash is mainly used for additions to fixed assets.*



### Arus Kas Neto Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan untuk Periode yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022

Arus kas neto dari aktivitas pendanaan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 37,5 miliar. Sedangkan, arus kas neto dari aktivitas pendanaan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp 52,9 miliar.

Posisi arus kas neto dari aktivitas pendanaan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dibanding arus kas neto dari aktivitas pendanaan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 mengalami penurunan Rp 15,4 miliar atau turun sebesar 29,11 persen. Penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya arus masuk yang berasal dari penerimaan pinjaman bank.

Posisi arus kas neto dari aktivitas pendanaan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dibanding kas neto dari aktivitas pendanaan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 mengalami peningkatan Rp 30,8 miliar atau naik sebesar 139,37 persen. Hal ini berasal dari penerimaan setoran modal dan pelaksanaan waran serta penerimaan pinjaman dari bank.

### Solvabilitas

Tingkat solvabilitas mencerminkan kemampuan perusahaan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dan panjangnya baik dengan menggunakan seluruh asetnya maupun hanya dengan modal yang dimilikinya, tingkat solvabilitas diukur dengan:

1. *Debt to Asset Ratio*, yaitu perbandingan total kewajiban baik pendek maupun panjang terhadap total aset Perusahaan pada waktu tertentu. *Debt to Asset Ratio* Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023, tanggal 31 Desember 2022 serta tanggal 31 Desember 2021 masing-masing dan berturut-turut adalah 14,08 persen, 13,07 persen, dan 8,35 persen.
2. *Debt to Equity Ratio*, yaitu perbandingan total kewajiban baik pendek maupun panjang terhadap total modal

### Net Cash Flow From Financing Activities for the Periods Ended 31 December 2023 and 31 December 2022

*Net cash flow from financing activities for the period ended December 31, 2023 amounted to IDR 37.5 billion. Meanwhile, net cash flow from financing activities for the period ended 31 December 2022 was IDR 52.9 billion.*

*The position of net cash from financing activities for the period ended December 31, 2023 compared to net cash flow from financing activities for the period ended December 31, 2022 decreased by IDR 15.4 billion or decreased by 29.11 percent. This decline was due to a decrease in inflows from receiving loans from banks.*

*The position of net cash flow from financing activities for the period ended December 31, 2022 compared to net cash from financing activities for the period ended December 31, 2021 increased by IDR 30.8 billion or increased by 139.37 percent. This comes from receiving paid-up capital and exercising warrants as well as receiving loans from banks.*

### Solvency

*The level of solvency reflects the Company's ability to meet its short-term and long-term liabilities either by using all of its assets or only with its own capital; the level of solvency is measured by:*

1. *Debt to Asset Ratio*, which compares total liabilities, both short and long, to the total assets of the Company at a certain time. *The Company's Debt to Asset Ratio as of 31 December 2023, 31 December 2022, and 31 December 2021 were 14.08 percent, 13.07 percent, and 8.35 percent, respectively.*
2. *Debt to Equity Ratio* is the ratio of total liabilities, both short and long, to the Company's total capital at a certain

Perusahaan pada waktu tertentu. *Debt to Equity Ratio* pada tanggal 31 Desember 2023, tanggal 31 Desember 2022 serta tanggal 31 Desember 2021 masing-masing dan berturut-turut adalah 16,39 persen, 15,04 persen, dan 9,11 persen.

### **Profitabilitas**

Profitabilitas merupakan kemampuan Perusahaan dalam meraih laba baik diukur dengan pendapatan, aset dan modal yang dimiliki oleh perusahaan. Tingkat profitabilitas diukur dengan:

#### ***Net profit margin***

Perbandingan pendapatan bersih terhadap total pendapatan pada waktu tertentu. Net Profit Margin, perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023, tanggal 31 Desember 2022 serta tanggal 31 Desember 2021 masing-masing adalah 2,17 persen, 5,17 persen, dan 6,96 persen.

#### ***Return on asset***

Perbandingan pendapatan komprehensif terhadap total aset pada waktu tertentu. Return on Asset Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023, tanggal 31 Desember 2022 serta tanggal 31 Desember 2021 masing-masing dan berturut-turut adalah 0,73 persen, 1,14 persen, dan 1,71 persen.

#### ***Return on equity***

Perbandingan pendapatan komprehensif terhadap total modal pada waktu tertentu. Return on Equity Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023, tanggal 31 Desember 2022 serta tanggal 31 Desember 2021 masing-masing dan berturut-turut adalah 0,84 persen, 1,31 persen, dan 1,86 persen.

#### ***Ikatan material investasi barang modal***

Perseroan tidak memiliki ikatan material investasi barang modal yang berkaitan dengan pinjaman dari lembaga keuangan bank maupun non-bank.

#### ***Informasi fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan auditor***

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal Laporan Auditor sampai dengan diterbitkannya Laporan Tahunan ini.

*time. The Debt to Equity Ratios as of 31 December 2023, 31 December 2022, and 31 December 2021 were 16,39 percent, 15.04 percent, and 9.11 percent, respectively.*

### ***Profitability***

*Profitability is the Company's ability to achieve profit, both measured by income, assets, and capital owned by the Company. The level of profitability is measured by:*

#### ***Net profit margin***

*Comparison of net income to total income at a certain time. The company's net profit margin as of 31 december 2023, 31 december 2022, and 31 december 2021 were 2.17 Percent, 5.17 Percent, and 6.96 Percent, respectively.*

#### ***Return on asset***

*Comparison of comprehensive income to total assets at a certain time. The company's return on assets as of 31 december 2023, 31 december 2022, and 31 december 2021 were 0.73 Percent, 1.14 Percent, and 1.71 Percent, respectively.*

#### ***Return on equity***

*Comparison of comprehensive income to total capital at a certain time. The company's return on equity as of 31 december 2023, 31 december 2022, and 31 december 2021 were 0,84 percent, 1.31 Percent, and 1.86 Percent, respectively.*

#### ***Material commitment for capital goods investment***

*The company has no material commitments for capital goods investment related to loans from the bank or non-bank financial institutions.*

#### ***Information on material facts occurring after the date of the auditor's report***

*There was no material information and facts that occurred after the date of the auditor's report until the issuance of this annual report.*



# TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

## Accounts Receivable Collection Rate

Pada tahun 2023, kolektibilitas piutang Perseroan mengalami penurunan sebanyak rata-rata 26 hari. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan dapat lebih cepat mengumpulkan piutang serta memperlihatkan perkembangan manajemen piutang Perseroan.

*In 2023, the collectability of the Company's receivables decreased by an average of 26 days. This indicates that the Company can collect receivables more quickly and demonstrates the development of the Company's receivables management.*

2023	2022	Kenaikan/Penurunan <i>Increase/Decrease</i>	Persentase <i>Percentage</i>
209 hari	235 hari	26 hari	11,06%

## Struktur modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Dalam mengelola modalnya, Perseroan memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat. Hal itu digunakan untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai tambah bagi pemegang saham dengan tetap memperhatikan kondisi ekonomi yang terjadi. Perusahaan juga mematuhi peraturan dan perundang-undangan dengan berkontribusi 20% modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan.

## Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

*In managing its capital, the Company ensures the maintenance of a healthy capital ratio. This is used to support operations and maximize shareholder value while also considering prevailing economic conditions. The Company also complies with regulations by allocating 20% of issued and fully paid-up share capital to a reserve fund that cannot be distributed.*

Perusahaan mengelola struktur modal dengan mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Pada tahun 2023, Perusahaan tidak memiliki perubahan atas tujuan maupun proses selama untuk tahun-tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

*The Company manages its capital structure by maintaining a healthy capitalization structure to secure access to funding at reasonable costs. In 2023, the Company did not make any changes to its objectives or processes during the fiscal years ending on December 31, 2023, and 2022.*



### Dasar Pemilihan Struktur Modal

Struktur modal yang diterapkan oleh Perseroan bertujuan untuk mengelola permodalan dengan mempertahankan basis modal yang kuat. Hal ini bertujuan untuk menjaga kepercayaan investor, kreditur, dan pasar, serta mempertahankan serta mengembangkan bisnis dan usaha yang dijalankan oleh PT Putra Rajawali Kencana di masa yang akan datang.

### Rincian Struktur Modal Perusahaan

Struktur modal merupakan jumlah modal jangka panjang yang diperoleh dari hasil perimbangan antara liabilitas dan ekuitas Perseroan. Melalui struktur modal yang optimal, Perseroan meyakini hal tersebut dapat memaksimalkan nilai bisnis.

### Basis for Choosing Capital Structure

The capital structure adopted by the Company aims to manage capital while maintaining a strong capital base. This is intended to maintain the trust of investors, creditors, and the market, as well as to sustain and develop the business and operations carried out by PT Putra Rajawali Kencana in the future.

### Details of Company Capital Structure

The capital structure is the total amount of long-term capital obtained from the balance between liabilities and equity of the Company. Through an optimal capital structure, the Company believes that it can maximize the business value.

Uraian <i>Description</i>	2023		2022		Kenaikan/ Penurunan <i>Increase/Decrease</i>	
	Jumlah Total <i>(Rp)</i>	Komposisi Composition <i>(%)</i>	Jumlah Total <i>(Rp)</i>	Komposisi Composition <i>(%)</i>	Nominal Nominal <i>(Rp)</i>	Persentase Percentage <i>(%)</i>
Liabilitas Jangka Pendek <i>Short-Term Liabilities</i>	75.329.748.654	12,99	75.329.748.654	11,12	75.329.748.654	25,81
Liabilitas Jangka Panjang <i>Long-Term Liabilities</i>	6.323.926.684	1,09	10.505.344.210	1,95	(4.181.417.526)	-39,8%
Total Liabilitas <i>Total of Liabilities</i>	81.653.675.338		70.381.067.277		11.272.608.061	16,02%
Ekuitas <i>Equity</i>	498.233.296.609	85,92	468.087.294.204	86,93%	30.146.002.405	6,44
Total Liabilitas dan Ekuitas <i>Total of Liabilities and Equity</i>	579.886.971.947	100%	538.468.361.481	86,93%	41.418.610.466	7,69%

Berdasarkan data di atas, di tahun 2023, komposisi liabilitas jangka pendek terhadap struktur modal Perusahaan tercatat sebesar 12,99% mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya yang sebesar 11,12%. Sementara komposisi liabilitas jangka panjang terhadap struktur modal Perusahaan juga mengalami perubahan dari 1,95% di tahun 2022 menjadi 1,09% di tahun 2023. Adapun komposisi ekuitas terhadap struktur modal Perusahaan di tahun 2023 adalah 85,92% mengalami perubahan dibanding tahun sebelumnya sebesar 86,93%

Based on the data above, in 2023, the composition of short-term liabilities to the Company's capital structure stood at 12.99%, which changed compared to the previous year's 11.12%. Meanwhile, the composition of long-term liabilities to the Company's capital structure also changed from 1.95% in 2022 to 1.09% in 2023. The composition of equity to the Company's capital structure in 2023 was 85.92%, which changed compared to the previous year's 86.93%.



# RENCANA MANAJEMEN DAN PROSPEK USAHA

## Management Plan and Business Prospects

Rencana manajemen dan prospek usaha adalah fondasi yang penting bagi setiap perusahaan untuk mencapai keberhasilan jangka panjang. Dalam lingkungan bisnis yang dinamis dan kompetitif, memiliki rencana yang terstruktur dan strategis menjadi kunci untuk bertahan dan tumbuh secara berkelanjutan. Dalam merancang rencana manajemen, Perseroan berupaya untuk melibatkan pengelolaan sumber daya, mengatur operasi dan mencapai tujuan-tujuan yang diterapkan. Hal ini ditujukan untuk merealisasikan prospek usaha yang merujuk pada proyeksi pertumbuhan, peluang pasar, dan strategi pengembangan bisnis yang akan dijalankan perusahaan.

*Management plans and business prospects are crucial foundations for any company to achieve long-term success. In a dynamic and competitive business environment, having a structured and strategic plan is key to sustaining and growing effectively. In designing a management plan, the Company strives to involve resource management, streamline operations, and achieve set objectives. This is aimed at realizing business prospects, referring to growth projections, market opportunities, and business development strategies to be implemented by the company.*

Tahun 2023 diyakini Perseroan sebagai tahun yang cukup menjanjikan karena transformasi di sektor industri yaitu integrasi antara arus produksi dan distribusi cukup memengaruhi kinerja Perseroan dengan melihat adanya peningkatan volume barang dan jasa. Strategi pengembangan di rantai pasokan sektor distribusi yang meliputi barang jadi merupakan strategi yang dinilai tepat. Pada tahun 2024, Perseroan merencanakan strategi tersebut untuk dipertahankan di samping merencanakan pengembangan hilirisasi dengan penambahan volume sektor produksi dan distribusi dengan menambah jaringan multimoda kereta dan kapal RORO.

*The year 2023 is believed to be promising for the Company due to transformations in the industry sector, specifically the integration of production and distribution flows, which significantly influenced the Company's performance by observing an increase in the volume of goods and services. Development strategies in the supply chain, particularly in the distribution sector of finished goods, are deemed appropriate strategies. In 2024, the Company plans to maintain this strategy while also planning downstream development by increasing the volume of the production and distribution sectors through the addition of multimodal networks of trains and RORO ships.*

Di samping itu, perluasan wilayah dengan memanfaatkan jaringan infrastruktur kereta api di Jawa juga sudah berjalan dengan cukup baik di tahun 2023. Hal ini didukung dengan penambahan jaringan infrastruktur kapal RORO di Sumatera, Bali dan NTB. Perluasan jaringan menjadi langkah strategis Perseroan untuk merealisasikan diversifikasi komoditas yang sudah digarap oleh Perseroan dari tahun 2022. Komoditas tersebut meliputi komoditas cair seperti CPO, CNO, aneka kimia dasar, energi dan gas, serta komoditas padat yang termasuk barang jadi, fertilizer (pestisida, hibrida dan

*Furthermore, expanding into regions by utilizing the railway infrastructure network in Java has progressed quite well in 2023. This is supported by the addition of RORO infrastructure networks in Sumatera, Bali, and NTB. Expanding networks are a strategic step for the Company to realize the diversification of commodities that have been worked on since 2022. These commodities include liquid commodities such as CPO, CNO, various basic chemicals, energy, and gas, as well as solid commodities including finished goods, fertilizers (pesticides, hybrids, and fertilizers). The Company considers commodity diversification as a promising*

pupuk). Perseroan mempertimbangkan bahwa diversifikasi komoditas menjadi prospek usaha yang menjanjikan sehingga pada tahun 2024 Perseroan akan berupaya untuk menangani arus produksi dan distribusi di komoditas lainnya, terutama di pangan mengingat prospek komoditas pangan yang dinilai dapat mendukung produktivitas kegiatan bisnis. Perseroan berencana untuk merambah ke sektor turunan pertanian seperti gula, beras, minyak goreng, hingga susu.

Adanya kelanjutan pembangunan infrastruktur untuk konektivitas seperti pembangunan jaringan jalan tol, pelabuhan, kereta api, dan bandara yang modern dan efisien dari pemerintah meningkatkan prospek usaha di industri yang digeluti Perseroan. Terutama setelah pemerintah menerbitkan Instruksi Presiden Nomor 3 tahun 2023 tentang Percepatan Peningkatan Konektivitas Jalan Daerah. Perseroan meyakini dukungan pemerintah untuk melakukan akselerasi transformasi struktural dalam mengoptimalkan percepatan waktu dan biaya logistik turut mendukung rencana manajemen dalam pengembangan bisnis ke depannya.

*business prospect, so in 2024, the Company will strive to handle production and distribution flows in other commodities, especially in food considering the prospects of food commodities that are deemed to support business activities' productivity. The Company plans to venture into derivative agricultural sectors such as sugar, rice, cooking oil, and milk.*

*The continued development of infrastructure for connectivity, such as the construction of toll roads, ports, railways, and modern and efficient airports by the government, enhances business prospects in the Company's industry. Especially after the government issued Presidential Instruction Number 3 of 2023 regarding the Acceleration of Regional Road Connectivity Improvement. The Company believes that government support to accelerate structural transformation in optimizing logistics time and costs also supports management plans in developing future business endeavors.*



# PERBANDINGAN ANTARA TARGET/PROYEKSI DENGAN HASIL YANG DICAPAI

## Comparison Between Target with Results

Dalam menjalankan usaha, Perseroan senantiasa melakukan tinjauan terhadap target yang ditetapkan sesuai dengan perkembangan kondisi internal maupun eksternal. Perseroan telah menetapkan target yang hendak dicapai pada tahun buku sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023, khususnya untuk kinerja operasional dan finansial utama. PT Putra Rajawali Kencana Tbk juga telah memproyeksikan kinerja operasional dan finansial utama yang ingin dicapai untuk 1 (satu) tahun ke depan sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) 2024, berdasarkan pencapaian tahun 2023, serta proyeksinya.

*In conducting its business, the Company consistently reviews the targets set in accordance with developments in internal and external conditions. The Company has established targets to be achieved in the fiscal year as outlined in the Company's Budget Work Plan (RKAP) 2023, especially for key operational and financial performance indicators. PT Putra Rajawali Kencana Tbk has also projected the main operational and financial performance it aims to achieve for the next 1 (one) year as outlined in the Company's Budget Work Plan (RKAP) 2024, based on the achievements of 2023 and its projections.*

Berikut tabel realisasi tahun 2023 terhadap target RKAP:

*Berikut tabel realisasi tahun 2023 terhadap target RKAP:*

<b>Uraian</b> <i>Description</i>	<b>Realisasi 2023</b> <i>Realization 2023</i> (Rp)	<b>Target 2023</b> <i>Target 2023</i> (Rp)	<b>Pencapaian Realisasi terhadap Target</b> <i>Achieved Realization to Target</i> (%)
Pendapatan <i>Net Revenue</i>	193.097.121.715	200.000.000.000	-3,45%
Laba Operasi <i>Operating Income</i>	14.583.373.691	26.000.000.000	-43,91%
Laba Bersih <i>Net Profit of the Year</i>	4.198.891.720	10.000.000.000	-58,01%
Struktur Modal <i>Capital Structure</i>	440.679.621.118	440.679.621.118	100%



**Target/Proyeksi yang Ingin Dicapai Perusahaan Paling Lama Satu Tahun Mendatang**

**Target/Proyeksi yang Ingin Dicapai Perusahaan Paling Lama Satu Tahun Mendatang**

<b>Uraian</b> <i>Description</i>	<b>Realisasi 2023</b> <i>Realization 2023 (Rp)</i>	<b>Target 2024</b> <i>Target 2024 (Rp)</i>	<b>Pencapaian Realisasi terhadap Target</b> <i>Achieved Realization to Target (%)</i>
Pendapatan <i>Net Revenue</i>	193.097.121.715	243.000.000.000	79,46%
Laba Operasi <i>Operating Income</i>	14.583.373.691	18.440.000.000	79,06%
Laba Bersih <i>Net Profit of the Year</i>	4.198.891.720	6.561.000.000	63,99%
Struktur Modal <i>Capital Structure</i>	466.618.331.932	466.618.331.932	100%

## ASPEK PEMASARAN

## Marketing Aspect

Perseroan merupakan perusahaan yang menerapkan praktik bisnis B2B atau Business-to-Business dengan fokus transaksi menitikberatkan kepada hubungan bisnis antara dua perusahaan atau entitas bisnis. Proses bisnis Perseroan melibatkan negosiasi harga, pembelian dalam jumlah besar, kontrak jangka panjang, dan hubungan yang bersifat profesional antara kedua belah pihak. Oleh sebab itu, Perseroan menerapkan metode dan strategi pemasaran direct selling kepada perusahaan-perusahaan lain. Divisi pemasaran Perseroan memiliki tanggung jawab untuk menjual langsung kepada target pelanggan potensial, memberikan pengenalan mengenai jasa yang ditawarkan oleh Perseroan. Metode pemasaran direct selling diterapkan untuk mempermudah dan mempercepat proses penjualan secara maksimal melalui serangkaian proses yang efektif dan efisien.

*The company implements B2B (Business-to-Business) business practices, focusing on transactions between two businesses or business entities. The company's business processes involve price negotiations, bulk purchases, long-term contracts, and professional relationships between both parties. Therefore, the company employs direct selling methods and strategies to other companies. The marketing division is responsible for selling directly to potential target customers, introducing the services offered by the company. Direct selling is employed to facilitate and expedite the sales process maximally through effective and efficient processes.*

Melalui peningkatan kualitas yang dilakukan secara terus-menerus, kepercayaan pelanggan juga semakin meningkat. Didukung track record yang baik, Perseroan sering mendapatkan penjualan dari referral basis yaitu pelanggan mereferensikan ke pelanggan yang lain untuk menggunakan

*Continuous quality improvement has led to increased customer trust. Supported by a good track record, the company often receives sales through referral basis, where customers refer others to use the company's services. This drives the company to continue innovating and enhancing competitive advantages to*



jasa Perseroan. Hal ini mendorong Perseroan untuk terus berinovasi serta meningkatkan keunggulan kompetitif untuk menjaga kepercayaan yang diberikan oleh setiap pelanggan.

Di samping itu, sepanjang tahun 2023 Perseroan juga terus merancang dan mengembangkan strategi pemasaran dengan fokus pada beberapa aspek sebagai berikut:

### 1. Pengelolaan Arus Produksi dan Arus Distribusi

Saat pertama didirikan, Perseroan hanya dikenal sebagai perusahaan transportasi. Seiring berjalannya waktu, Perseroan menambah aktivitas bisnis untuk mengelola arus produksi dan arus distribusi. Melakukan integrasi layanan menjadi unique selling proposition (USP) yang dapat diberikan Perseroan kepada pelanggan sehingga Perseroan dapat memperkuat posisi di industri transportasi yang menawarkan jasa dari hulu ke hilir.

### 2. Perluasan Sektor Pengiriman

Sebelumnya, Perseroan hanya fokus pada bidang-bidang yang menjadi perhatian pemerintah seperti konstruksi/ infrastruktur dan industri bahan kebutuhan pokok seperti beras, gula, minyak, pupuk, dan semen. Pada tahun 2023, Perseroan menambah sektor pengiriman baru seperti sektor kimia dasar, dan distribusi barang setengah jadi. Perluasan sektor pengiriman sejalan dengan ekspansi jangkauan Perseroan yang merambah ke wilayah Sumatera. Perseroan menargetkan untuk menambah pengiriman sejumlah komoditas yang memiliki serapan tinggi di wilayah tersebut. Komoditas yang disasar meliputi hasil perkebunan, pertambangan, building material, bahan kimia, gula, dan pupuk.

### 3. Peningkatan Volume Pengiriman

Perluasan sektor pengiriman mendorong terjadinya peningkatan volume pengiriman, seiring dengan diversifikasi yang dijalankan Perseroan pada tahun

*maintain the trust given by every customer.*

*Moreover, throughout 2023, the company has continuously designed and developed marketing strategies focusing on several aspects:*

### 1. Management of Production and Distribution Flows

*When first established, the company was known solely as a transportation company. Over time, the company expanded its business activities to manage production and distribution flows. This integration of services became a unique selling proposition (USP) that the company offers to its customers, strengthening its position in the transportation industry that provides services from upstream to downstream.*

### 2. Expansion of Delivery Sectors

*Previously, the company focused on sectors of interest to the government, such as construction/infrastructure and essential commodities industries like rice, sugar, oil, fertilizers, and cement. In 2023, the company expanded into new delivery sectors such as basic chemical sectors and semi-finished goods distribution. The expansion aligns with the company's reach into Sumatra. The company aims to increase deliveries of various commodities with high market demand in that region, including plantation products, mining materials, building materials, chemicals, sugar, and fertilizers.*

### 3. Increase in Delivery Volume

*The expansion of delivery sectors has led to an increase in delivery volume, in line with the diversification efforts in 2023. The company aims to run a more*

2023. Hal ini diupayakan oleh Perseroan agar aktivitas bisnis dapat berjalan lebih produktif sehingga dapat meningkatkan pendapatan. Peningkatan volume pengiriman juga menjadi strategi Perseroan untuk mendukung percepatan bisnis sehingga pemesanan layanan dapat terjadi lebih sering. Dengan peningkatan volume pengiriman, potensi menambah klien baru juga semakin tinggi.

**4. Efisiensi Proses Pengiriman Melalui Multimoda**

Untuk menjaga efisiensi pengiriman mengingat terjadinya peningkatan volume pengiriman, Perseroan menjaga efisiensi dengan penggunaan multimoda. Proses pengiriman di Jawa dilakukan dengan menggunakan kereta api sementara untuk Sumatera dengan Kapal Roro. Pada tahun 2024, Perseroan menambah kapasitas kereta api khususnya untuk beroperasi di pulau Jawa. Sedangkan di wilayah Sumatera, pihaknya berupaya memaksimalkan ketersediaan kapal roro untuk pengiriman. Kombinasi penggunaan truk dan kereta juga masih diterapkan, terlebih untuk menjaga keberlanjutan. Dengan angkutan multimoda, Perseroan dapat memanfaatkan sebagian unit truk yang tersedia untuk angkutan jarak pendek, yaitu dari gudang muat ke stasiun dan dari stasiun ke gudang bongkar. Langkah ini diyakini dapat mengoptimalkan pendapatan serta pelestarian lingkungan.

**5. Pengembangan Sistem Informasi dan Teknologi**

Upaya Perseroan agar dapat kompetitif dalam kompetisi yang kian ketat adalah berupaya menurunkan biaya operasional dengan cara yang paling efektif dan efisien. Salah satu cara untuk mencapainya adalah dengan mengembangkan sistem informasi dan teknologi. Untuk itu, Perseroan mengembangkan sistem teknologi operasional multimodal menjadi TMS (*Transport Management System*) agar bisa terintegrasi langsung dengan

*productive business to boost revenue. Increasing the delivery volume is also a strategy to support business acceleration, allowing more frequent service orders and potentially attracting new clients.*

**4. Efficiency in Delivery Processes through Multimodal Methods**

*To maintain delivery efficiency amid increasing volumes, the company employs multimodal transportation methods. Delivery processes in Java utilize railways, while in Sumatra, Roro ships are used. In 2024, the company is increasing railway capacity, especially for operations on Java Island. Meanwhile, in Sumatra, efforts are made to maximize Roro ship availability for deliveries. The combination of truck and train transportation is still utilized, especially for sustainability. With multimodal transportation, the company utilizes some truck units for short-distance transport, from loading warehouses to stations and from stations to unloading warehouses. This approach is believed to optimize revenue and environmental preservation.*

**5. Development of Information and Technology Systems**

*The company's efforts to remain competitive involve reducing operational costs most effectively and efficiently. One way to achieve this is by developing information and technology systems. Therefore, the company is developing multimodal operational technology systems into TMS (*Transport Management System*) for direct integration with vehicle units through operational monitoring systems. The Driver Management System is one of the applications developed*



unit kendaraan melalui monitoring system operasional. Driver Management System adalah salah satu aplikasi yang dikembangkan Perseroan untuk menunjang pekerjaan supir truk. Beragam benefit diperoleh dari penggunaan Driver Management System, yaitu meniadakan penggunaan kertas dengan mengganti kertas nota menjadi aplikasi digital, meminimalisir kehilangan data, pencatatan aktivitas supir secara *realtime*, pencatatan histori dan statistik untuk supir, supir dapat mengakses informasi perusahaan yang terkait dengan pekerjaan dengan mudah melalui aplikasi ini, dan memudahkan komunikasi sopir dengan tim operasional.

Selain itu, Perseroan juga mengembangkan Operational Management System, yaitu aplikasi untuk tim operasional Perseroan. Dalam aplikasi ini pihak operasional dapat melihat supir yang aktif dan nonaktif, bukti pengeluaran, kendaraan yang sedang bertugas atau yang sedang rusak atau *off*. Tim operasional juga dengan mudah mengecek kehadiran supir di garasi, melakukan pengkinian data dan kondisi kendaraan, berkoordinasi dengan supir, meminimalikan kecurangan dalam pengecekan dan verifikasi data, serta tim operasional dapat melacak posisi sopir dan kendaraan dalam tiap proses pengiriman sekaligus untuk memantau keselamatan sopir selama bekerja.

*by the company to support truck drivers' work. Various benefits are gained from using the Driver Management System, such as eliminating the use of paper receipts by replacing them with a digital application, minimizing data loss, real-time driver activity tracking, recording driver history and statistics, easy access to company-related information for drivers through the application, and facilitating driver communication with the operational team.*

*Additionally, the company is developing the Operational Management System, an application for the company's operational team. This application allows the operational team to view active and inactive drivers, expense evidence, vehicles on duty, damaged or off-duty vehicles, easily check driver attendance at the garage, update vehicle data and conditions, coordinate with drivers, minimize fraud in data checks and verification, and track driver and vehicle positions during each delivery process while monitoring driver safety during work.*

## KEBIJAKAN DIVIDEN

Perseroan melakukan pembagian dividen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 16 Juni 2023, dan telah dituangkan dalam akta Berita Acara No. 2 yang dibuat di hadapan Notaris Dr. Susanti, S.H. M.Kn., para pemegang saham memutuskan untuk tidak melakukan pembagian dividen kas kepada pemegang saham Perusahaan.

## Dividen Policy

*The Company distributed dividends based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) Decision as stipulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. Based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) Decision held on June 16, 2023, and documented in Deed No. 2 created before Notary Dr. Susanti, S.H. M.Kn., the shareholders decided not to distribute cash dividends to the Company's shareholders.*



# LAPORAN REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

## Report of the Use of Public Offering Funds

Merujuk pada Peraturan POJK No. 30/POJK.04/2015 tanggal 16 Desember 2015 tentang Laporan Realisasi Dana Hasil Penawaran Umum, maka Perseroan melaporkan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham, sebagai berikut.

Referring to POJK Regulation No. 30/POJK.04/2015 dated 16 December 2015 on Reports Realization of Proceeds from the Public Offering, the Company reports the Realization of Use of Proceeds from the Initial Public Offering as follows.

Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Konversi Efek Yang Dapat Dikonversi Menjadi Saham per tanggal 31 Desember 2023:

Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Conversion of Securities that can be converted into Shares as of 31 December 2023:

Jenis Efek Type of Effects	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Total Efek Yang Diterbitkan Total Effects Issued	Efek yang Telah Dikonversi Converted Effect		Jumlah Efek yang Belum Dikonversi Unconverted Effect	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus (Peningkatan Sistem IT, Modal Kegiatan Operasional, Pembelian Tanah) Usage Plan According to Prospectus (IT System Upgrade, Operational, Land Purchase)	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus (Peningkatan Sistem IT, Modal Kegiatan Operasional, Pembelian Tanah) Realization of Use of Funds according to the Prospectus (Improvement of IT System, Capital for Operational Activities, Land Purchase)	Sisa Dana Hasil Konversi Remaining Conversion Fund
			Jumlah Total	Nilai Amount				
Waran Seri I	29 Juli 2020	1.200.000.000	472.929.551	Rp50.135.857.832.406	727.020.449	Rp50.135.832.406	Rp80.110.857.118	-

Sejumlah Rp.49.480.122.796 digunakan untuk pengembangan IT Perseroan berupa perangkat keras dan perangkat lunak Truck Management, System Driver Management System, HR System, GPS Tracking System, Document Management System, Inventory System, Procurement System, Payment Gateway dan Finance and Accounting System. Sejumlah Rp655.709.610 digunakan Perseroan untuk kebutuhan operasional.

A total of Rp.49,480,122,796 was used for the development of the Company's IT in the form of hardware and software for Truck Management, System Driver Management System, HR System, GPS Tracking System, Document Management System, Inventory System, Procurement System, Payment Gateway and Finance and Accounting System. A total of Rp655,709,610 was used by the Company for operational needs.



## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN

Selama tahun 2022, tidak terdapat program kepemilikan saham oleh karyawan maupun oleh manajemen yang telah dilaksanakan Perseroan.

### *Employee and Management Share Ownership Program*

*During 2022, there are no share ownership programs by employees or by management that have been implemented by the Company.*

## INFORMASI DAN TRANSAKSI MATERIAL PERSEROAN

Selama tahun 2023, tidak terdapat informasi material Perseroan yang dapat mempengaruhi saham maupun operasional dan keberlangsungan Perseroan.

### *Information and Material Transactions of The Company*

*In 2023, there was no material information of the Company that could affect the shares as well as the operations and sustainability of the Company.*

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

### *Amendments to Laws and Regulations*

*In 2023, there were no changes to the legislation that had a significant impact on the Company.*

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Selama tahun 2023, tidak terdapat perubahan signifikan mengenai kebijakan akuntansi yang harus dijalankan oleh Perseroan. Setiap kebijakan akuntansi yang dilakukan oleh Perseroan telah tertuang dalam laporan keuangan tahunan yang telah di audit oleh kantor akuntan publik yang ditunjuk.

## *Changes In Accounting Policies*

*In 2023, there were no significant changes to the accounting policies that must be implemented by the Company. Each accounting policy carried out by the Company has been stated in the annual financial report, which has been audited by a designated public accounting firm.*



# 05



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE









# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) mengacu pada praktik-praktik, prinsip-prinsip, dan sistem yang digunakan oleh perusahaan untuk menjalankan dan mengelola bisnisnya dengan transparan, akuntabel, efisien, serta berpegang pada nilai-nilai etika dan kepatuhan terhadap hukum yang berlaku. Ini mencakup berbagai aspek, termasuk bagaimana perusahaan diatur, bagaimana keputusan strategis dibuat, bagaimana pengawasan dilakukan, dan bagaimana perusahaan berinteraksi dengan para pemangku kepentingan seperti pemegang saham, karyawan, pelanggan, dan masyarakat luas.

Tujuan dari penerapan GCG adalah untuk menciptakan lingkungan bisnis yang sehat, di mana kepentingan semua pihak yang terlibat, termasuk pemegang saham, dilindungi dan dihormati. Dengan menerapkan praktik-praktik GCG yang baik, Perseroan dapat meningkatkan kepercayaan investor, mengurangi risiko hukum dan reputasi, meningkatkan kinerja keuangan jangka panjang, serta memperoleh dukungan yang lebih luas dari masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan merupakan perusahaan yang berstatus publik atau perusahaan terbuka. GCG menjadi sistem dasar yang diimplementasikan Perseroan dalam menjalankan usaha sehingga Perseroan dapat memperlihatkan kemampuan kinerja yang mumpuni. Perseroan juga memberlakukan GCG sebagai aspek fundamental dalam mengelola aktivitas bisnisnya secara jangka panjang.

*Good Corporate Governance (GCG) refers to the practices, principles, and systems used by a company to conduct and manage its business transparently, accountably, efficiently, and in line with ethical values and compliance with applicable laws. This encompasses various aspects, including how the company is structured, how strategic decisions are made, how oversight is conducted, and how the company interacts with stakeholders such as shareholders, employees, customers, and the wider community.*

*The purpose of implementing GCG is to create a healthy business environment where the interests of all involved parties, including shareholders, are protected and respected. By adopting good GCG practices, the Company can increase investor confidence, reduce legal and reputational risks, improve long-term financial performance, and gain broader support from the community and other stakeholders.*

*The Company is a publicly listed or open company. GCG serves as the foundational system implemented by the Company in conducting business activities, enabling the Company to demonstrate strong performance capabilities. The Company also implements GCG as a fundamental aspect in managing its long-term business activities.*

# PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA

Berikut ini merupakan prinsip-prinsip Tata Kelola yang diterapkan oleh Perseroan dalam setiap aktivitas bisnis untuk menjaga kepercayaan seluruh pemangku kepentingan:

## **Transparansi**

Transparansi mengacu kepada komitmen Perseroan terhadap keterbukaan informasi; mulai dari proses pembuatan keputusan hingga penyampaian berbagai informasi mengenai kegiatan Perseroan kepada para pemangku kepentingan.

## **Akuntabilitas**

Akuntabilitas mengacu pada kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan tanggung jawab setiap unit kerja dalam Perseroan untuk memastikan jalannya sistem pengelolaan yang efektif.

## **Tanggung Jawab**

Tanggung Jawab mengacu kepada manajemen bisnis yang dalam pelaksanaannya tunduk pada peraturan perundang undangan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab sosial yang senantiasa berpegang teguh pada nilai-nilai Perseroan.

## **Kemandirian**

Kemandirian mengacu pada praktik manajemen profesional yang menekankan pada tidak adanya bias atau konflik kepentingan apapun yang bertentangan dengan hukum, peraturan serta nilai-nilai perusahaan.

## **Keadilan dan Kesetaraan**

Keadilan dan kesetaraan mengacu kepada perlakuan yang seimbang, adil dan merata dalam memenuhi kepentingan para pemangku kepentingan sesuai peraturan perundang-undangan, nilai-nilai dan prinsip keadilan dan kesetaraan.

## **Principles of Good Company Governance**

*The following are the principles of Corporate Governance applied by the Company in every business activity to maintain the trust of all stakeholders:*

### **Transparency**

*Transparency refers to the Company's commitments to give open access; from being transparent of the decision making process to the delivery of various information related to the Company's business activities to all stakeholders.*

### **Accountability**

*Accountability refers to the clarity of roles, structures, system, and responsibility in each working unit in the Company to ensure the implementation of an effective management system.*

### **Responsibility**

*Responsibility refers to the implementation of the Company's business management that complies to applied regulations and the implementation of social responsibilities that always holds to the Company's values.*

### **Independence**

*Independence emphasizes professional value with no bias or conflict of interest that contradicts applied laws, regulations, and the Company's values.*

### **Fairness and Equality**

*Fairness and equality refers to the implementation of balanced, fair, and equal treatment in fulfilling the concerns of stakeholders that comply to applied regulations, values and principles of fairness and equality.*





# DASAR PELAKSANAAN TATA KELOLA

Perseroan mengimplementasikan penerapan GCG dalam bentuk menjalankan prinsip kepatuhan terhadap rangkaian perundang-undangan dan peraturan yang berlaku dan memiliki keterkaitan terhadap Perseroan serta bidang usaha yang dijalankannya, di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia tahun 2006 yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
4. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia tahun 2021; Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. KEP-412/BL/2009 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu; Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang
- 6 Pedoman Tata Kelola Perusahaan; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42 / POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan;
- 7 Undang-undang Republik Indonesia Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2014 tentang
- 9 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan
- 10 Rapat Umum Pemegang Saham secara Elektronik; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
- 11 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang
- 12 Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

## Good Corporate Governance Implementation Basis

*The Company implements GCG by carrying out the compliance with various applicable laws and regulations which is relevant to the Company and the business activities, which include the following:*

1. *Law no. 8 of 1995 regarding the Capital Market;*
2. *Law no. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies;*
3. *The General Guidelines for Indonesian Corporate Governance in 2021, issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG);*
4. *General Guidelines on Corporate Governance in Indonesia in 2021 issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG);*
5. *Financial Services Authority Regulation POJK No. 17 / POJK.04/2020 regarding Material Transactions And Changes In Business Activities;*
6. *Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines;*
7. *Financial Services Authority Regulation No. 42 / POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflicts of Interest;*
8. *Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities;*
9. *Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Conduct of General Meetings of Shareholders of Public Companies;*
10. *Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of General Meetings of Shareholders Electronically;*
11. *Financial Services Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;*
12. *Financial Services Authority Regulation No. 35/ POJK.04/2014 regarding Corporate*



- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
13. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
17. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
- Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor Kep-00101/BEI/12-2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat;
- Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor Kep-00066/BEI/09-2022 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi;
- Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek
- Secretary of Public Companies;*
13. *Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding Websites of Public Companies;*
14. *Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 regarding Disclosure of Information or Material Facts by Public Companies;*
15. *Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee;*
16. *Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter;*
17. *Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Reports of Issuers or Public Companies;*
18. *Financial Services Authority Circular Letter Number 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies;*
19. *Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Companies;*
20. *Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies;*
21. *Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies Decision*
22. *Letter of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange Number Kep-00101/BEI/12-2021 regarding Amendments to Regulation Number I-A concerning the Listing of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies;*
23. *Decision Letter of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange Number Kep-00066/BEI/09-2022 concerning Amendments to Regulation Number I-E concerning the Obligation to Submit*



- Indonesia Nomor Kep-00315/BEI/11-
24. 2023 Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas Pada Papan Pemantauan Khusus;
  
  - POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten
  25. atau Perusahaan Publik
  
  - Anggaran Perseroan
  
  - 26.

- Information;
24. Decision Letter of the Board of Directors of the Indonesia Stock Exchange Number Kep-00315/BEI/11-2023 Regulation Number I-X concerning the Placement of Listing of Equity Securities on the Special Monitoring Board;
  25. POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies Company Budget;
  26. Articles of Association.



Perseroan meyakini bahwa implementasi GCG dalam jangka panjang dapat memberikan berbagai keuntungan, yaitu:

1. Mampu menciptakan budaya perusahaan yang baik, dimana melalui penerapan GCG secara konsisten, maka pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan baik dan seluruh elemen di dalam Perseroan akan dapat bergerak sinergis dalam mencapai tujuan perusahaan.
2. Menjaga reputasi perusahaan, dimana penerapan GCG akan meningkatkan citra Perseroan dan tentunya akan memperkuat kepercayaan dari Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.
3. Menjaga kelangsungan perusahaan, dimana implementasi GCG dapat mengurangi adanya risiko hukum, keamanan dan operasi yang dapat berdampak bagi bisnis perusahaan.

Perseroan mengimplementasikan prinsip Good Corporate Governance (GCG) sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("POJK No.21/2015).

*The Company believes that the implementation of GCG in the long-term may provide various benefits, namely:*

1. *The Company can create a good corporate culture so that the decision-making process can be carried out appropriately. All elements within the Company will be able to move synergistically in achieving company goals.*
2. *Maintaining the Company's reputation, the implementation of GCG will improve the Company's image and strengthen the trust of Shareholders and Stakeholders.*
3. *Maintaining the Company's sustainability, where the implementation of GCG may reduce legal, security, and operational risks that can affect the Company's business.*

*The Company implements Good Corporate Governance (GCG) principles under the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated 17 November 2015 regarding the Implementation of the Guidelines for Good Corporate Governance (POJK No.21/2015).*



# RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

## General Meeting of Shareholder

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa merupakan otoritas tertinggi pada Perseroan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris. Rapat Umum Pemegang Saham diselenggarakan dua kali dalam tahun 2023 yaitu untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

*The Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders are the highest authorities in the Company which are not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners. The General Meeting of Shareholders was organized twice in 2023, namely for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).*

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sebagaimana diuraikan sebagai berikut:

*In 2023, the Company will hold an Annual GMS and an Extraordinary GMS as described below:*

### Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun 2023

### Annual General Meeting of Shareholders 2023

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2023 diselenggarakan pada 16 Juni 2023. Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 4.292.561.153 saham atau 68,1150% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku.

*The Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 fiscal year was held on 16 June 2023. The General Meeting of Shareholders was attended by shareholders representing 4,292,561,153 shares or 68,1150% of all shares with valid voting rights issued by the Company, in accordance with the Articles The basis of the Company and the applicable Laws and Regulations.*

Dalam rapat, pimpinan RUPS memberikan kesempatan yang sama kepada peserta RUPS untuk bertanya, memberikan kesempatan berpendapat setuju atau tidak setuju sebelum dilakukannya pengambilan keputusan untuk setiap mata acara RUPS.

*In the meeting, the chairperson of the GMS gives equal opportunity to the participants of the GMS to ask questions, giving the opportunity to agree or disagree before taking the vote.*

Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPS dilakukan dengan menggunakan 2 (dua) metode :

*The decision-making mechanism in the GMS is carried out using 2 (two) methods:*

1. Musyawarah dan mufakat untuk para pemegang saham yang hadir secara fisik dalam acara RUPS
2. Pemegang Saham yang tidak hadir secara fisik dapat mengikuti RUPS melalui aplikasi eASY.KSEI.

1. *Deliberation and consensus for shareholders who are physically present at the GMS*
2. *Shareholders who are not physically present can attend the GMS through the eASY.KSEI application*



### Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2023

Agenda dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

### Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 fiscal year

The agenda and decisions of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 financial year are as follows:

Agenda <i>Agenda</i>	Keputusan <i>Decisions</i>	Realisasi <i>Realization</i>
<p>Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan atas Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Approval of the Company's Annual Report includes the endorsement of the Company's Annual Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022, as well as granting discharge and release (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions during the fiscal year ending on December 31, 2022.</i></p>	<p>Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan atas Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Approve and accept the Company's Annual Report, including the endorsement of the Company's Annual Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2022, as well as granting discharge and release (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions during the fiscal year ending on December 31, 2022.</i></p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p><i>Achieved</i></p>
<p>Persetujuan dan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan yang diperoleh dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Approval and determination of the utilization of the Company's net profit obtained in the fiscal year ending on December 31, 2022.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan penyisihan untuk dana cadangan Perseroan sesuai dengan Pasal 70 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas sebesar Rp200.000.000 (dua ratus juta rupiah).</li> <li>2. Tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan sisa Laba Bersih yang diperoleh Perseroan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 akan digunakan untuk pengembangan usaha Perseroan.</li> </ol>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p><i>Achieved</i></p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determine the allowance for the Company's reserve fund in the amount of Rp. 200,000,000 (two hundred million rupiah) in accordance with Article 70 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law.</li> <li>2. No dividends will be distributed for the fiscal year ending December 31, 2022, and the remaining Net Profit obtained by the Company during the fiscal year ending December 31, 2022, will be used to develop the Company's business.</li> </ol>	
<p>Persetujuan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p><i>Approval of the appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms to conduct an audit of the Company's Financial Statements ending on December 31, 2023.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar di Indonesia yang akan melakukan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, dengan ketentuan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan serta afiliasinya; dan</li> <li>2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut serta persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan tersebut.</li> </ol> <p><i>1. Delegating authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Registered Public Accountant Office in Indonesia to conduct an Audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2023, taking into account the recommendations of the Audit Committee, provided that The Public Accountant and/or Public Accounting Firm is registered with the Financial Services Authority, has a good reputation and has no conflict of interest with the Company and its affiliates; and</i></p> <p><i>2. To give authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium of the Public Accountant and/or Registered Public Accountant Office and other requirements related to the appointment.</i></p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p><i>Achieved</i></p>

<p>Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Approval of the determination of salaries or honorariums and other allowances for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.</i></p>	<p>Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan dan menetapkan honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris Perseroan sama dengan tahun sebelumnya atau dilakukan penyesuaian apabila hal tersebut perlu disesuaikan dengan rekomendasi dari Komite Remunerasi.</p> <p><i>Approve the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and other benefits of members of the Company's Board of Directors and determine the honorarium and benefits for the Company's Board of Commissioners the same as the previous year or make adjustments if this needs to be adjusted according to the recommendation of the Remuneration Committee.</i></p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p><i>Achieved</i></p>
<p>Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.</p> <p><i>Report on the Utilization of Funds from the Public Offering.</i></p>	<p>Mata Acara Kelima hanya bersifat Laporan sehubungan dengan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka tidak dilakukan pemungutan suara/persetujuan dari Rapat.</p> <p><i>The Fifth Agenda is just a Report on the Use of Proceeds from a Public Offering, so no voting or approval from the Meeting is required.</i></p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya</p> <p><i>Achieved</i></p>

### Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

Rapat Umum Pemegang Saham telah memenuhi kuorum karena dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 4.286.520.653 saham atau 68,0192% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundangan yang berlaku.

Dalam rapat, pimpinan RUPS memberikan kesempatan yang sama kepada peserta RUPS untuk bertanya, memberikan kesempatan berpendapat setuju atau tidak setuju sebelum dilakukannya pengambilan keputusan untuk setiap mata acara RUPS. Mekanisme pengambilan keputusan dalam

### Extraordinary General Meeting of Shareholders

*The General Meeting of Shareholders has met the quorum as it was attended by shareholders representing 4,286,520,653 shares or 68.0192% of the total valid voting shares issued by the Company, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations.*

*In the meeting, the chairperson of the GMS provides equal opportunities to the participants of the GMS to ask questions, gives the opportunity to agree or disagree before making decisions for each agenda item of the GMS. The decision-making mechanism at the GMS is carried out electronically*



RUPS dilakukan secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.

Tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam rapat.

### Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa

1. Menyetujui dan memberhentikan secara hormat Mohamad Chairul Imran, Sarjana Ekonomi selaku Komisaris Independen Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) atas segala tindakan yang telah dilakukan dalam masa jabatannya hingga ditutupnya Rapat ini, serta mengangkat Agus Mulyanto sebagai Komisaris Independen Perseroan, sehingga untuk selanjutnya susunan anggota Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

Komisaris Utama:  
Theodore Tonny Hendarto

Komisaris Independen:  
Dr. Ir. Agus Mulyanto

Berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 16 Juni 2023, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

2. Memberikan Kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak memindahkan kuasa (hak substitusi) untuk menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melaporkan kepada instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan dan mengumumkannya serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku.

*through the eASY.KSEI application.*

*None of the Shareholders and/or their proxies raised questions and/or opinions at the meeting.*

### Results of Extraordinary General Meeting of Shareholders

1. *Approve and honorably discharge Mohamad Chairul Imran, Bachelor of Economics as the Company's Independent Commissioner by granting full release and discharge (acquit et de charge) for all actions taken during his term of office until the closing of this Meeting, and appointed Agus Mulyanto as the Company's Independent Commissioner, so that henceforth the composition of the members of the Board of Commissioners is as follows:*

*President Commissioner:  
Theodore Tonny Hendarto*

*Independent Commissioner:  
Mr. Dr. Ir. Agus Mulyanto*

*The term of office for members of the Board of Commissioners expires until the closing of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 16, 2023, taking into account the applicable laws and regulations and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time.*

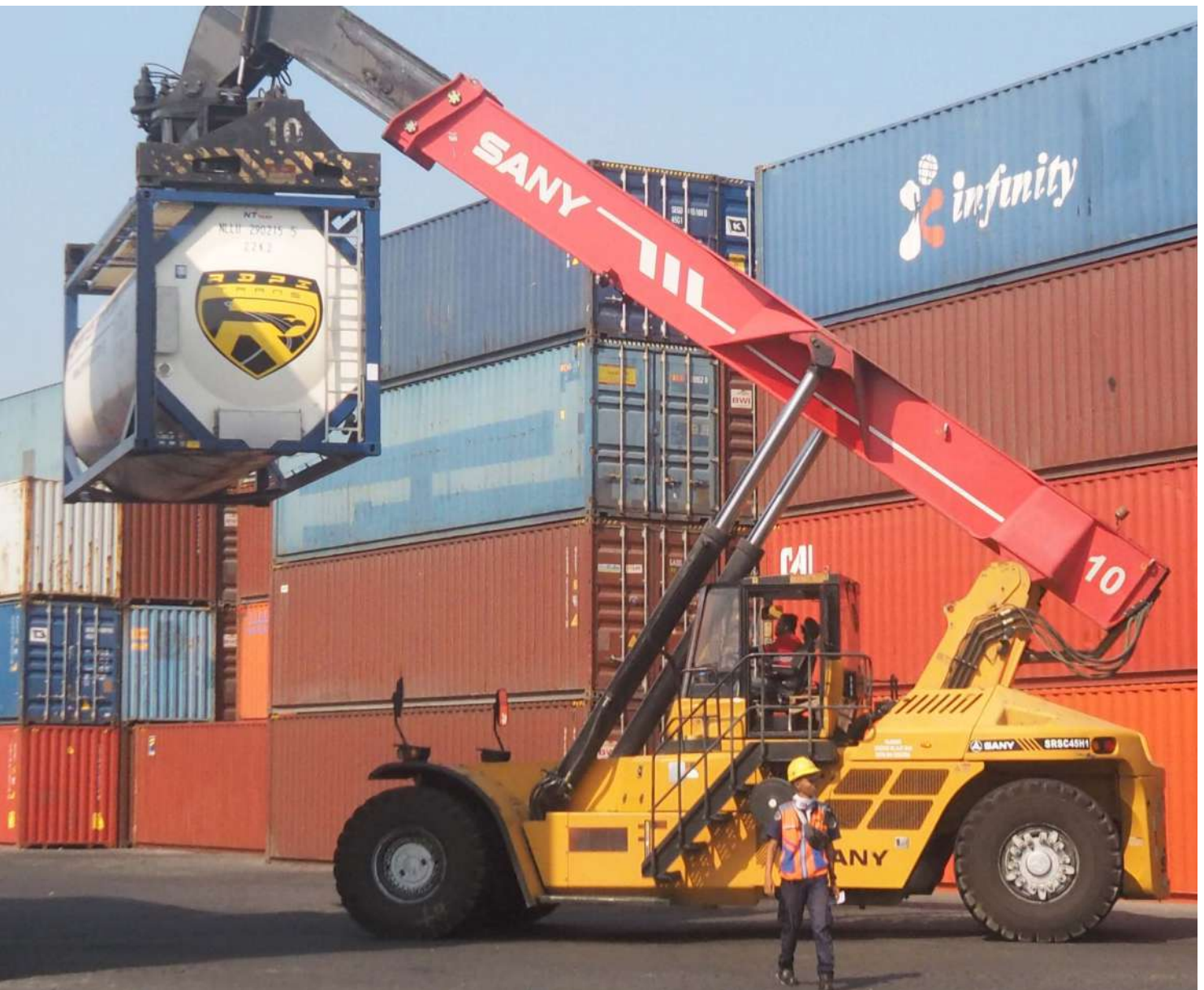
2. *Granting power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right to transfer power of attorney (substitution right) to submit notifications to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and report to other authorized agencies, register and announce them and do everything necessary and required by applicable laws and regulations.*



3. Menyetujui Perubahan Pasal 17 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, sehingga selanjutnya menjadi berbunyi sebagai berikut:  
 Dalam jangka waktu selambat-lambatnya pada akhir bulan ke-3 (tiga) setelah buku Perseroan ditutup, Direksi wajib mengumumkan neraca laba/rugi dalam situs web Bursa Efek, situs web Perseroan, dan/atau media lainnya, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
  4. Menyetujui untuk memberikan Kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak memindahkan kuasa (hak substitusi) untuk menyatakan perubahan tersebut ke dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melaporkan kepada instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan dan mengumumkannya serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku.
  5. Menyetujui Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, sehingga selanjutnya menjadi berbunyi sebagai berikut:
    1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang: Pengangkutan dan Pergudangan.
    2. Untuk mencapai maksud dan tujuan yang dimaksud ayat 1 pasal ini, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:  
 Jasa Pengurusan Transportasi (JPT) (Kode KBLI 52291).  
 Kelompok ini mencakup usaha pengiriman dan atau pengepakan barang dalam volume besar, melalui angkutan kereta api, angkutan darat, angkutan laut maupun angkutan udara.
- 
3. *Approved the amendment to Article 17 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, so that it reads as follows:*  
  
*Within a period of no later than the end of the 3rd (three) month after the Company's books are closed, the Board of Directors must announce the profit/loss balance sheet on the Stock Exchange website, Company website, and/or other media, taking into account laws and regulations and regulations in force in the Capital Market sector.*
  4. *Approved to give power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right to transfer power (right of substitution) to declare the change in a separate deed before a Notary, including submitting a notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and reporting to other authorized agencies, registering and announce it and do everything necessary and required by the applicable laws.*
  5. *Approved the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association, so that it reads as follows:*
    1. *The aims and objectives of the Company are to do business in the fields of: Transportation and Warehousing.*
    2. *To achieve the aims and objectives referred to in paragraph 1 of this article, the Company may carry out the following business activities:*  
*Transportation Management Services (JPT) (KBLI Code 52291). This group includes the business of sending and or packing goods in large volumes, through rail, land, sea and air transportation.*



- Menyetujui untuk memberikan Kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak memindahkan kuasa (hak substitusi) untuk menyatakan perubahan tersebut ke dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan melaporkan kepada instansi yang berwenang lainnya, mendaftarkan dan mengumumkannya serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan dan disyaratkan oleh perundang-undangan yang berlaku.
- Approved to give power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right to transfer power (right of substitution) to declare the change in a separate deed before a Notary, including submitting notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and reporting to other authorized agencies, registering and announce it and do everything necessary and required by the applicable laws.*



## DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris mengacu pada Pedoman Kerja (Board Manual) yang telah ditetapkan pada September 2019. Pedoman kerja ini berisi tentang tata laksana dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan Perusahaan serta mengelola hubungan dengan Direksi. Pedoman kerja Dewan Komisaris memuat ketentuan Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Tugas dan wewenang
2. Standar etika
3. Hubungan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya
4. Komposisi
5. Pengangkatan dan pengangkatan kembali
6. Pengunduran diri
7. Rangkap jabatan
8. Rapat
9. Waktu kerja
10. Pertanggungjawaban
11. Penilaian kinerja dan remunerasi
12. Hal-hal yang memerlukan persetujuan dewan komisaris
13. Program orientasi untuk dewan komisaris baru

Selama satu tahun terakhir Dewan Komisaris telah melakukan fungsinya selaku organ pengawas Perseroan sesuai dengan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan dengan tetap memperhatikan ketentuan Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Dalam satu tahun terakhir, Dewan Komisaris telah melakukan fungsi pengawasan terhadap Direksi dengan melakukan rapat setiap bulan.

## The Board of Commissioners

*In carrying out the management duties of the Company, the Board of Commissioners refers to the Board Manual that was established in September 2019. This manual contains guidelines for implementing the role and functions of managing the Company and managing relationships with the Board of Directors. The Board of Commissioners' manual includes provisions for the Board of Commissioners as follows:*

1. *Duties and authorities*
2. *Ethical standards*
3. *Relationships with Shareholders and Other Stakeholders*
4. *Composition*
5. *Appointment and Reappointment*
6. *Resignation*
7. *Concurrent positions*
8. *Meetings*
9. *Working hours*
10. *Accountability*
11. *Performance evaluation and remuneration*
12. *Matters requiring board of commissioners' approval*
13. *Orientation program for new board of commissioners*

*During the past year, the Board of Commissioners has performed its function as the supervisory organ of the Company following POJK Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the provisions of Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, among others by holding monthly meetings.*





### **Wewenang dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris**

1. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan sehari-hari.
2. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.
3. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil kinerja Direksi selama melakukan tindakan pengurusan Perseroan.
4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan manajemen risiko dan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
5. Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap kepatuhan Perseroan kepada seluruh peraturan perundang undangan yang berlaku.
6. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti setiap temuan dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya.
7. Meminta penjelasan dari Direksi baik secara lisan maupun tertulis dalam rangka pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.

Secara berkelanjutan, Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen terus melaksanakan dan mengembangkan tugas-tugasnya selaku organ pengawas Perseroan sesuai dengan tercantum di atas dan dengan tetap memperhatikan ketentuan Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UUPT”), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tertanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK No. 33/2014”) dan peraturan-peraturan terkait lainnya.

### ***The Board of Commissioners’ Duties and Responsibilities***

1. *Supervising and providing advice to the Board of Directors on the Company’s daily management.*
2. *Supervising the implementation of the Company’s work plan carried out by the Board of Directors.*
3. *Monitoring and evaluating the results of the Board of Directors performance during the management of the Company.*
4. *Supervising the implementation of risk management and Good Corporate Governance in the Company’s business activity at every level and hierarchy of the organization.*
5. *Monitoring and supervising the Company’s compliance with all applicable laws and regulations.*
6. *Ensuring that the Board of Directors has followed up on any findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other relevant parties.*
7. *Requesting explanations from the Board of Directors both orally and in writing on the duties implementation of the Board of Commissioners.*

*The Board of Commissioners, including the Independent Commissioners, continues to implement and develop their duties as the supervisory organ of the Company as stated above and the provisions of Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies (“UUPT”), Financial Service Authority Regulations No. 33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014, regarding the Board of Directors and Commissioners of Public Companies (“POJK No. 33/2014”) and other relevant regulations.*



### Independensi Dewan Komisaris

Penjelasan mengenai hubungan afiliasi meliputi hubungan keuangan, hubungan keluarga serta kepengurusan antara anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali dijelaskan pada Profil Dewan Komisaris.

### Komisaris Independen

Komposisi anggota Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik yang mengatur bahwa paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen.

Sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1 angka 4 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam POJK.

### Rapat Dewan Komisaris

Berdasarkan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 Pasal 31, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan dan mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Rapat Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris bersama Direksi dilaksanakan di kantor Perseroan yang disesuaikan dengan agenda Dewan Komisaris dan Direksi. Tingkat kehadiran mencapai 100% dari total seluruh rapat yang diselenggarakan baik rapat internal maupun rapat gabungan. Setiap rapat Dewan Komisaris selalu dibuatkan risalah yang menggambarkan jalannya rapat. Risalah asli diadministrasikan sebagaimana dokumen Perseroan lainnya.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris

### Independence of The Board of Commissioners

*The Board of Commissioners, consisting of President Commissioner and Independent Commissioner, is the Company's organ having general and/or specific supervision role in accordance with the Articles of Association. Additionally, the role includes advising the Board of Directors.*

### Independent Commissioner

*The composition of the Board of Commissioners of the Company has followed the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which stipulates that at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners must be Independent Commissioners.*

*As stated in Article 1 number 4 of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, an Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who comes from outside the Issuer or Public Company and meets the requirements as an Independent Commissioner as referred to in the POJK.*

### The Board of Commissioners Meeting

*According to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 Article 31, the Board of Commissioners is required to hold a meeting at least once in every 2 (two) months and to hold joint meetings with the Board of Directors regularly at least once in every 4 (four) months.*

*The Board of Commissioners meetings, as well as joint meetings with the Board of Directors, are held at the Company's office in accordance with the agendas of the Board of Commissioners and Board of Directors. The attendance rate reaches 100% of the total number of meetings held, both internal and joint meetings. Minutes are always prepared for each Board of Commissioners meeting, describing the course of the meeting. The original minutes of meetings are administered as with other Company's documents.*



sebanyak 8 (delapan) kali dan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi sebanyak 4 (empat) kali.

*In 2023, the Board of Commissioners held 8 (eight) internal meetings and 4 (four) times meetings with the Board of Directors.*

**Agenda dan Kehadiran Rapat Dewan Komisaris**

*Meeting Agenda and Presence of The Board of Commissioners*

<b>Tanggal Date</b>	<b>Tempat Location</b>	<b>Agenda Agenda</b>	<b>Peserta Rapat Participants</b>
11 Januari 2023	Surabaya (hibrid)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan dan Evaluasi Kinerja Tahun 2022 (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>Kick Off Meeting Tahun 2023</li> <li>Pengkinian Informasi terkait Peraturan di Pasar Modal Tahun 2023</li> <li>Penetapan RUPS Tahun Buku 2023</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Report and Performance Evaluation for the Year 2022 (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li><i>Kick Off Meeting for the Year 2023</i></li> <li><i>Update on Information Related to Regulations in the Capital Market for the Year 2023</i></li> <li><i>Determination of the Annual General Meeting of Shareholders for the Fiscal Year 2023</i></li> </ul>	Tonny Hendarto Agus Mulyanto Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto
6 Februari 2023	Online meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kinerja Perseroan bulanan.</li> <li>Pemantauan implementasi GCG.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Company's Monthly Evaluation Performance</i></li> <li><i>Supervision of GCG implementation</i></li> </ul>	Tonny Hendarto M. Chairul Imran
2 Maret 2023	Online meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi kinerja Perseroan bulanan.</li> <li>Pemantauan implementasi GCG.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Company's Monthly Evaluation Performance</i></li> <li><i>Supervision of GCG implementation</i></li> </ul>	Tonny Hendarto M. Chairul Imran

3 April 2023	Surabaya (hibrid)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan dan Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2023 (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Rencana Kerja Triwulan II</li> <li>• Pengkinian Informasi terkait Peraturan di Pasar Modal Triwulan I Tahun 2023</li> <li>• <i>First Quarter Performance Report and Evaluation (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Q2 Work Plan Update on Information related to Regulations in the Capital Market for the First Quarter of 2023</i></li> </ul>	Tonny Hendarto Agus Mulyanto Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto
4 Mei 2023	Online meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi kinerja Perseroan bulanan.</li> <li>• Pemantauan implementasi GCG.</li> <li>• <i>Company's Monthly Evaluation Performance</i></li> <li>• <i>Supervision of GCG implementation</i></li> </ul>	Tonny Hendarto M. Chairul Imran
5 Juni 2023	Online meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi kinerja Perseroan bulanan.</li> <li>• Pemantauan implementasi GCG.</li> <li>• <i>Company's Monthly Evaluation Performance</i></li> <li>• <i>Supervision of GCG implementation</i></li> </ul>	Tonny Hendarto M. Chairul Imran
3 Juli 2023	Surabaya (hibrid)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja Triwulan II (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Rencana Kerja Triwulan III</li> <li>• Pengkinian Informasi terkait Peraturan di Pasar Modal Triwulan II Tahun 2023</li> <li>• <i>Second Quarter Performance Evaluation (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Quarterly Work Plan</i></li> <li>• <i>Update on Information related</i></li> </ul>	Tonny Hendarto Agus Mulyanto Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto



		<i>to Regulations in the Capital Market for the Second Quarter of 2023</i>	
4 Agustus 2023	Online meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi kinerja Perseroan bulanan.</li> <li>• Pemantauan implementasi GCG.</li> <li>• <i>Company's Monthly Evaluation Performance</i></li> <li>• <i>Supervision of GCG implementation</i></li> </ul>	Tonny Hendarto Agus Mulyanto
1 September 2023	Online meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi kinerja Perseroan bulanan.</li> <li>• Pemantauan implementasi GCG.</li> <li>• <i>Company's Monthly Evaluation Performance</i></li> <li>• <i>Supervision of GCG implementation</i></li> </ul>	Tonny Hendarto Agus Mulyanto
5 Desember 2023	Surabaya (hibrid)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Kerja Anggaran Tahunan 2024</li> <li>• <i>Annual Budget Meeting for 2024</i></li> </ul>	Tonny Hendarto Agus Mulyanto Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto

**Pelatihan Dewan Komisaris**

Pada tahun 2023 tidak terdapat program pelatihan yang diikuti oleh Dewan Komisaris.

**Board of Commissioners' Training**

*In 2023, the Board of Commissioners did not join any training programs.*

**Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Komite Audit**

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya dibantu oleh Komite Audit. Dewan Komisaris menilai kinerja komite di bawahnya setiap tahun. Dewan Komisaris menilai komite tersebut mampu menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik di sepanjang tahun 2023. Komite Audit secara konsisten dan berkelanjutan melakukan tugas-tugasnya dalam fungsi pengawasan yang diwujudkan dalam rapat yang telah dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali, dengan agenda melakukan review terhadap kinerja Perusahaan per empat bulan (kuartal). Selain itu, pelaksanaan tugas Komite Audit

**The Board of Commissioners Evaluates the Performance of the Audit Committee**

*The Board of Commissioners, in carrying out its duties, is assisted by the Audit Committee. The Board of Commissioners evaluates the performance of this committee annually. The Board of Commissioners assessed that the committee was able to carry out its duties and responsibilities well throughout the year 2023. The Audit Committee consistently and continuously performed its tasks in its oversight function, manifested in the four meetings held, with the agenda of reviewing the Company's performance every four months (quarterly). Additionally, the Audit Committee's tasks were executed by reviewing*



juga dilakukan dengan melakukan tinjauan dan menganalisa kinerja yang telah dicapai Perseroan, serta memetakan faktor-faktor yang mendukung atau kurang mendukung pencapaian kinerja. Hasil dari semua pembahasan dan penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dan manajemen Perseroan, serta telah ditindaklanjuti oleh manajemen.

### Hasil Penilaian Anggota Direksi Tahun 2023

Dalam rangka penerapan tata kelola perusahaan yang baik sebagaimana disyaratkan melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik (“POJK No. 21”), dimana lebih lanjut diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, PT Putra Rajawali Kencana Tbk (“Perseroan”) telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan (“Kebijakan Penilaian”), yang merupakan tambahan atas Piagam Dewan Perseroan. Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara kolektif. Self- assessment atau penilaian sendiri yang dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris untuk menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Kebijakan Penilaian ini menjadi pedoman yang dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Dengan adanya self assessment dan akuntabilitas, ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi dan Dewan Komisaris secara berkesinambungan.

*and analyzing the Company's performance, mapping out factors that support or hinder performance achievement. The outcomes of all discussions and reviews conducted by the Audit Committee have been reported to the Board of Commissioners and the Company's management and have been followed up by the management.*

*Following the requirement of Good Corporate Governance (“GCG”) as stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of the Good Corporate Governance Guidelines of the Public Company (“POJK No. 21”), which is further stipulated in Circular Letter of Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015 concerning the Corporate Governance Guidelines for the Public Company, PT Putra Rajawali Kencana Tbk (the “Company”) has prepared the Policy On Performance Assessment of Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company (“Assessment Policy”), which is the supplement of the Board Charter of the Company. This Assessment Policy shall enable each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors to evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors collectively. Self-assessment performed by each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners is done to gauge the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners collectively, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners. This Assessment Policy becomes a guideline that can be used as a form of accountability for performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.*

*With self-assessment and accountability, it is expected that each member of the Board of Directors and Board of Commissioners may contribute to improve the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners going forward.*



Penilaian kinerja oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada setiap tahun buku akan dilakukan dengan mengacu kepada aspek-aspek berikut ini:

*Penilaian kinerja oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada setiap tahun buku akan dilakukan dengan mengacu kepada aspek-aspek berikut ini:*

No	Aspek Penilaian <i>Assessment Aspects</i>	
1.	Mengawasi pengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi	<i>Supervise the management of the Company performed by the Board of Directors</i>
2.	Meninjau, memeriksa, dan menyetujui rencana kerja tahunan Perseroan	<i>Review, examine, and approve the annual work plan of the Company</i>
3.	Melakukan tugas khusus yang diberikan kepadanya sesuai dengan Anggaran Dasar, hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan Rapat Umum Pemegang Saham	<i>Perform special duties assigned to him/her pursuant to the Articles of Association, the prevailing laws and regulations and/or the resolutions of the General Meeting of Shareholders</i>
4.	Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham	<i>Perform his/her duties and responsibilities pursuant to the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders</i>
5.	Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	<i>Comply with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations and be obliged to perform duties based on principles of professionalism, efficiency, transparency, independency, accountability, responsibility and fairness ie. to convey the meeting of the Board of Commissioners in accordance with the applicable regulations.</i>

Hasil self-assessment tahun 2023 adalah “Sangat Baik”. Direktur Utama juga akan fokus pada masukan dari Dewan Komisaris mengenai tata kelola perusahaan yang baik, pengendalian internal, dan manajemen risiko untuk menjaga pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

*The self-assessment results for the year 2023 are “Very Good”. The President Director will also focus on input from the Board of Commissioners regarding good corporate governance, internal controls, and risk management to maintain sustainable business growth.*

## DIREKSI

### **Piagam/Board Charter Dewan Komisaris**

Dalam menjalankan tugas pengelolaan Perseroan, Direksi mengacu pada Pedoman Kerja (Board Manual) yang telah ditetapkan pada September 2019. Pedoman kerja ini berisi tentang tata laksana dalam menjalankan peran dan fungsi pengelolaan Perusahaan serta mengelola hubungan dengan Dewan Komisaris. Pedoman kerja Direksi memuat ketentuan Direksi sebagai berikut:

1. Tugas dan wewenang
2. Standar etika
3. Hubungan dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya
4. Komposisi
5. Pengangkatan dan pengangkatan kembali
6. Pengunduran diri
7. Rangkap jabatan
8. Rapat
9. Waktu kerja
10. Pertanggungjawaban
11. Penilaian kinerja dan remunerasi
12. Hal-hal yang memerlukan persetujuan dewan komisaris
13. Program orientasi untuk dewan komisaris baru

### **Tugas dan Tanggung Jawab Direksi**

1. Menjalankan fungsi pengurusan Perseroan sesuai dengan visi misi Perseroan.
2. Menetapkan arah strategis jangka pendek dan jangka panjang dan prioritas Perseroan.
3. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Memastikan setiap kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap seluruh komitmen yang telah dibuat oleh Perseroan kepada

## The Board of Directors

### **Board of Commissioners Charter**

*In carrying out the management duties of the Company, the Board of Directors refers to the Board Manual that was established in September 2019. This Board Manual contains guidelines on how to carry out the roles and functions of managing the Company and managing the relationship with the Board of Commissioners. The Board Manual of the Board of Directors includes the following provisions:*

1. *Duties and authorities*
2. *Ethical standards*
3. *Relationships with Shareholders and Other Stakeholders*
4. *Composition*
5. *Appointment and Reappointment*
6. *Resignation*
7. *Concurrent positions*
8. *Meetings*
9. *Working hours*
10. *Accountability*
11. *Performance evaluation and remuneration*
12. *Matters requiring board of commissioners' approval*
13. *Orientation program for new board of commissioners*

### **The Board of Directors' Duties and Responsibilities**

1. *Carrying out the management function of the Company following vision and mission of the Company's business.*
2. *Determining the Company's short and long-term strategic directions and priorities.*
3. *Managing the Company under the authority, the expectations and responsibilities stipulated in the Company's Articles of Association, and the applicable laws and regulations.*
4. *Ensuring every policy, provision, system, and procedure and the Company's business activities follows the applicable laws and regulations and ensuring the Company's compliance with all commitments made by the Company to OJK/or other related parties.*



5. Melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (Good Corporate Governance) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada setiap tingkatan dan hierarki organisasi Perseroan.
  6. Menjalankan program tanggung jawab sosial Perseroan kepada masyarakat yang membutuhkan.
  7. Menindaklanjuti semua hasil temuan audit dan rekomendasi dari Unit Audit Internal, Auditor Eksternal, OJK (jika ada), dan pihak-pihak terkait lainnya untuk kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
  8. Memelihara hubungan sehat dan terbuka dengan anggota Direksi lainnya.
  9. Mendukung peran Dewan Komisaris sebagai organ pengawas Perseroan dengan cara memberikan informasi secara akurat dan tepat waktu serta menyediakan segala fasilitas yang diperlukan oleh Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya.
  10. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
  11. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
  12. Memperhatikan kepentingan semua pemangku kepentingan (stakeholder) Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. *Implementing Good Corporate Governance principles in every Company's business activities at every level and hierarchy of the organization.*
  6. *Implementing the Company's social responsibility programs to communities in need.*
  7. *Follow-up on all audit findings and recommendations from the Internal Audit Unit, External Auditor, OJK (if any), and other related parties to be reported to the Board of Commissioners.*
  8. *Maintaining ethical and transparent affiliation with other members of the Board of Directors.*
  9. *Supporting the Board of Commissioners' role as the Company's supervisory organ by providing accurate and timely information and providing all facilities required by the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties.*
  10. *Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS).*
  11. *Being accountable for implementing their duties to shareholders through the GMS.*
  12. *Taking into account the interests of all company stakeholders, following the applicable laws and regulations.*

Secara berkelanjutan, Direksi akan terus melaksanakan tugas serta tanggung jawabnya dan meningkatkan kinerja selaku organ pengurus Perseroan seperti yang tercantum di atas dengan tetap memerhatikan ketentuan UUPT, POJK No. 33/2014 serta peraturan-peraturan terkait lainnya. Setelah menjadi perusahaan terbuka, dalam rangka peningkatan kompetensi Direksi, Perseroan akan mengikutsertakan Direksi dalam seminar atau lokakarya yang diadakan oleh berbagai institusi yang kompeten termasuk di antaranya adalah program yang diadakan oleh OJK maupun Bursa Efek.

*The Board of Directors continues to implement the duties and responsibilities as well as improve the performance as the Company's management organ accordingly by remaining to comply with the provisions of the Company Law, POJK No. 33/2014, and other relevant regulations. After being established as a public company, in order to improve the competence of the Board of Directors, the Company assigns the Directors to join seminars or workshops held by various credible institutions, including programs organized by OJK and the Stock Exchange.*



### Independensi Direksi

Adanya hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan/atau Pemegang Saham Pengendali telah dijelaskan pada bagian Profil Direksi.

### Rapat Direksi

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Direksi wajib mengadakan rapat berkala 1 (satu) kali dalam setiap bulan ("Rapat Berkala"). Selain itu, Direksi dapat mengadakan rapat (i) setiap saat bilamana dipandang perlu oleh Direktur Utama atau oleh satu atau lebih anggota Direksi lainnya atau (ii) atas permintaan dari Dewan Komisaris atau 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili sedikitnya 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Direksi wajib bertemu dengan Direksi secara berkala paling sedikit satu kali dalam setiap empat bulan. Pada tahun 2023, Direksi mengadakan 12 (dua belas) rapat Direksi dan 4 (empat) rapat Direksi bersama Dewan Komisaris.

### The Independence of Directors

The explanation of financial, managerial, share ownership, and familial affiliation with other Directors, the Board of Commissioners, and/or Controlling Shareholders has been clarified in Profile of Directors.

### The Board of Directors Meeting

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 and the Company's Articles of Association, the Board of Directors is required to hold regular Board of Directors Meetings at least once a month. The Board of Directors is required to hold regular meetings once a month ("Regular Meetings"). In addition, the Board of Directors may hold meetings (i) at any time deemed necessary by the President Director or by one or more other members of the Board of Directors, or (ii) upon request from the Board of Commissioners or one or more shareholders representing at least 1/10 (one-tenth) of the total valid voting shares.

The Board of Directors is required to meet regularly at least once every four months. In the year 2023, the Board of Directors held 12 board meetings and 4 (four) meetings with the Board of Commissioners.

### Agenda dan Kehadiran Rapat Dewan Direksi

#### Meeting Agenda and Presence of the Board of Directors

Tanggal Date	Tempat Location	Agenda Agenda	Peserta Rapat Participants
9 Januari 2023	Surabaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan dan Evaluasi Kinerja Bulanan (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>Rencana Kerja Bulanan</li> <li>Monthly Report and Performance Evaluation (Finance, Marketing, Operational)</li> <li>Monthly Work Plan</li> </ul>	Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto



<p>11 Januari 2023</p>	<p>Surabaya (hibird)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan dan Evaluasi Kinerja Tahun 2022 (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Rencana Kerja Bulanan</li> <li>• <i>Report and Performance Evaluation for the Year 2022 (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> <li>• Laporan dan Evaluasi Kinerja Tahun 2022 (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Kick Off Meeting Tahun 2023</li> <li>• Pengkinian Informasi terkait Peraturan di Pasar Modal Tahun 2023</li> <li>• Penetapan RUPS Tahun Buku 2023</li> <li>• <i>Report and Performance Evaluation for the Year 2022 (Financial, Marketing, Operational)</i></li> </ul>	<p><b>Rapat Direksi</b> <i>(Meeting of the Board of Directors)</i> Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p> <p><b>Rapat Gabungan</b> <i>(Combined meeting)</i> Tonny Hendarto Agus Mulyanto Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p>
<p>13 Februari 2023</p>	<p>Surabaya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan dan Evaluasi Kinerja Bulanan (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Tindak Lanjut Rapat Direksi dan Komisaris (Januari)</li> <li>• Rencana Kerja Bulanan</li> <li>• <i>Monthly Performance Report and Evaluation (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Follow-up from the Board of Directors and Commissioners Meeting (January)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> </ul>	<p>Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p>
<p>9 Maret 2023</p>	<p>Surabaya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan dan Evaluasi Kinerja Bulanan (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Tindak Lanjut Rapat Direksi dan Komisaris (Februari)</li> <li>• Rencana Kerja Bulanan</li> <li>• Tindak Lanjut Persiapan RUPST</li> </ul>	<p>Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Monthly Performance Report and Evaluation (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Follow-up from the Board of Directors and Commissioners Meeting (February)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> <li>• <i>Follow-up on Annual General Meeting Preparation</i></li> </ul>	
3 April 2023	Surabaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan dan Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2023 (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Rencana Kerja Bulanan</li> <li>• Penetapan RUPS Tahun Buku 2023</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Report and Performance Evaluation for the Year 2023 (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> <li>• <i>Determination of the Annual General Meeting of Shareholders for the Fiscal Year 2023</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan dan Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2023 (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Rencana Kerja Triwulan II</li> <li>• Pengkinian Informasi terkait Peraturan di Pasar Modal Triwulan I Tahun 2023</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Q1 2023 Report and Evaluation Performance (Finance, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Q2 Work plan</i></li> <li>• <i>Update on Information Related to Regulations in the Capital Market for Q1 2023</i></li> </ul>	<p><b>Rapat Direksi (Meeting of the Board of Directors)</b> Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p> <p><b>Rapat Gabungan (Combined meeting)</b> Tonny Hendarto Agus Mulyanto Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p>



<p>8 Mei 2023</p>	<p>Surabaya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja Bulanan (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Tindak Lanjut Rapat Direksi dan Komisaris (April)</li> <li>• Rencana Kerja Bulanan</li> <li>• Tindak Lanjut Persiapan RUPST</li> <li>• <i>Monthly Performance Evaluation (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Follow-up from the Board of Directors and Commissioners Meeting (April)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> <li>• <i>Follow-up on Annual General Meeting Preparation</i></li> </ul>	<p>Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p>
<p>6 Juni 2023</p>	<p>Surabaya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja Bulanan (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Tindak Lanjut Rapat Direksi dan Komisaris (Mei)</li> <li>• Rencana Kerja Bulanan</li> <li>• <i>Monthly Performance Evaluation (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Follow-up from the Board of Directors and Commissioners Meeting (May)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> </ul>	<p>Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p>
<p>3 Juli 2023</p>	<p>Surabaya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan dan Evaluasi Kinerja Bulanan dan Triwulan II Tahun 2023 (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Rencana Kerja Bulanan</li> <li>• <i>Report and Performance Evaluation for the first quarter of 2023 (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> <li>• Evaluasi Kinerja Triwulan II (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Rencana Kerja Triwulan III</li> <li>• Pengkinian Informasi terkait</li> </ul>	<p><b>Rapat Direksi (Meeting of the Board of Directors)</b> Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p>



		<p>Peraturan di Pasar Modal Triwulan II Tahun 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Monthly and Second Quarter Performance Evaluation (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Follow-Up from the Board of Directors and Commissioners Meeting (June)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> <li>• <i>Update on Information related to Regulations in the Capital Market for the Second Quarter of 2023</i></li> </ul>	
8 Agustus 2023	Surabaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja Bulanan (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Tindak Lanjut Rapat Direksi dan Komisaris (Juli)</li> <li>• Rencana Kerja Bulanan</li> <li>• <i>Monthly Performance Evaluation (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Follow-up from the Board of Directors and Commissioners Meeting (July)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> </ul>	Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto
4 September	Surabaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja Bulanan (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Tindak Lanjut Rapat Direksi dan Komisaris (Agustus)</li> <li>• Rencana Kerja Bulanan</li> <li>• <i>Monthly Performance Evaluation (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Follow-up from the Board of Directors and Commissioners Meeting (August)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> </ul>	Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto



<p>2 Oktober 2023</p>	<p>Surabaya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan dan Evaluasi Kinerja Bulanan dan Triwulan III Tahun 2023 (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Rencana Kerja Bulanan</li> <li>• <i>Report and Performance Evaluation for the third quarter of 2023 (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> <li>• Evaluasi Kinerja Triwulan III (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Tindak Lanjut Rapat Direksi dan Komisaris (September)</li> <li>• Rencana Kerja Bulanan</li> <li>• Pengkinian Informasi terkait Peraturan di Pasar Modal Triwulan III Tahun 2023</li> <li>• <i>Monthly and Quarterly Performance Evaluation (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Follow-up from the Board of Directors and Commissioners Meeting (September)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> <li>• <i>Update on Information related to Regulations in the Capital Market for the Third Quarter of 2023</i></li> </ul>	<p><b>Rapat Direksi (Meeting of the Board of Directors)</b> Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p> <p><b>Rapat Gabungan (Combined meeting)</b> Tonny Hendarto Agus Mulyanto Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p>
<p>6 November 2023</p>	<p>Surabaya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja Bulanan (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>• Tindak Lanjut Rapat Direksi dan Komisaris (Oktober)</li> <li>• Rencana Kerja Bulanan</li> <li>• Perumusan Target dan Strategi tahun 2024</li> <li>• <i>Monthly Performance Evaluation (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li>• <i>Follow-up from the Board of Directors and Commissioners Meeting (October)</i></li> <li>• <i>Monthly Work Plan</i></li> <li>• <i>Formulation of Targets and Strategies for the year 2024</i></li> </ul>	<p>Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p>

5 Desember 2023	Surabaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi Kinerja Bulanan (Keuangan, Pemasaran, Operasional)</li> <li>Tindak Lanjut Rapat Direksi dan Komisaris (November)</li> <li>Rencana Kerja Bulanan</li> <li><i>Monthly Performance Evaluation (Financial, Marketing, Operational)</i></li> <li><i>Follow-up from the Board of Directors and Commissioners Meeting (November)</i></li> <li><i>Monthly Work Plan</i></li> <li>Rapat Kerja Anggaran Tahunan 2024</li> <li><i>Annual Budget Meeting for 2024</i></li> </ul>	<p><b>Rapat Direksi (Meeting of the Board of Directors)</b> Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p> <p><b>Rapat Gabungan (Combined meeting)</b> Tonny Hendarto Agus Mulyanto Ariel Wibisono Yonathan Himawan Hendarto</p>
-----------------	----------	--	--

### Pelatihan Direksi

Pada tahun 2023 tidak terdapat program pelatihan yang diikuti oleh anggota Direksi namun anggota Direksi diundang menjadi narasumber dalam beberapa kegiatan:

### Pelatihan Direksi

*In 2023, the Board of Directors did not join any training programs. However, the Board of Directors were invited to be the speakers in some events as follows:*

Tanggal Date	Kegiatan Activities	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location	Peran Serta Roles
10-13 Mei 2023	Junior Chamber International (JCI) Asia Pacific Conference 2023	Junior Chamber International	Jakarta	Narasumber
26 Oktober 2023	Digitalization – SME's Perspective	Accurate	Tangerang	Narasumber
1 November 2023	Talkshow “Building Leaders Through Unity”	Junior Chamber International	Surabaya	Narasumber
12 Desember 2023	Bimbingan Teknis Angkutan Multimoda	Kementerian Perhubungan	Jakarta	Narasumber



### Penilaian Direksi Terhadap Komite Audit

Pelaksanaan tugas Komite Audit Internal dalam bentuk kegiatan audit internal telah dijalankan dalam Perseroan pada tahun buku 2023. Berikut uraian yang dinilai telah dirampungkan sesuai dengan ketentuan:

1. Menyusun dan merencanakan program kerja khususnya program pengendalian internal. Melakukan pengujian dan evaluasi terhadap program yang telah terlaksana sesuai dengan kebijakan Perseroan.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas eksistensi dan efektivitas dalam bidang keuangan, akuntansi, operasional, teknologi informasi dan kegiatan lainnya. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat Manajemen.
3. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
4. Memantau, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
5. Bekerja sama dengan Komite Audit.

### Hasil Penilaian Anggota Direksi Tahun 2023

Dalam rangka penerapan tata kelola perusahaan yang baik sebagaimana disyaratkan melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik ("POJK No. 21"), dimana lebih lanjut diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, PT Putra Rajawali Kencana Tbk ("Perseroan") telah menyusun Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ("Kebijakan Penilaian"), yang merupakan tambahan atas Piagam Dewan Perseroan. Kebijakan Penilaian ini memungkinkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara kolektif. Self-assessment atau penilaian sendiri yang dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan

### Board's Assessment Of The Audit Committee

*The implementation of the Internal Audit Committee's duties in the form of internal audit activities has been carried out within the Company in the fiscal year 2023. The following descriptions are evaluated and completed in accordance with the provisions:*

1. *Developing and planning work programs, especially internal control programs. Conducting testing and evaluation of implemented programs in accordance with the Company's policies.*
2. *Conducting examinations and assessments of the existence and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, information technology, and other activities. Providing improvement suggestions and objective information about the activities examined at all management levels.*
3. *Creating audit result reports and submitting these reports to the President Director and Board of Commissioners.*
4. *Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested improvement actions.*
5. *Collaborating with the Audit Committee.*

### Assessment Results of the Board of Directors Members for the Year 2023

*Following the requirement of Good Corporate Governance ("GCG") as stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of the Good Corporate Governance Guidelines of the Public Company ("POJK No. 21"), which is further stipulated in Circular Letter of Financial Services Authority No.32/SEOJK.04/2015 concerning the Corporate Governance Guidelines for the Public Company, PT Putra Rajawali Kencana Tbk (the "Company") has prepared the Policy On Performance Assessment of Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company ("Assessment Policy"), which is the supplement of the Board Charter of the Company. This Assessment Policy shall enable each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors to evaluate the performance of the Board of*



Komisaris untuk menilai kinerja Direksi dan Dewan Komisaris secara kolektif, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Kebijakan Penilaian ini menjadi pedoman yang dapat digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

*Commissioners and the Board of Directors collectively. Self-assessment performed by each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners is done to gauge the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners collectively, and not to assess the individual performance of each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners. This Assessment Policy becomes a guideline that can be used as a form of accountability for performance assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.*

Penilaian kinerja oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada setiap tahun buku akan dilakukan dengan mengacu kepada aspek-aspek berikut ini:

*The self-assessment by the Board of Commissioners and the Board Directors of the Company shall be based on the following aspects:*

No	Aspek Penilaian Assessment Aspects	
1.	Memimpin, mengelola, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan	<i>Lead, manage, and control the Company in accordance with the purpose of the Company</i>
2.	Melakukan upaya untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan	<i>Make effort to increase the efficiency and effectiveness of the Company</i>
3.	Mengendalikan, memelihara dan mengelola aset Perseroan	<i>Control, maintain and manage the assets of the Company</i>
4.	Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan menyampaikan rencana tersebut kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan sebelum awal tahun buku berikutnya	<i>Draw up an annual work plan containing the annual budget of the Company and submit the plan to the Board of Commissioners to obtain approval before the beginning of the following fiscal year</i>
5.	Melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham	<i>Perform his/her duties and responsibilities pursuant to the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders</i>
6.	Mematuhi Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya	<i>Comply with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations, and be obliged to perform duties based on principles of professionalism, efficiency,</i>



sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan Rapat Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

*transparency, independency, accountability, responsibility and fairness ie. to convey the meeting of the Board of Directors in accordance with the applicable regulations.*

Hasil self-assessment tahun 2023 adalah “Sangat Baik”. Direktur Utama juga akan fokus pada masukan dari Dewan Komisaris mengenai tata kelola perusahaan yang baik, pengendalian internal, dan manajemen risiko untuk menjaga pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

*The self-assessment results for the year 2023 are “Very Good”. The President Director will also focus on input from the Board of Commissioners regarding good corporate governance, internal controls, and risk management to maintain sustainable business growth.*

## KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi bagi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Pasal 113 Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, dan Anggaran Dasar Perusahaan.

### Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan dijalankan oleh Dewan Komisaris. Dalam RUPS disetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan serta memberikan wewenang dalam Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya honorarium bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Pengkajian dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan kontribusi Dewan Komisaris dan Direksi serta pengkajian jumlah remunerasi di industri lain yang sejenis.

### Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan disesuaikan dengan kondisi keuangan Perusahaan. Dewan Komisaris mengusulkan honorarium, tantiem dan/ atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Perumusan sistem remunerasi Dewan Komisaris Perusahaan didasari prinsip-prinsip:

1. Sesuai peraturan perundangan di bidang perpajakan dan ketenagakerjaan yang berlaku;
2. Asas keterbukaan, keseimbangan internal serta kompetitif dengan

## Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors is based on Article 113 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, as well as the Company's Articles of Association.

### Procedure for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

The nomination and remuneration functions of the Company have been carried out by the Board of Commissioners. In the General Meeting of Shareholders, it was approved to grant authority to the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and benefits for members of the Company's Board of Directors, as well as to empower the Board of Commissioners Meeting to determine the amount of honorarium for all members of the Company's Board of Commissioners. The assessment is based on considering the performance achievements and contributions of the Board of Commissioners and Directors, as well as reviewing the amount of remuneration in similar industries.

### The Remuneration Structure for the Board of Commissioners and Board of Directors

The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is adjusted according to the Company's financial conditions. The Board of Commissioners proposes honorariums, bonuses, and/or other allowances for members of the Board of Commissioners and Directors.

The formulation of the remuneration system for the Company's Board of Commissioners is based on the following principles:

1. Compliance with tax and labor regulations in force;
2. Principles of transparency, internal balance, and competitiveness with other



- perusahaan lain di luar Perusahaan;
3. Untuk remunerasi Direksi, Perusahaan memberikan remunerasi yang berbeda bagi anggota Direksi Perusahaan yang berkinerja terbaik;
4. Penetapan remunerasi Direksi menganut asas "Pay for Performance" di mana Perusahaan menghargai anggota Direksi sesuai kontribusinya terhadap Perusahaan.

- companies outside the Company;*
3. *For the remuneration of the Board of Directors, the Company provides different remuneration for the best-performing members of the Company's Board of Directors;*
4. *Determination of Director's remuneration follows the "Pay for Performance" principle where the Company values Directors according to their contributions to the Company.*

Adapun komponen remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

*The components of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:*

#### **Remunerasi Dewan Komisaris:**

- Honorarium
- Tunjangan
- Fasilitas Tantiem/Insentif Kinerja
- Pajak atas Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Dewan Komisaris ditanggung dan menjadi beban masing-masing anggota Dewan Komisaris.

#### **Remuneration for the Board of Commissioners:**

- *Honorarium*
- *Allowance*
- *Performance-based Bonus/Incentives*
- *Taxes on Honorarium, Allowance, and Facilities for the Board of Commissioners are borne and accounted for by the Company. Meanwhile, taxes on Performance-based Bonus/Incentives for the Board of Commissioners are borne and accounted for by each member of the Board of Commissioners.*

#### **Remunerasi Direksi:**

- Gaji
- Tunjangan
- Fasilitas Tantiem/Insentif Kinerja
- Pajak atas Gaji, Tunjangan dan Fasilitas bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban Perusahaan. Sedangkan pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Direksi ditanggung dan menjadi beban masing-masing Direksi.

#### **Remuneration for the Board of Directors:**

- *Salary*
- *Allowance*
- *Performance-based Bonus/Incentives*
- *Taxes on Salary, Allowance, and Facilities for the Board of Directors are borne and accounted for by the Company. Meanwhile, taxes on Performance-based Bonus/Incentives for the Board of Directors are borne and accounted for by each Director.*

Perusahaan melaksanakan survei gaji dan benefit setiap tahunnya untuk mengetahui posisi remunerasi Direksi Perusahaan terhadap perusahaan - perusahaan sejenis maupun lintas industri baik secara internal maupun eksternal. Evaluasi kebijakan remunerasi Direksi Perusahaan dilakukan apabila ada perubahan yang bersifat normatif sesuai dengan peraturan perpajakan dan ketenagakerjaan.

*The Company conducts an annual salary and benefits survey to determine the position of the Company's Directors' remuneration compared to similar companies and industries both internally and externally. Evaluation of the Company's Board of Directors' remuneration policy is conducted when there are normative changes according to tax and labor regulations.*



Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditetapkan berdasar Keputusan RUPS setiap tahunnya. Pengkajian sistem remunerasi dan kesejahteraan dilakukan secara berkala dan berkesinambungan, dengan memperhatikan hal-hal antara lain sebagai berikut:

1. Kinerja Keuangan Perseroan.
2. Kompetensi dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi
3. Anggaran remunerasi yang berlaku di pasar

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan sistem remunerasi yang kompetitif, adil dan seimbang, dan selalu memastikan bahwa tidak ada pekerja yang menerima imbalan di bawah ketentuan yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Imbalan kerja jangka pendek yang diberikan kepada personil manajemen kunci untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp1.010.000.000.

*The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is determined based on the resolutions of the General Meeting of Shareholders (RUPS) each year. The review of the remuneration system and welfare is conducted periodically and continuously, taking into account factors such as:*

1. *Company's Financial Performance.*
2. *Competence and performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors.*
3. *Remuneration budget prevailing in the market.*

*The Company commits to implement a competitive, fair, and equitable remuneration system and always ensures that no executives receive remuneration below the provisions set by the government. Short-term employee benefits provided to key management personnel for the years ended 31 December 2023 amounted to Rp1,010,000,000, respectively.*





# KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab pengawasan. Utamanya, Komite Audit meninjau proses penyusunan laporan keuangan, sistem pengendalian internal dan pengelolaan risiko finansial, proses audit internal dan proses pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan perundang-undangan serta kode etik bisnis perusahaan. Demi kelancaran melaksanakan tugasnya, Komite Audit menjalin hubungan kerja yang efektif dengan Direksi Perseroan, manajemen, auditor internal dan auditor eksternal.

Masa tugas anggota Komite Audit adalah selama 3 (tiga) tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan.

## Tugas dan Wewenang Komite Audit

Perseroan mengacu kepada Peraturan BAPEPAM-LK No.IX.1.5 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Dewan Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris dan melaksanakan tugas tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa

## Audit Committee

*The Audit Committee is a committee formed to assist the Board of Commissioners in implementing supervisory duties and responsibilities. Mainly, the Audit Committee reviews the process of publishing financial reports, internal control systems and financial risk management, internal audit processes and monitoring processes to comply with laws and regulations as well as the Company's business code of ethics. In order to demonstrate the duties and responsibilities, the Audit Committee establishes effective professional relations with the Company's Directors, management, internal auditors and external auditors.*

*The working period of members of the Audit Committee is 3 (three) years and may not be longer than the working period of the Company's Board of Commissioners.*

## Duties and Authorities of the Audit Committee

*The Company refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work. The Audit Committee advises the Board of Commissioners on reports or issues submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identifying issues requiring the Board of Commissioners' attention, and implementing other duties related to the Board of Commissioners' responsibilities, including:*

1. *Reviewing the Company's financial information to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information.*
2. *Reviewing the compliance with the laws and regulations relevant to the Company's activities.*
3. *Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the accountant on*

- yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
  5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
  6. Melakukan penelaahan terhadap independensi dan objektivitas akuntan publik.
  7. Melakukan penelaahan terhadap kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik untuk memastikan semua risiko.
  8. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko dibawah Dewan Komisaris.
  9. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
  10. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
  11. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
  12. Melakukan pemeriksaan terhadap adanya dugaan kesalahan dalam Keputusan Rapat Direksi atau adanya penyimpangan dalam pelaksanaan hasil Keputusan Rapat Direksi. Pemeriksaan tersebut dapat dilakukan sendiri oleh Komite Audit atau pihak independen yang ditunjuk oleh Komite Audit dengan biaya ditanggung oleh Perseroan;
  13. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.
- the services provided.*
4. *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant based on independence, the scope of the assignment, and remuneration for services.*
  5. *Reviewing the implementation of the audit by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.*
  6. *Reviewing the independence and objectivity of public accountants.*
  7. *Reviewing the adequacy of audits conducted by public accountants to ensure all risks.*
  8. *Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, suppose the Company has no risk monitoring function under the Board of Commissioners.*
  9. *Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.*
  10. *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company.*
  11. *Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.*
  12. *Examining any alleged errors in the Board of Directors Meeting decisions or any deviations in implementing the results of the Board of Directors Meeting Resolutions. The audit can be carried out by the Audit Committee itself or by an independent party appointed by the Audit Committee at a cost to be borne by the Company;*
  13. *Submitting a report to all members of the Board of Commissioners after completing the report on the review results conducted by the Audit Committee.*



### **Piagam Komite Audit**

Komite Audit Perseroan dan Piagam Komite Audit telah dibentuk sesuai dengan ketentuan POJK No.55/ POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan No. 0395/SK-P/ RG-PURA/ IX/2019 tertanggal 24 September 2019.

### **Profil Komite Audit**

#### **Mohamad Chairul Imran**

Komisaris Independen  
Masa jabatan: 30 September 2021-16 Juni 2023

Warga Negara Indonesia. Lahir di Mataram, 14 Agustus 1966. Merupakan lulusan Sarjana Ekonomi Universitas Mataram Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan Tahun 1991. Beliau pernah bekerja sebagai Finance Manager di PT Dananjaya Citra Nusantara perusahaan otomotif Bimantara Group (1993-1995), Finance and Accounting Manager PT Pata Graha Development perusahaan properti dan perhotelan (1995-1998), Finance Director PT Topa Ekadharna Tunasindo perusahaan properti (1995-1998), serta di PT Trust Securities (1998-2013) dengan jabatan terakhir Vice President Compliance Division. Sejak 2014, aktif sebagai penasihat keuangan dan bisnis independen, berpengalaman 25 tahun dalam pasar modal.

#### **Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc.**

Ketua Komite Audit  
Masa jabatan: 16 Juni 2023-sekarang

Warga Negara Indonesia, lahir di Surabaya pada tahun 1948. Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc. merupakan alumni University of Wisconsin Madison, Amerika Serikat, dengan gelar Doctor of Philosophy (Ph.D) dari jurusan Telecommunications Engineering pada tahun 1982 dan Master of Science (M.Sc.) dari jurusan Telecommunications Engineering dengan jurusan minor di Business Management pada tahun 1978. Selain itu, Agus Mulyanto juga meraih gelar Master in Telecommunications dari Institut Teknologi Bandung (ITB) pada tahun 1976 dan Sarjana Teknik Elektro (Ir.) Jurusan Telekomunikasi dari Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya (ITS) pada tahun 1972. Beliau

### **Audit Committee Charter**

*The Audit Committee Charter refers to the provisions of POJK No.55/ POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Audit Committee Work Implementation based on Decree No. 0395/SK-P/ RG-PURA/ IX/2019 dated 24 September 2019.*

### **Audit Committee Charter**

#### **Mohamad Chairul Imran**

Independent Commissioner  
Terms of Office: 30 September 2021-16 June 2023

*An Indonesian citizen. Born in Mataram, 14 August 1966. He graduated with a Bachelor of Economics from the University of Mataram, majoring in Economics and Development Studies in 1991. He worked as Finance Manager at PT Dananjaya Citra Nusantara automotive company Bimantara Group (1993-1995), Finance and Accounting Manager at PT Pata Graha Development property and hospitality company (1995-1998), Finance Director of PT Topa Ekadharna Tunasindo, a property company (1995-1998), and at PT Trust Securities (1998-2013) with the last position as Vice President Compliance Division. Since 2014, he has been active as an independent financial and business advisor, with 25 years of experience in the capital market.*

#### **Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc.**

Chairman of the Audit Committee  
Term of Office: 16 June 2023-present

*Citizen of Indonesia, born in Surabaya in 1948. Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc. is an alumnus of the University of Wisconsin Madison, United States, with a Doctor of Philosophy (Ph.D.) degree in Telecommunications Engineering in 1982 and a Master of Science (M.Sc.) degree in Telecommunications Engineering with a minor in Business Management in 1978. In addition, Agus Mulyanto also earned a Master in Telecommunications from the Bandung Institute of Technology (ITB) in 1976 and a Bachelor of Electrical Engineering (Ir.) majoring in Telecommunications from the Sepuluh November Surabaya Institute of Technology (ITS) in 1972. He has over 45 years of experience in the ICT (Information and*



memiliki pengalaman lebih dari 45 tahun di bisnis ICT (Information and Communications Technology) serta di industri media penyiaran dan televisi berlangganan. Sejak tahun 2015 sampai sekarang ia menjabat sebagai Komisaris Independen di PT MNC Vision Networks Tbk, Komisaris Utama di PT MNC Kabel Mediakom, Komisaris Utama PT Menn Teknologi Indonesia, dan Komisaris PT Infokom Elektrindo.

#### **Dewi Andriyani**

Anggota Komite Audit  
Masa jabatan: 2019-sekarang

Warga Negara Indonesia. Lahir di Sidoarjo, 11 Mei 1990. Menempuh pendidikan Sarjana Ekonomi Manajemen di Universitas Maarif Hasyim Latif pada tahun 2011. Pernah bekerja sebagai Junior Pajak di PT Key Management Consultant.

#### **Kep Suriyanto**

Anggota Komite Audit  
Masa jabatan 2021-sekarang

Warga Negara Indonesia. Lahir di Urung Kundur, 12 Januari 1995. Menempuh pendidikan Sarjana Ekonomi di Universitas Tarumanegara pada tahun 2016-2021 pernah bekerja sebagai Senior Auditor di KAP Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan.

#### **Pernyataan Independensi Komite Audit**

Komite Audit melaksanakan fungsi dan tugasnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Keanggotaan Komite Audit Perusahaan telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Adapun kriteria independensi Komite Audit sebagai berikut:

*Communications Technology) business as well as in the broadcasting and subscription television industries. Since 2015, he has served as an Independent Commissioner at PT MNC Vision Networks Tbk, President Commissioner at PT MNC Kabel Mediakom, President Commissioner at PT Menn Teknologi Indonesia, and Commissioner at PT Infokom Elektrindo.*

#### **Dewi Andriyani**

*Audit Committee Member  
Term of Office: 2019-present*

*Indonesian citizen. She was born in Sidoarjo on 11 May 1990. She studied Management Economics at Maarif Hasyim Latif University in 2011. She worked as a Tax Junior at PT Key Management Consultant.*

#### **Kep Suriyanto**

*Audit Committee Member  
Term of Office: 2021-present*

*Indonesian citizen. He was born in Urung Kundur on 12 January 1995. He graduated with a Bachelor of Economics at Tarumanegara University in 2016-2021 and worked as a Senior Auditor at KAP Jamaluddin, Ardi, Sukimto & Partners.*

#### **Statement of Audit Committee Independence**

*The Audit Committee performs its functions and duties professionally and independently, without interference from any party that is not in accordance with the laws and regulations. The membership of the Company's Audit Committee meets the established requirements. The criteria for the independence of the Audit Committee are as follows:*



<b>Kriteria Independensi</b> <i>Independence Criteria</i>	<b>Mohamad Chairul Imran</b>	<b>Agus Mulyanto</b>	<b>Dewi Andriyani</b>	<b>Kep Suriyanto</b>
<p>Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi asuransi, jasa non- asuransi, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain Kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.</p> <p><i>Not an insider of a Public Accounting Firm, Law Consulting Firm, Public Appraiser Firm, or any other party providing insurance, non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company in the last 6 (six) months.</i></p>	✓	✓	✓	✓
<p>Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.</p> <p><i>Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the last six months, except for Independent Commissioners.</i></p>	✗	✗	✓	✓
<p>Tidak mempunyai saham maupun tidak langsung di Perseroan.</p> <p><i>Does not own shares, directly or indirectly, in the Company.</i></p>	✓	✓	✓	✓
<p>Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.</p> <p><i>Does not have any affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.</i></p>	✓	✓	✓	✓
<p>Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.</p> <p><i>Does not have any direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.</i></p>	✓	✓	✓	✓

Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit.

*Does not have any family relationship with the Board of Commissioners, Directors, and/or fellow members of the Audit Committee.*



### Rapat Komite Audit

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit tertanggal 24 September 2019, kebijakan Rapat Komite Audit adalah sebagai berikut.

1. Komite Audit mengadakan rapat secara berkala paling kurang satu kali dalam 3 (tiga) bulan.
2. Rapat Komite Audit sekurang-kurangnya dihadiri oleh 1/2 dari jumlah anggota.
3. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal mufakat tidak dapat dicapai maka pengambilan keputusan harus disetujui oleh lebih dari 1/2 jumlah anggota komite yang hadir.
4. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Dalam hal Ketua Komite Audit berhalangan hadir maka rapat dipimpin oleh salah satu dari anggota Komite Audit yang hadir berdasarkan kesepakatan di antara mereka.
5. Dalam beberapa rapat yang dilaksanakan antara lain mencakup pembahasan tentang rencana kerja Komite Audit, pelaksanaan dan hasil kerja Komite Audit, penyusunan laporan Komite Audit, serta masalah-masalah yang sekiranya perlu mendapatkan perhatian dan perlu disampaikan kepada Dewan Komisaris. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat (dissenting opinions), yang ditandatangani oleh seluruh peserta rapat, untuk aslinya disimpan oleh Komite Audit dan salinannya dibagikan kepada seluruh peserta rapat dan anggota Komite Audit yang berhalangan hadir dalam rapat serta disampaikan kepada Dewan Komisaris.

### Audit Committee Meeting

*As outlined in the Audit Committee Charter dated September 24, 2019, the policy for Audit Committee Meetings is as follows:*

1. *The Audit Committee holds meetings regularly at least once every 3 (three) months.*
2. *The Audit Committee meeting is attended by at least 1/2 of the total members.*
3. *Decisions in the Audit Committee meeting are made based on consensus. In case consensus cannot be reached, decisions must be approved by more than 1/2 of the total members present at the meeting.*
4. *The meeting is chaired by the Chairperson of the Audit Committee. In the event that the Chairperson is unable to attend, the meeting is chaired by one of the attending members of the Audit Committee based on their mutual agreement.*
5. *In various meetings held, topics include discussions on the Audit Committee's work plan, the implementation and results of the Audit Committee's work, the preparation of Audit Committee reports, as well as issues that require attention and need to be reported to the Board of Commissioners. Each Audit Committee meeting is documented in meeting minutes, including any dissenting opinions, which are signed by all meeting participants, kept on record by the Audit Committee, copies of which are distributed to all meeting participants and members of the Audit Committee unable to attend the meeting, and presented to the Board of Commissioners.*



**Penilaian Dewan Komisaris Terhadap Kinerja Komite Audit**

Komite Audit secara konsisten dan berkelanjutan melakukan tugas-tugasnya dalam fungsi pengawasan yang diwujudkan dalam rapat yang telah dilaksanakan sebanyak 5 (lima) kali, dengan agenda melakukan review terhadap kinerja Perusahaan per empat bulan (kuartal). Selain itu, pelaksanaan tugas Komite Audit juga dilakukan dengan melakukan review dan menganalisis kinerja yang telah dicapai PURA, serta memetakan faktor-faktor yang mendukung atau kurang mendukung pencapaian kinerja. Hasil dari semua pembahasan dan penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit telah disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Manajemen Perusahaan, serta telah ditindaklanjuti oleh The Board of Commissioners' Assessment of the Audit Committee's Performance

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 5 (lima) kali. Tabel berikut menyajikan informasi kehadiran setiap anggota Komite Audit dalam rapat-rapat tersebut.

**The Board of Commissioners' Assessment of the Audit Committee's Performance**

The Audit Committee consistently and continuously performs its duties in the supervisory function as manifested in the meetings held 5 (five) times, with an agenda to review the Company's performance every four months (quarterly). In addition, the Audit Committee's tasks are also carried out by reviewing and analyzing PURA's performance, as well as mapping factors that support or hinder performance achievement. The results of all discussions and reviews conducted by the Audit Committee have been presented to the Board of Commissioners and Company Management and have been followed up by management.

Throughout the year 2023, the Audit Committee has held meetings a total of 5 (lima) times. The following table presents the attendance information of each Audit Committee member in these meetings.

**Agenda Rapat Komite Audit**  
*Audit Committee Meeting Agenda*

Tanggal <i>Date</i>	Tempat <i>Place</i>	Agenda Rapat <i>Meeting Agenda</i>	Peserta Rapat <i>Meeting Participants</i>	Anggota Komite Audit yang Tidak Hadir Beserta Alasannya <i>Absent Audit Committee Members and Reasons</i>
26 Januari 2023	Online meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi KAP dan review pemilihan KAP untuk Laporan Keuangan tahun buku 2022, Laporan Hasil Audit Internal Tahun 2022</li> <li>Diskusi Rekomendasi Penunjukan AP/KAP</li> <li><i>Evaluation of the Public Accounting Firm (KAP) and review of the selection of KAP for the Financial Statements</i></li> </ul>	<p>Mohamad Chairul Imran</p> <p>Dewi Andriyani</p> <p>Kep Suriyanto</p>	



		<p><i>of the 2022 fiscal year, Internal Audit Results Report for 2022.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Discussion on the Recommendation of Appointment of Public Accountant/Auditor (AP/KAP).</i></li> </ul>		
10 Februari 2023	Online meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kick off meeting Laporan Keuangan Tahunan 2023</li> <li>• <i>Annual Financial Report 2023 kick off meeting</i></li> </ul>	<b>Mohamad Chairul Imran</b>  <b>Dewi Andriyani</b>  <b>Kep Suriyanto</b>	
2 April 2023	Online meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Review Laporan Keuangan Triwulan I</li> <li>• Laporan Hasil Audit Internal Triwulan I</li> <li>• <i>Q1 Financial Report Review</i></li> <li>• <i>Q1 Internal Audit Report</i></li> </ul>	<b>Mohamad Chairul Imran</b>  <b>Dewi Andriyani</b>  <b>Kep Suriyanto</b>	
2 Juli 2023	Online meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Review Laporan Keuangan Triwulan II</li> <li>• Laporan Hasil Audit Internal Triwulan II</li> <li>• <i>Q2 Financial Report Review</i></li> <li>• <i>Q2 Internal Audit Report</i></li> </ul>	<b>Agus Mulyanto</b>  <b>Dewi Andriyani</b>  <b>Kep Suriyanto</b>	



## Rekapitulasi Kehadiran Komite Audit pada Rapat *Audit Committee Attendance Summary*

<b>Nama</b> <i>Name</i>	<b>Jumlah Wajib Rapat</b> <i>Total of Mandatory Participants</i>	<b>Jumlah Kehadiran</b> <i>Total of Presence</i>	<b>Persentase Kehadiran</b> <i>Total of Presence</i>
<b>Mohamad Chairul Imran, S.E.</b>	2	3	100%
<b>Agus Mulyanto</b>	2	2	100%
<b>Dewi Andriyani</b>	4	5	100%
<b>Kep Suriyanto</b>	4	5	100%

### **Pelatihan dan Pendidikan Komite Audit**

Tidak ada pelatihan dan pendidikan yang diikuti oleh Komite Audit pada tahun 2023.

### ***Audit Committee Training and Course Programs***

*In 2023 there were no training and/or course programs attended by the Audit Committee.*

### **Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit**

Pada tahun 2023, Komite Audit secara berkala melakukan pengawasan terhadap kinerja Perseroan. Laporan pelaksanaan tugas dan kegiatan Komite Audit sebagai berikut:

### ***Audit Committee Training and Course Programs***

*In 2023 there were no training and/or course programs attended by the Audit Committee.*

1. Menelaah dan membahas laporan keuangan tahun 2022 dan laporan keuangan triwulanan tahun 2023.
  2. Mengevaluasi kinerja akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik yang mengaudit Laporan Keuangan tahunan Perseroan tahun buku 2022.
  3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris untuk penunjukan akuntan publik dan atau kantor akuntan publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023.
  4. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris mengenai pembentukan, prosedur, rencana kerja dan temuan Audit Internal.
1. *Reviewed and discussed the 2021 financial statements and the 2023 quarterly financial statements.*
  2. *Evaluated the performance of public accountants and/or public accounting firms that audit the Company's Annual Financial Statements for the 2022.*
  3. *Provided input to the Board of Commissioners for the appointment of a public accountant and or public accounting firm that will audit the Company's Financial Statements for 2022.*
  4. *Provided input to the Board of Commissioners regarding the establishment, procedures, work plans, and findings of the Internal Audit.*

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan tidak membuat Komite Nominasi dan Remunerasi karena fungsi tersebut dijalankan oleh Dewan Direksi. Skala organisasi Perseroan terbilang tidak besar sehingga fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris mempertimbangkan kapasitas Dewan Komisaris yang memenuhi tugas dan tanggung jawab tersebut.

Sesuai Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

### **Terkait dengan Kebijakan Nominasi**

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi;
  - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.

## *Nomination and Remuneration Committee*

*The Company does not establish a Nomination and Remuneration Committee as these functions are directly carried out by the Board of Commissioners. The Company's organizational scale is considered not too large, which is why the Nomination and Remuneration functions are handled by the Board of Commissioners, in addition to the capacity of the Board of Commissioners to fulfill these duties and responsibilities.*

*Following OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Publicly Listed Companies or Public Companies, following are duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee:*

### **Related to Nomination Policy**

1. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
  - a. *The composition of the Board of Directors and/or Commissioners*
  - b. *members' positions;*
  - c. *Policies and criteria required in the Nomination process;*
  - c. *Performance evaluation policies for the Board of Directors and/or Commissioners members;*
2. *Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of the Board of Directors and/or Commissioners members.*
3. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the skill development program for members of the Board of Directors and/or Commissioners members;*
4. *Provide proposals for candidates who meet the requirements as the Board of Directors and/or Commissioners members to the Board of Commissioners to be submitted in the GMS.*

**Terkait dengan Kebijakan Remunerasi**

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: Struktur Remunerasi; Kebijakan atas Remunerasi; dan Besaran atas Remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

**Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit**

Pada tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi dirangkap oleh Dewan Komisaris telah menjalankan tugasnya dalam memberi masukan kepada manajemen untuk struktur KPI 2022 Direksi dan evaluasi kinerja Direksi.

***Related to Remuneration Policy***

1. *Recommend Remuneration Structure; Policy on Remuneration; and Amount of Remuneration to the Board of Commissioners;*
2. *Assist the Board of Commissioners in assessing performance with the remuneration compatibility received by each member of the Board of Directors and/or Commissioners members.*

***Implementation of Nomination and Remuneration Committee Activities***

*In 2023, the Nomination and Remuneration Committee, which is combined with the Board of Commissioners, has fulfilled its duty in providing input to management regarding the Key Performance Indicators (KPIs) structure for the Board of Directors in 2022 and evaluating the performance of the Board of Directors.*





## SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi komunikasi dan tanggung jawab untuk membangun citra Perseroan dengan menjalin relasi baik dengan seluruh pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan diangkat oleh dan bertanggung jawab kepada Direksi.

Perseroan menghadirkan posisi Sekretaris Perusahaan sebagaimana disyaratkan dalam POJK No. 35/2014, berdasarkan Surat Keputusan No. 0396/SK-P/RG-PURA/IX/2019 pada tanggal 24 September 2019.

### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal dan memastikan agar Perseroan selalu mematuhi peraturan regulasi pasar modal.
2. Memberikan pelayanan atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal, Dewan Komisaris dan Direksi yang berkaitan dengan kondisi Perseroan untuk mendukung pencapaian kinerja Perseroan sesuai visi, misi, dan strategi Perseroan.
3. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya.
4. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/ atau sewaktu-waktu apabila diminta.
5. Memastikan Perseroan untuk selalu mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
6. Sebagai penghubung atau *liaison officer* antara Perseroan dengan OJK, BEI dan masyarakat.

## Corporate Secretary

*The Corporate Secretary has a communication function and responsibility for building the Company's image by establishing good relations with all stakeholders. The Corporate Secretary is appointed by and is responsible to the Board of Directors.*

*The Company establishes the position of Corporate Secretary as required in POJK No. 35/2014, based on Decree No. 0396/SK-P/RG-PURA/IX/2019 on 24 September 2019.*

### **Duties and Responsibilities of Corporate Secretary:**

1. *Keep abreast of Capital Market developments, especially regulations that apply in the Capital Market sector and ensure that the Company always complies with capital market regulations.*
2. *Providing services for any information needed by investors, the Board of Commissioners and the Board of Directors relating to the condition of the Company to support the achievement of the Company's performance in accordance with the Company's vision, mission and strategy.*
3. *Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with the provisions of Law no. 8 of 1995 concerning the Capital Market and its implementing regulations.*
4. *Provide information needed by the Board of Directors and the Board of Commissioners periodically and/or at any time when requested.*
5. *Ensuring that the Company always complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles.*
6. *As a liaison officer or liaison officer between the Company and OJK, IDX and the public.*



7. Menatausahakan serta menyimpan dokumen Perseroan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.
  8. Membangun citra Perseroan melalui fungsi hubungan masyarakat, hubungan media dan hubungan investor.
7. *Administering and storing Company documents, such as the Register of Shareholders, Special Register and minutes of Directors' meetings, Board of Commissioners' meetings and GMS.*
  8. *Building the Company's image through public relations, media relations and investor relations functions.*

### Profil Sekretaris Perusahaan

#### *Profile of Corporate Secretary*



#### **Ratna Hidayati, S.E., M.M.**

Warga Negara Indonesia. Lahir di Denpasar, 14 Juni 1976. Menempuh pendidikan Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen Universitas Mahasaraswati Denpasar tahun 2001 dan Magister Manajemen (Konsentrasi Manajemen SDM) Universitas Udayana tahun 2010. Saat ini sedang menempuh pendidikan Sarjana Sastra Inggris Bidang Minat Penerjemahan Universitas Terbuka dan Magister Pembangunan dan Keuangan Berkelanjutan Universitas Udayana. Menerima akreditasi The Chartered Member of The Chartered Institute of Logistics and Transport dari CILT serta memiliki sertifikasi di bidang chief governance officer, risk management, analis efek madya, public relations, penyelia halal, dan asesor di sektor logistik dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi. Aktif dalam organisasi profesi sekretaris perusahaan dengan menjabat sebagai anggota Bidang Komunikasi Media

*An Indonesian citizen. Born in Denpasar, June 14, 1976. Graduated with a Bachelor's degree of Economics majoring in Management at Mahasaraswati Denpasar University in 2001 and a Master's in Management (Concentration in HR Management) at Udayana University in 2010. Currently pursuing a Bachelor's degree in English Literature with a specialization in Translation at Universitas Terbuka and a Master's degree in Sustainable Development and Finance at Universitas Udayana. Accredited as The Chartered Member of The Chartered Institute of Logistics and Transport (CILT) and holds certifications in chief governance officer, risk management, mid-level securities analyst, public relations, halal supervision, and logistics sector assessor from the National Professional Certification Agency. Actively engaged in the professional organization of corporate secretaries, serving as a member of the Media and Industry*

dan Industri serta Industry Advisory Panel Member The ASEAN Working Committee on Capital Market Joint Sustainable Finance Development Working Group. Memiliki pengalaman 20 tahun di perusahaan pers.

### **Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan**

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

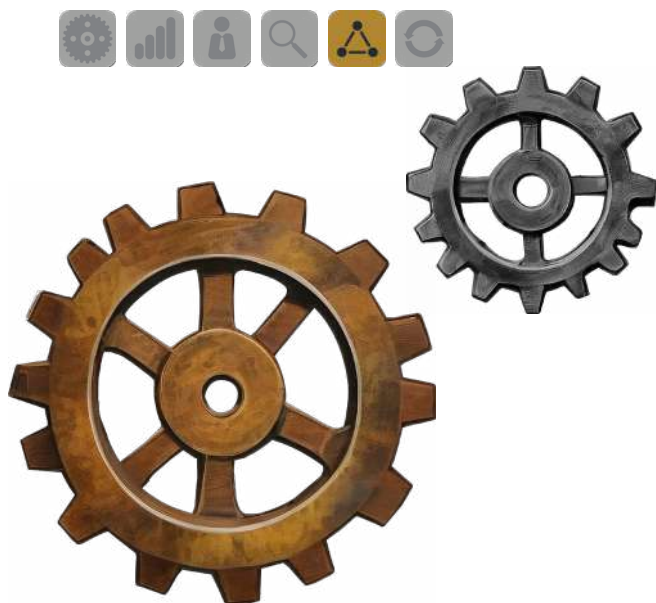
1. Memberikan masukan kepada BOD terkait board manual, pedoman tata kelola perusahaan, pedoman perilaku, kode etik, piagam jabatan.
2. Memberikan masukan kepada BOD terkait pemberitaan perseroan.
3. Memberikan masukan kepada BOD terkait strategi berkelanjutan.
4. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal dan memastikan agar Perseroan selalu mematuhi peraturan regulasi pasar modal.
5. Memberikan pelayanan atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal, Dewan Komisaris dan Direksi yang berkaitan dengan kondisi Perseroan untuk mendukung pencapaian kinerja Perseroan sesuai visi, misi, dan strategi Perseroan.
6. Sebagai penghubung atau *liaison officer* antara Perseroan dengan OJK, BEI dan masyarakat.
7. Menatausahakan serta menyimpan dokumen Perseroan, seperti Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.
8. Membangun citra Perseroan melalui fungsi hubungan masyarakat, hubungan media dan hubungan investor.

*Communication Department and an Industry Advisory Panel Member of The ASEAN Working Committee on Capital Market Joint Sustainable Finance Development Working Group. Possesses 20 years of experience in the media company.*

### **Implementation of Corporate Secretary Activities**

*In 2023, the Corporate Secretary has carried out the following tasks:*

1. *Provide input to BOD regarding board manuals, corporate governance guidelines, code of conduct, position charter.*
2. *Provide input to BOD regarding company news.*
3. *Provide input to BOD regarding sustainable strategy.*
4. *Keep abreast of Capital Market developments, especially regulations that apply in the Capital Market sector and ensure that the Company always complies with capital market regulations.*
5. *Providing services for any information needed by investors, the Board of Commissioners and the Board of Directors relating to the condition of the Company to support the achievement of the Company's performance in accordance with the Company's vision, mission and strategy.*
6. *As a liaison officer or liaison officer between the Company and OJK, IDX and the public*
7. *Administering and storing Company documents, such as the Register of Shareholders, Special Register and minutes of Directors' meetings, Board of Commissioners' meetings and GMS.*
8. *Building the Company's image through public relations, media relations and investor relations functions.*



### Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan memperkaya pengetahuan mengenai pasar modal dan perkembangan industri, pada tahun 2023 Sekretaris Perusahaan mengikuti pelatihan dan seminar sebagai berikut:

### Competency Development

*In order to increase competency and enrich knowledge regarding the capital market and industrial development, in 2023 the Corporate Secretary attended the following training and seminars:*

### Daftar Pelatihan Corsec Tahun 2023

#### List of Corporate Secretary Training in 2023

#### ICSA

No. No.	Kegiatan Activities	Tanggal Date	Lokasi Location	Penyelenggara Organizer
1.	Pendalaman POJK 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik <i>Comprehension of POJK 14/POJK.04/2022 regarding the Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies</i>	12 Januari 2023	Zoom	ICSA
2.	Indonesia Economic Outlook 2023 : Opportunities and Challenges	26 Januari 2023	Zoom	ICSA
3.	ESG Update: Sustainability Disclosure Introduction to ISSB	16 Februari 2023	Zoom	ICSA
4.	SEOJK 16/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik <i>SEOJK 16/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies</i>	28 Februari 2023	Zoom	ICSA

5.	<p>Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Melalui eASY. KSEI</p> <p><i>Implementation of General Meeting of Shareholders via eASY.KSEI</i></p>	14 Maret 2023	Zoom	ICSA
6.	<p>Mengenal ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Peran dan lingkungannya dalam Tata Kelola Perusahaan</p> <p><i>Understanding the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Its Role and Scope in Corporate Governance</i></p>	28 Maret 2023	Zoom	ICSA
7.	Strategic Communications during Crisis	17 Mei 2023	Zoom	ICSA
8.	Effective Risk Management for Corporate Secretary	30 Mei 2023	Zoom	ICSA
9.	<p>Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas POJK Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu</p> <p><i>Comprehending Regulation No. 14/POJK.04/2019 on Amendments to Regulation No. 32/POJK.04/2015 regarding Public Company Capital Increase with Preemptive Rights</i></p>	8 Juni 2023	Zoom	ICSA
10.	Strengthening the Board's Succession: A Framework for Board Performance & Evaluation	27 Juni 2023	Zoom	ICSA
11.	CG Officer Corporate Communications Batch 3	4-5 Juli 2023	Jakarta	ICSA
12.	<p>Pendalaman POJK No. 42/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan dan POJK No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama</p> <p><i>Comprehending Regulation No. 42/POJK.04/2020 Regarding Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions and Regulation No. 17/</i></p>	13 Juli 2023	Zoom	ICSA





	<i>POJK.04/2020 Regarding Material Transactions and Changes in Core Business Activities</i>			
13.	<p>Pendalaman SEOJK No. 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum</p> <p><i>Comprehending Regulation No. 33/SEOJK.04/2022 regarding Guidelines for the Implementation of Non-Public Offering of Securities</i></p>	24 Agustus 2023	Zoom	ICSA
14.	Listed Companies Compliance Refreshment	3 Oktober 2023	Zoom	ICSA
15.	ICSA Goes to Semarang "Industry Visit Creative Business for Sustainable Development"	18-19 Oktober 2023	Semarang	ICSA
16.	ASEAN Corporate Governance Scorecards Revised 2023	9 November 2023	Zoom	ICSA
17.	Webinar Non Regulatory Economic Outlook 2024: Penguatan Ekonomi Indonesia	14 Desember 2023	Zoom	ICSA
18.	Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements	19 Januari 2023	Zoom	IDX & PWC
19.	Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting	21 Maret 2023	Zoom	Indonesia Global Compact Network (IGCN), Bursa Efek Indonesia, Kementerian PPN/ appenas dan Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia
20.	Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights	28 Maret 2023	Zoom	Indonesia Global Compact Network (IGCN), Bursa Efek Indonesia, Kementerian PPN/ appenas dan Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia

21.	Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy	4 April 2023	Zoom	Indonesia Global Compact Network (IGCN), Bursa Efek Indonesia, Kementerian PPN/ appenas dan Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia
22.	The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia	13 Juni 2023	Zoom	BEI dan GRI
23.	Sosialisasi Peraturan Nomor I-L, Peraturan Nomor I-X, dan Peraturan Nomor II-X <i>Socialization of Regulation Number I-L, Regulation Number I-X, and Regulation Number II-X</i>	26 Juni 2023	Zoom	BEI
24.	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Akselerasi <i>Socialization of Amendments to Regulation Number I-V Regarding Special Provisions for Listing Shares and Equity Instruments Other than Shares Issued by Listed Companies on the Acceleration Board</i>	3 Agustus 2023	Zoom	BEI
25.	Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik <i>Compliance Refreshment of Emiten and Public Company</i>	22 Agustus 2023	Zoom	OJK
26.	ACMF International Conference 2023 “Transitioning Towards Sustainable Capital Markets: The ACMF Perspective”	17 Oktober 2023	Zoom	ACMF
27.	Sosialisasi ACGS 2023 <i>Socialization of ACGS 2023</i>	20 Desember 2023	Zoom	OJK, BEI, AEI
28.	Penerapan PP 50 & PP 55 Tahun 2022 <i>Implementation of PP 50 &amp; PP 55 of 2022</i>	15 Februari 2023	Zoom	AEI



29.	Update Peraturan Pajak Terkait Penerapan PP 44 & PP 49 <i>Update of Tax Regulation Regarding to PP 44 &amp; PP 49</i>	10 April 2023	Zoom	AEI
30.	Pendalaman dan Updating POJK <i>Comprehending and Updating POJK</i>	27 Juli 2023	Surabaya	AEI
31.	Pendalaman dan Updating POJK <i>Comprehending and Updating POJK</i>	31 Juli 2023	Zoom	AEI
32.	Penjelasan Atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 Terkait Ketentuan Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet. <i>Explanation of Exchange Regulation No. I-A of 2021 Regarding Free Float Provisions and the Use of Form E009 in the IDXnet SPE Reporting System.</i>	6 Oktober 2023	Zoom	AEI & BEI
33.	Penyesuaian Sistem Terdampak NPWP <i>Adjustment of NPWP-Affected Systems</i>	6 Desember 2023	Zoom	AEI
34.	Basic Financial Accounting	22 Juni-19 September 2023	MsTeam	IAI
35.	Kompetensi Penyelia Halal Berbasis SKKNI dan Penerapan SJPH <i>The Competence of Halal Supervisors Based on SKKNI and the Implementation of SJPH</i>	19-21 September 2023	Bogor	lhatec

## FUNGSI HUBUNGAN INVESTOR

Salah satu komitmen Perseroan sebagai perusahaan terbuka adalah menyediakan informasi secara efektif, efisien, adil, dan transparan terkait kegiatan, kinerja dan perkembangan bisnis, serta rencana dan strategi Perseroan. Secara aktif dan berkesinambungan, Perseroan terus memberikan informasi terkini melalui kegiatan Hubungan Investor.

Fungsi Hubungan Investor adalah sebagai portal komunikasi antara manajemen Perseroan dengan pemegang saham, serta bertanggung jawab untuk menjamin ketersediaan informasi dan perkembangan terakhir Perseroan yang dibutuhkan investor baik domestik maupun internasional. Semua informasi ini dapat diakses melalui situs web perusahaan di [www.puratrans.com](http://www.puratrans.com)

## AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN KEPADA PUBLIK

Perseroan secara rutin menerbitkan laporan tahunan yang menyajikan informasi mengenai kinerja operasional dan keuangan Perseroan. Melalui website Perseroan, pemegang saham, investor dan masyarakat luas dapat mengakses berbagai informasi mengenai Perseroan termasuk laporan keuangan tahunan, laporan keuangan per triwulan, kinerja saham, laporan kegiatan GCG dan CSR, informasi produk serta kegiatan Perseroan lainnya. Selain situs website Perseroan, informasi mengenai Perseroan juga disampaikan melalui situs web Sistem Pelaporan Elektronik Emiten dan Perusahaan Publik Otoritas Jasa Keuangan (SPE-OJK) di alamat [www.spe.ojk.go.id](http://www.spe.ojk.go.id), situs web Bursa Efek Indonesia (IDXNet) di alamat [www.idx.co.id](http://www.idx.co.id), serta surat kabar nasional.

## The Investor Relations

*As a public company, the Company commits to provide effective, efficient, impartial, and transparent information related to the business activities, performance, and business development, as well as the business plans and strategies. The company continues to actively provide updated information by holding Investor Relations activities.*

*The Investor Relations role is to be a communication portal between the Company's management and shareholders, and is responsible to ensure the availability of information and the latest developments of the company required by both domestic and international investors. All of this information can be accessed through the company's website at [www.puratrans.com](http://www.puratrans.com).*

## Company Information and Data Access to Public

*The Company publishes annual reports to provide updated information about the operational and financial performance. All information about the Company, including annual financial reports, quarterly financial reports, stock performance, GCG and CSR activity reports, product information, and other company activities, can be accessed publicly via the company's website. Additionally, the Company also shares information through Electronic Reporting System for Issuers and Public Companies of the Financial Services Authority (SPE-OJK) website at [www.spe.ojk.go.id](http://www.spe.ojk.go.id), the Indonesia Stock Exchange (IDXNet) website at [www.idx.co.id](http://www.idx.co.id), and national newspapers.*



Untuk mendapatkan informasi lebih rinci mengenai Perseroan, masyarakat umum dan investor dapat menghubungi:

**Sekretaris Perusahaan**

PT Putra Rajawali Kencana Tbk  
Jl. Rungkut Industri I Blok F No. 10  
Kendangsari, Tenggilis Mejoyo, Surabaya  
Tel: (031) 99013573  
Fax: (031) 99850898  
Email: info@puratrans.com,  
ratna.hidayati@puratrans.com

*To search more detailed information about the Company, investors or public can inquire to:*

**Corporate Secretary**

PT Putra Rajawali Kencana Tbk  
Jl. Rungkut Industri I Blok F No. 10 Kendangsari,  
Tenggilis Mejoyo, Surabaya  
Tel: (031) 99013573  
Fax: (031) 99850898  
Email: info@puratrans.com,  
ratna.hidayati@puratrans.com

## UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal bertugas untuk memastikan terlaksananya tata kelola perusahaan yang baik melalui proses audit atas pelaksanaan prosedur di dalam Perseroan, serta memastikan terlaksananya manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang efektif di Perseroan.

Dasar hukum pembentukan Unit Audit Internal Perseroan adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Unit Audit Internal mempunyai peran penting dalam melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, dan kepatuhan terhadap peraturan. Dengan demikian, pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur di setiap kegiatan unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini. Hal ini ditujukan agar Perseroan dapat melaksanakan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan secara efektif. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai ketentuan

## Internal Audit Unit

*The Internal Audit Unit is responsible to ensure the implementation of Good Corporate Governance through an audit process on the implementation of procedures within the Company. The Internal Audit Unit also has to supervise the implementation of an effective risk management and internal control system in the Company.*

*The legal basis for establishing the Company's Internal Audit Unit is the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for Drafting the Internal Audit Unit Charter.*

*In the implementation of Good Corporate Governance, the Internal Audit Unit plays an important role in assessing the adequacy of internal controls and compliance with regulations. Thus, internal controls become an integrated part of the system and procedures in every unit's activities, so that any deviations can be detected early. This is aimed at enabling the company to effectively implement corrective actions by the relevant unit. The Internal Audit Unit continuously carries out internal monitoring through a systematic approach so that the implementation of good Corporate Governance principles can be carried out in accordance with the provisions.*



### **Tugas dan Wewenang Unit Audit Internal**

Adapun tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal sebagaimana tertera di Piagam Internal Audit yang diterbitkan oleh Perseroan pada tanggal 24 September 2019 adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informatif yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur, Dewan Komisaris dan/ atau Komite Audit.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerjasama dengan Komite Audit dan/ atau Auditor Eksternal untuk pelaksanaan kegiatan audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Audit Internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

### **Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal**

Dalam melaksanakan tugas selama tahun 2022, Audit Internal tidak menemukan penyimpangan apapun sehingga tidak diperlukan penjelasan dan pengungkapan lebih pada laporan tahunan Perseroan.

### **Internal Audit Unit's Duties and Authorities**

*Internal Audit Unit's duties and responsibilities, as stated in the Internal Audit Charter issued by the Company on 24 September 2019, are as follows:*

1. *Develop and implement an annual Internal Audit plan.*
2. *Examine and evaluate the internal control and risk management systems implementation following the Company's policies.*
3. *Audit and assess efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.*
4. *Provide objective and informative improvement suggestions on the audited activities at all levels of management.*
5. *Make a report on the audit results and submit the report to the President Director, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.*
6. *Monitor, analyze, and report on the implementation of the follow-up improvements that have been suggested.*
7. *Cooperate with the Audit Committee and/ or External Auditor to implement audit activities.*
8. *Develop a program to evaluate the quality of its internal audit activities.*
9. *Implement a special audit if necessary.*

### **Implementation of Internal Audit Unit Activities**

*In 2022, Internal Audit did not find any material deviations, so no further explanation and disclosure are required in the Company's annual report.*



### Profil Unit Audit Internal

#### Suharriyanto

Kepala Unit Audit Internal

Suharriyanto diangkat pertama kali, dasar hukum Surat Keputusan Direksi Nomor 148/SK- P/RG-PURA/X/2021 tanggal 25 Oktober 2021. Suharriyanto mengikuti Internal Audit Officer Program PT Bank Panin Tbk dari Agustus 2005 hingga Desember 2005. Ia kemudian menjadi Senior Auditor di KAP AAJ Associates dari Maret 2006–November 2008, lalu sebagai Supervisor di Kosasih, Nurdiyaman, Tjahjo & Rekan dari Desember 2008–Februari 2011. Setelah itu, dari Februari 2011–September 2012, ia menjabat sebagai Associates Manager di KAP Anwar & Rekan dan pada September 2012–Juni 2019 sebagai Accounting Manager di PT Sugih Energy Tbk. Ia melanjutkan karier sebagai Manager Audit dari Juli 2019–Januari 2020 di KAP Jamaludin Ardi Sukimto & Rekan.

### Pelatihan Unit Audit Internal

Pada tahun 2023 tidak ada pelatihan dan/ atau peningkatan kompetensi yang diikuti audit internal.

### Internal Unit Audit Profile

#### Suharriyanto

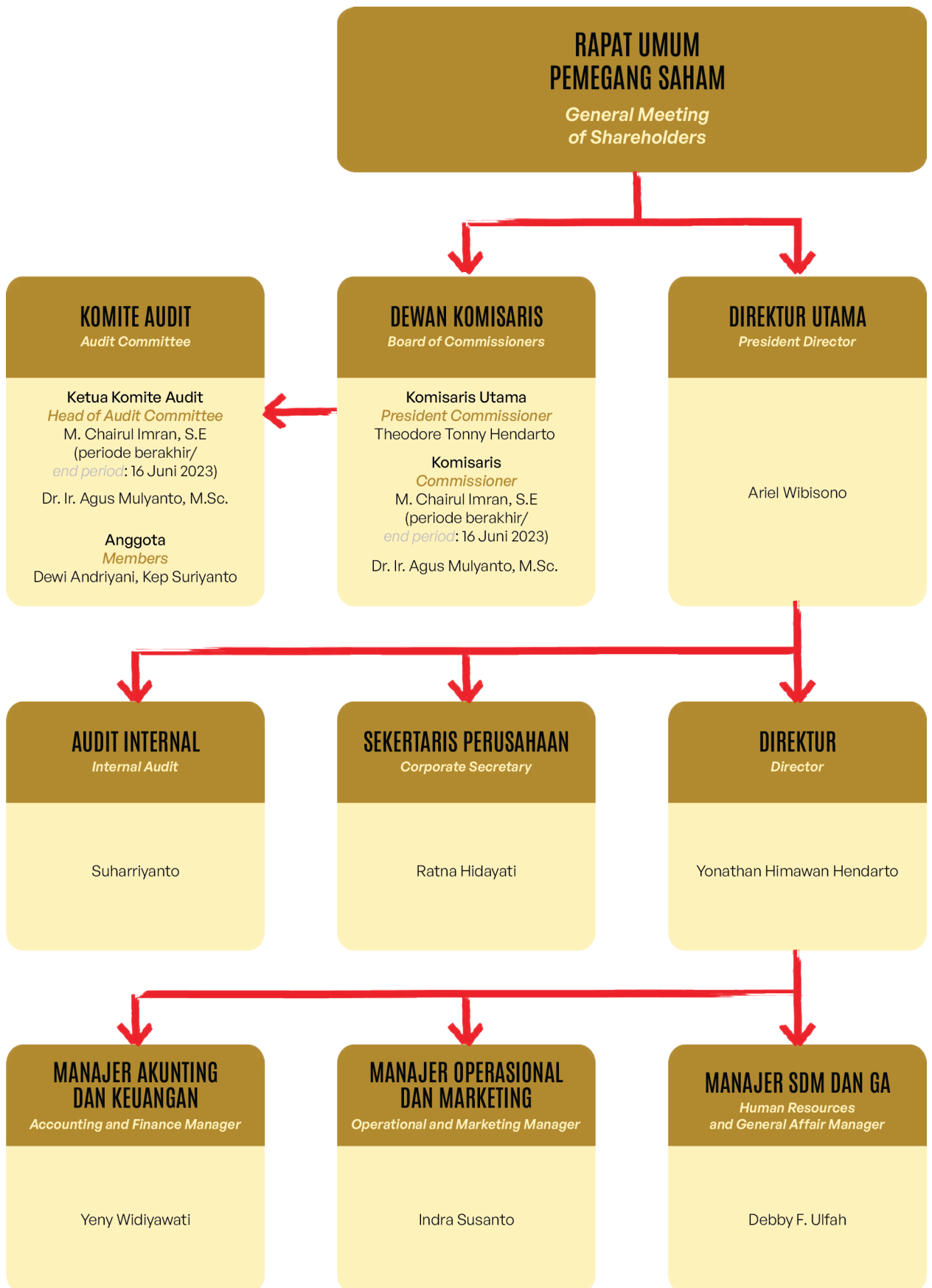
Head of Internal Unit Audit

*In 2022, Internal Audit did not find any material deviations, so no further explanation and disclosure are required in the Company's annual report. Uga. Uptas moluptatis mil ipsandendem et et aut fuga. Erum ipideniscium simpore mporeca tendundescid ma doluptati cusapera sollace aruptas eum hitas aut a nusae ipisciis comnis est, toribus ne quatur sendic tore od eum fuga. Ritatiat undipis etur sandigenihil ea doluptam faceperrorem qui denis nectur acit, omnimagnis autes saperro exeritat. At eos enda sam, cume sitatem faccaborum ad quae plaborp oribuscit distiaspit, secument aceatintem dolorem essit et ipis imusam dolo eos nonem simusti ommolestion nullatio quament ipsa volum fuga. Apiendis nimet rendeli atiiscia nonseque ducipsapedis*

### Internal Audit Unit Training

*In 2023, there is no training and/or competence development that is joined by the internal audit unit.*

**Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal**  
*structure and Position of Internal Audit Unit*





# SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

## Internal Controlling System

Sistem pengendalian internal diatur untuk melancarkan seluruh kegiatan bisnis Perseroan agar dapat berjalan secara efektif dan efisien. Sistem pengendalian internal dalam Perseroan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keseluruhan proses bisnis yang terintegrasi dengan peraturan yang berlaku. Sistem pengendalian internal yang dijalankan dengan baik dapat memudahkan Perseroan mencapai visi misi.

*The internal control system is established to ensure that all business activities of the Company run effectively and efficiently. The internal control system is an integral part of the overall business process that is integrated with applicable regulations. A well-functioning internal control system allows the Company to achieve its vision and missions.*

Perseroan menjalankan sistem pengendalian internal yang menunjang tugas Direksi berupa pengelolaan dan pengamanan finansial dan operasional. Sistem yang dijalankan telah melalui mekanisme yang efektif sehingga dapat menciptakan pengendalian dan mitigasi risiko yang konstruktif.

*The Company implements an internal control system that supports the task of the Board of Directors in managing and securing financial and operational aspects. The system is implemented through effective mechanisms that can create constructive risk control and mitigation.*

Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasan dan penasehatan terkait penyusunan laporan keuangan, pengelolaan risiko dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian. Dalam menjalankan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Disamping itu, peran Direksi dalam menerapkan sistem pengendalian internal memastikan kebijakan dan prosedur Perseroan secara konsisten telah memenuhi kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

*The Board of Commissioners carries out supervisory and advisory tasks related to the financial reports and risk management, while observing the principle of prudence. In implementing the duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. In addition, the role of the Board of Directors in implementing the internal control system ensures that the Company's policies and procedures are consistently compliant with applicable regulations.*

Perseroan juga telah membentuk Unit Audit Internal yang bertugas menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Selain itu, Unit Audit Internal bekerjasama dengan Komite Audit dan/atau Auditor Eksternal untuk pelaksanaan kegiatan audit. Unit Audit Internal turut memberikan arahan jika dianggap perlu. Sistem pengendalian internal dipantau, dianalisa dan hasilnya dilaporkan untuk dilakukan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.

*The Company has also established an Internal Audit Unit, which is responsible for reviewing and evaluating the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company policies. Furthermore, the Internal Audit Unit collaborates with the Audit Committee and/or External Auditors for auditing activities. The Internal Audit Unit also provides direction when considered necessary. The internal control system is monitored, analyzed, and the results are reported for follow-up on suggested improvements.*

### **Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Atas Sistem Pengendalian Internal**

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa implementasi sistem pengendalian internal yang dilakukan sepanjang tahun 2023 sudah cukup baik. Namun demikian, hasil evaluasi tersebut dijadikan dasar bagi manajemen Perseroan untuk memperbaiki dan mengembangkan sistem pengendalian internal agar pelaksanaannya dapat berjalan efektif dan efisien, serta diharapkan dapat mendorong pertumbuhan dan keberlangsungan usaha Perseroan.

### **Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on Internal Control System**

*The Board of Commissioners and Directors view that the implementation of the internal control system throughout 2023 has been quite satisfactory. However, the results of this evaluation serve as a basis for the Company's management to improve and develop the internal control system so that its implementation can be effective and efficient, thereby promoting the Company's growth and sustainability.*

## **MANAJEMEN RISIKO**

Sistem manajemen risiko berperan penting dalam menjamin terwujudnya *Good Corporate Governance (GCG)*. Penerapan sistem manajemen risiko yang baik dalam lingkungan PT Putra Rajawali Kencana Tbk, berbagai risiko bisnis yang dihadapi dapat diidentifikasi sehingga mitigasi risiko yang tepat dapat dirancang dan diimplementasikan untuk menjaga keberlangsungan bisnis Perseroan. Manajemen risiko terdiri dari proses perencanaan, pengelolaan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan usaha Perseroan secara terukur. Perseroan memahami bahwa pengelolaan risiko harus dilakukan secara menyeluruh guna menghindari dampak dari berbagai risiko yang mungkin timbul.

Manajemen risiko membantu Perseroan dalam proses pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan ketidakpastian yang berpengaruh terhadap pencapaian tujuan perusahaan. Perseroan senantiasa proaktif dalam meningkatkan sistem manajemen risiko yang kebijakannya disesuaikan dengan aturan yang berlaku.

## **Risk Management**

*Risk management plays a crucial role in ensuring the realization of Good Corporate Governance (GCG). The implementation of a good risk management system within PT Putra Rajawali Kencana Tbk's environment enables the identification of various business risks faced, allowing appropriate risk mitigation measures to be designed and implemented to maintain the Company's business continuity. Risk management comprises the processes of planning, managing, controlling, and supervising the Company's business activities in a measured manner. The Company understands that risk management must be comprehensive to avoid the impacts of various potential risks.*

*Risk management helps the Company in decision-making processes by considering uncertainties that affect the Company's goals. The Company is always proactive in improving its risk management system, and its policies are in accordance with applicable regulations.*





### Mitigasi Risiko

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan berbagai kegiatan manajemen risiko. Kegiatan ini dilakukan oleh Direksi bersama dengan Unit Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit. Fokus dari kegiatan manajemen risiko adalah melakukan kajian dan merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan.

Dari kajian yang dilakukan, didapatkan beberapa risiko yang memengaruhi usaha Perseroan secara umum sebagai berikut:

#### Risiko Kecelakaan

Kecelakaan merupakan suatu kejadian yang tidak terduga dan sering berakibat cedera bahkan kematian serta kerugian lainnya. Perseroan menggunakan asuransi kendaraan untuk armada yang berusia di bawah 15 tahun agar dapat memitigasi dampak material dari risiko kecelakaan. Secara rutin Perseroan juga memeriksa kendaraan agar dalam kondisi prima sebelum bepergian.

#### Risiko Kelalaian

Perseroan selalu mengadakan pemeriksaan kesehatan dan kondisi fisik mitra pengemudi sebelum bertugas agar dapat menjalankan tugas dengan baik. Dengan demikian, risiko kelalaian yang mungkin timbul akibat kelalaian mitra atas alasan kesehatan dapat diminimalkan.

#### Risiko Ketergantungan Terhadap Pelanggan

Untuk mengurangi risiko ketergantungan terhadap para pelanggan yang berulang, Perseroan secara aktif mencari pelanggan baru melalui berbagai kegiatan pemasaran. Perseroan juga berencana untuk melakukan ekspansi di luar Jawa agar pelanggan dapat terdiversifikasi.

### Mitigasi Risiko

*In 2023, the Company has investigated various risk management activities. These activities are conducted by the Board of Directors hand-in-hand with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners, represented by the Audit Committee. The focus of risk management activities is to conduct a study and formulate the necessary management and mitigation strategies.*

*From the study conducted, several risks were identified that affect the Company's business in general, as follows:*

#### Risk of Accidents

*Accidents are unexpected events that often result in injury, death, and other losses. The Company provides vehicle insurance for fleets under 15 years to mitigate the material impact of accident risk. The Company also regularly inspects all vehicles to ensure they are in optimal condition before operating.*

#### Risk of Negligence

*The Company always checks the health and physical condition of the driver partners before they start their duties to ensure they can perform their tasks well. Thus, the risk of negligence that may arise due to a partner's health-related negligence can be minimized.*

#### Risk of Dependence on Customers

*To reduce the risk of dependency on repeat customers, the Company actively seeks new customers through various marketing activities. The Company also plans to expand outside Java for customer diversification.*

**Risiko Ketergantungan Terhadap Pemasok**

Perusahaan yang mengandalkan bisnis pada pemasok tunggal untuk sebagian besar persediaannya dapat mengalami kerugian besar jika pemasok tersebut tidak memenuhi kewajibannya. Oleh sebab itu, Perseroan memiliki pemasok cadangan di samping pemasok utama untuk menghindari risiko ketergantungan terhadap pemasok.

**Risiko atas Kebijakan Pemerintah**

Perseroan terus mengkaji dan mendalami risiko atas kebijakan Pemerintah serta mengantisipasi setiap adanya perubahan kebijakan yang berhubungan dengan industri Perseroan.

**Risiko atas Kemungkinan Ketidakmampuan Perseroan untuk Merekrut, Melatih dan Mempertahankan Para Pengemudi yang Memenuhi Standar Perseroan**

Untuk mengantisipasi adanya risiko tersebut Perseroan melakukan kebijakan, yaitu:

1. Berkolaborasi dengan TruckMagz untuk mengadakan program pelatihan supir truk
2. Mengadakan rejuvenasi truk yang sudah lewat 10 tahun dalam kurun periode tertentu
3. Memberikan insentif berupa BPJS kepada mitra pengemudi.

**Risiko Pencurian**

Perseroan mengasuransikan barang atau kargo untuk meminimalisir risiko pencurian.

**Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum**

Perseroan menjalin perjanjian kerja sama dengan pihak penyedia jasa dan selalu taat terhadap Undang-Undang Ketenagakerjaan dan Undang-Undang No. 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan serta mengikuti PP No. 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.

**Risk of Dependence on Suppliers**

A company that relies on business from a single supplier for most of its inventory could incur significant losses if that supplier does not fulfill its obligations. Therefore, the Company has backup suppliers in addition to the main suppliers to avoid the risk of dependency on suppliers.

**Risk of Dependence on Suppliers**

The Company continues to study and explore the risks of Government policies and anticipate any changes in policies related to the Company's industry.

**Risk of the Company's Possible Inability to Recruit, Train and Retain Inadequate Drivers**

To anticipate this risk, the Company implements following policies:

1. Collaborate with TruckMagz on a truck driver training program.
2. Implementing periodic rejuvenation of trucks over 10 years.
3. Providing incentives in the form of BPJS to driver partners.

**Theft Risk**

The Company insures goods or cargo to minimize the risk of theft.

**Risk of Lawsuits**

The Company enters into cooperation agreements with service providers and always complies with the Labor Law and Law no. 22 of 2009 concerning Road Traffic and Transportation and following the Republic of Indonesia Government Regulation No. 74 of 2014 concerning Road Transportation.



### Risiko Persaingan

Perseroan melakukan perluasan pasar, diversifikasi jenis komoditas yang bisa diangkut serta melakukan perjanjian kerja sama dengan beragam segmen perusahaan. Setiap tahun, Perseroan juga meningkatkan kesejahteraan karyawan dan mitra pengemudi sebesar 5%, bekerja sama dengan perusahaan moda transportasi angkutan barang tidak sejenis seperti kereta api (menjadikan perusahaan multimoda).

### Risiko Perubahan Teknologi

Perseroan berinvestasi pada sistem ERP yang lebih canggih yaitu ERP-TMS (*Transport Management System*), membuat aplikasi pengemudi, dan memasang perangkat keras untuk memonitor kegiatan usaha dan menghubungkan *ERP system*.

### Risiko Kredit

Perseroan menjalin kerja sama dengan perusahaan-perusahaan pemberi kredit yang kompeten, serta menjalin kontrak kerja sama berdasarkan dokumen legal yang absah.

### Risiko Likuiditas

Perseroan memilih untuk bekerja sama dengan pelanggan dengan kredibilitas tinggi, serta mengendalikan masa piutang.

Dalam mengelola risiko, setiap unit di dalam Perseroan terlibat secara aktif sehingga risiko dapat dimitigasi. Untuk itu, budaya pengelolaan risiko senantiasa diimplementasikan dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan serta terintegrasi di semua aspek usaha Perseroan.

### Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa implementasi sistem manajemen yang dilakukan sepanjang tahun 2023 sudah cukup baik. Meski demikian, Manajemen berkomitmen terus melakukan perbaikan dan evaluasi secara komprehensif agar terus mendorong pertumbuhan dan keberlangsungan usaha Perseroan.

### Competition Risk

*Annually, the Company also increases the welfare of employees and driver-partners by 5%, in collaboration with companies with different modes of freight transportation such as trains (to establish as a multimodal company).*

### Technology Change Risk

*The company invests in a more sophisticated ERP system, namely ERP-TMS (Transport Management System), launches a driver application, and installs hardware to monitor business activities and connect ERP systems.*

### Credit Risk

*The Company cooperates with competent financial companies and establishes cooperation contracts based on valid legal documents for loans.*

### Liquidity Risk

*The Company decides to work with customers with high credibility, in addition to managing the term of receivables.*

*In managing risk, every unit within the Company is actively involved to promptly mitigate risks. For this reason, the practices of risk management are continually implemented as it is an integral part and integrated to all aspects of the Company's business.*

### Statement from the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

*The Board of Commissioners and the Board of Directors view that the implementation of the management system throughout 2023 has been quite satisfactory. Nevertheless, Management is committed to continuously improving and comprehensively evaluating to further drive the growth and sustainability of the Company.*

## KODE ETIK

Kode etik Perseroan merupakan gambaran dari nilai budaya Perseroan yang meliputi nilai-nilai, etika bisnis, etika kerja, dan norma-norma terkait kepatutan dan kepatuhan terhadap kebijakan dan ketentuan yang telah diberlakukan oleh Perseroan dan aturan perundang-undangan di Indonesia.

Dengan mengacu pada Kode Etik, seluruh lapisan Perseroan diharapkan mampu menunjukkan perilaku yang sesuai dengan menjunjung tinggi nilai-nilai integritas. Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi mengenai Kode Etik kepada seluruh karyawan di seluruh lapisan organisasi. Kode etik diberlakukan kepada seluruh karyawan tanpa terkecuali. Apabila terjadi pelanggaran kode etik, sanksi akan diberikan sesuai dengan peraturan undang-undang yang berlaku.

### **Kebijakan Anti-Suap & Korupsi**

Merupakan kebijakan Perseroan untuk melarang setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi, eksekutif dan karyawan Perseroan untuk menawarkan atau menerima segala bentuk penyuapan, dan untuk melakukan dan/atau ikut dalam tindakan.

Tindakan penyuapan atau korupsi dipahami sebagai tindakan yang akan mendorong atau mempengaruhi seseorang dalam pelaksanaan tugasnya dan mendorong mereka untuk bertindak dengan cara yang oleh seseorang yang wajar dianggap tidak jujur dalam keadaan tersebut.

Penyuapan dapat didefinisikan sebagai menawarkan, menjanjikan atau memberikan keuntungan finansial (atau keuntungan lainnya) kepada orang lain dengan tujuan menggoda atau mendorong orang tersebut untuk bertindak atau telah bertindak dengan cara yang oleh seseorang yang wajar dianggap tidak tetap dalam keadaan tersebut. Korupsi adalah satu bentuk penyalahgunaan kekuasaan yang dipercayakan untuk keuntungan pribadi dan dapat meliputi tetapi tidak terbatas pada penyuapan.

## Code of Ethics

*The Company's code of ethics reflects the Company's cultural values including the Company's values, business ethics, working ethics, and norms related to propriety and compliance with policies and regulations that have been established by the Company as well as Indonesian laws and regulations.*

*By referring to the Code of Ethics, all layers of the Company are expected to demonstrate attitudes accordingly by upholding the values of integrity. The Company periodically conducts socialization regarding the Code of Ethics to all employees at all levels of the organization. The code of ethics applies to all employees without exception. If any violations of the code of ethics occur, sanctions are imposed in accordance with applicable regulations.*

### **Anti-Bribery & Corruption Policy**

*It is the Company's policy to prohibit any member of the Board of Commissioners, Board of Directors, executives, and employees of the Company from offering or accepting any form of bribery, and from engaging in and/or participating in such actions.*

*Bribery or corruption is understood as actions that will influence or affect someone in the performance of their duties and encourage them to act in a manner that would reasonably be considered dishonest in that situation.*

*Bribery can be defined as offering, promising, or providing financial benefits (or other benefits) to others with the intention of enticing or encouraging them to act or have acted in a manner that would reasonably be considered dishonest in that situation. Corruption is a form of abuse of entrusted power for personal gain and may include but is not limited to bribery.*



### **Kebijakan Anti-Pencucian Uang**

Merupakan kebijakan perusahaan untuk melarang dan secara aktif mencegah pencucian uang dan aktivitas yang memfasilitasi pencucian uang atau pendanaan kegiatan teroris atau tindak pidana dengan mematuhi semua persyaratan yang berlaku berdasarkan peraturan pelaksanaan.

Pencucian uang secara umum didefinisikan sebagai terlibat dalam tindakan yang dirancang untuk menyembunyikan atau menyamarkan asal-usul sebenarnya dari hasil-hasil yang diperoleh melalui tindak pidana sehingga hasil tersebut nampak diperoleh dari asal-usul yang sah atau merupakan aset yang sah.

Pencucian uang dapat diidentifikasi melalui kejadiannya dalam tiga tahap, sebagai berikut:

1. Uang tunai masuk terlebih dahulu ke dalam sistem keuangan pada tahap "placement", di mana uang tunai yang dihasilkan dari tindakan kejahatan dikonversi menjadi instrumen moneter, misalnya wesel atau cek perjalanan, atau disetor ke rekening di lembaga keuangan.
2. Pada tahap "layering", dana ditransfer atau dipindahkan ke rekening lain atau lembaga keuangan lain untuk memisahkan lebih lanjut uang tersebut dari asal kejahatannya.
3. Pada tahap "integration", dana tersebut dimasukkan kembali ke perekonomian dan digunakan untuk membeli aset-aset yang sah atau untuk mendanai kegiatan kriminal lain atau bisnis yang sah.

Pada tahun 2023 tidak terdapat pelatihan terkait anti-korupsi dan anti-pencucian uang.

### **Anti-Money Laundering Policy**

*The company's policy is to prohibit and actively prevent money laundering and activities that facilitate money laundering or funding of terrorist activities or criminal acts by complying with all applicable requirements based on implementing regulations.*

*Money laundering is generally defined as engaging in actions designed to conceal or disguise the true origin of proceeds obtained through criminal activities so that the proceeds appear to have been obtained from legitimate sources or are legitimate assets.*

*Money laundering can be identified through its occurrence in three stages, as follows:*

1. *Cash is first introduced into the financial system at the "placement" stage, where cash generated from criminal activities is converted into monetary instruments, such as drafts or traveler's checks, or deposited into accounts at financial institutions.*
2. *At the "layering" stage, funds are transferred or moved to other accounts or financial institutions to further separate the money from its criminal origin.*
3. *At the "integration" stage, the funds are reintroduced into the economy and used to purchase legitimate assets or to fund other criminal activities or legitimate businesses.*

*There were no anti-corruption and anti-money laundering training sessions held in 2023.*



# PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

## Implementation of the Public Company Governance Guidelines

### Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham

### The Relationship of Public Companies with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights

#### Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

#### Principle 1: Enhancing the Value of Shareholders' General Meeting (AGM) Conduction

No. No.	Prinsip Principle	Realisasi Realization	Keterangan Notes
1.	<p>Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.</p> <p><i>A Public Company has technical procedures or methods for collecting votes (voting), whether open or closed, which prioritize independence and the interests of Shareholders.</i></p>	<p>Perusahaan telah memiliki cara prosedur voting dalam RUPS, yang dilakukan baik secara terbuka atau pun tertutup, dan telah dituangkan dalam tata tertib RUPS. Tata tertib RUPS ini telah dibagikan kepada pemegang saham atau kuasanya yang hadir dan dibacakan sebelum penyelenggaraan RUPS serta telah diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Sebagai bentuk transparansi, pemegang saham dan masyarakat luas juga dapat mengunduh tata tertib RUPS pada situs web Perusahaan pada menu "Tata Kelola", submenu "RUPS"</p> <p><i>The Company has established procedures for voting in the General Meeting of Shareholders (RUPS), which can be conducted either openly or closed, and these procedures have been incorporated into the RUPS rules. The RUPS rules have been distributed to shareholders or their proxies who are present and read out before the holding of the RUPS, and they are also stipulated in the Company's Articles of Association. As a form of transparency, shareholders and the general public can also download the RUPS</i></p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>



		<i>rules from the Company's website under the "Governance" menu, submenu "RUPS".</i>	
2.	<p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p><i>All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attended the Annual General Meeting (RUPS)</i></p>	<p>Seluruh anggota Direksi dan 50% anggota Dewan Komisaris Perusahaan hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p><i>All members of the Board of Directors and 50% of the members of the Board of Commissioners of the Company attended the Annual General Meeting (RUPS).</i></p>	<p>Tidak terpenuhi karena Komisaris Utama berhalangan hadir.</p> <p><i>The quorum is not achieved because the Chairman of the Board is unable to attend.</i></p>
3.	<p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p><i>The summary of the minutes of the AGM is available on the Open Company's website for at least 1 (one) year.</i></p>	<p>Perusahaan telah mempublikasikan ringkasan risalah RUPS pada situs web Perusahaan yang dapat diunduh pada menu "Tata Kelola", submenu "RUPS".</p> <p><i>The company has published a summary of the minutes of the AGM on the company's website, which can be downloaded under the "Governance" menu, submenu "AGM."</i></p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>

**Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor**

*Principle 2: Improving the Quality of Communication of Publicly Listed Companies with Shareholders or Investors*

<b>No. No.</b>	<b>Prinsip Principle</b>	<b>Realisasi Realization</b>	<b>Keterangan Notes</b>
1.	<p>Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.</p> <p><i>Publicly listed companies have a policy for communication with shareholders or investors.</i></p>	<p>Perusahaan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor yang tertuang dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Kebijakan ini menjadi landasan Perusahaan dalam menjalankan kegiatan-kegiatan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Corporate Secretary Perusahaan mendukung proses komunikasi antara Perusahaan dengan pemegang saham dan masyarakat pasar modal lainnya. Bentuk komunikasi</p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>

		<p>tersebut termasuk dengan menyelenggarakan public expose dan menyampaikan informasi melalui situs web Perusahaan pada menu “Hubungan Investor” dan “Tata Kelola”.</p> <p><i>The company has a communication policy with shareholders or investors outlined in the Corporate Governance Guidelines. This policy serves as the foundation for the company in conducting communication activities with shareholders or investors. The Corporate Secretary supports the communication process between the company and shareholders and other capital market stakeholders. Communication methods include organizing public exposés and providing information through the company's website under the "Investor Relations" and "Governance" menus.</i></p>	
2.	<p>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.</p> <p><i>The publicly listed company discloses its communication policy with shareholders or investors on its website.</i></p>	<p>Perusahaan telah mengungkapkan beragam informasi keterbukaan informasi di web perusahaan sesuai dengan ketentuan keterbukaan informasi perusahaan terbuka yang berlaku.</p> <p><i>The company has disclosed various information on its corporate website in accordance with the prevailing disclosure requirements for publicly listed companies.</i></p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>



**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris**

**Functions and Roles of the Board of Commissioners**

**Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.**

*Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners*

No. No.	Prinsip Principle	Realisasi Realization	Keterangan Notes
1.	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p><i>The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the publicly listed company.</i></p>	<p>Perusahaan telah memenuhi ketentuan Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan berjumlah 2 (dua) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris ini telah mempertimbangkan dengan kondisi dan kebutuhan Perusahaan.</p> <p><i>The company has complied with the provisions of Article 20 of POJK No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which stipulates that the number of members of the Board of Commissioners must consist of at least 2 (two) individuals, with 1 (one) of them being an Independent Commissioner. The number of members of the Company's Board of Commissioners is 2 (two), with 1 (one) of them being an Independent Commissioner. The determination of the number of members of the Board of Commissioners has taken into account the condition and needs of the Company.</i></p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>

2.	<p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p><i>The composition of the Board of Commissioners takes into account diversity in expertise, knowledge, and experience required.</i></p>	<p>Komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.</p> <p><i>The composition of the Company's Board of Commissioners has considered diversity in expertise, knowledge, and experience tailored to the Company's needs.</i></p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>
----	--	--	---

**Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris**

*Principle 4: Improving the Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.*

<b>No. No.</b>	<b>Prinsip Principle</b>	<b>Realisasi Realization</b>	<b>Keterangan Notes</b>
1.	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p><i>The Board of Commissioners has its own self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners."</i></p>	<p>Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris melalui mekanisme Self Assessment berdasarkan kriteria- kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.</p> <p><i>Performance evaluation of the Board of Commissioners is conducted by each member of the Board through a Self-Assessment mechanism based on criteria related to the execution of the Board's duties and responsibilities.</i></p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>
2.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka</p> <p><i>The policy of self-assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.</i></p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan.</p> <p><i>The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in Annual Report.</i></p>	<p>Tidak memenuhi. Perseroan akan memperbaiki dalam laporan tahunan mendatang.</p> <p><i>Not achieved. The Company will improve in the next annual report.</i></p>





<p>3.</p>	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p><i>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of Board members if they are involved in financial crimes.</i></p>	<p>Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris sebagaimana tertuang dalam Pedoman Dewan Komisaris.</p> <p><i>The company has a policy regarding the resignation of Board members as stipulated in the Board of Commissioners' Guidelines.</i></p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>
<p>4.</p>	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p><i>The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee, which performs the nomination and remuneration functions, formulates a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.</i></p>	<p>Kebijakan mengenai suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi telah tertuang dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan. Sedangkan penetapan calon Direksi Perusahaan dilakukan melalui mekanisme RUPS dan sebelumnya telah diusulkan oleh Dewan Komisaris.</p> <p><i>Policy on succession in the process of nominating members of the Board of Directors has been outlined in the Corporate Governance Guidelines. The selection of director candidates for the Company is determined through the General Meeting of Shareholders (RUPS) and is previously proposed by the Board of Commissioners.</i></p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>

## Fungsi dan Peran Direksi

## Functions and Roles of the Board of Commissioners

## Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi

## Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors

No. No.	Prinsip Principle	Realisasi Realization	Keterangan Notes
1.	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p><i>The determination of the number of Board of Directors members considers the condition of the Public Company, as well as the effectiveness in decision-making.</i></p>	<p>Perusahaan telah memenuhi ketentuan Pasal 2 POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu jumlah anggota Direksi paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Presiden Direktur atau Direktur Utama. Jumlah anggota Direksi Perusahaan berjumlah 4 (empat) orang, dan 1 (satu) di antaranya adalah Presiden Direktur. Penentuan jumlah anggota Direksi ini telah mempertimbangkan dengan kondisi dan kebutuhan Perusahaan.</p> <p><i>The Company has fulfilled the provisions of Article 2 of POJK No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which stipulates that the number of Board of Directors members must consist of at least 2 (two) persons, one of whom is the President Director or Managing Director. The number of Board of Directors members of the Company is 4 (four) persons, with one of them being the President Director. The determination of the number of Board of Directors members has been considered based on the Company's condition and needs.</i></p>	Terpenuhi <i>Achieved</i>
2.	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p>	<p>Komposisi anggota Direksi Perusahaan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.</p>	Terpenuhi <i>Achieved</i>



	<i>The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</i>	<i>The composition of the Board of Directors of the company has taken into account the diversity of expertise, knowledge, and experience that are aligned with the needs of the company.</i>	
3.	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p><i>The Director responsible for accounting or finance possesses expertise and/or knowledge in the field of accounting.</i></p>	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan di Perusahaan telah memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang Akuntansi. Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan di Perusahaan adalah Bapak Ariel Wibisono.</p> <p><i>The Board member overseeing the accounting or finance department at the Company already has expertise and/or knowledge in the field of Accounting. The Director overseeing the accounting or finance department at the Company is Mr. Ariel Wibisono.</i></p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>

**Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi**

*Principle 6: Improving the Quality of Duties and Responsibility Implementation of the Board of Directors*

<b>No. No.</b>	<b>Prinsip Principle</b>	<b>Realisasi Realization</b>	<b>Keterangan Notes</b>
1.	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p><i>The Board has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Directors.</i></p>	<p>Penilaian Kinerja Direksi dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi melalui mekanisme Self Assessment berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.</p> <p><i>Performance assessment of the Board of Directors is conducted by each member of the Board through a Self-Assessment mechanism based on evaluation criteria related to the execution of duties and responsibilities of the Board.</i></p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>
2.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.</p>	<p>Tidak memenuhi. Perseroan akan memperbaiki dalam laporan</p>

	<p>tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p><i>The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Directors is disclosed in the annual report of the Public Company.</i></p>	<p><i>The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Directors has been disclosed in this Annual Report.</i></p>	<p>tahunan mendatang.</p> <p><i>The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Directors has been disclosed in this Annual Report.</i></p>
3.	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p><i>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of a Board member if they are involved in financial crimes.</i></p>	<p>Perusahaan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi sebagaimana tertuang dalam Pedoman Direksi.</p> <p><i>The Company has a policy regarding the resignation of Board members as stipulated in the Board Manual.</i></p>	<p>Terpenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>

### Partisipasi Pemangku Kepentingan

### Participants of Stakeholders

#### Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan

#### Principle 7: Enhancing Corporate Governance Through Stakeholder Engagement

No. No.	Prinsip Principle	Realisasi Realization	Keterangan Notes
1.	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</p> <p><i>Publicly traded companies have a policy to prevent insider trading.</i></p>	<p>Ketentuan untuk mencegah terjadinya insider trading telah diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan.</p> <p><i>Ketentuan untuk mencegah terjadinya insider trading telah diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan.</i></p>	
2.	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.</p> <p><i>The public company has anti-corruption and anti-fraud policies.</i></p>	<p>Kebijakan mengenai anti korupsi dan anti fraud telah diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan.</p> <p><i>The policy regarding anti-corruption and anti-fraud has been established in the Company's Corporate Governance Guidelines.</i></p>	



<p>3.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p><i>The publicly listed company has a policy on supplier or vendor selection and capability enhancement.</i></p>	<p>Kebijakan mengenai pemasok atau vendor belum diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan dibuatkan aturan terpisah.</p> <p><i>The policy regarding suppliers or vendors has not been regulated in the Company's Governance Guidelines and is established through separate rules.</i></p>	<p>Tidak memenuhi. Perseroan sedang dalam tahap penyusunan kebijakan mengenai pemasok.</p> <p><i>Not achieved. The company is currently in the process of formulating a policy regarding suppliers.</i></p>
<p>4.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p><i>Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.</i></p>	<p>Perusahaan tidak memiliki kebijakan mengenai kreditur karena Perusahaan tidak melakukan kegiatan usaha, baik jasa dan layanan kredit.</p> <p><i>The company does not have a policy regarding creditors because the company does not engage in business activities, including credit services and loans.</i></p>	<p>Tidak memenuhi</p> <p><i>Not achieved.</i></p>
<p>5.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing.</p> <p><i>The Publicly Listed Company has a whistleblowing system policy.</i></p>	<p>Kebijakan mengenai WBS telah diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan.</p> <p><i>The whistleblowing system (WBS) policy has been regulated in the Corporate Governance Guidelines.</i></p>	<p>Memenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>
<p>6.</p>	<p>Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p><i>Publicly traded companies have a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.</i></p>	<p>Perusahaan tidak memiliki kebijakan terkait pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan, hal ini dikarenakan perusahaan sudah melakukan pemberian insentif dalam bentuk pemberian bonus setiap tahunnya sesuai dengan pencapaian atau kinerja Perusahaan berdasarkan laporan laba (rugi) tahun yang bersangkutan.</p> <p><i>The company does not have a policy regarding long-term incentives for the Board of Directors and employees because the company already provides</i></p>	<p>Tidak memenuhi</p> <p><i>Not achieved.</i></p>



		<i>incentives in the form of annual bonuses based on the company's performance or achievements according to the profit/loss reports for that year.</i>	
--	--	--	--

**Keterbukaan Informasi****Information Disclosure****Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi****Principle 8: Improving the Implementation of Information Disclosure**

<b>No. No.</b>	<b>Prinsip Principle</b>	<b>Realisasi Realization</b>	<b>Keterangan Notes</b>
1.	<p>Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p><i>The Public Company utilizes information technology more extensively, besides the website, as a means of information disclosure.</i></p>	<p>Perusahaan telah memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas. Hal ini bisa dilihat dari penggunaan sosial media. Saat ini Perusahaan telah memiliki beberapa akun sosial media sebagai keterbukaan informasi agar memudahkan stakeholders dan shareholders mengakses informasi mengenai Perusahaan. Ada pun sosial media yang digunakan Perusahaan adalah Facebook, Youtube, Instagram, LinkedIn.</p> <p><i>The company has expanded its use of information technology, notably through social media platforms. Currently, the company has several social media accounts as a means of information disclosure to facilitate stakeholders and shareholders in accessing information about the company. The social media platforms used by the company include Facebook, YouTube, Instagram, and LinkedIn.</i></p>	<p>Memenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>
2.	<p>Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham</p>	<p>Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir Perseroan, termasuk Pemegang Saham Utama dan Pengendali, serta pemilik saham paling sedikit 5% (lima (persen) dalam Laporan Tahunan.</p>	<p>Memenuhi</p> <p><i>Achieved</i></p>



	<p>Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p><i>The Annual Report of the Public Company discloses ultimate beneficial owners in the ownership of the company's shares, where ownership stakes are at least 5% (five percent). This includes disclosing ultimate beneficial owners in the ownership of the company's shares through Major Shareholders and Controllers.</i></p>	<p><i>The Company has disclosed the ultimate beneficial owners of the Company, including Major Shareholders and Controllers, as well as shareholders owning at least 5% (five percent) of the shares in the Annual Report</i></p>	
--	---	---	--



## PERKARA PENTING YANG SEDANG DIHADAPI PERUSAHAAN/ANGGOTA DIREKSI/ ANGGOTA DEWAN KOMISARIS YANG SEDANG MENJABAT PADA PERIODE LAPORAN TAHUNAN

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menghadapi perkara hukum yang diakibatkan oleh CV Gumilang Sakti Perkasa selaku penyewa. Kasus ini diselesaikan di tingkat kasasi Mahkamah Agung dan barang bukti berupa satu unit truk Hino warna hijau milik PT Putra Rajawali Kencana Tbk dikembalikan ke Perseroan.

### Informasi Tentang Sanksi Administratif

Terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan, yaitu Surat Peringatan Tertulis 1 (satu) dari Direktur Bursa Efek Indonesia No.: S-09206/BEI.PLP/10-2023 tertanggal 23 Oktober 2023 atas keterlambatan penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Kepemilikan Saham.

Sementara itu, tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan pada anggota Dewan Komisaris dan Direksi oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun 2023.

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN KARYAWAN

Sampai dengan tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan. Akan tetapi, Perseroan memiliki program kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang disesuaikan dengan panduan dalam perdagangan efek.

### Legal Cases Encountered by the Company/Members of the Board of Directors/Members of the board of Commissioners Who Are Serving During the Annual Reporting Period

*In 2023, the Company faced legal proceedings caused by CV Gumilang Sakti Perkasa as the lessee. This case was settled at the cassation level in the Supreme Court, and the evidence in the form of one unit of green Hino truck owned by PT Putra Rajawali Kencana Tbk was returned to the Company.*

### Informasi Tentang Sanksi Administratif

*The Company has been subject to an administrative sanction, namely a Written Warning Letter 1 (one) from the Director of the Indonesia Stock Exchange with reference number: S-09206/BEI.PLP/10-2023 dated October 23, 2023, due to the delayed submission of the Monthly Share Ownership Registration Activity Report.*

*Meanwhile, there were no administrative sanctions imposed on the members of the Board of Commissioners and Directors by the Capital Market Authority and other authorities in 2023.*

### Management and Employee Share Ownership Program

*Until 2023, the Company does not have an employee share ownership program. However, the Company has a share ownership program for the Board of Commissioners and Directors that is tailored to the guidelines in securities trading.*



Panduan tersebut mengacu kepada peraturan bahwa setiap kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dilakukan sebagai investasi jangka panjang. Anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan terikat pada Kebijakan PT Putra Rajawali Kencana mengenai Perdagangan Efek yang diatur dalam Kode Etik Perseroan, sebagaimana diubah dari waktu ke waktu, dan wajib memenuhi peraturan perundangan mengenai kepemilikan dan transaksi efek yang berlaku.

*These guidelines refer to regulations stating that any share ownership of the Company by members of the Board of Commissioners and/or Directors is done as a long-term investment. Members of the Board of Commissioners and/or Directors of the Company are bound by PT Putra Rajawali Kencana's Policy on Securities Trading as set forth in the Company's Code of Ethics, as amended from time to time, and must comply with applicable laws and regulations regarding ownership and transactions of securities.*

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

### Whistleblowing System

Whistleblowing System (WBS) adalah suatu mekanisme atau prosedur yang diberlakukan dalam suatu organisasi atau perusahaan untuk memungkinkan para pekerja atau pihak yang terlibat untuk melaporkan pelanggaran, kesalahan, atau perilaku tidak etis yang terjadi di dalam organisasi. Sistem ini bertujuan untuk memberikan saluran komunikasi yang aman dan terjamin bagi para pelapor untuk melaporkan kecurangan, penyalahgunaan kekuasaan, atau pelanggaran hukum lainnya tanpa takut mendapatkan sanksi atau represi dari pihak terkait. Dengan adanya whistleblowing system, diharapkan perusahaan dapat mengidentifikasi dan mengatasi masalah internal dengan lebih efektif dan transparan.

*Whistleblowing System (WBS) is a mechanism or procedure implemented in an organization or company to enable employees or involved parties to report violations, mistakes, or unethical behavior that occur within the organization. This system aims to provide a safe and guaranteed communication channel for reporters to report fraud, abuse of power, or other legal violations without fear of sanctions or reprisals from relevant parties. With the existence of a whistleblowing system, it is hoped that the company can identify and address internal issues more effectively and transparently.*

Saat ini Perseroan masih belum memiliki kebijakan khusus terkait dengan WBS, tetapi Perseroan terbuka terhadap segala jenis pelaporan terhadap pelanggaran di lingkungan perusahaan. Pelaporan dapat dilakukan melalui nomor telepon perusahaan, situs maupun surel perusahaan. Pengaduan yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran akan ditindaklanjuti oleh Perseroan. Jika laporan tersebut terbukti maka akan ada sanksi yang sepadan untuk memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

*At present, the Company still does not have a specific policy related to WBS, but the Company is open to all types of reports on violations within the company. Reports can be made through the company's phone number, website, or company email. Complaints received from the violation reporting mechanism will be followed up by the Company. If the report is substantiated, appropriate sanctions will be imposed to deter future violations.*







# 06



# LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT





# STRATEGI KEBERLANJUTAN

## Sustainable Strategy [A.1]



Dalam merencanakan strategi keberlanjutan, Perusahaan telah mengembangkan Sustainability Framework yang didasarkan pada evaluasi materialitas yang melibatkan pemangku kepentingan. Framework keberlanjutan ini telah disetujui oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Framework tersebut terdiri dari tiga pilar utama yang mencerminkan komitmen Perusahaan terhadap aspek keberlanjutan. Pilar-pilar keberlanjutan ini dibentuk sesuai dengan misi Perseroan dengan mempertimbangkan rencana dan tujuan ke depan yang telah disusun.

Penerapan strategi keberlanjutan Perseroan meliputi pengelolaan harmonisasi hubungan dengan masyarakat, lingkungan, serta pemangku kepentingan lainnya di dalam maupun di luar Perseroan. Di samping itu, Perseroan juga menyelenggarakan sejumlah program yang bertujuan untuk memenuhi visi-misi serta nilai-nilai keberlanjutan yang dianut. Sejumlah program yang membuktikan tanggung jawab sosial dan

*In planning sustainability strategies, the Company has developed a Sustainability Framework based on materiality assessments involving stakeholders. This sustainability framework has been approved by the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company. The framework consists of three main pillars that reflect the Company's commitment to sustainability aspects. These sustainability pillars are designed in line with the Company's mission, considering the future plans and goals that have been outlined.*

*The implementation of the Company's sustainability strategy includes managing harmonious relationships with the community, environment, and other stakeholders both within and outside the Company. Additionally, the Company organizes various programs aimed at fulfilling the sustainability vision, mission, and values it adheres to. Several programs that demonstrate the Company's social and environmental responsibilities are*

lingkungan Perseroan pun dikembangkan berdasarkan pada prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan.

Perseroan meyakini bahwa program-program tersebut dapat memberikan kontribusi positif pada 3P yaitu Planet (pembangunan lingkungan), People (pembangunan sosial) dan Profit (pembangunan ekonomi). Kegiatan pembangunan yang dilakukan tentunya akan sangat memberi pengaruh positif pada kebutuhan generasi saat ini tanpa mengorbankan kepentingan generasi mendatang.

Perseroan selalu berharap tidak hanya bermanfaat bagi para pemegang saham, tetapi juga kepada pemangku kepentingan yang lebih luas, yaitu konsumen, masyarakat dan lingkungan. Perseroan menyadari bahwa dengan mengimplementasikan strategi keberlanjutan di setiap kegiatan bisnis dapat mendukung tumbuh kembang perusahaan serta menyeimbangkan tujuan dalam memperoleh keuntungan dengan upaya pemberian manfaat bagi lingkungan, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan menjalankan komitmen dalam rangka keberlanjutan dengan berlandaskan pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UU PT") yang menyebutkan mengenai Corporate Social Responsibility ("CSR") dengan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ("TJSL"). Strategi keberlanjutan yang disusun berlandaskan komitmen Perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Strategi tersebut menyoroti beberapa aspek berikut:

1. Lingkungan hidup,
2. Praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja,
3. Pengembangan sosial dan kemasyarakatan
4. Tanggung jawab perusahaan terhadap konsumen

*developed based on sustainable development principles.*

*The Company believes that these programs can make a positive contribution to the 3Ps: Planet (environmental development), People (social development), and Profit (economic development). The development activities undertaken will undoubtedly have a significant positive impact on the current generation's needs without sacrificing the interests of future generations.*

*The Company always aims to benefit not only shareholders but also a broader range of stakeholders, including consumers, communities, and the environment. The Company realizes that implementing sustainable strategies in every business activity can support the company's growth and balance objectives to achieve profits with efforts to benefit the environment, society, and other stakeholders.*

*The Company is committed to sustainability based on Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("Company Law"), which mentions Corporate Social Responsibility ("CSR") with Social and Environmental Responsibility ("SER"). The sustainability strategy is based on the Company's commitment to contribute to sustainable economic development to improve the quality of life and the environment beneficially, for the Company itself, the local community, and society at large. The strategy highlights several aspects:*

1. *Environmental conservation,*
2. *Employment practices, health, and safety at work,*
3. *Social and community development,*
4. *Company's responsibility towards consumers.*





# IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

## Sustainability Performance Highlights

### Ikhtisar Kinerja Ekonomi

#### Economic Performance Highlights [B.1]

Uraian	Satuan	2023	2022	2021
Aset	Rupiah	579.886.971.947	538.468.361.481	481.497.710.848
Pendapatan	Rupiah	193.097.121.715	119.023.798.846	118.252.970.540
Laba neto tahun berjalan	Rupiah	4.207.291.591	6.187.976.481	8.229.463.076
Laba per saham	Rupiah	0,67	1,03	1,43
Pembagian dividen	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
Jumlah truk	Unit	360	360	222

### Ikhtisar Kinerja Sosial

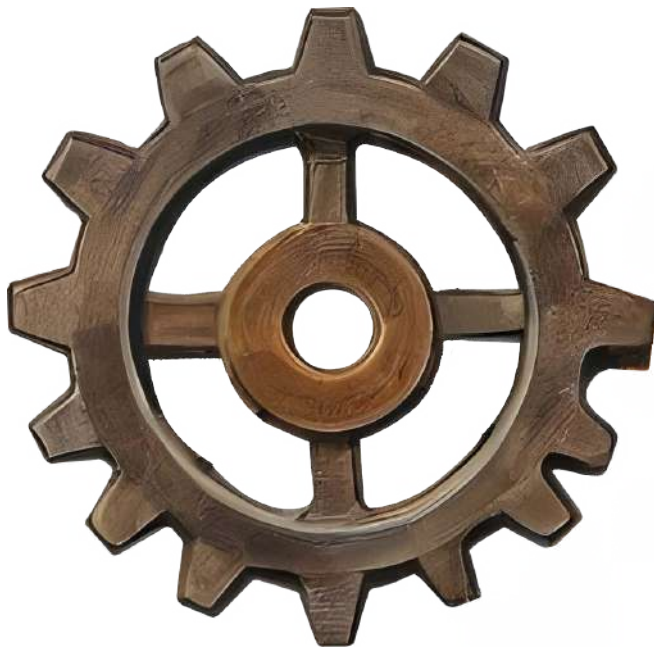
#### Social Performance Highlights [B.2]

Uraian	Satuan	2023	2022	2021
Jumlah karyawan	Orang	25	25	27
Mitra pengemudi	Orang	260	260	255
Jam pelatihan	Total Jam	234	146,5	170
Jenis pengembangan kompetensi	Jumlah	6	6	8
Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan	Orang	36	25	12
Program pengembangan sosial	Tempat		Pelayanan Masyarakat di Kantor PURA Rungkut dan bantuan kepada keluarga sopir	PPPA Darul Qur'an Surabaya, bantuan bagi penghafal Al Qur'an dan pengikutsertaan sopir dalam program BPJS Ketenagakerjaan.



**Kinerja Lingkungan***Environmental Performance Highlights [B.3]*

Uraian	Satuan	2023	2022	2021
Biaya penggunaan listrik	kWh	74.421.767	55.990.463	103.370.703
Biaya penggunaan air	Meter kubik	10.110.240	8.272.580	9.768.200
Biaya penggunaan bahan bakar	Rupiah	43.329.039.276	30.189.565.184	35.761.260.369
Biaya penggunaan alat tulis kantor	Rupiah	8.115.373	12.648.100	9.108.494
Limbah yang dihasilkan	Jenis	Spare Part Armada (Ban, Aki, Oli)	Spare Part Armada (Ban, Aki, Oli)	Spare Part Armada (Ban, Aki, Oli)
Sanksi pelanggaran peraturan lingkungan	Kasus	Nihil	Nihil	Nihil
Jumlah pengaduan masalah lingkungan	Kasus	Nihil	Nihil	Nihil





# TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

## Sustainability Governance

Dalam konteks tata kelola keberlanjutan, Perseroan mengadopsi pendekatan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan dalam mengelola sumber daya dan kegiatan operasional. Hal ini mencakup penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, transparansi dalam pelaporan kinerja, serta komitmen untuk terus meningkatkan praktik-praktik berkelanjutan. Perseroan mengimplementasikan prinsip Good Corporate Governance (GCG) sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka ("POJK No.21/2015").

Dengan menerapkan tata kelola keberlanjutan, Perseroan dapat mengelola sumber daya dengan cara yang bertanggung jawab, adil, dan berkelanjutan. Hal ini mencakup berbagai aspek termasuk (1) meningkatkan kinerja ekonomi sehingga dapat menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, (2) memerhatikan aspek lingkungan untuk mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan melalui praktik-praktik ramah lingkungan, pengelolaan limbah yang bijaksana, dan penggunaan sumber daya yang berkelanjutan, (3) mengutamakan keadilan sosial, (4) menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, termasuk transparansi, akuntabilitas, integritas, dan partisipasi aktif dari semua pemangku kepentingan, serta (5) menciptakan strategi dan kebijakan yang mempertimbangkan keberlanjutan jangka panjang, baik dalam konteks ekonomi, lingkungan, maupun sosial, untuk mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan dan tidak merugikan generasi mendatang.

*In the context of sustainable governance, the Company adopts a responsible and sustainable approach in managing resources and operational activities. This includes implementing good governance principles, transparency in performance reporting, and a commitment to continuously improve sustainable practices. The Company implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 17, 2015, concerning the Implementation of Guidelines for Public Company Governance ("POJK No.21/2015").*

*By implementing sustainable governance, the Company can manage resources responsibly, fairly, and sustainably. This includes various aspects such as (1) improving economic performance to create long-term value for shareholders and other stakeholders, (2) considering environmental aspects to reduce negative impacts on the environment through environmentally friendly practices, wise waste management, and sustainable resource use, (3) prioritizing social justice, (4) applying good governance principles including transparency, accountability, integrity, and active participation of all stakeholders, and (5) creating strategies and policies that consider long-term sustainability, both in economic, environmental, and social contexts, to promote sustainable growth that benefits future generations.*

### **Penanggung Jawab Penerapan Keberlanjutan**

Perseroan menetapkan Direktur Utama sebagai penanggung jawab penerapan keberlanjutan. Dalam hal ini, Direktur Utama akan membuat dan mengawasi strategi, praktik, dan kebijakan keberlanjutan yang dilaksanakan oleh tiap divisi terkait dalam perusahaan. Dalam menjalankan program-program tanggung jawab sosial dan lingkungan yang merupakan bagian dari strategi keberlanjutan, Direktur Utama mendapatkan asistensi dari Sekretaris Perusahaan yang melaporkan tugas dan tanggungjawab langsung kepada Direktur Utama.

### **Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan**

Setiap tahunnya, berbagai program pengembangan kompetensi yang terkait dengan keberlanjutan telah dilakukan oleh Perseroan. Di antaranya adalah program bagi karyawan untuk mengikuti program pengembangan kompetensi terkait ketenagakerjaan untuk mendukung strategi keberlanjutan Perseroan yang berhubungan dengan praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja. Sejumlah 30 mitra supir juga diberikan pelatihan dan sertifikasi pengemudi angkutan barang agar dapat mendukung kinerja ekonomi keberlanjutan.

Pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan juga diberikan kepada sekretaris perusahaan. Salah satunya adalah program Kompetensi Penyelia Halal Berbasis SKKNI dan Penerapan SJPH untuk memastikan produk dan jasa yang ditawarkan oleh Perseroan kepada klien telah memenuhi persyaratan halal. Hal ini diupayakan untuk menerapkan strategi keberlanjutan Perseroan yang berhubungan dengan tanggung jawab perusahaan terhadap konsumen. Di samping itu, sekretaris perusahaan juga mengikuti sejumlah seminar dan lokakarya yang berhubungan dengan keberlanjutan seperti "ESG Update: Sustainability Disclosure Introduction to ISSB", "ICSA Goes to Semarang "Industry Visit Creative Business for Sustainable Development", "Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment:

### **Sustainability Supervisor [E.1]**

*The company appoints the Chief Executive Officer as responsible for implementing sustainability. In this regard, the Chief Executive Officer will develop and oversee sustainability strategies, practices, and policies implemented by each relevant division within the company. In carrying out social and environmental responsibility programs that are part of the sustainability strategy, the Chief Executive Officer receives assistance from the Corporate Secretary, who reports tasks and responsibilities directly to the Chief Executive Officer.*

### **Competency Development Related to Sustainability [E.2]**

*Every year, various competency development programs related to sustainability have been conducted by the Company. Among them is a program for employees to participate in competency development programs related to employment to support the Company's sustainability strategy related to employment practices, health, and occupational safety. A total of 30 driver partners are also provided with training and certification in freight transportation driving to support sustainable economic performance.*

*Competency development related to sustainability is also provided to the corporate secretary. One of them is the Halal Supervisor Competency Program based on National Competency Standards for Vocational Education and Training (SKKNI) and the Implementation of Halal Assurance System (SJPH) to ensure that products and services offered by the Company to clients meet halal requirements. This is done to implement the Company's sustainability strategy related to corporate responsibility to consumers. In addition, the corporate secretary also participates in several seminars and workshops related to sustainability such as "ESG Update: Sustainability Disclosure Introduction to ISSB," "ICSA Goes to Semarang "Industry Visit Creative Business for Sustainable Development," "Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment:*



*Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights*”, dan “*The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia*”. Pelatihan sekretaris perusahaan lainnya yang berhubungan dengan strategi keberlanjutan dapat dilihat lebih lanjut pada halaman Sekretaris Perusahaan.

### **Manajemen Risiko Terkait Keberlanjutan**

Perseroan memahami bahwa terdapat sejumlah risiko terkait keberlanjutan yang berdampak pada aspek lingkungan, sosial dan ekonomi. Oleh sebab itu, Perseroan merancang dan mengelola manajemen risiko terkait keberlanjutan untuk menghindari terhambatnya kegiatan operasional serta disrupsi harmonisasi antara ketiga aspek tersebut di atas. Hal pertama yang telah dilakukan Perseroan adalah mengidentifikasi risiko terkait keberlanjutan yang mungkin memengaruhi kondisi bisnis beberapa di antaranya adalah emisi bahan bakar, limbah dari kegiatan operasional, serta keselamatan dan kesehatan kerja karyawan.

Setelah melakukan identifikasi risiko, Perseroan merancang langkah mitigasi dengan penerapan solusi yang dapat meminimalisir risiko, memanfaatkan sumber daya yang dimiliki secara optimal, serta memberikan program-program terkait untuk karyawan untuk menjaga keselamatan dan kesehatan kerja. Proses pengambilan keputusan terkait manajemen risiko dilakukan dengan mempertimbangkan ketidakpastian yang berpengaruh terhadap pencapaian tujuan perusahaan. Perseroan senantiasa proaktif dalam meningkatkan kemampuan manajemen risiko yang kebijakannya disesuaikan dengan aturan yang berlaku. Dengan penerapan manajemen risiko yang sistematis dan terstruktur diharapkan akan tumbuh budaya sadar risiko untuk membuat segenap unsur di Perseroan mengenali risiko-risiko yang dihadapi dalam pencapaian visi maupun sasaran perusahaan.

Sistem pengendalian risiko di Perseroan merupakan tanggung jawab utama Direksi yang pengawasannya dilakukan oleh Dewan

*Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights,” and “The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia.” Further training for the corporate secretary related to sustainability strategies can be found on the Corporate Secretary’s page.*

### **Risk Management Related to Sustainability [E.3]**

*The company understands that there are several sustainability-related risks that impact environmental, social, and economic aspects. Therefore, the company designs and manages sustainability-related risk management to avoid hindering operational activities and disrupting the harmonization between these three aspects mentioned above. The first step taken by the company is to identify sustainability-related risks that may affect business conditions, including fuel emissions, waste from operational activities, as well as employee health and safety.*

*After identifying the risks, the company designs mitigation steps by implementing solutions that can minimize risks, optimize available resources, and provide related programs for employees to ensure workplace safety and health. Decision-making processes related to risk management are carried out by considering uncertainties that affect the company’s goals. The company is proactive in improving risk management capabilities, aligning its policies with applicable regulations. With the systematic and structured implementation of risk management, it is expected to cultivate a risk-aware culture to make all elements within the company recognize the risks faced in achieving the company’s vision and objectives.*

*Risk control systems within the company are the primary responsibility of the Board*



Komisaris dan Komite Audit. Pelaksanaannya dilakukan dengan melibatkan Internal Audit dan departemen lainnya secara aktif agar dapat menyelesaikan isu-isu spesifik yang muncul dari proses pemetaan risiko. Informasi mengenai kebijakan sistem manajemen risiko secara umum, profil risiko, serta mitigasi risiko Perseroan telah dimuat pada bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

**Keterlibatan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan**

Keterlibatan pemangku kepentingan dilakukan oleh Perseroan untuk membangun hubungan yang harmonis dengan senantiasa mengedepankan prinsip saling menghargai dan membutuhkan yang terjalin sesuai dengan asas kewajaran dan kesetaraan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Keterlibatan pemangku kepentingan utama antara lain sebagai berikut:

*of Directors, overseen by the Board of Commissioners and the Audit Committee. Implementation involves active participation from Internal Audit and other departments to address specific issues arising from the risk mapping process. Information regarding the company's risk management system policy in general, risk profiles, and risk mitigation has been included in the Corporate Governance section of this Annual Report.*

**Stakeholders Involvement [E.4]**

*Stakeholder involvement is carried out by the Company to build harmonious relationships by always prioritizing the principles of mutual respect and need that are established in accordance with the principles of fairness and equality based on applicable regulations.*

*Stakeholders involvement mainly includes:*

**Tabel Daftar Pemangku Kepentingan**  
*Table of Stakeholder List*

<b>Pemangku Kepentingan</b> <i>Stakeholders</i>	<b>Metode Pelibatan</b> <i>Involvement Method</i>	<b>Frekuensi</b> <i>Frequency</i>	<b>Topik Utama</b> <i>Main Topics</i>
Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	RUPS Tahunan <i>Annual GMS</i>	Satu kali dalam satu tahun <i>Annual GMS</i>	Kinerja Perseroan <i>Company's Performance</i>
	RUPS Luar Biasa <i>Extraordinary GMS</i>	Saat diperlukan <i>As required</i>	Tindakan Korporasi <i>Corporate Action</i>
Pemerintah Pusat/Daerah <i>Government/Local Government</i>	Pembayaran Pajak <i>Taxation</i>	Setiap bulan dan tahun <i>Monthly and annually</i>	Pembayaran Pajak <i>Taxation</i>
Pelanggan <i>Customers</i>	Survey Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction Survey</i>	Berkala setiap tahun <i>Periodically each year</i>	Tingkat Kepuasan Pelanggan & Masukan <i>Customer Satisfaction Rate &amp; Feedback</i>
Mitra Kerja/Pemasok <i>Affiliates/Suppliers</i>	Kontrak Kerja <i>Employment Contract</i>	Saat diperlukan <i>As required</i>	Kontrak Kerjasama <i>Cooperative contract</i>





Pegawai <i>Employees</i>	Survey kepuasan pegawai <i>Employee satisfaction survey</i>	Berkala setiap tahun <i>Periodically each year</i>	Tingkat kepuasan pegawai <i>Employee satisfaction level</i>
Lembaga swadaya Masyarakat <i>Non-governmental organization</i>	Program tanggung jawab sosial perusahaan <i>Corporate social responsibility programs</i>	Berkala setiap tahun <i>Periodically each year</i>	Membangun hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan <i>Establish good relationships with stakeholders</i>
Media <i>Media</i>	Rilis pers & konferensi pers <i>Press release &amp; press conference</i>	Saat diperlukan <i>As required</i>	Membangun citra positif perseroan <i>Creating a positive image of the company</i>

**Tantangan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan**

Perseroan menemukan berbagai tantangan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan. Tantangan yang pertama terkait dengan regulasi yang berlaku di sektor logistik karena belum sepenuhnya sejalan dengan implementasi di lapangan. Sektor transportasi ramah lingkungan menjadi salah satu kriteria usaha keberlanjutan. Sementara itu, truk yang diproduksi di Indonesia saat ini masih menggunakan standar Euro II dan sebagian baru memulai transformasi menjadi Euro IV. Di sisi lain, penggunaan bahan bakar dengan standar Euro yang lebih tinggi meningkatkan biaya operasional perusahaan secara signifikan sehingga memengaruhi laba bersih perusahaan.

Tantangan kedua terkait dengan pengeluaran biaya yang lebih tinggi apabila melakukan perubahan secara signifikan terhadap penerapan keuangan berkelanjutan. Akibatnya, Perseroan tidak dapat melakukan perubahan secara menyeluruh dalam satu waktu, akan tetapi secara bertahap sesuai dengan anggaran biaya yang dapat dijangkau oleh Perseroan. Salah satu cara yang telah dilakukan oleh Perseroan dalam menerapkan keuangan berkelanjutan adalah dengan pemanfaatan kereta logistik dalam pengiriman untuk mengurangi emisi.

**Issues Of Sustainable Finance Implementation [E.5]**

*The company faces various challenges in implementing sustainable finances. The first challenge is related to existing regulations in the logistics sector that are not fully aligned with on-the-ground implementation. Environmental-friendly transportation is one of the criteria for sustainable business practices. However, trucks produced in Indonesia currently adhere to Euro II standards, with only some starting the transition to Euro IV. On the other hand, using fuel with higher Euro standards significantly increases the company's operational costs, thus affecting net profit.*

*The second challenge is related to higher expenses when making significant changes in sustainable financial practices. As a result, the company cannot implement changes comprehensively at once but gradually based on the budget that is affordable for the company. One of the methods the company has used in implementing sustainable finances is by utilizing logistics trains for shipping to reduce emissions.*

## KINERJA KEBERLANJUTAN

### Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan

Kegiatan membangun budaya berkelanjutan yang dilakukan oleh Perseroan meliputi penyelenggaraan pelatihan secara rutin kepada supir untuk mengurangi angka kecelakaan di jalan, melakukan ekspansi pasar guna meningkatkan pendapatan, serta memanfaatkan angkutan multimoda untuk pengurangan emisi.

## KINERJA EKONOMI

### Kondisi Perekonomian Tahun 2023

Pada tahun 2023, kondisi perekonomian secara global dipengaruhi oleh beberapa faktor utama. Pertama adalah faktor pemulihan pasca-pandemi. Setelah beberapa tahun menghadapi dampak pandemi COVID-19, banyak negara mengalami pemulihan ekonomi yang bertahap. Meskipun masih ada tantangan terkait varian baru dan masalah kesehatan global, aktivitas ekonomi di banyak sektor telah kembali pulih. Selain itu, stabilitas perubahan ekonomi dunia juga dipengaruhi oleh ketegangan geopolitik antara negara-negara besar seperti AS-China, perubahan kebijakan perdagangan internasional, dan isu-isu keamanan global. Beberapa negara pun menghadapi tekanan inflasi yang meningkat akibat dari stimulus ekonomi besar-besaran dan gangguan pasokan global. Hal ini dapat mempengaruhi kebijakan moneter di berbagai negara. Di samping itu, semakin meningkatnya kesadaran akan perubahan iklim dan keberlanjutan telah mendorong investasi dan transisi ke energi terbarukan di banyak negara. Hal ini diyakini dapat menciptakan peluang baru dalam sektor energi dan teknologi terkait.

## Sustainability Performance

### Building a Sustainable Culture Activity [F.1]

*The activities of building a sustainable culture conducted by the Company include regular training sessions for drivers to reduce road accidents, market expansion efforts to increase revenue, and utilizing multimodal transportation to reduce emissions.*

## Economy Performance

### Economic Condition in 2023

*In 2023, the global economic conditions were influenced by several key factors. Firstly, there was the factor of post-pandemic recovery. After several years of facing the impacts of the COVID-19 pandemic, many countries experienced a gradual economic recovery. Despite ongoing challenges related to new variants and global health issues, economic activities in many sectors have started to rebound. Additionally, the stability of the global economic changes was also affected by geopolitical tensions between major powers such as the US-China, changes in international trade policies, and global security issues. Some countries also faced increased inflation pressures due to massive economic stimulus and disruptions in global supply chains. This could affect monetary policies in various countries. Furthermore, the growing awareness of climate change and sustainability has driven investments and transitions to renewable energy in many countries. This is believed to create new opportunities in the energy sector and related technologies.*



Di sisi lain, kondisi perekonomian Indonesia di tahun 2023 mengalami proses pemulihan pasca-pandemi, meskipun dalam beberapa sektor masih terjadi tantangan. Langkah-langkah stimulus dan program pemulihan ekonomi diterapkan untuk mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Pemerintah terus fokus pada pembangunan infrastruktur sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan konektivitas dan daya saing ekonomi nasional. Langkah-langkah reformasi struktural dilakukan untuk memperbaiki iklim investasi, memperkuat sektor keuangan, dan meningkatkan daya saing ekonomi. Pemerintah juga berupaya meningkatkan ketahanan ekonomi dan keuangan melalui kebijakan makroprudensial dan pengawasan terhadap sektor keuangan.

Data menunjukkan bahwa hingga akhir tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,05% (year on year/yoy), sedikit melebihi proyeksi pemerintah sebesar 5 persen. Akan tetapi, persentase tersebut menurun dari pertumbuhan ekonomi di tahun 2022 yang tercatat 5,31%. Alasan perlambatan ekonomi diduga akibat perlambatan ekonomi global dan aktivitas domestik yang terdampak inflasi tinggi. Sementara itu, secara kumulatif sepanjang 2023, dari sisi sektoral, sektor transportasi dan penyimpanan mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 13,96%. Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi Perseroan yang mencatat adanya kenaikan pendapatan sebesar 38,36%. Pertumbuhan dari sisi sektoral juga memperlihatkan adanya potensi besar di industri yang digeluti Perseroan di masa depan.

### **Keberlanjutan Nilai Perusahaan**

Integrasi menjadi upaya Perseroan untuk mempertahankan keberlanjutan nilai perusahaan. Utamanya, integrasi yang dilakukan Perseroan adalah dengan menerapkan penggunaan angkutan multimoda yang menggabungkan penggunaan truk dan kereta. Hal ini merupakan inisiatif Perseroan untuk mengurangi emisi karbon. Saat ini Perseroan bekerja sama dengan sejumlah perusahaan *trucking* di daerah-daerah termasuk

*On the other hand, Indonesia's economic conditions in 2023 underwent a process of post-pandemic recovery, although challenges persisted in some sectors. Stimulus measures and economic recovery programs were implemented to support sustainable economic growth. The government continued to focus on infrastructure development as part of efforts to enhance national connectivity and economic competitiveness. Structural reform measures were also taken to improve the investment climate, strengthen the financial sector, and enhance economic competitiveness. The government also sought to improve economic and financial resilience through macroprudential policies and oversight of the financial sector.*

*Data indicates that by the end of 2023, Indonesia's economic growth reached 5.05% (year on year/yoy), slightly exceeding the government's projection of 5 percent. However, this percentage was lower than the economic growth recorded in 2022 at 5.31%. The slowdown in economic growth is suspected to be due to the global economic slowdown and domestic activities impacted by high inflation. Meanwhile, cumulatively throughout 2023, from a sectoral perspective, the transportation and storage sector recorded the highest growth at 13.96%. Alongside the economic growth, the Company also saw an increase in revenue by 38.36%. Sectoral growth also demonstrates significant potential in the Company's industry for the future.*

### **Corporate Value Sustainability**

*Integration is the Company's effort to sustain its corporate values. Primarily, the Company's integration is through the implementation of multimodal transport, combining truck and train usage. This initiative aims to reduce carbon emissions. Currently, the Company collaborates with several trucking companies in various regions, including port loading and unloading companies, railway operators, and shipping companies. Multimodal transport is also seen as an optimization of revenue. The*

perusahaan bongkar muat pelabuhan, perusahaan operator kereta, serta perusahaan operator kapal. Penggunaan angkutan multimoda juga dinilai menjadi langkah optimalisasi pendapatan. Perseroan memanfaatkan sebagian unit truk yang tersedia untuk angkutan jarak pendek, yaitu dari gudang muat ke stasiun dan dari stasiun ke gudang bongkar. Di samping itu, angkutan multimoda adalah memperkecil risiko kecelakaan bagi mitra pengemudi selama proses pengiriman sehingga aktivitas operasional dapat berjalan dengan lancar.

Strategi integrasi Perseroan yang dinilai dapat meningkatkan kinerja ekonomi dengan perluasan aktivitas bisnis yang meliputi pengelolaan arus produksi dan arus distribusi. Integrasi tersebut merupakan transformasi bisnis model Perseroan yang dipertimbangkan sebagai peluang usaha berkelanjutan. Besarnya volume kebutuhan bahan baku mendukung aktivitas usaha Perseroan di aspek pengelolaan arus produksi, memberikan ekstra margin dari perdagangan bahan baku yang juga termasuk pengiriman (Franco pabrik). Perseroan melayani pengiriman komoditas yang memiliki serapan pasar cukup tinggi di wilayah Sumatera seperti hasil perkebunan, pertambangan, building material, bahan kimia, gula, hingga pupuk. Selain itu, Perseroan juga menitikberatkan proses pengiriman multimoda dengan menambah kapasitas kereta api khususnya untuk kegiatan operasional di pulau Jawa. Sementara untuk wilayah Sumatera, Perseroan mengoptimalkan penggunaan kapal ro-ro untuk pengiriman.

Di samping itu, Perseroan juga menerapkan integrasi sistem kerja internal dengan memanfaatkan teknologi. Pengadaan Transport Management System (TMS) mengintegrasikan *back office*, *front office*, dan unit secara cepat serta akurat. Perseroan juga terus mengembangkan teknologi di setiap unit-unit kendaraan yang dimiliki Perseroan untuk mempercepat pemantauan dan efisiensi waktu. Pengembangan teknologi tersebut diharapkan dapat meningkatkan kinerja Perseroan yang produktif. Untuk

*Company utilizes some truck units for short-distance transport, from loading warehouses to stations and from stations to unloading warehouses. Moreover, multimodal transport minimizes the risk of accidents for driver partners during the delivery process, ensuring smooth operational activities.*

*The Company's integration strategy, considered to enhance economic performance, includes expanding business activities covering production flow and distribution management. This integration represents a transformation of the Company's business model considered as a sustainable business opportunity. The significant volume of raw material needs supports the Company's business activities in production flow management, providing extra margin from raw material trading, including delivery (Franco factory). The company serves the delivery of commodities with a fairly high market absorption in the Sumatra region such as plantation products, mining, building materials, chemicals, sugar, and fertilizers. In addition, the company emphasizes multimodal shipping processes by increasing railway capacity, especially for operational activities on the island of Java. Meanwhile, for the Sumatra region, the company optimizes the use of Ro-Ro ships for delivery purposes.*

*Furthermore, the Company implements internal work system integration through technology utilization. The procurement of Transport Management System (TMS) integrates back-office, front-office, and units quickly and accurately. The Company continues to develop technology in each of its vehicle units to accelerate monitoring and time efficiency. This technology development is expected to enhance the Company's productive performance. To increase the Company's value, it continually strengthens its logistics network and competitive advantages*





meningkatkan nilai perusahaan, Perseroan juga terus memperkuat jaringan logistik dan memperkuat keunggulan kompetitif dalam menjalankan kegiatan usahanya melalui penggunaan sistem Enterprise Resources Planning (ERP) operasional unit dengan multi modul operasional sehingga dapat menerima pemesanan dan menjalankannya secara cepat serta terkendali secara efisien.

### **Kinerja Perusahaan Tahun 2023**

Situasi perekonomian Perseroan di tahun 2023 mengalami perbaikan selepas masa pandemi berakhir. Pendapatan usaha Perseroan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp193.097.121.715,- meningkat 38,36% dari tahun 2022 sebesar Rp119.023.798.846,-. Akan tetapi, akibat peningkatan beban yang cukup signifikan, laba bersih tahun berjalan mengalami penurunan hingga 32%. Laba bersih tahun berjalan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 mencapai Rp4.207.291.591,- menurun dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp6.187.976.481.

Jumlah kendaraan armada pada tahun 2023 terhitung tidak bertambah dari tahun 2022 yaitu sejumlah 360 truk. Adapun volume pengangkutan pada tahun 2023 sebanyak 1.162.285 lebih besar dari tahun 2022 sebesar 1.014.115. Sementara itu, pemakaian kendaraan pada tahun 2023 mencapai 70% lebih tinggi dibandingkan 2022 yaitu 60%.

*in its business activities through the use of operational unit Enterprise Resources Planning (ERP) systems with multiple operational modules, enabling quick and efficient order processing and execution.*

### **Company Performance 2023**

*The economic situation of the Company in 2023 improved after the end of the pandemic. The Company's business revenue for the period ending on December 31, 2023, amounted to Rp193,097,121,715, an increase of 38.36% from 2022, which was Rp119,023,798,846. However, due to a significant increase in expenses, the net profit for the current year decreased by 32%. The net profit for the year ending on December 31, 2023, reached Rp4,207,291,591, down from the previous year, which was Rp6,187,976,481.*

*The number of fleet vehicles in 2023 remained unchanged from 2022, totaling 360 trucks. Meanwhile, the transport volume in 2023 was 1,162,285, higher than in 2022, which was 1,014,115. Additionally, vehicle utilization in 2023 reached 70%, which is 10% higher compared to 2022, which was 60%.*



### Kinerja Multimoda Tahun 2023

Angkutan multimoda merupakan salah satu upaya yang selaras dengan pertumbuhan Perseroan. Langkah optimalisasi pendapatan dengan angkutan multimoda adalah memanfaatkan sebagian unit truk yang tersedia untuk angkutan jarak pendek, yaitu dari gudang muat ke stasiun dan dari stasiun ke gudang bongkar. Dalam satu kali pengangkutan menggunakan kereta, Perseroan bisa menggunakan 15 slot kontainer atau setara dengan 15 unit truk sekali jalan.

### Multimoda Performance 2023

Multimodal transportation is one of the efforts in line with the Company's growth. The step to optimize revenue with multimodal transportation is to utilize some of the available truck units for short-distance transportation, namely from the loading warehouse to the station and from the station to the unloading warehouse. In one transport using trains, the Company can use 15 container slots or the equivalent of 15 trucks one way.

### Ilustrasi Pendapatan Net Profit Illustration

Deskripsi <i>Description</i>	2023	2022
Pendapatan multimoda <i>Multimodal income</i>	Rp152.546.726.154	Rp95.219.039.076
Jumlah kontainer (isotank) per tahun <i>Container (isotank) per year</i>	23.707	14.798
Total volume yang diangkut <i>Total volume transported</i>	474.165 ton	295.972 ton
Total jumlah truk yang digunakan <i>Total truck used</i>	154	96
Rata-rata jarak tempuh truk (km) <i>Average truck mileage (km)</i>	60	60
Rata-rata jarak tempuh kereta (km) <i>Average train mileage (km)</i>	900	900



**Distribusi Nilai Ekonomi**

Pada tahun 2023 kondisi perekonomian nasional menunjukkan pertumbuhan yang cukup menjanjikan. Perseroan pun mampu memanfaatkan situasi yang prospektif tersebut sehingga mampu menciptakan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan nilai ekonomi yang didistribusikan. Berikut tabel nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan yang didistribusikan.

**Distribution of Economic Value**

In 2022 the national economic conditions show promising growth. The company is also able to take advantage of this prospective situation so as to be able to create direct economic value generated and distributed economic value. The following table shows the direct economic value generated and distributed.

**Tabel Distribusi Nilai Ekonomi (Dalam Rupiah)**  
*Distribution of Economic Value (In Rupiah)*

Uraian <i>Description</i>	2023	2022
<b>Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan</b> <i>Generated Direct Economic Value</i>		
Pendapatan <i>Net Revenue</i>	193.097.121.715	119,023,798,846
Penghasilan lain-lain <i>Other Income</i>	6.794.163	3.684.568.547
<b>Total Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan</b> <i>Generated Direct Economic Value Total</i>	<b>193.103.915.878</b>	<b>122.708.367.393</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b> <i>Distributed Economic Value</i>		
Beban Langsung <i>Direct Cost</i>	168.887.709.085	100.844.452.492
Beban Keuangan <i>Finance Expenses</i>	9.254.222.828	6.706.188.591
Beban Umum dan Administrasi <i>General and administrative expenses</i>	9.626.038.939	7.462.908.676
Dividen <i>Dividen</i>		
Dana CSR <i>CSR Fund</i>	75.000.000	62.416.000
<b>Total Distribusi Nilai Ekonomi</b> <i>Total Distribution of Economic Value</i>		<b>115.075.965.759</b>

Pada tahun 2023, Perseroan mampu menciptakan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan sebesar Rp193.103.915.878,- dan nilai ekonomi yang didistribusikan sebesar Rp187.842.970.852

*In 2023, the Company is able to create a direct economic value generated of IDR Rp193.103.915.878,- and a distributed economic value of Rp187.842.970.852*

### **Kontribusi Terhadap Negara dan Daerah**

Secara rutin Perseroan membayar pajak tepat waktu untuk memenuhi kewajiban berkontribusi terhadap negara dan daerah. Pada tahun 2023 jumlah pembayaran pajak Perseroan sebesar Rp1.947.152.306. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan sanksi apapun atas ketidakpatuhan dalam kewajiban membayar pajak.

### **Contribution to Country and Region**

*On a regular basis, the Company pays taxes on time to fulfill its obligation of contributing to the country and region. In 2023, the amount of tax payment made by the Company was Rp1,947,152,306. Throughout the year 2023, the Company did not receive any sanctions for non-compliance with tax payment obligations.*

### **Tabel Kontribusi Kepada Negara (Dalam Rupiah)**

*Table of Contribution to the Country (In Rupiah)*

<b>Jenis Pajak</b> <i>Tax Description</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pajak Penghasilan Kini <i>Current Income Tax</i>	810.099.000	1.250.538.194
Pajak Penghasilan Neto <i>Net Income Tax</i>	1.137.053.306	1.547.105.029
<b>Total</b>	<b>1.947.152.306</b>	<b>2.797.643.223</b>

Kegiatan usaha Perseroan telah memberikan dampak tidak langsung dan bagi pertumbuhan ekonomi khususnya di Jawa Timur dengan membuka peluang usaha dan meningkatkan pendapatan bagi masyarakat lokal melalui usaha dan bekerja sebagai pengemudi armada truk. Perusahaan juga memberikan kesempatan kepada para pemasok lokal untuk ikut serta dalam proses pengadaan barang atau jasa yang diselenggarakan untuk memenuhi kebutuhan operasional Perusahaan. Pada tahun 2023, Perusahaan telah mengalokasikan pengeluaran dana yang diperuntukan untuk pemasok lokal (bahan bakar, pengemudi dan ban) sebesar Rp87.990.128.029.

*The Company's business activities have indirectly impacted the economic growth, especially in East Java, by creating business opportunities and increasing income for the local community through employment as fleet truck drivers. The Company also provides opportunities for local suppliers to participate in the procurement process for goods or services needed to support its operations. In 2023, the Company allocated funds amounting to Rp87,990,128,029 for local suppliers (fuel, drivers, and tires).*



### **Diversifikasi Multimoda untuk Mencapai Jangkauan Luas**

Pada akhir 2022, Perseroan telah berhasil melayani jangkauan operasional hingga 118 kabupaten/kota di Pulau Jawa, Bali, dan Sumatera. Sepanjang tahun 2023, ekspansi jangkauan hingga ke wilayah Sumatera telah dilakukan. Ekspansi tersebut digencarkan dengan mempertimbangkan pembangunan infrastruktur pulau tersebut yang terbilang cukup baik serta ketersediaan kapal ro-ro yang memadai dari pulau Jawa sehingga Perseroan dapat melakukan diversifikasi multimoda. Dengan demikian, Perseroan dapat menambah jumlah pengiriman ragam komoditas baru dari dan ke Sumatera untuk meningkatkan kinerja ekonomi. Hal ini mengingat Sumatera memiliki sejumlah komoditas seperti hasil perkebunan, pertambangan, building material, bahan kimia, gula, hingga pupuk yang memiliki serapan pasar cukup tinggi. Di samping itu, diversifikasi multimoda juga diyakini dapat menjadi langkah keberlanjutan Perseroan untuk mengurangi jejak karbon yang berasal dari dampak mobilitas armada.

### **Inovasi Teknologi: Mengembangkan Aplikasi Internal [F.22]**

Upaya Perseroan agar dapat kompetitif dalam kompetisi yang kian ketat adalah berupaya menurunkan operating cost seefisien mungkin. Salah satu cara untuk mencapainya adalah dengan mengembangkan sistem informasi dan teknologi. Salah satunya, Perseroan mengembangkan sistem teknologi operasional multi modul menjadi TMS (*Transport Management System*) agar bisa terintegrasi langsung dengan unit kendaraan melalui monitoring system operasional. *Driver Management System* adalah salah satu aplikasi yang dikembangkan Perseroan untuk menunjang pekerjaan pengemudi truk. Beragam keuntungan diperoleh dari penggunaan *Driver Management System*, yaitu *paperless*, yaitu mengganti kertas nota menjadi aplikasi digital; meminimalisir kehilangan data; pencatatan aktivitas pengemudi secara *realtime*; pencatatan *history* dan statistik untuk pengemudi; pengemudi dapat mengakses informasi perusahaan yang terkait dengan pekerjaan

### **Multimodal Diversification to Achieve Wide Coverage**

*By the end of 2022, the Company had successfully served operational areas spanning 118 regencies/cities in Java, Bali, and Sumatera. Throughout 2023, expansion into Sumatera's regions has been undertaken. This expansion was accelerated, considering the relatively good infrastructure development on the island and the availability of adequate ro-ro ships from Java, enabling the Company to engage in multimodal diversification. Consequently, the Company has increased the shipment of various new commodities to and from Sumatera to enhance economic performance. This is particularly important as Sumatera boasts several commodities with high market absorption, including agricultural produce, mining products, building materials, chemicals, sugar, and fertilizers. Moreover, multimodal diversification is also believed to be a sustainable step for the Company in reducing carbon footprint resulting from fleet mobility impacts.*

### **Technology Innovation: Developing Application for Internal Use**

*The Company's actions to be competitive in the increasingly fierce competition are to reduce operating costs as efficiently as possible. One way to achieve this is to develop information systems and technology. One of them, the Company is developing a multi-module operational technology system to become a TMS (*Transport Management System*) so that it can be directly integrated with vehicle units through operational monitoring systems. The *Driver Management System* is one of the applications developed by the Company to support the work of truck drivers. Various advantages are obtained from using the *Driver Management System*, namely *paperless*, namely changing paper notes into digital applications; minimizing data loss; *realtime* recording of driver activity; recording history and statistics for drivers; drivers can easily access company information related to work through this application, and facilitate driver communication with the operational team.*

dengan mudah melalui aplikasi ini, dan memudahkan komunikasi pengemudi dengan tim operasional.

Selain itu, Perseroan juga mengembangkan *Operational Management System*, yaitu aplikasi untuk tim operasional Perseroan. Dalam aplikasi ini pihak operasional dapat melihat pengemudi yang aktif dan nonaktif, bukti pengeluaran, kendaraan yang sedang bertugas atau yang sedang rusak atau *off*. Tim operasional juga dengan mudah mengecek kehadiran pengemudi di garasi, melakukan pengkinian data dan kondisi kendaraan, berkoordinasi dengan pengemudi, meminimalisir kecurangan dalam pengecekan dan verifikasi data, serta tim operasional dapat melacak posisi pengemudi dan kendaraan dalam tiap proses pengiriman sekaligus untuk memantau keselamatan pengemudi selama bekerja.

#### **Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [F.2]**

Perusahaan tidak memberikan pembiayaan atau pun melakukan investasi pada instrumen keuangan atau proyek lain.

*In addition, the Company has also developed an Operational Management System, which is an application for the Company's operational team. In this application, operational parties can see active and inactive drivers, proof of expenditure, vehicles that are on duty or those that are damaged or off. The operational team also easily checks the driver's presence in the garage, updates vehicle data and conditions, coordinates with drivers, minimizes fraud in checking and verifying data, and the operational team can track the position of the driver and vehicle in each delivery process as well as to monitor driver safety while working.*

#### **Comparison of Targets and Portfolio Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance**

*The company does not provide financing or invest in financial instruments or other projects.*

## KINERJA LINGKUNGAN

#### **Kegiatan Operasional yang Ramah Lingkungan [F.12]**

Perseroan memahami bahwa sebagai sebuah perusahaan transportasi yang bergerak dari alur produksi hingga distribusi, dampak signifikan terhadap lingkungan dapat terjadi. Salah satu dampak lingkungan yang signifikan dari perusahaan transportasi adalah emisi gas rumah kaca dan polusi udara. Penggunaan bahan bakar fosil oleh kendaraan bermotor menghasilkan emisi CO<sub>2</sub> dan gas lainnya yang berkontribusi terhadap perubahan iklim dan polusi udara. Oleh karena itu, Perseroan berupaya memberikan kontribusi positif dalam mengurangi dampak lingkungan dengan

## Environment Performance

#### **Environmentally friendly Operational Activities**

*The company understands that as a transportation company involved in the production and distribution flow, significant environmental impacts can occur. One significant environmental impact of transportation companies is greenhouse gas emissions and air pollution. The use of fossil fuels by motor vehicles produces CO<sub>2</sub> emissions and other gases that contribute to climate change and air pollution. Therefore, the Company strives to make a positive contribution to reducing environmental impacts by adopting sustainable practices.*





mengadopsi praktik-praktik berkelanjutan.

Komitmen Perseroan dalam meningkatkan kinerja lingkungan sejalan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2012 Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas. Secara berkelanjutan, Perseroan melakukan inisiatif pengurangan emisi dengan cara penggunaan angkutan multimoda, yaitu menggabungkan penggunaan truk dan kereta. Saat ini Perseroan bekerja sama dengan sejumlah perusahaan *trucking* di daerah-daerah yang menjadi titik distribusi bahan baku seperti perusahaan bongkar muat pelabuhan, perusahaan operator kereta, serta perusahaan operator kapal. Perseroan juga telah menggunakan multimoda dengan menggunakan kereta dan kapal sehingga mampu mempersingkat jarak tempuh, menciptakan efisiensi bahan bakar, ban dan *spare part* serta mengurangi emisi gas buang. Di samping ramah lingkungan, penggunaan multimoda juga dapat lebih efisien misalnya satu truk perlu 48 jam tujuan Jakarta, dengan kereta, sekali jalan dapat 15 kontainer dalam waktu 16 jam. Truk hanya jalan dari gudang muat ke stasiun dan dari stasiun ke gudang bongkar. Di samping itu, Perseroan juga senantiasa mematuhi aturan di bidang angkutan barang yang berlaku agar aktivitas operasional dengan transportasi yang melakukan mobilitas tinggi tidak menambah masalah lingkungan.

Hingga akhir tahun 2023, jumlah armada truk yang dimiliki oleh Perseroan berjumlah 360 unit dengan biaya penggunaan bahan bakar yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sebesar Rp.43.329.039.276 naik dari tahun 2022 yang menghabiskan biaya sebesar Rp.30.189.565.184. Kenaikan ini terjadi diakibatkan oleh integrasi usaha Perseroan yang tidak hanya memberikan jasa transportasi tetapi juga mengelola arus produksi dan arus distribusi sehingga membutuhkan lebih banyak armada untuk mencapai target sirkulasi produksi dan distribusi.

Meskipun demikian, secara berkala Perseroan melakukan uji emisi pada seluruh armada truk agar emisi gas buang dapat

*The Company's commitment to improving environmental performance is in line with Government Regulation No. 47 of 2012 concerning the Corporate Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies. In a sustainable manner, the Company initiates emission reduction initiatives through the use of multimodal transportation, combining the use of trucks and trains. Currently, the Company collaborates with several trucking companies in areas that serve as distribution points for raw materials, such as port loading and unloading companies, railway operators, and ship operators. The Company has also utilized multimodal transportation by using trains and ships, which helps shorten travel distances, create fuel efficiency, reduce tire and spare part usage, and decrease exhaust emissions. Besides being environmentally friendly, multimodal transportation can also be more efficient; for example, while one truck needs 48 hours to reach Jakarta, a train can transport 15 containers one way in 16 hours. Trucks only travel from the loading warehouse to the station and from the station to the unloading warehouse. Additionally, the Company consistently complies with regulations in the freight transport sector to ensure that operational activities with high mobility transportation do not exacerbate environmental issues.*

*By the end of 2023, the Company owned a fleet of 360 trucks, with fuel costs amounting to Rp. 43,329,039,276, an increase from Rp. 30,189,565,184 in 2022. This increase was due to the Company's business integration, not only providing transportation services but also managing production and distribution flows, requiring more fleets to achieve production and distribution circulation targets.*

*Nevertheless, the Company regularly conducts emissions tests on all truck fleets to monitor exhaust gas emissions continuously.*

selalu terpantau. Perseroan juga mengurangi limbah *spare part* armada truk dengan menjual limbah ban, limbah aki, dan limbah oli yang hasil penjualannya dapat digunakan untuk peremajaan *spare part* armada truk sehingga kendaraan operasional lebih aman dan ramah lingkungan.

*The Company also reduces truck spare part waste by selling scrap tires, batteries, and oil, with the proceeds used to renew truck spare parts for safer and more environmentally friendly operational vehicles.*

### Tabel Penggunaan Bahan Bakar [F.6]

*Table of Fuel Usage*

<b>Uraian</b> <i>Description</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Biaya Penggunaan Bahan Bakar (Rp) <i>Expense of Fuel Usage</i>	43.329.039.27	30.189.565.1844

### Penggunaan Listrik

Penghematan penggunaan listrik juga menjadi salah satu aspek yang diperhatikan oleh Perseroan untuk berkontribusi dalam pelestarian lingkungan. Pada tahun 2023, Perseroan menggunakan listrik dengan biaya total Rp74.421.767,-. Jumlah biaya tersebut naik dari tahun 2022 yang mencapai Rp.55.990.463,-. Kenaikan tersebut terjadi karena kegiatan operasional yang meningkat pasca pandemi, menunjukkan adanya progres aktivitas bisnis. Meskipun terjadi kenaikan, Perseroan tetap berupaya untuk melakukan pelestarian dengan penggunaan lampu LED dan pengaturan suhu udara AC.

### *Electricity Usage*

*Electricity savings are also one of the aspects considered by the Company to contribute to environmental conservation. In 2023, the Company used electricity with a total cost of Rp74,421,767. This cost increased from Rp55,990,463 in 2022. This increase was due to increased operational activities post-pandemic, indicating progress in business activities. Despite the increase, the Company continues to strive for conservation through the use of LED lights and temperature regulation for air conditioning.*

### Tabel Penggunaan Listrik

*Table of Electricity Usage*

<b>Uraian</b> <i>Description</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Biaya Penggunaan Listrik (Rp) <i>Expense of Electricity Usage</i>	74.421.767	55.990.463



### Penggunaan Air [F.8]

Kegiatan operasional yang meningkat karena adanya integrasi usaha yang sedang berproses juga mengakibatkan adanya kenaikan penggunaan air di tahun 2023 dengan biaya sebesar Rp10.110.240,-. Total biaya tersebut mengalami kenaikan sekitar 18% dari tahun 2022 dengan jumlah biaya sebesar Rp.8.272.580,-.

### Water Usage [F.8]

Increased operational activities due to progressing business integration also led to an increase in water usage in 2023, costing Rp10,110,240. This total cost experienced an increase of approximately 18% from 2022, where the cost was Rp8,272,580.

### Tabel Penggunaan Air

Table Water Usage

Uraian Description	2023	2022
Biaya Penggunaan Air (Rp) Expense of Water Usage	10.110.240	8.272.580

### Penggunaan Alat Tulis Kantor

Pemanfaatan teknologi untuk melakukan berbagai aktivitas administrasi dan operasional lainnya diyakini berdampak positif terhadap lingkungan. Perseroan juga telah menggunakan sistem approval secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan cetak untuk keperluan internal seperti pada dokumen HRD dan Pengadaan. Pada tahun 2023, terlihat signifikansi penghematan penggunaan alat tulis kantor dengan total biaya Rp8.115.373,- menurun dari tahun 2022 yang menunjukkan biaya yang lebih tinggi yaitu mencapai Rp.12.648.100.

### Use of Office Stationery

The utilization of technology for various administrative and operational activities is believed to have a positive impact on the environment. The Company has also implemented an electronic approval system, eliminating the need for physical signatures for internal purposes such as HR and procurement documents. In 2023, there was a significant reduction in office stationery expenses, totaling Rp8,115,373, down from Rp12,648,100 in 2022, showcasing cost savings due to technology implementation.

### Tabel Penggunaan Alat Tulis Kantor (ATK)

Table of Stationery Usage

Uraian Description	2023	2022
Biaya Pembelian Kertas (Rp) Expense of Paper Purchase	8.115.373	12.648.100

**Kantor Ramah Lingkungan [F.12]**

Tidak hanya melakukan penghematan di berbagai aspek, Perseroan juga membangun budaya ramah lingkungan di dalam lingkungan kerja. Pengadaan program green office atau kantor ramah lingkungan dilakukan dengan memberikan aturan penghematan energi listrik, penggunaan freon AC sesuai standar lingkungan yang tidak merusak lapisan ozon, serta meminimalkan penggunaan kertas. Kini Perseroan telah memperbanyak proses pengarsipan dokumen secara digital untuk mengurangi penggunaan kertas yang produksinya banyak menghabiskan lahan dan penebangan pohon.

**Pengelolaan Limbah Kendaraan [F.14]**

Pengelolaan limbah kendaraan menjadi sangat signifikan untuk dilakukan oleh Perseroan yang bergerak di bidang transportasi. Untuk itu, Perseroan mendaur ulang limbah ban dan aki menjadi serbuk dan aki daur ulang agar tidak menumpuk menjadi residu sehingga dapat mencemari air dan tanah.

**Pengaduan Masalah Lingkungan [F.16]**

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan dari masyarakat dan Perseroan tidak mendapatkan sanksi berkaitan dengan ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan tentang lingkungan hidup.

**Green Office**

*Not only does the Company focus on saving in various aspects, but it also fosters an environmentally friendly culture within the workplace. The procurement of green office programs or environmentally friendly offices is carried out by implementing rules for saving electricity, using AC freon according to environmental standards that do not harm the ozone layer, and minimizing paper usage. Currently, the Company has increased the process of digitizing document archiving to reduce paper usage, which often leads to land depletion and tree felling.*

**Vehicle Waste Maintenance**

*Waste management for vehicles is highly significant for the Company operating in the transportation sector. Therefore, the Company recycles waste tires and batteries into powder and recycled batteries to prevent them from accumulating as residues that could pollute water and soil.*

**Environmental Problem Complaints [F.16]**

*In 2023, there were no complaints from the public and the Company did not receive sanctions related to non-compliance with laws and regulations regarding the environment.*



## KINERJA SOSIAL

### **Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen [F.17]**

Seiring dengan perkembangan pesat dalam dunia bisnis, komitmen terhadap pelayanan yang berkualitas dan setara kepada konsumen telah menjadi fokus utama bagi Perseroan. Memberikan layanan yang memenuhi atau bahkan melebihi harapan konsumen bukan hanya menjadi kewajiban, akan tetapi juga sebuah komitmen yang dijunjung tinggi. Dengan menjaga konsistensi dalam memberikan layanan yang setara, Perseroan dapat membangun kepercayaan, loyalitas, dan reputasi yang positif di mata konsumen yang pada akhirnya akan berdampak positif pada pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis. Dalam hal ini, Perseroan memberlakukan tarif dan standar pelayanan yang setara sebagai komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen.

### **Membangun Sumber Daya Manusia Berkelanjutan [F.19]**

Mengembangkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu prioritas Perseroan untuk menunjang keberlanjutan bisnis dalam segala aspek termasuk ekonomi, sosial, dan lingkungan. Berbagai program pelatihan untuk pengembangan SDM telah dilakukan Perseroan. Salah satu program yang terus diadakan adalah pelatihan mitra supir untuk mendapatkan sertifikasi pengemudi angkutan umum barang khusus dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi. Tujuan pengadaan pelatihan tersebut tidak hanya untuk memperlancar kegiatan operasional yang mana menempatkan mitra supir sebagai penggerak aktivitas bisnis akan tetapi juga untuk menjaga kesehatan dan keselamatan kerja para mitra. Dengan mengikutsertakan mitra supir dalam pelatihan, kemampuan berkendara dan wawasan yang berkaitan dengan berkendara dapat ditingkatkan sehingga dapat mencegah kecelakaan kerja. Perseroan

## Social Performance

### **Commitment to Providing Equivalent Services for Products and/or Services to Consumers**

*With the rapid development in the business world, the commitment to providing quality and equivalent services to consumers has become the primary focus of the Company. Providing services that meet or even exceed consumer expectations is not only an obligation but also a highly valued commitment. By maintaining consistency in providing equivalent services, the Company can build trust, loyalty, and a positive reputation in the eyes of consumers, which ultimately has a positive impact on business growth and sustainability. In this regard, the Company implements tariffs and service standards as a commitment to providing equivalent services for products and/or services to consumers.*

### **Developing Sustainable Human Resource**

*Developing the quality of Human Resources (HR) is one of the Company's priorities to support business sustainability in all aspects including economic, social, and environmental. Various training programs for HR development have been conducted by the Company. One ongoing program is the training for driver partners to obtain a special certification for public goods transportation from the National Professional Certification Agency. The purpose of this training is not only to streamline operational activities where driver partners play a crucial role but also to ensure the health and safety of the partners. By involving driver partners in training, driving skills and related insights can be enhanced to prevent workplace accidents. The Company also includes all drivers in the Employment Social Security Program (BPJS Ketenagakerjaan) which is expected to provide comfort while working.*



juga mengikutsertakan seluruh sopir dalam program BPJS Ketenagakerjaan yang diharapkan dapat memberikan kenyamanan dalam bekerja.

Jumlah karyawan Perseroan pada tahun 2023 berjumlah 25 orang, tidak berubah dari tahun sebelumnya. Perbandingan komposisi karyawan dari tahun 2021 hingga 2023 tergambar pada tabel berikut berdasarkan jabatan, pendidikan, status kerja, usia, aktivitas utama dan dan kewarganegaraan sebagai berikut:

*The number of Company employees in 2023 amounted to 25 people, unchanged from the previous year. The comparison of employee composition from 2021 to 2023 is illustrated in the following table based on position, education, employment status, age, main activities, and nationality as follows:*

### **Komposisi Karyawan Menurut Jabatan** *Employee Composition Based on Position*

<b>Jabatan</b> <i>Position</i>	<b>31 Desember</b> <i>31 Decemer</i>					
	<b>2023</b>		<b>2022</b>		<b>2021</b>	
	<b>Jumlah</b> <i>Total</i>	<b>%</b>	<b>Jumlah</b> <i>Total</i>	<b>%</b>	<b>Jumlah</b> <i>Total</i>	<b>%</b>
Direksi <i>Board of Director</i>	2	8	2	8	2	7,41
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	1	4	1	4	1	3,7
Manajer <i>Manager</i>	3	12	3	12	3	11,11
Supervisor <i>Supervisor</i>	3	12	3	12	3	11,11
Staff <i>Staff</i>	15	60	15	60	18	66,67
Non-staff <i>Non-staff</i>	1	4	1	4	-	-
<b>Jumlah</b> <i>Total</i>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>27</b>	<b>100</b>



**Komposisi Karyawan Menurut Pendidikan**  
*Employee Composition Based on Level of Education*

Tingkat Pendidikan <i>Education Level</i>	31 Desember <i>31 Decemer</i>					
	2023		2022		2021	
	Jumlah <i>Total</i>	%	Jumlah <i>Total</i>	%	Jumlah <i>Total</i>	%
SD <i>Elementary School</i>	-	-	-	-	-	-
SMP <i>Junior High School</i>	-	-	-	-	-	3,7
SMA/SMK <i>Senior High School</i>	16	64	16	64	5	55,65
D1 <i>D1</i>	-	-	-	-	-	-
D2 <i>D2</i>	-	-	-	-	-	-
D3 <i>D3</i>	-	-	-	-	-	-
S1 <i>S1</i>	8	32	8	32	8	29,6
S2 <i>S2</i>	1	4	1	4	3	11,3
S3 <i>S3</i>	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah <i>Total</i></b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>27</b>	<b>100</b>

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kerja**  
*Employee Composition Based on Employment Status*

Status Status	31 Desember 31 Decemer							
	2023		2022		2021		2020	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Tetap Permanent	24	96	24	96	27	100	29	100
Tidak tetap Non-permanent	1	4	1	4	-	-	-	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>27</b>	<b>100</b>	<b>29</b>	<b>100</b>

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia**  
*Employees Composition Based on Age*

Usia Age	31 Desember 31 Decemer					
	2023		2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
<21	-	-	-	-	-	-
21-30	11	44	11	44	12	44,45
31-35	3	12	3	12	4	14,81
36-40	4	16	4	16	4	14,81
41-45	6	24	6	24	7	25,93
46-50	1	4	1	4	-	-
>50	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>27</b>	<b>100</b>



**Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama**  
*Employee Composition Based on Roles*

Aktivitas Utama <i>Roles</i>	31 Desember <i>31 Decemer</i>					
	2023		2022		2021	
	Jumlah <i>Total</i>	%	Jumlah <i>Total</i>	%	Jumlah <i>Total</i>	%
Manajerial <i>Managerial</i>	1	4	1	4	3	11,11
Akutansi/Keuangan <i>Financial / Accounting</i>	7	28	7	28	8	29,63
Teknisi <i>Engineering</i>	8	32	8	32	8	29,63
Personalia <i>Human Resources</i>	1	4	1	4	1	3,7
Pemasaran <i>Marketing</i>	1	4	1	4	1	3,7
Operasional <i>Operational</i>	7	28	7	28	6	22,22
<b>Jumlah <i>Total</i></b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>27</b>	<b>100</b>

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Kewarganegaraan**  
*Employee Composition Based on Citizenship*

Kewarganegaraan <i>Nationality</i>	31 Desember <i>31 Decemer</i>					
	2023		2022		2021	
	Jumlah <i>Total</i>	%	Jumlah <i>Total</i>	%	Jumlah <i>Total</i>	%
WNI <i>Indonesian Citizen</i>	25	100	25	100	27	100
WNA <i>Foreign Citizen</i>	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah <i>Total</i></b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>27</b>	<b>100</b>

### **Kesehatan dan Keselamatan Kerja [F.18]**

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) menjadi salah satu perhatian khusus Perseroan sebagai bentuk komitmen menjaga kesejahteraan karyawan selama berada di ruang lingkup pekerjaan. Perseroan memberikan jaminan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) kepada setiap karyawan dengan menyediakan berbagai sarana dan prasarana untuk meningkatkan wawasan K3 sehingga kecelakaan di tempat kerja dapat dicegah. Sepanjang 2023, tidak ada kasus kecelakaan kerja yang terjadi di lingkungan perusahaan, baik ringan, berat maupun kecelakaan yang mengakibatkan kematian. Hal ini membuktikan keberhasilan Perseroan mencapai angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*).

### **Pelatihan dan Sertifikasi bagi Supir**

Pada tahun 2023, data menunjukkan bahwa kecelakaan lalu lintas meningkat 6,8% dari tahun 2022, mencatat 116.000 kasus. Dari berbagai kasus kecelakaan, 198.251 orang menjadi korban jiwa. Mobilitas tinggi mitra pengemudi Perseroan untuk menjalankan aktivitas operasional menjadi salah satu alasan Perseroan memberikan pelatihan dan sertifikasi untuk para mitra pengemudi. Hal ini dinilai berperan penting untuk menjaga keberlanjutan bisnis Perseroan, terutama karena mitra pengemudi melintasi berbagai kota dan provinsi. Perseroan meyakini bahwa kemampuan, keterampilan, dan perilaku berkendara para mitra pengemudi diperlukan untuk meminimalisir risiko kecelakaan lalu lintas.

Sama seperti tahun 2022, pada tahun 2023 Perseroan mengikutsertakan 30 orang supir untuk mengikuti pelatihan dan sertifikasi pengemudi angkutan barang. Selain itu, Perseroan juga mengikutsertakan seluruh supir dalam program BPJS Ketenagakerjaan. Upaya ini diharapkan dapat memberikan kenyamanan bagi supir dalam bekerja.

### **Occupational Health and Safety**

*Health and Safety at Work (K3) is one of the special concerns of the Company as a commitment to maintaining the well-being of employees while they are at work. The Company provides Occupational Health and Safety (K3) guarantees to every employee by providing various facilities and infrastructure to enhance K3 awareness so that workplace accidents can be prevented. Throughout 2023, there were no work-related accidents that occurred within the company, whether minor, serious, or resulting in fatalities. This proves the Company's success in achieving a zero accident rate.*

### **Driver Training and Certification**

*In 2023, data shows that traffic accidents increased by 6.8% from 2022, recording 116,000 cases. Among various accident cases, 198,251 individuals lost their lives. The high mobility of the Company's driver partners in carrying out operational activities is one of the reasons why the Company provides training and certification for driver partners. This is considered crucial to maintain the Company's business sustainability, especially because driver partners travel across various cities and provinces. The Company believes that the driving abilities, skills, and behaviors of driver partners are necessary to minimize traffic accident risks.*

*Similar to 2022, in 2023, the Company included 30 drivers to undergo training and certification for specialized freight transportation driving from the National Professional Certification Agency. Additionally, the Company also included all drivers in the Employment Social Security Program (BPJS Ketenagakerjaan). These efforts are expected to provide comfort for drivers while working.*





### Kesejahteraan Karyawan [F.20]

Kesejahteraan karyawan menjadi salah satu aspek dalam strategi keberlanjutan Perseroan yang berkenaan dengan ketenagakerjaan. Untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan dan para mitra pengemudi, Perseroan merancang beberapa kebijakan yang berkaitan dengan pengupahan. Perseroan membayar karyawan berdasarkan UMR daerah masing-masing dan tidak dibedakan berdasarkan gender. Di samping pengupahan yang disesuaikan dengan peraturan ketenagakerjaan serta latar belakang dan pengalaman setiap karyawan, Perseroan juga memberikan sejumlah tunjangan seperti:

1. Tunjangan tidak tetap: uang hadir, uang transportasi, uang harian
2. Tunjangan tetap: tunjangan jabatan, tunjangan lapangan, tunjangan produktif
3. Tunjangan hari raya
4. BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan

Tidak hanya pada setiap karyawan, Perseroan juga memberikan fasilitas BPJS Ketenagakerjaan kepada para mitra pengemudi, meskipun mereka bukan bagian dari karyawan perusahaan dan Perseroan tidak berkewajiban untuk memberikan fasilitas tersebut. Perseroan meyakini pemberian fasilitas BPJS Ketenagakerjaan kepada para mitra pengemudi dapat meningkatkan kinerja sosial yang juga meningkatkan kinerja ekonomi Perseroan secara tidak langsung. Perseroan mempertimbangkan bahwa kesejahteraan mitra pengemudi menjadi faktor penting untuk mengantisipasi terjadinya pergantian supir dalam frekuensi tinggi sehingga aktivitas operasional dapat berjalan lebih lancar.

### Employee Welfare

*Employee welfare is one aspect of the Company's sustainability strategy related to employment. To enhance the welfare of employees and driver partners, the Company has designed several policies related to wages. The Company pays employees based on the regional minimum wage (UMR) of their respective areas and does not differentiate based on gender. In addition to wages adjusted according to labor regulations and the background and experience of each employee, the Company also provides several allowances such as:*

1. *Non-fixed allowances: attendance allowance, transportation allowance*
2. *Fixed allowances: position allowance, field allowance, productive allowance*
3. *Holiday allowances*
4. *Employment and Health Social Security (BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan)*

*Not only for every employee, but the Company also provides BPJS Ketenagakerjaan facilities to driver partners, even though they are not part of the company's employees, and the Company is not obligated to provide these facilities. The Company believes that providing BPJS Ketenagakerjaan facilities to driver partners can improve social performance, which indirectly enhances the Company's economic performance. The Company considers that the welfare of driver partners is an important factor in anticipating high driver turnover rates, thus ensuring smoother operational activities.*

### **Penilaian Kinerja**

Perseroan melakukan penilaian secara berkala terhadap kompetensi yang dimiliki oleh karyawan. Selain itu Perseroan juga selalu melakukan evaluasi terhadap program pelatihan yang dilaksanakan, kinerja setiap karyawan dan pengembangan karier yang dilakukan oleh Departemen SDM secara berkala.

### **Memastikan Kepuasan Pelanggan**

Pelanggan menjadi prioritas utama bagi Perseroan agar mereka merasa puas dengan layanan yang disediakan oleh Perseroan. Mayoritas pelanggan Perseroan adalah dedicated customer sehingga kebiasaan pelanggan selalu positif.

Perseroan menerapkan sejumlah langkah strategis yang bertujuan membina hubungan baik dengan para pelanggan. Perseroan menyediakan media komunikasi untuk memberi kesempatan kepada pelanggan untuk menyampaikan kritik dan saran terkait layanan yang disediakan. Perseroan juga melakukan dialog dan kegiatan-kegiatan yang melibatkan para pelanggan agar tercipta hubungan dan komunikasi yang baik dengan para pelanggan.

### **Membangun Hubungan Harmonis Dengan Masyarakat [F.21]**

Membina hubungan harmonis dan saling menguntungkan dengan masyarakat sekitar diwujudkan oleh Perseroan dengan memberi bantuan pada keluarga sopir truk yang meninggal serta layanan pada masyarakat di kantor Perseroan sebesar Rp.75.000.000

### **Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen**

Komitmen perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen dilakukan dengan pemberlakuan tarif yang setara dan standar pelayanan yang sama.

### **Performance Review**

*The Company conducts regular assessments to review competencies of employees. In addition, the Company also regularly evaluates the training programs implemented, the performance of each employee and the career development arranged by the HR Department on a regular basis.*

### **Ensuring Customer Satisfaction**

*Customers are the top priority for the Company. Evidently, the Company ensures quality services provided by the Company. The majority of the Company's customers are dedicated customers so that customer habits are always positive.*

*The Company implements a number of strategic steps aimed at fostering good relations with customers. The Company provides communication media to provide opportunities for customers to submit critics and suggestions regarding the services provided. The Company also conducts two-ways communication and activities involving customers in order to create good relations and communication with customers.*

### **Developing Harmonious Relations with Society**

*Building harmonious and mutually beneficial relationships with the surrounding community is manifested by the Company through providing assistance to the families of deceased truck drivers as well as services to the community at the Company's office amounting to Rp.75,000,000.*

### **Commitment to Providing Equivalent Services for Products and/or Services to Consumers**

*The company's commitment to providing equivalent services for products and/or services to consumers is carried out by implementing equal tariffs and the same service standards.*

## LEMBAR UMPAN BALIK [G.2]

Untuk mengetahui respons para pembaca dan pemangku kepentingan, kami mengharapkan masukan dan saran melalui lembar umpan balik ini. Bapak/Ibu/Saudara/i dapat memilih dan mengisi pertanyaan sebagai berikut:

1. Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material bagi Perseroan:

- Sangat Setuju                       Netral                       Sangat tidak setuju  
 Setuju                                       Tidak Setuju

2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negatif Perseroan:

- Sangat Setuju                       Netral                       Sangat tidak setuju  
 Setuju                                       Tidak Setuju

3. Laporan ini sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi Saudara

- Sangat Setuju                       Netral                       Sangat tidak setuju  
 Setuju                                       Tidak Setuju

4. Laporan ini mudah dimengerti

- Sangat Setuju                       Netral                       Sangat tidak setuju  
 Setuju                                       Tidak Setuju

5. Laporan ini menarik

- Sangat Setuju                       Netral                       Sangat tidak setuju  
 Setuju                                       Tidak Setuju

Penilaian terhadap kegiatan manajemen keberlanjutan Perseroan

1. Aspek material apa yang paling penting bagi (Mohon berikan nilai 1= paling penting sampai dengan 5= paling tidak penting)

- Kinerja Ekonomi                       Emisi                       Kepegawaian  
 Energi                                       Kepatuhan Lingkungan                       Kesehatan dan Keselamatan Kerja

2. Mohon berikan saran/usul/komentar Saudara atas laporan ini

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## IDENTITAS PEMANGKU KEPENTINGAN

Nama Lengkap : .....

Pekerjaan : .....

Nama Lembaga/  
Perusahaan : .....

Jenis Kelembagaan/  
Perusahaan : .....

- Pemerintah       Industri       Media       Lain-lain  
 Masyarakat       Pendidikan       LSM

Mohon agar tanggapan/masukan/ formulir ini dapat dikirimkan kembali kepada:

**PT Putra Rajawali Kencana Tbk**  
Ruko Section One blok F 10, Jl Rungkut Industri Raya 1,  
Kendangsari, Tenggilis Mejoyo, Surabaya  
Tel: 62 31 99013573  
Fax: 62 31 99850898  
Email: info@puratrans.com., ratna.hidayati@puratrans.com  
Website: www.puratrans.com



# FEEDBACK FORM

To receive response of the readers and stakeholders, the Company expects suggestions and inputs by filling out this feedback form.

1. This report has demonstrated material aspect information of the Company  
 Strongly Agree       Neutral       Strongly Disagree  
 Agree       Disagree
2. This report has demonstrated positive and negative information about the Company  
 Strongly Agree       Neutral       Strongly Disagree  
 Agree       Disagree
3. This report provides information you require  
 Strongly Agree       Neutral       Strongly Disagree  
 Agree       Disagree
4. This report is easy to understand  
 Strongly Agree       Neutral       Strongly Disagree  
 Agree       Disagree
5. This report is interesting  
 Strongly Agree       Neutral       Strongly Disagree  
 Agree       Disagree

Assessment of the Company's sustainability management activities

1. The most important material aspect to you (Please rate from 1= the most important to 5= the most unimportant)  
 Economy Performance       Emission       Staffing  
 Energy       Environment Conformity       Occupational Health and Safety



2. Please give suggestion/comment about this report

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## STAKEHOLDER IDENTITY

Full Name : .....

Occupation : .....

Institution : .....

Type of Institution : .....

- Government       Industry       Media       Others  
 Public       Education       Non-profit organization

Please to send this feedback form to:

**PT Putra Rajawali Kencana Tbk**  
Ruko Section One blok F 10, Jl Rungkut Industri Raya 1,  
Kendangsari, Tenggilis Mejoyo, Surabaya  
Tel: 62 31 99013573  
Fax: 62 31 99850898  
Email: info@puratrans.com., ratna.hidayati@puratrans.com  
Website: www.puratrans.com

## VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

Dalam hal pengungkapan isi laporan keberlanjutan, Perseroan tidak melakukan verifikasi tertulis dari Pihak Independen.

### Tanggapan Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [G.3]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki tanggapan umpan balik terhadap laporan tahun sebelumnya.

## *Written Verification by an Independent Party*

*In terms of disclosing the contents of the sustainability report, the Company does not conduct written verification by an Independent Party.*

### *Feedback Towards Previous Year's Report*

*Throughout the year 2023, the Company did not receive any feedback or response regarding the previous year's report.*



# INDEKS POJK NO 51/ POJK.03/2017 [G.3]

## Index of POJK No 51/ POJK.03/2017

No. Index <i>Index Number</i>	Nama Indeks <i>Index Subject</i>	Halaman <i>Page</i>
<b>Strategi Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Strategy</i>		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy Explanation</i>	170
<b>Sustainability Performance Highlights</b>		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance Highlights</i>	172
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance Highlights</i>	172
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial <i>Social Performance Highlights</i>	173
<b>Profil Perusahaan</b> <i>Company Profile</i>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Sustainability Vision, Mission, and Values</i>	35
C.2	Alamat Perusahaan <i>Address of the Company</i>	31
C.3	Skala Perusahaan <i>Scale of the Company</i>	31
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Products, Services, and Business Activities</i>	31
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Membership in Associations</i>	38
<b>Penjelasan Direksi</b> <i>Statement of the Board of Directors</i>		
D.1	Penjelasan Direksi <i>Statement of the Board of Directors</i>	19
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Governance</i>		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Berkelanjutan <i>Sustainability Supervisor</i>	19
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan <i>Sustainable Competency Development</i>	175
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keberlanjutan <i>Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation</i>	176
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan <i>Relationship with Stakeholders</i>	177
E.5	Tantangan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Issues Of Sustainable Finance Implementation</i>	178



Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Activities to Build Sustainability Culture</i>	179
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi <i>Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target, Revenue and Profit or Loss</i>	187
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan <i>Comparison between Production Target and Performance, Financing or Investment Target in Financial Instruments or Similar Projects</i>	N/A
Kinerja Lingkungan <i>Environmental Performance</i>		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup <i>Environmental Cost</i>	N/A
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>Use of Environmentally Friendly Material</i>	N/A
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>Amount and Intensity of Energy Used</i>	189
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>Efforts and Achievements of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy</i>	189
F.8	Penggunaan Air <i>Water Usage</i>	190
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>Impacts of Operational Area in the Proximity of or in Conservation Areas or Areas with Biodiversity</i>	N/A
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Efforts for Biodiversity Conservation</i>	N/A
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>Amount and Intensity of Emissions Produced by Type</i>	N/A
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>Efforts and Achievements of Emission Reduction</i>	189
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>Amount of Waste and Effluents Produced by Type</i>	N/A
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluents Management Mechanism</i>	191

F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) <i>Occurring Spills (If Any)</i>	N/A
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Number and Subjects of Environmental Complaints Received and Resolved</i>	191
<b>Kinerja Lingkungan</b>	<b><i>Social Performance</i></b>	
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/ atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Commitment of Financial Services Institution or Public Company to Providing Equal Service on Products and/ or Services to Consumers</i>	192
F.18	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Proper and Safe Working Environment</i>	197
F.19	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Training and Competency Development</i>	192
F.20	Kesejahteraan Karyawan <i>Employee Welfare</i>	198
F.21	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Social and Environmental Responsibility Activities</i>	199
<b>Kinerja Lingkungan</b>	<b><i>Social Performance</i></b>	
F.22	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services</i>	186
<b>Lain-lain</b>	<b><i>Others</i></b>	
G.1	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan <i>Statement of Board of Directors and Board of Commissioners Responsibility for Sustainability Report Products/Services</i>	208
G.2	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i>	200
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahunan <i>Response to the Feedback on Previous Year Report</i>	205
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 <i>List of Disclosures Based on POJK 51/2017</i>	N/A



# SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2023 PT PUTRA RAJAWALI KENCANA, TBK.

## *Statement of the Board of Directors and Commissioners of PT Putra Rajawali Kencana, Tbk. On the Accountability for the 2023 Annual and Sustainability Report [G.1]*

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Putra Rajawali Kencana, Tbk. Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Hereby the undersigned, certify that all information in the 2023 Annual and Sustainability Report, PT Putra Rajawali Kencana Tbk. has been published completely and we are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual and Sustainability Report.*

Surabaya, 30 April 2023

**Theodore Tonny Hendarto**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*

**Ariel Wibisono**  
Direktur Utama  
*President Director*

**Dr. Ir. Agus Mulyanto, M.Sc.**  
Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*

**Yonathan Himawan Hendarto**  
Direktur  
*Director*

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**

***PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk***

**Laporan Keuangan  
Beserta Laporan Auditor Independen  
Untuk Tahun yang Berakhir pada  
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**

***Financial Statements  
With Independent Auditors' Report  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022***

**Daftar Isi****Table of Contents**

	<b><u>Halaman/ Page</u></b>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 2	<i>Statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	3	<i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	4	<i>Statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas	5	<i>Statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	6 - 57	<i>Notes to the financial statements</i>

---

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA TBK  
SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA TBK  
DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR  
THE FINANCIAL STATEMENTS  
AS AT DECEMBER 31, 2023**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

*I, the undersigned:*

Nama	:	Ariel Wibisono	:	Name
Alamat Kantor	:	Jl. Rungkut Industri 1 Blok F10, Kendangsari – Tenggiling Mejoyo Surabaya	:	Office Address
Alamat Domisili	:	Pucang Adi 89 RT 003 Kertajaya – Gubeng, Surabaya	:	Domicile
Nomor Telepon	:	+623199013573	:	Phone Number
Jabatan	:	Direktur Utama	:	Position

Menyatakan bahwa:

*State that:*

- bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Putra Rajawali Kencana Tbk;
- laporan keuangan PT Putra Rajawali Kencana Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- semua informasi dalam laporan keuangan PT Putra Rajawali Kencana Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
  - laporan keuangan PT Putra Rajawali Kencana Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
- bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Putra Rajawali Kencana Tbk.

- we are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Putra Rajawali Kencana Tbk;*
- the financial statements of PT Putra Rajawali Kencana Tbk have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
- all information in financial statements of PT Putra Rajawali Kencana Tbk has been disclosed in a complete and truthful manner;*
  - the financial statements of PT Putra Rajawali Kencana Tbk do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;*
- we are responsible for PT Putra Rajawali Kencana Tbk internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

Jakarta, 27 Maret 2024 / March 27, 2024



Ariel Wibisono  
Direktur Utama / President Director

**PT. PUTRA RAJAWALI KENCANA**  
Ruko Section One Blok F 7-11 Jl. Rungkut Industri I  
Kendangsari – Tenggiling Mejoyo – Surabaya  
Jawa Timur – Indonesia





## Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan

Registered Public Accountants

Member of **audittrvst** International

Head Office License, No.1418 /KM.1 /2012

Branch Office License - Batam, N0.109 /KM.1/2013

Branch Office License - Jakarta, No.287 /KM.1 / 2019

Branch Office License - Bogor, No.784 / KM.1/2022

### Laporan Auditor Independen

### Independent Auditors' Report

**Laporan No. 00036/3.0453/AU.1/05/0109-2/1/III/2024**

**Report No. 00036/3.0453/AU.1/05/0109-2/1/III/2024**

Pemegang Saham, Dewan Komisaris  
dan Direksi  
**PT Putra Rajawali Kencana Tbk**

*The Shareholders, Boards of Commissioners  
and Directors  
**PT Putra Rajawali Kencana Tbk***

#### Opini

#### Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT Putra Rajawali Kencana Tbk** ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

*We have audited the financial statements of **PT Putra Rajawali Kencana Tbk** ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas nya untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the the Company as of December 31, 2023 and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

#### Basis Opini

#### Basis for Opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

*We conducted our audits in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

#### Head Office

- Perkantoran Sentra Kramat Blok A.II I Jalan Krama Raya No. 7-9, Jakarta 10450 - Indonesia  
Phone : +62 21 3910600 | +62 21 3910580 | Fax: +62 21 391583

#### Branch Office

- Batam Branch Office : Ruko Bukit Beruntung Blok C.2, Batam 29400 - Indonesia
- Jakarta Branch Office : Jl. Sawo Kecik Raya No. 2, Tebet, Jakarta 12840 - Indonesia
- Bogor Branch Office : Jl. Jaya Wijaya Pasir Angin Cileungsi, Kab. Bogor - 16820. Phone : 021 - 22887116





## Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan

Registered Public Accountants

Member of **audittryst** International

Head Office License, No.1418 /KM.1 /2012

Branch Office License - Batam, No.109 /KM.1/2013

Branch Office License - Jakarta, No.287 /KM.1 / 2019

Branch Office License - Bogor, No.784 / KM.1/2022

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

#### Pengakuan Pendapatan

Pendapatan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp193.097.121.715 seperti yang telah diungkapkan pada Catatan 19 atas laporan keuangan, pendapatan Perusahaan tersebut mengalami peningkatan sebesar 62% dibandingkan periode sama untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Pengakuan pendapatan yang berkaitan dengan penjualan sangat penting bagi audit kami. Penjualan tersebut melibatkan sejumlah besar transaksi yang secara langsung berdampak pada profitabilitas Perusahaan.

#### Bagaimana hal audit utama direspons dalam audit

- Memperbarui pemahaman kami tentang kebijakan pengakuan pendapatan Perusahaan, proses pendapatan, kontrol atas pengakuan dan pengukuran pendapatan;
- Memeriksa perjanjian jual beli, berdasarkan pengambilan sampel, untuk memahami persyaratan dan mengevaluasi kesesuaian pengakuan pendapatan, pengukuran, dan penyajian dengan mengacu pada ketentuan standar akuntansi yang berlaku;
- Bandingkan, berdasarkan sampling, transaksi pendapatan yang dicatat selama tahun berjalan dengan dokumen pendukung yang relevan untuk saldo yang telah dibayarkan dan menilai apakah pendapatan tersebut telah diakui sesuai dengan kebijakan pengakuan pendapatan Perusahaan;
- Bandingkan, berdasarkan sampling, transaksi pendapatan spesifik yang dicatat sebelum dan sesudah penutupan buku dengan dokumen pendukung yang relevan untuk menentukan apakah pendapatan telah diakui pada periode pelaporan yang tepat.

### Key Audit Matters

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

#### Revenue Recognition

*The Company revenues for the year end December 31, 2023 amounted to IDR 193,097,121,715 as disclosed in Note 19 to the financial statements. The Company's revenues increased by 62% compared to the same period for the year end December 31, 2022.*

*The recognition of sales-related revenue is very important to our audit. The sale involved a large number of transactions which directly impacted the Company profitability.*

#### How key audit matters was addressed in the audit

- *Updating our understanding of the Company revenue recognition policies, revenue processes, and controls over revenue recognition and measurement;*
- *Examine sale and purchase agreements, based on sampling, to understand requirements and evaluate suitability of revenue recognition, measurement. And presentation with reference to the applicable accounting standards;*
- *Compare, on a sampling basis, the revenue transactions recorded during the year with the relevant supporting documents for the balances already paid and assess whether the revenue has been recognized in accordance with the Company revenue recognition policy;*
- *Compare, on a sampling basis, the specific revenue transactions recorded before and after closing the books with the relevant supporting documents to determine whether the revenue has been recognized in the appropriate reporting period.*

#### Head Office

- Perkantoran Sentra Kramat Blok A.II I Jalan Krama Raya No. 7-9, Jakarta 10450 - Indonesia  
Phone : +62 21 3910600 | +62 21 3910580 | Fax: +62 21 391583

#### Branch Office

- Batam Branch Office : Ruko Bukit Beruntung Blok C.2, Batam 29400 - Indonesia
- Jakarta Branch Office : Jl. Sawo Kecik Raya No. 2, Tebet, Jakarta 12840 - Indonesia
- Bogor Branch Office : Jl. Jaya Wijaya Pasir Angin Cileungsi, Kab. Bogor - 16820. Phone : 021 - 22887116





### Informasi lain

Laporan arus kas Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 telah direklasifikasi seperti yang telah diungkapkan pada Catatan 31 atas laporan keuangan.

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak dan tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kita membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

## Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan

Registered Public Accountants

Member of **audittrivet** International

Head Office License, No.1418 /KM.1 /2012

Branch Office License - Batam, N0.109 /KM.1/2013

Branch Office License - Jakarta, No.287 /KM.1 / 2019

Branch Office License - Bogor, No.784 / KM.1/2022

### Other information

*The statements of cash flows of the Company for the year ended December 31, 2022 and 2021 were reclassified as disclosed in Note 31 to the financial statement.*

*Management is responsible for other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

- Head Office
- Perkantoran Sentra Kramat Blok A.II I Jalan Krama Raya No. 7-9, Jakarta 10450 - Indonesia  
Phone : +62 21 3910600 | +62 21 3910580 | Fax: +62 21 391583
- Branch Office
- Batam Branch Office : Ruko Bukit Beruntung Blok C.2, Batam 29400 - Indonesia
  - Jakarta Branch Office : Jl. Sawo Kecik Raya No. 2, Tebet, Jakarta 12840 - Indonesia
  - Bogor Branch Office : Jl. Jaya Wijaya Pasir Angin Cileungsi, Kab. Bogor - 16820. Phone : 021 - 22887116





## Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan

Registered Public Accountants

Member of **audittryst** International

Head Office License, No.1418 /KM.1 /2012

Branch Office License - Batam, N0.109 /KM.1/2013

Branch Office License - Jakarta, No.287 /KM.1 / 2019

Branch Office License - Bogor, No.784 / KM.1/2022

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan (*lanjutan*)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

### *Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements (continued)*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

### *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements*

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- Head Office
- Perkantoran Sentra Kramat Blok A.II I Jalan Krama Raya No. 7-9, Jakarta 10450 - Indonesia  
Phone : +62 21 3910600 | +62 21 3910580 | Fax: +62 21 391583
- Branch Office
- Batam Branch Office : Ruko Bukit Beruntung Blok C.2, Batam 29400 - Indonesia
  - Jakarta Branch Office : Jl. Sawo Kecik Raya No. 2, Tebet, Jakarta 12840 - Indonesia
  - Bogor Branch Office : Jl. Jaya Wijaya Pasir Angin Cileungsi, Kab. Bogor - 16820. Phone : 021 - 22887116





## Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan

Registered Public Accountants

Member of **audittryst** International

Head Office License, No.1418 /KM.1 /2012

Branch Office License - Batam, No.109 /KM.1/2013

Branch Office License - Jakarta, No.287 /KM.1 / 2019

Branch Office License - Bogor, No.784 / KM.1/2022

### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (*lanjutan*)

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Head Office • Perkantoran Sentra Kramat Blok A.II I Jalan Krama Raya No. 7-9, Jakarta 10450 - Indonesia  
Phone : +62 21 3910600 | +62 21 3910580 | Fax: +62 21 391583

Branch Office • Batam Branch Office : Ruko Bukit Beruntung Blok C.2, Batam 29400 - Indonesia  
• Jakarta Branch Office : Jl. Sawo Kecik Raya No. 2, Tebet, Jakarta 12840 - Indonesia  
• Bogor Branch Office : Jl. Jaya Wijaya Pasir Angin Cileungsi, Kab. Bogor - 16820. Phone : 021 - 22887116

### *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the The Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*





## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Kantor Akuntan Publik  
Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan  
NIU-KAP 1418/KM.1/2012 dan 784/KM.1/2022

**Ben Ardi, CA, CPA, CLI**

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration  
No. AP.0109

27 Maret 2024 / March 27, 2024



00036

Head Office

- Perkantoran Sentra Kramat Blok A.II I Jalan Krama Raya No. 7-9, Jakarta 10450 - Indonesia  
Phone : +62 21 3910600 | +62 21 3910580 | Fax: +62 21 391583

Branch Office

- Batam Branch Office : Ruko Bukit Beruntung Blok C.2, Batam 29400 - Indonesia
- Jakarta Branch Office : Jl. Sawo Kecik Raya No. 2, Tebet, Jakarta 12840 - Indonesia
- Bogor Branch Office : Jl. Jaya Wijaya Pasir Angin Cileungsi, Kab. Bogor - 16820. Phone : 021 - 22887116

## Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan

Registered Public Accountants

Member of **audittrivet** International

Head Office License, No.1418 /KM.1 /2012

Branch Office License - Batam, No.109 /KM.1/2013

Branch Office License - Jakarta, No.287 /KM.1 / 2019

Branch Office License - Bogor, No.784 / KM.1/2022

## Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023 December 31, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	2,4,25,26	4.104.186.666	14.314.219.188	Cash and banks
Piutang usaha - neto	2,25,26			Trade receivables - net
Pihak ketiga	5	65.580.530.209	22.714.103.502	Third parties
Pihak berelasi	24	45.210.061.615	57.286.056.204	Related parties
Persediaan	2,6	91.039.000	67.647.998	Inventories
Biaya dibayar dimuka	2,7	561.556.105	452.208.589	Prepaid expense
Total Aset Lancar		<u>115.547.373.595</u>	<u>94.834.235.481</u>	Total Current Assets
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset pajak tangguhan	2,11c	742.841.741	1.071.766.386	Deferred tax asset
Aset tetap - neto	2,8	433.023.423.278	409.668.226.281	Fixed assets - net
Aset tak berwujud	2,9	30.573.333.333	32.894.133.333	Intangible assets
Total Aset Tidak Lancar		<u>464.339.598.352</u>	<u>443.634.126.000</u>	Total Non-Current Assets
<b>TOTAL ASET</b>		<u><b>579.886.971.947</b></u>	<u><b>538.468.361.481</b></u>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	2,12,25,26	58.985.296.259	53.493.622.713	Short term - bank loan
Utang usaha - pihak ketiga	2,10,25,26	21.089.000	16.818.000	Trade Payables - third parties
Utang pajak	2,11a	274.767.048	717.202.182	Taxes payable
Utang lembaga keuangan	2,13,25,26	12.000.000.000	2.000.000.000	Finance institution loan
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of long term debts:
Utang bank	2,14,25,26	4.048.596.347	3.648.080.172	Bank loan
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>75.329.748.654</b>	<b>59.875.723.067</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun				Long-term debt - net of current maturities:
Utang bank jangka panjang	2,14,25,26	5.597.293.780	9.863.787.864	Bank loan - long-term
Liabilitas imbalan kerja	2,15	726.632.904	641.556.346	Employee benefits liability
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>6.323.926.684</b>	<b>10.505.344.210</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>Total Liabilitas</b>		<b>81.653.675.338</b>	<b>70.381.067.277</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITIES</b>
Modal saham - nilai nominal				Share capital - par value
Rp50 per saham				Rp50 per shares
Modal dasar - 14.000.000.000 saham				Authorized - 14,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 6.301.930.902 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 6.057.226.083 saham pada 31 Desember 2022	16	315.096.545.100	302.861.304.150	Issued and fully paid - 6,301,930,902 shares as of December 31, 2023 and 6,057,226,083 shares as of December 31, 2022
Tambahan modal disetor	17	151.521.786.832	137.818.316.968	Additional paid in capital
Penghasilan komprehensif lain		24.957.701	16.557.830	Other comprehensive income
Saldo laba		31.590.006.976	27.391.115.256	Retained earning
<b>Ekuitas - Neto</b>		<b>498.233.296.609</b>	<b>468.087.294.204</b>	<b>EQUITIES - NET</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>579.886.971.947</b>	<b>538.468.361.481</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
**Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**For the Period Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENDAPATAN NETO	2,19,24	193.097.121.715	119.023.798.846	REVENUE - NET
BEBAN LANGSUNG	2,20	(168.887.709.085)	(100.844.452.492)	DIRECT COSTS
LABA BRUTO		24.209.412.630	18.179.346.354	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSE
Beban umum dan administrasi	2,21	9.626.038.939	7.462.908.676	General and administration expenses
LABA USAHA		14.583.373.691	10.716.437.678	OPERATING INCOME
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN	2			OTHER INCOME (EXPENSE)
Penghasilan lain-lain	22	6.794.163	3.684.568.547	Others income
Beban keuangan	23	(9.254.222.828)	(6.706.188.591)	Financial expense
Beban Lain-lain - Neto		(9.247.428.665)	(3.021.620.044)	Other Expenses - Net
LABA SEBELUM MANFAAT PAJAK PENGHASILAN		5.335.945.026	7.694.817.634	INCOME BEFORE INCOME TAX BENEFIT
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
Kini	2,11b	(810.099.000)	(1.250.538.194)	Current
Tanggungan	2,11c	(326.954.306)	(296.566.835)	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto		(1.137.053.306)	(1.547.105.029)	Income Tax Expense - Net
LABA NETO TAHUN BERJALAN		4.198.891.720	6.147.712.605	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan lebih lanjut ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	2,15	10.370.210	49.708.488	Remeasurement of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	2,11c	(1.970.339)	(9.444.612)	Related income tax
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - NETO		8.399.871	40.263.876	OTHER COMPREHENSIVE INCOME- NET
LABA KOMPREHENSIF NETO TAHUN BERJALAN		4.207.291.591	6.187.976.481	COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA NETO PER SAHAM DASAR	2,18	0,67	1,03	BASIC EARNINGS PER SHARE

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
 Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
 For the Period Ended December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Modal Saham/ Share Capital</u>	<u>Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital</u>	<u>Penghasilan Kprehensif Lain/ Other Comprehensive Income</u>	<u>Saldo Laba/ Retained Earnings</u>	<u>Ekuitas - Neto Equity - Net</u>	
<b>Saldo 1 Januari 2022</b>	293.139.020.450	126.929.358.124	(23.706.046)	21.243.402.651	441.288.075.179	<b>Balance as of January 1, 2022</b>
Penambahan modal saham melalui Pelaksanaan waran	9.722.283.700	10.888.958.844	-	-	20.611.242.544	<i>Additional share capital through the exercise of warrants</i>
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	6.147.712.605	6.147.712.605	<i>Net profit of the year</i>
Laba komprehensif lain - neto	-	-	40.263.876	-	40.263.876	<i>Other comprehensive income - net</i>
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b><u>302.861.304.150</u></b>	<b><u>137.818.316.968</u></b>	<b><u>16.557.830</u></b>	<b><u>27.391.115.256</u></b>	<b><u>468.087.294.204</u></b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>
Penambahan modal saham melalui pelaksanaan waran	12.235.240.950	13.703.469.864	-	-	25.938.710.814	<i>Additional share capital through the exercise of warrants</i>
Laba netto tahun berjalan	-	-	-	4.198.891.720	4.198.891.720	<i>Net profit for the year</i>
Laba komprehensif lain - neto	-	-	8.399.871	-	8.399.871	<i>Other comprehensive income - net</i>
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b><u>315.096.545.100</u></b>	<b><u>151.521.786.832</u></b>	<b><u>24.957.701</u></b>	<b><u>31.590.006.976</u></b>	<b><u>498.233.296.609</u></b>	<b>Balance as of December 31, 2023</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.*



**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**For the Period Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>2023</u>	<u>2022 *)</u>	<u>2021 *)</u>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	162.306.689.597	112.017.418.666	98.022.541.563	Cash receipt from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(133.780.006.418)	(77.288.187.681)	(76.933.031.167)	Cash paid to suppliers
Pembayaran untuk beban operasional	(7.301.159.352)	(6.494.431.034)	(6.602.495.968)	Cash paid for operating expenses
Penerimaan kas dari operasi lainnya	-	3.665.425.929	1.928.901.154	Cash receipt from other operations
Pembayaran kas untuk operasi lainnya	(338.397.240)	(1.006.567.232)	(974.460.960)	Cash paid from other operations
Kas yang dihasilkan dari operasi	20.887.126.586	30.893.658.648	15.441.454.622	Cash generated from operations
Pembayaran atas bunga	(8.909.031.425)	(6.172.750.281)	(5.590.393.400)	Payment of interest
Pembayaran pajak penghasilan	(1.252.534.134)	(2.883.444.691)	(2.838.550.428)	Payment of income taxes
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	<u>10.725.561.027</u>	<u>21.837.463.676</u>	<u>7.012.510.794</u>	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penambahan aset tetap	(58.500.000.000)	(65.527.535.416)	(39.500.616.250)	Additional of fixed assets
Penambahan uang muka pembelian aset	-	-	(12.000.000.000)	Additional advance of purchases assets
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	<u>(58.500.000.000)</u>	<u>(65.527.535.416)</u>	<u>(51.500.616.250)</u>	Net Cash Flows Used in Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pinjaman lembaga keuangan	10.000.000.000	-	2.000.000.000	Receipt from finance institution loan
Penerimaan dari utang bank	5.491.673.546	67.005.490.749	-	Receipt from bank loan
Pembayaran utang bank	(3.865.977.909)	(34.708.000.000)	(1.710.000.000)	Payment of bank loans
Penambahan tambahan modal disetor	13.703.469.864	10.888.958.844	11.561.307.764	Proceeds from additional paid in capital
Penambahan modal disetor	12.235.240.950	9.722.283.700	10.322.597.200	Proceeds from issuance of shares
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	<u>37.564.406.451</u>	<u>52.908.733.293</u>	<u>22.173.904.964</u>	Net Cash Flows Provided by Financing Activities
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK</b>	<u>(10.210.032.522)</u>	<u>9.218.661.553</u>	<u>(22.314.200.492)</u>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH</b>
<b>KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN</b>	<u>14.314.219.188</u>	<u>5.095.557.635</u>	<u>27.409.758.127</u>	<b>CASH AND BANK AT BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN</b>	<u><u>4.104.186.666</u></u>	<u><u>14.314.219.188</u></u>	<u><u>5.095.557.635</u></u>	<b>CASH AND BANK AT END OF THE YEAR</b>

Lihat Catatan 30 atas laporan keuangan untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 30 to the financial statements for supplementary cash flows information.

\*) Direklasifikasi (Catatan 31)

\*) Reclassified (Notes 31)

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum**

PT Putra Rajawali Kencana Tbk ("Perusahaan") berkedudukan di Surabaya didirikan berdasarkan Akta No. 5 tanggal 17 April 2012 di hadapan Notaris Juanita Sari Dewi, S.H., notaris di Surabaya, dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor AHU-39185.AH.01.01 Tahun 2012.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan No. 22 tanggal 19 Agustus 2021 dari Notaris Rini Yulianti, S.H., mengenai perubahan anggaran dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan POJK No.15/POJK.04/2020.

Berdasarkan pasal 3 anggaran dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah untuk berusaha dalam bidang pengangkutan dan pergudangan, aktivitas penyewaan dan sewa guna tanpa hak opsi dan perdagangan besar atau eceran. Saat ini Perusahaan bergerak dalam bidang pengangkutan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2012.

Pemegang saham pengendali Perusahaan adalah keluarga Bapak Theodore Tonny Hendarto.

Perusahaan berdomisili di Jalan Rungkut Industri I Blok F 10, Desa Kendangsari, Tenggilis Mejoyo, Surabaya.

**b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris Perusahaan serta Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal dan Sekeretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**1. GENERAL**

**a. The Company's Establishment and General Information**

*PT Putra Rajawali Kencana Tbk (the "Company") domiciled in Surabaya was established based on Deed No. 5 dated April 17, 2012 of Notary Juanita Sari Dewi, S.H., notary in Surabaya, and has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter Number AHU-39185.AH.01.01 Year 2012.*

*The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on the deed of the Company's Shareholders Decree No. 23 dated September 20, 2019 of Notary Rini Yulianti, S.H., regarding changes in the Company's articles of association to be adjusted to POJK No.15/POJK.04/2020.*

*Based on article 3 of the Company's articles of association, the purpose and objective of the Company is to engage in transportation and warehousing, leasing and leasing activities without option rights and wholesale or retail trading. Currently the Company is engaged in the transportation sector.*

*The Company started its commercial operations in 2012.*

*The main shareholders of the Company are the family of Mr. Theodore Tonny Hendarto.*

*The Company is domiciled at Jalan Rungkut Industri I Blok F 10, Kendangsari Village, Tenggilis Mejoyo District, Surabaya.*

**b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, Internal Audit, Corporate Secretary and Employees**

*The composition of the Company's Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, Internal Audit, and Secretary as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:*

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Period Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
<b>Dewan Komisaris</b>			<b>Board of Commissioners</b>
Komisaris Utama	Theodore Tonny Hendarto	Theodore Tonny Hendarto	President Commissioner
Komisaris Independen	Dr. Ir. Agus Mulyanto	M. Chairul Imran	Independent Commissioner
<b>Direksi</b>			<b>Board of Director</b>
Direktur Utama	Ariel Wibisono	Ariel Wibisono	President Director
Direktur	Yonathan Himawan Hendarto	Yonathan Himawan Hendarto	Director
<b>Komite Audit</b>			<b>Board of Audit Committee</b>
Ketua	Dr. Ir. Agus Mulyanto	M. Chairul Imran	Chairman
Anggota	Kep Suriyanto	Kep Suriyanto	Member
Anggota	Dewi Andriyani	Dewi Andriyani	Member

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 148/SK-P/RG-PURA/X/2021 tanggal 25 Oktober 2021, Kepala Audit Internal Perusahaan dijabat oleh Suharriyanto.

Based on the Director's Decision Letter No. 148/SK-P/RG-PURA/X/2021 dated October 25, 2021, the Head of the Company's Internal Audit is Suharriyanto.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 0396/SK-P/RG-PURA/IX/2019 tanggal 24 September 2019, Perusahaan telah menunjuk Ratna Hidayati untuk menjadi Sekretaris Perusahaan.

Based on Director's Decision Letter No.0396/SK-P/RG-PURA/IX/2019 dated September 24, 2019, the Company has appointed Ratna Hidayati to be the Corporate Secretary.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah karyawan tetap pada Perusahaan adalah 25.

As of December 31, 2023 and 2022, total permanent employees in the Company is 25.

**c. Penawaran Umum Perdana**

Pada tanggal 21 Januari 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-3/D.04/2020 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana ("IPO") sebanyak 1.800.000.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp 50 per saham dan harga penawaran Rp 105 per saham kepada masyarakat. Pada tanggal 29 Januari 2020, saham Perusahaan telah dicatat pada Bursa Efek Indonesia ("BEI") berdasarkan surat No. 08163/BEI .PP3/12-2019 perihal Persetujuan Pencatatan Efek tertanggal 18 Desember 2019.

**c. Initial Public Offering**

On January 21, 2020, the Company obtained an effective statement from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") in its letter No. S-3/D.04/2020 to conduct an Initial Public Offering ("IPO") of 1,800,000,000 ordinary shares with a nominal value of Rp 50 per share and an offering price of Rp 105 per share to the public. On January 29, 2020, the Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") based on letter No. 08163/BEI.PP3/ 12-2019 regarding Approval of Securities Listing dated December 18, 2019.

**1. UMUM** (Lanjutan)

Bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana, Perseroan menerbitkan waran seri I sebanyak 1.200.000.000 lembar. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 pelaksanaan waran seri I sejumlah masing-masing 244.704.819 lembar dan 194.445.674 lembar. Keseluruhan jumlah waran seri I yang telah dilaksanakan adalah 1.000.467.624.

**d. Penerbitan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direktur Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 27 Maret 2024.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

**a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")**

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi antara lain Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI") dan peraturan terkait yang diterbitkan oleh OJK, khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 tentang "Pedoman Pelaporan dan Pengungkapan Laporan Keuangan untuk Perusahaan Publik".

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**1. GENERAL** (Continued)

Along with the Initial Public Offering, the Company issued waran seri I amounted to 1,200,000,000 shares. On December 31, 2023 and 2022, the exercise of waran seri I amounted to 244,704,819 shares and 194,445,674 shares, respectively. The total number of waran seri I that have been exercised is 1,000,467,624.

**d. Issuance of Financial Statements**

The financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of the financial statements, on March 27, 2024.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")**

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI") and the related OJK's regulation particularly Rules No. VIII.G.7, Appendix of the Decision Decree of the Chairman of BAPEPAM-LK No. Kep 347/BL/2012 on "Guidelines for Financial Statements Reporting and Disclosures for Public Companies".

**b. Basis of Measurement in Preparation of the Financial Statements**

The financial statements, except for the statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The statement of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.



## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan PSAK yang baru dan revisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan.

Mata uang fungsional dan mata uang penyajian pelaporan yang digunakan di dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

### Penerapan PSAK yang Baru dan Direvisi

Perusahaan telah menerapkan PSAK yang baru dan revisi, yang berlaku efektif:

#### 1 Januari 2023

- Amandemen PSAK No. 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amandemen PSAK No. 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amandemen PSAK No. 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amandemen PSAK No. 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of new and revised PSAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3 to the financial statements.

The functional currency and the presentation currency used in the preparation of these financial statements is Indonesia Rupiah.

### Adoption of New and Revised PSAK

The Company adopted the following new and revised PSAK that are mandatory for application effective:

#### January 1, 2023

- Amendments to PSAK No. 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK No. 16: Fixed Assets on Results before Intended Use
- Amendments to PSAK No. 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK No. 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

**c. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Sesuai dengan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 24 atas laporan keuangan.

**d. Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

*The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.*

**c. Transactions with Related Parties**

*In accordance with PSAK No. 7, "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.*

*All significant transactions with related parties are disclosed in Note 24 to the financial statements.*

**d. Financial Instruments**

**Financial Assets**

*The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.*

*Financial assets are classified in the following categories:*

- *Financial assets at amortized cost; and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

*All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.*

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (Effective Interest Rate) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

### Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

*Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.*

*As of December 31, 2023 and 2022, the Company had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Company's financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.*

*Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.*

*Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Company has transferred substantially all risks and rewards of ownership.*

### Financial Liabilities

*Financial liabilities within the scope of PSAK No. 71 are classified as follows:*

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, beban akrual, utang lembaga keuangan, dan utang bank jangka panjang. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

*The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.*

*All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.*

*As at December 31, 2023 and 2022, the Company had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company's financial liabilities include short term bank loan, trade payables, accrued expenses, finance institution loan, and long term bank loan. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.*

*Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.*

*A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.*

*When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.*



2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

**Saling Hapus Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, 1) Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Perusahaan menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

***Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities***

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in financial position if, and only if, 1) the Company currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts and 2) intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

***Impairment of Financial Assets***

*The Company applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Company assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

*The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

**Penentuan Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (recent arm's length market transactions), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**e. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**f. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini dimana ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

**Estimation of Fair Value**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Company has access at that date.*

*When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Company uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.*

**e. Cash and Cash Equivalents**

*Cash and cash equivalents represent cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of three months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.*

**f. Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories includes all costs of purchase and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

**g. Beban Dibayar di Muka**

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

**h. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya setelah perolehan awal termasuk di dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset terpisah, sebagaimana mestinya, jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak diakui selama tahun terjadinya. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

*Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.*

**g. Prepaid Expenses**

*Prepaid expenses are amortized over the useful life of the expenses using straight-line method.*

**h. Fixed Assets**

*Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.*

*Subsequent cost are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi manfaat aset tetap sebagai berikut:

	<b>Masa Manfaat (Tahun) / Useful Lives (Years)</b>	
Armada	8	<i>Fleet</i>
Peralatan armada	25	<i>Fleet equipment</i>
Perlengkapan kantor	4	<i>Office supplies</i>

Nilai residu, masa manfaat ekonomi dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut telah selesai dikerjakan dan telah siap untuk digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**i. Aset Takberwujud**

Aset takberwujud merupakan perangkat lunak komputer yang bukan merupakan bagian integral dari perangkat keras. Aset takberwujud dinyatakan berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama estimasi manfaatnya dari 20 tahun.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

*Depreciation is calculated using straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the asset as follows:*

*The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.*

*Asset under construction is stated at cost and presented as part of fixed assets. The accumulated costs will be transferred to the appropriate fixed assets account when construction is completed and the asset is ready for its intended used.*

*An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.*

**i. Intangible Assets**

*Intangible assets represents computer software that is not an integral part of the hardware. Intangible asset is stated at cost and amortized using the straight-line method over its estimated useful life of 20 years.*



2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

j. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

k. Sewa

Perusahaan sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan menilai apakah

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

j. Impairment of Non-financial Assets

*Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.*

k. Leases

Company as a lessee

*At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.*

*To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company assesses whether*

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  - i) Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  - ii) Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

### Sewa jangka pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

#### I. Liabilitas Imbalan Kerja

Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
  - i) The Company has the right to operate the asset;*
  - ii) The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

*At the inception date or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Company is a lessee, the Company has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.*

### Short-term leases

*The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

#### I. Employee Benefits Liability

*The Company provides defined employee benefits to their employees in accordance with Implementing Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada.

Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode Projected Unit Credit dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**m. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

*The Company's net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the post-employment benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.*

*Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.*

*The Company recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.*

**m. Revenue and Expenses Recognition**

**Revenue from contracts with customers**

*Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:*

- i) Identify contract(s) with a customer.*
- ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
- iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

- iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha".

Penjualan jasa

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

- iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables".

Sale of services

Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**Beban**

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK No. 72 dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

**n. Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk tahun berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

Interest income

*Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.*

**Expenses**

*The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK No. 72 and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.*

Interest expenses.

*Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.*

Other expenses

*Other expenses are recognized when they are incurred.*

**n. Income Tax**

*Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.*

*Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the year, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

i. Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Perusahaan karena tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini Perusahaan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

ii. Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan serta atas akumulasi rugi fiskal dan kredit pajak yang tidak dimanfaatkan sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES *(Continued)*

i. Current Tax

*The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable income differs from profit as reported in the respective statements of profit or loss and other comprehensive income of the Company because it excludes items that are not taxable or tax deductible. The respective liability for current tax of the Company is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.*

*Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of tax provisions that may arise.*

ii. Deferred Tax

*Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for reporting purposes at the end of the reporting period.*

*Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and for the carryforward of unused tax losses and unused tax credits to the extent the realization of such tax benefit is probable. The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**o. Laba Neto per Saham**

Laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun tersebut.

Laba per saham dilusian dihitung manakala Perusahaan memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

**p. Informasi Segmen**

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.*

*Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.*

**o. Earnings per Share**

*Basic earnings per share is computed by dividing net income for the period attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year.*

*Diluted earnings per share is calculated when Group has instruments which are dilutive potential ordinary shares*

**p. Segment Information**

*A segment is a distinguishable component of the Company that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments..*

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of consolidation process.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

q. Biaya Emisi Saham

Berdasarkan Peraturan No. VIII.G.7 (Lampiran dari Surat Keputusan Ketua BAPEPAM No. Kep-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000), biaya emisi saham dicatat sebagai pengurang modal disetor dan disajikan sebagai bagian dari ekuitas dalam akun "Tambahkan Modal Disetor".

Biaya-biaya yang telah dikeluarkan sehubungan dengan penawaran umum tersebut disajikan sebagai biaya emisi saham sebagai pengurang tambahan modal disetor.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

q. Stock Issuance Cost

*In accordance with to Regulation No. VIII.G.7 (Appendix of Decision Letter of Head of Bapepam No. Kep-06/PM/2000 dated March 13, 2000), the stock issuance cost is recorded as a deduction of proceed from paid in capital and presented as part of stockholders' equity under "Additional Paid-in Capital" account.*

*Cost incurred related to the public offering is presented as a stock issuance cost and recorded as a deduction of paid in capital as part of stockholders' equity.*

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

*The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.*

**Judgments**

*In the process of applying the Company's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements:*

Determination of Functional Currency

*The functional currency of each entity in the Company is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.*

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTASI PENTING (Lanjutan)**

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Perusahaan menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya.

Perusahaan memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Perusahaan tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Perusahaan sebagai Penyewa - Menilai Pengaturan Sewa dan Jangka Waktu Sewa

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS (Continued)**

Classification of Financial Assets and Liabilities

*The Company classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2 to the financial statements.*

Determining Business Model Assessment

*Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Company determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed.*

*The Company monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Company's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.*

*Company as Lessee - Assessing Lease Arrangement and Lease term*



**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTASI PENTING (Lanjutan)**

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Mengestimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 sampai dengan 25 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah/direvisi. Jumlah tercatat aset tetap Perusahaan pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 8 atas laporan keuangan.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS (Continued)**

*Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.*

*In determining the lease term, the Company considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).*

**Key Sources of Estimation Uncertainty**

*The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Company's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.*

Estimation of Useful Lives of Fixed Assets

*The costs of fixed assets is depreciated on a straight-line basis over the fixed assets estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 25 years. These are common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised. The carrying amount of the Company's fixed assets at the statement of financial position date is disclosed in Note 8 to the financial statements.*

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTASI PENTING (Lanjutan)**

Masa Manfaat Aset Takberwujud

Perusahaan mengestimasi umur manfaat aset takberwujud yang berhubungan dengan piranti lunak. Estimasi umur manfaat tersebut ditelaah setiap tahun dan diperbaharui jika terjadi perbedaan perkiraan dari estimasi awal dikarenakan perubahan situasi pasar atau batasan lainnya. Namun terdapat kemungkinan hasil operasi masa yang akan datang terpengaruh secara material oleh perubahan estimasi yang terjadi dikarenakan perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas. Jumlah dan waktu biaya yang dicatat untuk setiap periode akan dipengaruhi oleh perubahan pada faktor-faktor dan keadaan. Penurunan nilai estimasi masa manfaat ekonomi aset takberwujud, Perusahaan akan menambah pencatatan beban amortisasi dan mengurangi nilai aset takberwujud. Jumlah tercatat aset takberwujud Perusahaan pada tanggal laporan posisi keuangan diungkapkan di dalam Catatan 9 atas laporan keuangan.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-Lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Perusahaan menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Perusahaan dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Perusahaan menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS (Continued)**

Useful Lives of Intangible Assets

The Company estimates the useful life of the intangible assets for its various computer software. The estimated useful life of the intangible assets is reviewed annually and revised if expectations differ from previous estimates due to changes in market situations or other limits. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in estimates brought about by changes in the factors mentioned above. The amount and timing of recorded expenses for any period would be affected by changes in these factors and circumstances. A reduction in the estimated useful life of the Company's intangible assets, would increase its recorded amortization expenses and decrease its intangible assets. The carrying amount of the Company's intangible assets at the statement of financial position date is disclosed in Note 9 to the financial statements.

Impairment of Trade and Other Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Company uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Company's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Company's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Company also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTASI PENTING (Lanjutan)**

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang.

Jumlah tercatat piutang usaha Perusahaan pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 5 atas laporan keuangan.

Penyisihan Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat. Manajemen mengestimasi nilai realisasi bersih barang jadi tersebut berdasarkan harga faktur terakhir dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 6 atas laporan keuangan.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS (Continued)**

*The Company applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.*

*The carrying amount of the Company trade receivables at the statement of financial position date is disclosed in Notes 5 to the financial statements.*

Provision for Decline in Value of Inventories

*Management reviews aging analysis at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items. Management estimates the net realizable value of such finished goods based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 6 to the financial statements.*

Income Tax

*Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.*

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTASI PENTING (Lanjutan)**

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum dikompensasi sejauh besar kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 11 atas laporan keuangan.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2 atas laporan keuangan. Sementara manajemen Perusahaan berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat memengaruhi perkiraan jumlah liabilitas atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Perusahaan diungkapkan dalam Catatan 15 atas laporan keuangan.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES  
AND ASSUMPTIONS (Continued)**

*Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.*

*The Company carrying amount of taxes payable and deferred tax assets are disclosed in Note 11 to the financial statements.*

Employee Benefits Liability

*The determination of the Company's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.*

*Actual results that differ from the Company's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2 to the financial statements. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experience or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Company's employee benefits liability is disclosed in Note 15 to the financial statements.*

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Period Ended December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. KAS DAN BANK**

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
<b>Kas</b>			<b>Cash</b>
Rupiah	35.000.000	20.000.000	Rupiah
<b>Bank</b>			<b>Banks</b>
Rupiah			Rupiah
PT Bank MNC Internasional Tbk	430.717.102	10.437.270.908	PT Bank MNC Internasional Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	3.288.598.055	3.526.712.696	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	336.025.257	317.007.712	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia Tbk	12.813.593	13.227.872	PT Bank UOB Indonesia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	1.032.659	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
Sub total	4.069.186.666	14.294.219.188	Sub total
<b>Total</b>	<b>4.104.186.666</b>	<b>14.314.219.188</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi. Kas dan bank tidak dijaminkan.

*This account consists of:*

*As of December 31, 2023 and 2022, there is no cash and banks placed with related parties. Cash and banks is not pledged as collateral.*

**5. PIUTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
<b>Pihak Berelasi</b>			<b>Related Partie</b>
PT Rajawali Dwiputra Indonesia	36.790.380.630	31.025.581.624	PT Rajawali Dwiputra Indonesia
PT Rajawali Trans Global Sejahtera	7.756.086.600	15.241.973.817	PT Rajawali Trans Global Sejahtera
PT Indo Lintas Adi Karya	663.594.385	11.018.500.763	PT Indo Lintas Adi Karya
Subtotal	45.210.061.615	57.286.056.204	Subtot
<b>Pihak Ketiga</b>			<b>Third Partie</b>
PT Graha Rejeki Santoso	6.782.822.524	-	PT Graha Rejeki Santoso
CV Mitralindo Utama	6.364.945.797	-	CV Mitralindo Utama
PT Anugerah Agung Santiaji	5.146.347.727	-	PT Anugerah Agung Santiaji
PT Ide Sukses Mandiri	3.108.986.495	-	PT Ide Sukses Mandiri
Ibu Tjio Vivi	2.023.433.735	-	Mrs. Tjio Vivi
PT Bhakti Surya Mandala	2.010.275.380	-	PT Bhakti Surya Mandala
Bapak Agus Affandi	1.331.496.156	-	Mr. Agus Affandi
Bapak Suparlan	1.218.488.786	-	Mr. Suparlan
PT Lestari Usaha Sukses	1.178.942.220	-	PT Lestari Usaha Sukses
PT Aman Jaya Perdana	1.136.160.480	791.337.859	PT Aman Jaya Perdana
PT Rolimex Kimia Nusamas	1.047.612.758	1.002.455.030	PT Rolimex Kimia Nusamas



**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Period Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Lenny	1.007.291.564	-
Lain-lain (dibawah Rp 1.000.000.000)	33.999.183.606	21.572.934.970
Subtotal	66.355.987.228	23.366.727.858
Total	111.566.048.843	80.652.784.062
Penurunan nilai piutang usaha	(775.457.019)	(652.624.356)
<b>Piutang Usaha - Neto</b>	<b>110.790.591.824</b>	<b>80.000.159.706</b>

**5. TRADE RECEIVABLES (Continued)**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Lenny	-	-
Others (below Rp 1.000.000.000)	21.572.934.970	21.572.934.970
Subtotal	21.572.934.970	21.572.934.970
Total	21.572.934.970	21.572.934.970
Impairment of trade receivable	(652.624.356)	(652.624.356)
<b>Trade Receivables - Net</b>	<b>80.000.159.706</b>	<b>80.000.159.706</b>

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables are as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Belum jatuh tempo	20.140.196.966	20.275.974.903
Jatuh tempo 30 - 60 hari	24.053.016.002	27.916.302.281
Jatuh tempo 61 - 90 hari	19.521.241.338	19.765.449.601
Jatuh tempo lebih dari 91 hari	47.851.594.537	12.695.057.277
Sub-total	111.566.048.843	80.652.784.062
Dikurangi penyisihan penurunan nilai	(775.457.019)	(652.624.356)
<b>Total</b>	<b>110.790.591.824</b>	<b>80.000.159.706</b>

Not yet due	20.140.196.966
Maturity 30 - 60 days	24.053.016.002
Maturity 61 - 90 days	19.521.241.338
Maturity more than 91 days	47.851.594.537
Sub-total	111.566.048.843
Less allowance for impairment loss	(775.457.019)
<b>Total</b>	<b>110.790.591.824</b>

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha yang seluruhnya berdasarkan penilaian secara kolektif adalah sebagai berikut:

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables which were wholly based on collective assessments were as follows:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
Saldo awal tahun	652.624.356	510.923.535
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 21)	122.832.663	141.700.821
<b>Saldo Akhir Tahun</b>	<b>775.457.019</b>	<b>652.624.356</b>

Balance at beginning of year	510.923.535
Provision during the year (Notes 21)	122.832.663
<b>Balance at End of Year</b>	<b>652.624.356</b>

Perusahaan menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

The Company applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

The management believed that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover impairment losses on uncollectible trade receivables.

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Period Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**6. PERSEDIAAN**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan merupakan suku cadang masing-masing sebesar Rp91.039.000 dan Rp67.647.998.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan tidak diasuransikan karena manajemen berpendapat bahwa terdapat minimal risiko kerugian atas persediaan.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan tersebut di atas tidak melebihi realisasi bersihnya dan oleh karena itu, tidak diperlukan provisi untuk menyesuaikan jumlah tercatat persediaan ke nilai realisasi netonya.

**6. INVENTORIES**

As of December 31, 2023 and 2022, inventory consists spare parts amounting to Rp91,039,000 and Rp67,647,998, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories are not insured because management believes that there is minimal risk of losses on inventories.

Management believes that cost of inventories do not exceed their net realizable value, therefore no provision to adjust the cost of inventories to their net realizable value.

**7. BEBAN DIBAYAR DI MUKA**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban dibayar di muka merupakan sewa lahan masing-masing sebesar Rp561.556.105 dan Rp452.208.589.

**7. PREPAID EXPENSES**

As of December 31, 2023 and 2022, prepaid expenses pertain to land rent amounting to Rp561,556,105 and Rp452,208,589, respectively.

**8. ASET TETAP**

**8. FIXED ASSETS**

31 Desember 2023 / December 31, 2023						
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Cost</b>
Armada	241.360.628.930	-	-	-	241.360.628.930	Fleet
Peralatan armada	178.727.949.378	22.000.000.000	-	15.500.000.000	216.227.949.378	Fleet equipment
Perlengkapan kantor	140.927.666	-	-	-	140.927.666	Office supplies
Aset dalam penyelesaian - infrastruktur IT	14.148.000.000	-	-	-	14.148.000.000	Assets under construction - IT infrastructure
Aset dalam penyelesaian - peralatan armada	65.500.000.000	36.500.000.000	-	(15.500.000.000)	86.500.000.000	Assets under construction - fleet equipment
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>499.877.505.974</b>	<b>58.500.000.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>558.377.505.974</b>	<b>Total Acquisition Cost</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Armada	65.364.819.369	27.512.704.694	-	-	92.877.524.063	Fleet
Peralatan armada	24.744.232.152	7.614.117.975	-	-	32.358.350.127	Fleet equipment
Perlengkapan kantor	100.228.172	17.980.334	-	-	118.208.506	Office supplies
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>90.209.279.693</b>	<b>35.144.803.003</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>125.354.082.696</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>409.668.226.281</b>				<b>433.023.423.278</b>	<b>Book Value</b>

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Period Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**8. ASET TETAP (Lanjutan)**

**8. FIXED ASSETS (Continued)**

31 Desember 2022 / December 31, 2022						
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Penambahan / <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassification</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>	
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Cost</b>
Armada	119.526.884.017	109.333.744.913	-	12.500.000.000	241.360.628.930	<i>Fleet</i>
Peralatan armada	155.202.949.378	23.525.000.000	-	-	178.727.949.378	<i>Fleet equipment</i>
Perlengkapan kantor	113.392.250	27.535.416	-	-	140.927.666	<i>Office supplies</i>
Aset dalam penyelesaian - infrastruktur IT	14.148.000.000	-	-	-	14.148.000.000	<i>Assets under construction - IT infrastructure</i>
Aset dalam penyelesaian - peralatan armada	12.500.000.000	65.500.000.000	-	(12.500.000.000)	65.500.000.000	<i>Assets under construction - fleet equipment</i>
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>301.491.225.645</b>	<b>198.386.280.329</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>499.877.505.974</b>	<b>Total Acquisition Cost</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
Armada	48.120.752.784	17.244.066.585	-	-	65.364.819.369	<i>Fleet</i>
Peralatan armada	18.425.864.178	6.318.367.974	-	-	24.744.232.152	<i>Fleet equipment</i>
Perlengkapan kantor	80.795.235	19.432.937	-	-	100.228.172	<i>Office supplies</i>
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>66.627.412.197</b>	<b>23.581.867.496</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>90.209.279.693</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>234.863.813.448</b>				<b>409.668.226.281</b>	<b>Book Value</b>

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

*The depreciation charge is as follows:*

	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>	31 Desember 2022/ <i>December 31, 2022</i>	
Beban langsung (Catatan 20)	35.126.822.669	23.562.434.559	<i>Direct cost (Notes 20)</i>
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	17.980.334	19.432.937	<i>General and administration expenses (Notes 21)</i>
<b>Total</b>	<b>35.144.803.003</b>	<b>23.581.867.496</b>	<b>Total</b>

Jumlah bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp1.992.935.000.

*The gross amount of fixed assets, that have been fully depreciated and still in use as of December 31, 2023 and 2022 is Rp1,992,935,000.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif.

*As of December 31, 2023 and 2022, there are no assets that are not used temporarily and assets that have been discontinued from active use.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, armada yang beroperasi dan peralatan armada Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko kehilangan pada PT MNC Asuransi Indonesia, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan sebesar Rp28.912.500.000. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungan.

*As of December 31, 2023 and 2022, the operating fleet and equipment of the Company's fleet were insured against loss with PT MNC Asuransi Indonesia, a third party, for a total coverage of Rp28,912,500,000. Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses on the assets insured.*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap Perusahaan berupa armada dan peralatan armada dengan jumlah sebesar Rp17.522.500.000 diperoleh dari fasilitas pinjaman. Aset tetap tersebut dijadikan jaminan atas fasilitas pinjaman tersebut.

*As of December 31, 2023 and 2022, the Company's fixed assets in the form of fleets and fleet equipment amounting to Rp17,522,500,000 were obtained from a loan facility. The fixed assets are used as collateral for the loan facility.*

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Period Ended December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**8. ASET TETAP** *(Lanjutan)*

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Berikut persentase dan estimasi penyelesaian aset dalam penyelesaian – peralatan armada pada tanggal 31 Desember 2023:

<b>Karoseri</b>	<b>Penyelesaian / Percentage of Completion</b>
Flatdeck	90%
Gandengan	95%
Tangki Gandengan	90%
Dropside	95%

Persentase jumlah tercatat terhadap nilai kontrak telah sesuai. Estimasi penyelesaian adalah di bulan Desember 2023. Jumlah pengeluaran yang diakui dalam jumlah tercatat aset tetap telah sesuai. Tidak terdapat kapitalisasi biaya pinjaman ke dalam nilai aset.

**8. FIXED ASSETS** *(Continued)*

Based on the results of management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicated an impairment of property, plant and equipment as of December 31, 2023 and 2022.

The following are the percentage and estimated date of completion of asset under construction – fleet equipment as of December 31, 2023:

The percentage of the carrying amount against the contract value is appropriate. The estimated completion is in December 2023. The amount of expenditure recognized in the carrying amount of fixed assets is appropriate. There is no capitalization of borrowing costs into asset value.

**9. ASET TAKBERWUJUD**

Akun ini terdiri dari:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Perangkat lunak	34.812.000.000	34.812.000.000	Software
Amortisasi (Catatan 21)	(4.238.666.667)	(1.917.866.667)	Amortization (Notes 21)
<b>Total</b>	<b>30.573.333.333</b>	<b>32.894.133.333</b>	<b>Total</b>

Aset takberwujud merupakan perangkat lunak berupa TSM, Driver Management System, GPS Tracking System, Inventory System dan Procurement System Perangkat lunak akan diamortisasi selama 20 tahun.

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**9. INTANGIBLE ASSETS**

This account consists of:

Intangible assets consist of software in the form of TSM, Driver Management System, GPS Tracking System, Inventory System and Procurement System. The software will be amortized over 20 years.

Based on the results of management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicated an impairment of intangible assets as of December 31, 2023 and 2022.

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Period Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. UTANG USAHA**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akun ini merupakan utang usaha kepada pihak ketiga sebesar Rp21.089.000 dan Rp16.818.000.

**10. TRADE PAYABLES**

As of December 31, 2023 and 2022, this account consist of trade payables for third parties amounting to Rp21,089,000 and Rp16,818,000, respectively.

**11. PERPAJAKAN**

**a. Utang Pajak**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
<b>Pajak Penghasilan</b>			<b>Income Taxes</b>
Pasal 21	30.181.689	30.454.657	Tax article 21
Pasal 23	538.600	842.250	Tax article 23
Pasal 25	2.852.157	243.115.476	Tax article 25
Pasal 29:			Tax article 29:
2023	1.194.602	-	2023
2022	-	2.789.799	2022
2021	240.000.000	440.000.000	2021
<b>Total</b>	<b>274.767.048</b>	<b>717.202.182</b>	<b>Total</b>

**11. TAXATION**

**a. Taxes Payable**

**b. Beban Pajak Penghasilan**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan berdasarkan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan penghasilan kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**b. Income Tax Expenses**

The reconciliation between profit before income tax in profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	5.335.945.026	7.694.817.634	<i>Profit before income tax per the statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
<b>Beda temporer</b>			<b>Temporary difference</b>
Imbalan kerja karyawan	95.446.768	45.464.044	<i>Employee benefits</i>
Beban penyusutan	(1.939.091.567)	(1.748.042.942)	<i>Depreciation expense</i>
Penyisihan penurunan nilai piutang	122.832.663	141.700.821	<i>Allowance for impairment of receivables</i>
<b>Beda permanen</b>			<b>Permanent difference</b>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	648.546.057	447.840.410	<i>Non-deductible expenses</i>
Taksiran laba kena pajak	4.263.678.947	6.581.779.967	<i>Estimated taxable income</i>
Beban pajak penghasilan kini	810.099.000	1.250.538.194	<i>Current income tax expense</i>



11. PERPAJAKAN (Lanjutan)

11. TAXATION (Continued)

	2023	2022	
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			<i>Less prepaid income taxes:</i>
Pasal 23	540.119.509	519.881.372	<i>Article 23</i>
Pasal 25	268.784.889	727.867.023	<i>Article 25</i>
Sub-jumlah	808.904.398	1.247.748.395	<i>Sub-total</i>
<b>Utang Pajak Penghasilan</b>			<b><i>Income Tax Payable</i></b>
<b>Pasal 29</b>	<b>1.194.602</b>	<b>2.789.799</b>	<b><i>Article 29</i></b>

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan tangguhan dengan hasil perkalian laba sebelum pajak penghasilan yang dihitung dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

*Reconciliation between income tax expense - net and profit before income tax by applying applicable tax rate is as follows:*

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	5.335.945.026	7.694.817.634	<i>Profit before income tax per the statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Pajak pada tarif pajak yang berlaku (Catatan 11d)	1.013.829.555	1.462.015.351	<i>Tax at applicable tax rate (Note 11d)</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	123.223.751	85.089.678	<i>Non-deductible expenses</i>
<b>Beban pajak penghasilan - neto</b>	<b>1.137.053.306</b>	<b>1.547.105.029</b>	<b><i>Income tax expense - net</i></b>

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan Badan.

*Taxable income from the reconciliation is used as the basis of filling out the Annual Corporate Income Tax Return.*

c. Aset Pajak Tangguhan

c. *Deferred Tax Asset*

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

*As of December 31, 2023 and 2022, details of deferred tax assets are as follows:*

31 Desember 2023 / December 31, 2023						
	Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan / <i>Deferred Income Tax Benefit</i>		Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain / <i>Credited to Other Comprehensive Income</i>	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>	
		Tahun Berjalan / <i>Current Year</i>	Penyesuaian / <i>Adjustment</i>			
Aset tetap	825.872.053	(368.427.398)	-	-	457.444.655	<i>Fixed assets</i>
Liabilitas imbalan kerja	121.895.706	18.134.886	-	(1.970.339)	138.060.253	<i>Employee benefits liability</i>
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	123.998.627	23.338.206	-	-	147.336.833	<i>Allowance for impairment loss of receivables</i>
<b>Aset Pajak Tangguhan</b>	<b>1.071.766.386</b>	<b>(326.954.306)</b>	<b>-</b>	<b>(1.970.339)</b>	<b>742.841.741</b>	<b><i>Deferred Tax Asset</i></b>

**11. PERPAJAKAN** (Lanjutan)

**11. TAXATION** (Continued)

31 Desember 2022 / December 31, 2022

	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan / Deferred Income Tax Benefit		Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Credited to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
		Tahun Berjalan / Current Year	Penyesuaian / Adjustment			
Aset tetap	1.158.000.212	(332.128.159)	-	-	825.872.053	Fixed assets
Liabilitas imbalan kerja	122.702.150	8.638.168	-	(9.444.612)	121.895.706	Employee benefits liability
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang	97.075.471	26.923.156	-	-	123.998.627	Allowance for impairment loss of receivables
<b>Aset Pajak Tangguhan</b>	<b>1.377.777.833</b>	<b>(296.566.835)</b>	<b>-</b>	<b>(9.444.612)</b>	<b>1.071.766.386</b>	<b>Deferred Tax Asset</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan tersebut dapat terpulihkan pada tahun-tahun mendatang.

Management believes that the above deferred tax asset is recoverable in the future years.

**d. Perubahan Peraturan Pajak**

**d. Changes in Tax Regulations**

Perubahan Tarif Pajak

Changes in Tax Rate

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 ("Perpu No. 1 2020") tentang kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk menangani pandemi Coronavirus disease 2019 "Covid-19". Melalui peraturan ini, Pemerintah memutuskan beberapa kebijakan barudan salah satunya terkait dengan penyesuaian tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebagai berikut:

On March 31, 2020, the Indonesian Government issued a Government Regulation in Lieu of Law No. 1 Year 2020 ("Perpu No.1 2020") related to the Government's financial policy and financial system stability to cope with the Corona virus disease "Covid-19" pandemic. Through this regulation, the Government issued some new policies which, among others, related to the change in the corporate income tax rate for domestic taxpayers and permanent establishments as follows:

- Tarif pajak penghasilan sebesar 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020 dan 2021; dan
- Tarif pajak penghasilan sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan selanjutnya.

- Corporate income tax rate of 22% effective for 2020 and 2021 fiscal years; and
- Corporate income tax rate of 20% effective for 2022 fiscal year and onwards.

Undang-Undang Harmonisasi Perpajakan

Tax Harmonization Law

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah Republik Indonesia memberlakukan Undang-undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU HPP") yang secara garis besar memuat enam ketentuan sebagai berikut:

On October 29, 2021, the Government of the Republic of Indonesia enacted the Law on Harmonization of Tax Regulations ("UU HPP") which outlines the following six provisions:

**11. PERPAJAKAN** *(Lanjutan)*

1. Perubahan UU Pajak Penghasilan ("PPH") Poin-poin perubahan diantaranya adalah sebagai berikut:
  - a) Penyesuaian kebijakan penurunan tarif PPH Badan yang ditetapkan pada tarif 22% mulai tahun 2022;
  - b) Penambahan Objek PPh final Pasal 4 (2);
  - c) Penyesuaian ketentuan penyusutan dan amortisasi;
2. Perubahan UU Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") Poin perubahan diantaranya adalah kenaikan tarif PPN yang dilakukan secara bertahap:
  - a) 11% berlaku 1 April 2022;
  - b) 12% berlaku paling lambat 1 Januari 2025;
3. Perubahan UU Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan ("KUP")
4. Program Pengungkapan Sukarela
5. Pajak Karbon
6. Perubahan UU Cukai

Undang-undang ini mulai berlaku pada tanggal 29 Oktober 2021.

Dengan berlakunya UU ini maka Ketentuan Pasal 5 ayat (1) huruf b Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 mengenai penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Insentif Pajak Penghasilan

Pada tanggal 16 Juli 2020, Pemerintah Republik Indonesia melalui Menteri Keuangan menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No.86/PMK.03/2020 tentang Insentif Pajak Bagi Wajib Pajak yang terkena dampak Covid-19.

Berdasarkan peraturan tersebut, pajak yang diberikan insentif adalah PPh Pasal 21, PPh Final berdasarkan atas PP No. 23 Tahun 2018, impor PPh Pasal 22, Angsuran PPh Pasal 25 dan Pajak Pertambahan Nilai. Peraturan mengenai insentif perpajakan bagi wajib pajak yang terkena dampak Covid-19 telah beberapa kali diubah, terakhir melalui PMK No. 9/PMK.03/2021 yang diubah dengan PMK Nomor 149/PMK.03/2021 yang berlaku efektif mulai tanggal 26 Oktober 2021 hingga 2 Februari 2022.

**11. TAXATION** *(Continued)*

1. *Amendment to Income Tax Law ("PPH") The points of change include the following:*
  - a) *Adjustment of the policy on reducing corporate income tax rates set at a rate of 22% starting in 2022;*
  - b) *Addition of Final Income Tax Objects Article 4 (2);*
  - c) *Adjustment of depreciation and amortization provisions;*
2. *Amendments to the Value Added Tax ("VAT") Law The points of change include the gradual increase in the VAT rate:*
  - a) *11% effective April 1, 2022;*
  - b) *12% valid no later than January 1, 2025;*
3. *Amendment to the Law on General Provisions and Tax Procedures ("KUP")*
4. *Voluntary Disclosure Program*
5. *Carbon Tax*
6. *Amendments to the Excise Law*

*This law comes into force on October 29, 2021.*

*With the enactment of this Law, the provisions of Article 5 paragraph (1) letter b of Law Number 2 of 2020 concerning the reduction of the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments by 20% which come into force in the 2022 fiscal year are revoked and declared invalid.*

Income Tax Incentives

*On July 16, 2020, the Government of the Republic of Indonesia through the Minister of Finance issued Regulation of the Minister of Finance ("PMK") No.86/PMK.03/2020 concerning Tax Incentives for Taxpayers affected by Covid-19.*

*Based on this regulation, the tax that given incentives are Income tax Article 21, Final income tax based on PP No. 23 of 2018, Income tax Article 22, Installment Income Tax Article 25 and Value Added Tax. Regulations regarding tax incentives for taxpayers affected by Covid-19 have been amended several times, most recently through PMK No. 9/PMK.03/2021 as amended by PMK Number 149/PMK.03/2021 which is effective from October 26, 2021 to February 2, 2022.*

**11. PERPAJAKAN** *(Lanjutan)*

Peraturan Pemerintah untuk Undang Undang Cipta Kerja

Pada tanggal 16 Februari 2021, Peraturan Pemerintah ("PP") No. 9 Tahun 2021 telah diterbitkan perlakuan perpajakan untuk mendukung kemudahan berusaha serta mendukung percepatan implementasi kebijakan strategis di bidang perpajakan sebagaimana telah diatur dalam UU Cipta Kerja. Ruang lingkup pengaturan dalam PP ini meliputi perlakuan perpajakan untuk :

- a) Perlakuan perpajakan di bidang Pajak Penghasilan antara lain pengaturan dividen atau penghasilan lain yang dikecualikan dari objek Pajak Penghasilan berlaku untuk yang diterima atau diperoleh oleh Wajib Pajak orang pribadi dan badan dalam negeri sejak diundangkannya Undang-Undang Cipta Kerja;
- b) Perlakuan perpajakan di bidang Pajak Pertambahan Nilai atau Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah antara lain pengaturan kedudukan nomor induk kependudukan dipersamakan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak dalam rangka pembuatan Faktur Pajak dan pengkreditan Pajak Masukan bagi Pengusaha Kena Pajak pembeli orang pribadi; dan
- c) Perlakuan perpajakan di bidang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan antara lain perubahan sanksi administratif dalam pengungkapan ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan pada saat Pemeriksaan dari 50% (lima puluh persen) menjadi tarif bunga berdasarkan suku bunga acuan dengan jangka waktu maksimal 24 (dua puluh empat) bulan, dan pengungkapan ketidakbenaran perbuatan dari 150% (seratus lima puluh persen) menjadi 100% (seratus persen), serta permintaan penghentian Penyidikan Tindak Pidana di Bidang Perpajakan dari denda sebesar 4 (empat) kali jumlah pajak menjadi 3 (tiga) kali jumlah pajak.

**11. TAXATION** *(Continued)*

Regulations for Job Creation Law

On February 16, 2021, PP No. 9 of 2021 was also issued to provide a legal basis for regulating tax treatment in supporting ease of doing business and the acceleration of the implementation of strategic policies in the taxation sector as stipulated in the Job Creation Law. The scope of the regulation in this PP includes tax treatment for:

- a) *Tax Treatment of Income Tax, among others, the arrangement of dividends or other income exempted from the Income Tax object applies to those received or obtained by individual taxpayers and domestic entities since the enactment of the Job Creation Law;*
- b) *Tax Treatment of Value Added Tax or Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, among other things, the arrangement of the domicile identification number equal to the Taxpayer Identification Number in the framework of making a Tax Invoice and crediting Input Tax for an individual buyer Taxable Entrepreneur; and*
- c) *Tax Treatment of General Provisions and Tax Procedures, including changes in administrative sanctions in disclosing untruthful submission of Tax Returns during the Audit from 50% (fifty percent) to the interest rate based on the reference interest rate with a maximum period of 24 (twenty four) months, and the disclosure of the wrongdoing of the act from 150% (one hundred and fifty percent) to 100% (one hundred percent), as well as the request for termination of the Criminal Investigation in the Field of Taxation from a fine of 4 (four) times the amount of tax to 3 (three) times.*

11. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Peraturan Pemerintah untuk Undang Undang Cipta Kerja (lanjutan)

Pada tanggal 17 Februari 2021, sebagai ketentuan lebih lanjut, Pemerintah Republik Indonesia telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") Nomor 18/PMK.03/2021 mengenai Pelaksanaan UU No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja di Bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Atas Barang Mewah, Serta Ketentuan Umum dan Tata cara Perpajakan.

11. TAXATION (Continued)

Regulations for Job Creation Law (continued)

On February 17, 2021, as a further provision, the Government of the Republic of Indonesia has issued Minister of Finance Regulation ("PMK") Number 18/PMK.03/2021 concerning the Implementation of Law No. 11 of 2020 Regarding Job Creation in the Fields of Income Tax, Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, as well as General Provisions and Taxation Procedures.

12. UTANG BANK JANGKA PENDEK

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
PT Bank MNC Internasional Tbk			PT Bank MNC Internasional Tbk
Kredit Modal Kerja Promes	24.000.000.000	18.500.000.000	DL Structured
Kredit Modal Kerja PRK	34.985.296.259	34.993.622.713	Limited Working Capital
<b>Total</b>	<b><u>58.985.296.259</u></b>	<b><u>53.493.622.713</u></b>	<b>Total</b>

This account consists of:

Perusahaan mendapat fasilitas kredit dari PT Bank MNC Internasional Tbk ("MNC"). Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo utang bank jangka pendek kepada MNC adalah sebesar Rp58.985.296.259 dan Rp53.493.622.713.

The Company obtained credit facility from PT Bank MNC Internasional Tbk. As of December 31, 2023 and 2022, the balance of short-term bank loans to MNC amounted Rp 58,985,296,259 and Rp53,493,622,713.

Pada tanggal 19 Agustus 2022, Perusahaan mendapat persetujuan kredit dari MNC atas fasilitas kredit jangka pendek dengan rincian sebagai berikut:

On August 19, 2022, the Company obtained credit approval from MNC for short-term credit facilities with the following details:

**Pinjaman Rekening Koran**

Maksimum

kredit : Rp35.000.000.000

Keperluan : Take over dari BNI untuk modal kerja

Bentuk : Revolving dan Committed Facility

Jangka waktu: 12 bulan

Bunga : 10,5% per tahun

Provisi : 0,25% per tahun dari maksimum kredit

**Limited Working Capital Credit**

Maximum

credit : Rp35,000,000,000

Usage : Take over from BNI for Additional working capital

Form : Revolving and Committed Facility

Term : 12 months

Interest : 10,5% per annual

Provision : 0,25% per annum of the maximum credit



**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Period Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

**Pinjaman Tetap**

Maksimum	
kredit :	Rp24.000.000.000
Keperluan :	Take over dari BNI untuk modal kerja
Bentuk :	Revolving dan Committed Facility
Jangka waktu :	12 bulan
Bunga :	10,5% per tahun
Provisi :	0,25% per tahun dari maksimum kredit

**13. UTANG LEMBAGA KEUANGAN**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akun ini merupakan utang Lembaga keuangan kepada PT Komunal Finansial Indonesia sebesar Rp 12.000.000.000 dan Rp2.000.000.000.

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Komunal Finansial Indonesia dalam bentuk invoice financing. Jangka waktu pinjaman adalah tiga bulan sejak tiap-tiap pencairan dengan tingkat bunga kisaran 14% s.d 20% per tahun.

**14. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
PT Bank MNC Internasional Tbk - kredit investasi	9.645.890.127	13.511.868.036
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	<u>4.048.596.347</u>	<u>3.648.080.172</u>
<b>Bagian Jangka Panjang</b>	<b><u>5.597.293.780</u></b>	<b><u>9.863.787.864</u></b>

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

**Working Capital**

Maximum	
credit :	Rp24,000,000,000
Usage :	Take over from BNI for working capital
Form :	Revolving dan Committed Facility
Term :	12 months
Interest :	10,5% per annual
Provision :	0,25% per annum of the maximum credit

**13. FINANCIAL INSTITUTION LOAN**

As of December 31, 2023 and 2022, this account consist of financial institution loan for PT Komunal Finansial Indonesia amounting to Rp12,000,000,000 and Rp2,000,000,000.

The Company obtained loan facility from PT Komunal Finansial Indonesia in the form of invoice financing. The loan term is three months from each withdrawal with range interest of 14% until 20% per annum.

**14. LONG-TERM BANK LOANS**

This account consists of:

PT Bank MNC Internasional Tbk - kredit investasi
Less current maturity
<b>Long-term portion</b>

14. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Perusahaan mendapat fasilitas kredit dari PT Bank MNC Internasional Tbk dengan rincian sebagai berikut:

**Kredit Investasi I**

(PK No. 171/WB-MNC/VIII/2022)

Maksimum :

kredit Rp4.745.000.000

Keperluan :

Take over dari BNI untuk investasi truk

Jangka waktu : 84 bulan (sesuai jadwal sampai dengan 30 Desember 2025)

Bunga : 10,5% per tahun

**Kredit Investasi II**

(PK No. 171/WB-MNC/VIII/2022)

Maksimum

kredit : Rp3.051.000.000

Keperluan : Take over dari BNI untuk investasi truk

Jangka waktu : 84 bulan (sesuai jadwal sampai dengan 25 Februari 2026)

Bunga : 10,5% per tahun

**Kredit Investasi III**

(PK No. 171/WB-MNC/VIII/2022)

Maksimum

kredit : Rp3.001.000.000

Keperluan : Take over dari BNI untuk investasi truk

Jangka waktu : 84 bulan (sesuai jadwal sampai dengan 29 Januari 2026)

Bunga : 10,5% per tahun

**Kredit Investasi IV**

(PK No. 171/WB-MNC/VIII/2022)

Maksimum

kredit : Rp4.367.000.000

Keperluan : Take over dari BNI untuk investasi truk

Jangka waktu : 84 bulan (sesuai jadwal sampai dengan 13 Maret 2026)

Bunga : 10,5% per tahun

14. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)

The Company obtained credit facility from PT Bank MNC Internasional Tbk with the following details:

**Investment Credit I**

(PK No. 171/WB-MNC/VIII/2022)

Maximum :

credit Rp4,745,000,000

Usage : Take over from BNI for investment on truck

Term : 84 months (as scheduled until December 30, 2025)

Interest : 10,5% per annum

**Investment Credit II**

(PK No. 171/WB-MNC/VIII/2022)

Maximum

credit : Rp3,051,000,000

Usage : Take over from BNI for investment on truck

Term : 84 months (as scheduled until February 25, 2026)

Interest : 10,5% per annum

**Investment Credit III**

(PK No. 171/WB-MNC/VIII/2022)

Maximum

credit : Rp3,001,000,000

Usage : Take over from BNI for investment on truck

Term : 84 months (as scheduled until January 29, 2026)

Interest : 10,5% per annum

**Investment Credit IV**

(PK No. 171/WB-MNC/VIII/2022)

Maximum

credit : Rp4,367,000,000

Usage : Take over from BNI for investment on truck

Term : 84 months (as scheduled until March 13, 2026)

Interest : 10,5% per annum

**14. UTANG BANK JANGKA PANJANG** *(Lanjutan)*

Fasilitas pada PT Bank MNC Internasional Tbk dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

1. Sertifikat Hak Milik No. 696 atas nama Yonathan Himawan Hendarto
2. Sertifikat Hak Milik No. 1524 dan 2822 atas nama Yonathan Himawan Hendarto
3. Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 784 atas nama Ariel Wibisono
4. Sertifikat Hak Milik No. 77 atas nama Julia Annawati
5. Sertifikat Hak Milik No. 468 dan 433 serta SHM No. 216, 80, 693, dan 89 atas nama Tony Hendarto
6. BPKB atas 25 Unit kendaraan atas nama PT Putra Rajawali kencana Tbk
7. Piutang dagang atas nama PT Putra Rajawali Kencana Tbk sebesar Rp20.000.000.000
8. Personal Guarantee (PG) atas Ariel Wibisono, Yonathan Himawan, & Tonny Hendarto

Berdasarkan perjanjian, Perusahaan tidak diperkenankan melakukan kegiatan berikut ini tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari MNC:

1. Melakukan perubahan permodalan dan/atau susunan pemegang saham;
2. Melakukan perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris/Pengurus;
3. Melakukan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Debitur;
4. Melakukan akuisisi dan investasi/penyertaan pada Perusahaan lain;
5. Melakukan penggabungan/merger atau konsolidasi;
6. Membagikan dividen;
7. Melakukan divestasi;
8. Melakukan usaha patungan (joint venture);
9. Mengubah bentuk dan/atau status badan hukum/badan usaha;
10. Memberikan pinjaman kepada Direksi, Dewan Komisaris, dan pemegang saham Debitur;
11. Memperoleh pinjaman baru atau tambahan pinjaman dari pihak lain;
12. Melakukan perubahan anggaran dasar Debitur;
13. Menggadaikan atau membebankan atau menjadikan jaminan atas saham pemegang saham pada Debitur kepada pihak lain;

**14. LONG-TERM BANK LOANS** *(Continued)*

*Facilities from PT Bank MNC International Tbk are guaranteed by the following:*

1. *Certificate of Ownership No. 696 on behalf of Yonathan Himawan Hendarto*
2. *Certificate of Ownership No. 1524 and 2822 on behalf of Yonathan Himawan Hendarto*
3. *Certificate of Building Use Rights No. 784 on behalf of Ariel Wibisono*
4. *Certificate of Ownership No. 77 on behalf of Julia Annawati*
5. *Certificate of Ownership No. 468 and 433, and Certificate of Ownership No. 216, 80, 693, and 89 on behalf of Tony Hendarto*
6. *BPKB for 25 units of vehicles on behalf of PT Putra Rajawali Kencana Tbk*
7. *Trade receivables on behalf of PT Putra Rajawali Kencana Tbk amounting to Rp20,000,000,000*
8. *Personal Guarantee (PG) for Ariel Wibisono, Yonathan Himawan, & Tony Hendarto*

*Based on the agreement, the Company is not allowed to carry out the following activities without prior written approval from MNCI:*

1. *Make changes to the capital and/or composition of shareholders;*
2. *Make changes to the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners/Management;*
3. *Make changes to the purpose and objectives and business activities of the Debtor;*
4. *Acquisition and investment/investment in other companies;*
5. *Perform mergers or consolidations;*
6. *Distribute dividends;*
7. *Divestment;*
8. *Conducting joint ventures;*
9. *Changing the form and/or status of the legal entity/business entity;*
10. *Providing loans to the Directors, Board of Commissioners and Debtor shareholders;*
11. *Obtain new loans or additional loans from other parties;*
12. *Make changes to the Debtor's articles of association;*
13. *Pledge or charge or make collateral for the shareholder's shares in the Debtor to other parties;*

**14. UTANG BANK JANGKA PANJANG** (*Lanjutan*)

14. Menjual, membebaskan, mengalihkan atau melepaskan usaha, pendapatan usaha, sebagian besar aset kepada pihak lain dan/atau menjadi penjamin (borg) bagi pihak lain;
15. Mengeluarkan saham-saham baru, hak opsi, waran, atau instrumen-instrumen sejenis lainnya;
16. Mengakibatkan atau menyetujui untuk mengakibatkan terjadinya pengeluaran modal (capital expenditure);
17. Menjual, mengalihkan, menyewakan, membebaskan dengan jaminan lain, atau melepaskan dengan cara apapun atas barang jaminan/agunan kepada pihak lain.
18. Melakukan pembayaran hutang pokok dan/atau bunga kepada pemegang saham dan para kreditur subordinasi sebelum hutang kepada bank dilunasi (jika ada).

**15. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan laporan aktuarial independen, oleh KKA Marcel Pryadarshi Soepeno dan PT Konsul Penata Manfaat Sejahtera di mana menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Umur pensiun normal	: 55 tahun / 55 years	55 tahun / 55 years	: Normal retirement age
Tingkat diskonto	: 6,80% per tahun / 6.80% per year	7,40% per tahun / 7.40% per year	: Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	: 7,00% per tahun / 7,00% per year	7.00% per tahun / 7.00% per year	: Salary growth rate
Tingkat mortalitas	: Tabel Mortalita Indonesia IV / Indonesian Mortality Table IV	Tabel Mortalita Indonesia IV / Indonesian Mortality Table IV	: Mortality rate

**14. LONG-TERM BANK LOANS** (*Continued*)

14. Selling, encumbering, transferring or disposing of business, operating income, most of the assets to other parties and/or acting as guarantor (borg) for other parties;
15. Issuing new shares, options, warrants, or other similar instruments;
16. Cause or agree to cause capital expenditure;
17. Sell, transfer, rent, charge with other collateral, or release in any way the collateral/collateral to other parties.
18. Make payments of principal and/or interest debt to shareholders and subordinated creditors before the debt to the bank is repaid (if any).

**15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY**

As of December 31, 2023 and 2022, the Company accrued employee benefits liability based on the actuarial report of independent actuary, oleh KKA Marcel Pryadarshi Soepeno and PT Konsul Penata Manfaat Sejahtera using the "Projected Unit Credit" method with the following main assumptions:

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Period Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)**

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Biaya jasa kini	47.971.598	44.366.632	<i>Current services cost</i>
Biaya bunga	47.475.170	49.080.860	<i>Interest expense</i>
Biaya jasa lalu	-	(47.983.448)	<i>Past service cost</i>
<b>Imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 21)</b>	<u><b>95.446.768</b></u>	<u><b>45.464.044</b></u>	<b><i>Employee benefit recognized in profit or loss (Note 21)</i></b>

Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Keuntungan / kerugian aktuarial yang timbul dari:			<i>Actuarial loss (gain) from: Deviation of assumptions with realization</i>
Deviasi asumsi dengan realisasi	(7.747.072)	(40.471.306)	
Perubahan asumsi	(2.623.138)	(9.237.182)	<i>Changes in financial assumption</i>
<b>Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b>	<u><b>(10.370.210)</b></u>	<u><b>(49.708.488)</b></u>	<b><i>Remeasurement recognized in other comprehensive income</i></b>

Mutasi nilai kini dari liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Saldo awal	641.556.346	645.800.790	<i>Beginning balance</i>
Imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 21)	95.446.768	45.464.044	<i>Employee benefit recognized in profit or loss (Note 21)</i>
Imbalan kerja yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya	(10.370.210)	(49.708.488)	<i>Employee benefit recognized in other comprehensive income</i>
<b>Saldo akhir</b>	<u><b>726.632.904</b></u>	<u><b>641.556.346</b></u>	<b><i>Ending balance</i></b>

**15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)**

*Amount recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:*

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Biaya jasa kini	47.971.598	44.366.632	<i>Current services cost</i>
Biaya bunga	47.475.170	49.080.860	<i>Interest expense</i>
Biaya jasa lalu	-	(47.983.448)	<i>Past service cost</i>
<b>Imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 21)</b>	<u><b>95.446.768</b></u>	<u><b>45.464.044</b></u>	<b><i>Employee benefit recognized in profit or loss (Note 21)</i></b>

*Remeasurement recognized in other comprehensive income:*

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Keuntungan / kerugian aktuarial yang timbul dari:			<i>Actuarial loss (gain) from: Deviation of assumptions with realization</i>
Deviasi asumsi dengan realisasi	(7.747.072)	(40.471.306)	
Perubahan asumsi	(2.623.138)	(9.237.182)	<i>Changes in financial assumption</i>
<b>Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b>	<u><b>(10.370.210)</b></u>	<u><b>(49.708.488)</b></u>	<b><i>Remeasurement recognized in other comprehensive income</i></b>

*The movements of the present value of employee benefits liability are as follows:*

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Saldo awal	641.556.346	645.800.790	<i>Beginning balance</i>
Imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 21)	95.446.768	45.464.044	<i>Employee benefit recognized in profit or loss (Note 21)</i>
Imbalan kerja yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya	(10.370.210)	(49.708.488)	<i>Employee benefit recognized in other comprehensive income</i>
<b>Saldo akhir</b>	<u><b>726.632.904</b></u>	<u><b>641.556.346</b></u>	<b><i>Ending balance</i></b>



**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Period Ended December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)**

**15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (Continued)**

Sensitivitas keseluruhan liabilitas imbalan kerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

The overall sensitivity of the employee benefits liability to the weighted change in basic assumptions is as follows:

	Perubahan Asumsi/ Changes in Assumptions	Dampak terhadap Kewajiban Imbalan Pasti/ Impact on Defined Benefit Obligation		
		Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
<b>31 Desember 2023</b>				
Tingkat diskonto	1,00%	43.203.605	(53.560.337)	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	54.715.571	(43.170.342)	Salary increment rate
<b>31 Desember 2022</b>				
Tingkat diskonto	1,00%	39.827.806	(49.702.463)	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	1,00%	49.970.291	(39.772.487)	Salary increment rate

**16. MODAL SAHAM**

**16. SHARE CAPITAL**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan pemegang saham dan kepemilikannya adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the compositions of shareholders and its ownership are as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023				
Pemegang Saham	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Shares	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/ Total	Shareholders
PT Rajawali Inti (RI)	962.621.880	15%	48.131.094.000	PT Rajawali Inti (RI)
PT Rajawali Dwi Putra Indonesia (RDPI)	769.639.000	12%	38.481.950.000	PT Rajawali Dwi Putra Indonesia (RDPI)
PT Igelcorp Asia Kapital (IAK)	463.019.400	7%	23.150.970.000	PT Igelcorp Asia Kapital (IAK)
PT Igelcorp Nusantara Kapital (INK)	353.069.900	6%	17.653.495.000	PT Igelcorp Nusantara Kapital (INK)
Masyarakat (masing-masing kepemilikan dibawah 5%)	3.753.580.722	60%	187.679.036.100	Public (each holding under 5%)
<b>Total</b>	<b>6.301.930.902</b>	<b>100%</b>	<b>315.096.545.100</b>	<b>Total</b>
31 Desember 2022 / December 31, 2022				
Pemegang Saham	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Issued and Fully Paid Shares	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/ Total	Shareholders
PT Rajawali Inti (RI)	962.621.880	16%	48.131.094.000	PT Rajawali Inti (RI)
PT Rajawali Dwi Putra Indonesia (RDPI)	769.639.000	13%	38.481.950.000	PT Rajawali Dwi Putra Indonesia (RDPI)
PT Igelcorp Asia Kapital (IAK)	463.019.400	8%	23.150.970.000	PT Igelcorp Asia Kapital (IAK)
PT Igelcorp Nusantara Kapital (INK)	319.839.300	5%	15.991.965.000	PT Igelcorp Nusantara Kapital (INK)
Masyarakat (masing-masing kepemilikan dibawah 5%)	3.542.106.503	58%	177.105.325.150	Public (each holding under 5%)
<b>Total</b>	<b>6.057.226.083</b>	<b>100%</b>	<b>302.861.304.150</b>	<b>Total</b>

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Period Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**16. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah pelaksanaan waran menjadi saham biasa adalah sejumlah 1.000.467.624 dan 755.762.803 lembar saham.

**16. SHARE CAPITAL (Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, the number of exercised warrants into ordinary shares was 1,000,467,624 and 755,762,803 shares.

**17. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Selisih aset dan liabilitas pengampunan pajak	200.000.000	200.000.000	<i>Difference between tax amnesty assets and liability</i>
Agio saham			<i>Share premium:</i>
Penawaran umum perdana saham	99.000.000.000	99.000.000.000	<i>Initial public offering</i>
Biaya emisi saham			<i>Share issuance costs</i>
2020	(3.704.400.000)	(3.704.400.000)	<i>2020</i>
Pelaksanaan waran			<i>Exercise of warrants</i>
2023	13.703.469.864	-	<i>2023</i>
2022	10.888.957.744	10.888.957.744	<i>2022</i>
2021	11.561.308.864	11.561.308.864	<i>2021</i>
2020	19.872.450.360	19.872.450.360	<i>2020</i>
<b>Total</b>	<b><u>151.521.786.832</u></b>	<b><u>137.818.316.968</u></b>	<b>Total</b>

**18. LABA NETO PER SAHAM DASAR**

**18. BASIC EARNINGS PER SHARE**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba neto periode berjalan	4.198.891.720	6.147.712.605	<i>Net income for the periode</i>
Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar	6.280.477.329	5.962.618.749	<i>Total weighted average number of share</i>
<b>Laba Neto Per Saham Dasar</b>	<b><u>0,67</u></b>	<b><u>1,03</u></b>	<b>Basic Earnings per Shares</b>

Pada saat Penawaran Umum Perdana Perseroan menerbitkan waran seri I sebanyak 1.200.000.000 lembar

The Company issued waran seri I amounting 1,200,000,000 by the time Initial Public Offering.

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Period Ended December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**19. PENDAPATAN**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Pihak Ketiga</b>			<b>Third Parties</b>
Jasa angkutan	118.833.406.389	72.942.507.141	Transportation services
Klaim susut	(101.689.188)	(10.540.841)	Shrinkage claim
<b>Pihak Berelasi</b>			<b>Related Parties</b>
Jasa angkutan	74.365.404.514	46.091.832.546	Transportation services
<b>Neto</b>	<b><u>193.097.121.715</u></b>	<b><u>119.023.798.846</u></b>	<b>Net</b>

Rincian pelanggan dengan jumlah pendapatan melebihi 10% dari total pendapatan adalah sebagai berikut:

*This account consists of:*

*Details of customers with total revenue exceeding 10% of total revenue are as follows:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Pihak Berelasi</b>			<b>Related Parties</b>
PT Rajawali Dwiputra Indonesia	50.740.097.402	29.167.174.935	PT Rajawali Dwiputra Indonesia
PT Rajawali Trans Global Sejahtera	15.429.934.464	16.924.657.611	PT Rajawali Trans Global Sejahtera
<b>Total</b>	<b><u>66.170.031.866</u></b>	<b><u>46.091.832.546</u></b>	<b>Total</b>

**20. BEBAN LANGSUNG**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bahan bakar	43.329.039.276	30.189.565.184	Fuel oil
Penyusutan (Catatan 8)	35.126.822.669	23.562.434.559	Depreciation (Notes 8)
Multimoda	31.208.509.178	13.657.880.670	Multimoda
Beban pengangkutan	24.540.067.136	14.279.548.064	Carrying expenses
Ban	20.121.021.617	13.682.306.393	Tires
Suku cadang dan pemeliharaan	9.550.097.881	4.153.231.474	Spare parts and maintenance
Asuransi	2.527.002.472	661.411.555	Insurance
Sewa	2.485.148.856	658.074.593	Rent
<b>Total</b>	<b><u>168.887.709.085</u></b>	<b><u>100.844.452.492</u></b>	<b>Total</b>

**20. DIRECT COSTS**

*This account consists of:*

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Period Ended December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan tunjangan lainnya	4.388.750.881	3.655.717.855	<i>Salary and benefits</i>
Amortisasi (Catatan 9)	2.320.800.000	958.933.334	<i>Amortization (Note 9)</i>
Kantor	1.236.444.333	1.105.475.731	<i>Office</i>
Pajak	648.382.720	446.128.148	<i>Taxes</i>
Profesional	504.200.114	260.616.000	<i>Professional</i>
Penyisihan penurunan nilai piutang (Catatan 5)	122.832.663	141.700.821	<i>Allowance for impairment (Note 5)</i>
Imbalan kerja (Catatan 15)	95.446.768	45.464.044	<i>Employee benefits (Notes 15)</i>
Penyusutan (Catatan 8)	17.980.334	19.432.937	<i>Depreciation (Note 8)</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 50.000.000)	291.201.126	829.439.806	<i>Others (each below Rp 50,000,000)</i>
<b>Total</b>	<b><u>9.626.038.939</u></b>	<b><u>7.462.908.676</u></b>	<b>Total</b>

**21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

*This account consists of:*

**22. PENGHASILAN LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Penghasilan atas pinalti	-	3.665.425.929	<i>Penalty income</i>
Penghasilan bunga	6.794.163	19.142.618	<i>Interest income</i>
<b>Total</b>	<b><u>6.794.163</u></b>	<b><u>3.684.568.547</u></b>	<b>Total</b>

**22. OTHER INCOME**

*This account consists of:*

**23. BEBAN KEUANGAN**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bunga pinjaman bank	(8.915.825.588)	(6.191.892.899)	<i>Bank loan interest</i>
Administrasi bank	(338.397.240)	(514.295.692)	<i>Bank administration</i>
<b>Total</b>	<b><u>(9.254.222.828)</u></b>	<b><u>(6.706.188.591)</u></b>	<b>Total</b>

**23. FINANCE EXPENSES**

*This account consists of:*

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Period Ended December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**24. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Berikut ini transaksi signifikan antara Perusahaan dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
<b>Piutang usaha (Catatan 5)</b>		
PT Rajawali Dwiputra Indonesia	36.790.380.630	31.025.581.624
PT Rajawali Trans Global Sejahtera	7.756.086.600	15.241.973.817
PT Indo Lintas Adikarya	663.594.385	11.018.500.763
<b>Total</b>	<b><u>45.210.061.615</u></b>	<b><u>57.286.056.204</u></b>
<b>Persentase terhadap total aset</b>	<b><u>7,80%</u></b>	<b><u>10,64%</u></b>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Pendapatan (Catatan 19)</b>		
PT Rajawali Dwiputra Indonesia	50.740.097.402	29.167.174.935
PT Rajawali Trans Global Sejahtera	15.429.934.464	16.924.657.611
PT Indo Lintas Adikarya	5.318.320.100	6.150.000.000
PT Rajawali Inti	-	5.300.000.000
<b>Total</b>	<b><u>71.488.351.966</u></b>	<b><u>57.541.832.546</u></b>
<b>Persentase terhadap pendapatan neto</b>	<b><u>37,02%</u></b>	<b><u>51,25%</u></b>

Piutang usaha disajikan sebagai aset lancar karena akan dibayarkan sewaktu diminta dan tidak dikenakan bunga.

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

<u>Pihak Berelasi / Related Parties</u>	<u>Sifat Hubungan / Nature of Relationship</u>	<u>Sifat Saldo Akun / Nature of Account Balances</u>
PT Rajawali Inti	Pemegang saham / Shareholder	Piutang usaha, piutang lain-lain, uang muka, dan pendapatan / trade receivables, other receivables, advances, and revenue
PT Rajawali Dwi Putra Indonesia	Pemegang saham / Shareholder	Piutang usaha dan pendapatan / trade receivables and revenue
PT Rajawali Trans Global Sejahtera	Afiliasi / Affiliation	Piutang usaha dan pendapatan / trade receivables and revenue
PT Indo Lintas Adikarya	Afiliasi / Affiliation	Piutang usaha dan pendapatan / trade receivables and revenue

**24. SIGNIFICANT RELATED PARTIES TRANSACTIONS**

The following significant transactions between the Company and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>
<b>Trade receivables (Note 5)</b>		
PT Rajawali Dwiputra Indonesia	36.790.380.630	31.025.581.624
PT Rajawali Trans Global Sejahtera	7.756.086.600	15.241.973.817
PT Indo Lintas Adikarya	663.594.385	11.018.500.763
<b>Total</b>	<b><u>45.210.061.615</u></b>	<b><u>57.286.056.204</u></b>
<b>Percentage to total assets</b>	<b><u>7,80%</u></b>	<b><u>10,64%</u></b>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Revenue (Note 19)</b>		
PT Rajawali Dwiputra Indonesia	50.740.097.402	29.167.174.935
PT Rajawali Trans Global Sejahtera	15.429.934.464	16.924.657.611
PT Indo Lintas Adikarya	5.318.320.100	6.150.000.000
PT Rajawali Inti	-	5.300.000.000
<b>Total</b>	<b><u>71.488.351.966</u></b>	<b><u>57.541.832.546</u></b>
<b>Percentage to net revenue</b>	<b><u>37,02%</u></b>	<b><u>51,25%</u></b>

Trade receivables is presented as current assets since those are collectible on demand and are non-interest bearing.

Nature of relationship and transaction with related parties are as follows:



## 25. INSTRUMEN KEUANGAN

Kecuali utang bank jangka panjang, seluruh jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan telah mendekati nilai wajarnya karena merupakan instrumen keuangan yang berjangka pendek.

Jumlah tercatat utang bank jangka panjang dengan suku bunga tetap diakui berdasarkan arus kas masa depan yang didiskontokan dengan tingkat bunga pasar yang mencerminkan risiko kredit Perusahaan dengan mengacu pada instrumen keuangan yang serupa. Dengan demikian jumlah tercatat tersebut juga telah mendekati nilai wajarnya.

## 26. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Perusahaan memiliki beberapa eksposur risiko terhadap instrumen keuangan dalam bentuk risiko kredit, dan risiko likuiditas. Manajemen terus memantau proses manajemen risiko Perusahaan untuk memastikan keseimbangan yang sesuai antara risiko dan pengendalian yang dicapai. Kebijakan dan sistem manajemen risiko dipantau secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Perusahaan.

Kebijakan manajemen terhadap risiko keuangan dimaksudkan untuk meminimalisir potensi dan dampak keuangan merugikan yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Berikut ini adalah ikhtisar tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan:

### **Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit.

## 25. FINANCIAL INSTRUMENTS

*Except for long-term bank loans, the carrying amounts of all financial assets and liabilities recognized in the statements of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.*

*The carrying amount of long term bank loans with fixed rate is recognized based on discounted future cash flow using current market rates for similar financial instrument which reflects the Company credit risk. Therefore, the carrying amount of those financial instruments also approximately their fair value.*

## 26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

*The Company from its financial instruments is exposed on certain financial risks such as credit risk, dan liquidity risk. The management continually monitors the Company's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities.*

*Financial risk management is designed to minimize the potential and adverse financial effects which might arise from such risks.*

*The Company's financial risk management objectives and policies are summarized are as follows:*

### **Credit Risk**

*Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract. leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.*

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Period Ended December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**  
 (Lanjutan)

Perusahaan melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Perusahaan terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan. Perusahaan tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan baik berdasarkan peringkat yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** (Continued)

The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position. The Company does not hold any collateral as security.

As of December 31, 2023 and 2022, the credit quality per class of financial assets based on the Company's rating is as follows:

31 Desember 2023 / December 31, 2023						
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / Neither past due nor impairment	Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impairment	Mengalami penurunan nilai / impairment	Penyisihan penurunan nilai / Provision for impairment	Total / Total	
Kas dan bank	4.104.186.666	-	-	-	4.104.186.666	Cash and banks
Piutang usaha	20.140.196.966	91.425.851.877	-	(775.457.019)	110.790.591.824	Trade receivables
<b>Total</b>	<b>24.244.383.632</b>	<b>91.425.851.877</b>	<b>-</b>	<b>(775.457.019)</b>	<b>114.894.778.490</b>	<b>Total</b>

31 Desember 2022 / December 31, 2022						
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai / Neither past due nor impairment	Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impairment	Mengalami penurunan nilai / impairment	Penyisihan penurunan nilai / Provision for impairment	Total / Total	
Kas dan bank	14.314.219.188	-	-	-	14.314.219.188	Cash and banks
Piutang usaha	20.275.974.903	60.376.809.159	-	(652.624.356)	80.000.159.706	Trade receivables
<b>Total</b>	<b>34.590.194.091</b>	<b>60.376.809.159</b>	<b>-</b>	<b>(652.624.356)</b>	<b>94.314.378.894</b>	<b>Total</b>

**26. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**  
*(Lanjutan)*

**Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

	31 Desember 2023 / December 31, 2023				
	Kurang dari	1 sampai 5 tahun/	Lebih dari	Total / Total	
	1 tahun/ <i>Less than 1 year</i>	1 to 5 years	5 tahun/ <i>More than 5 years</i>		
Utang bank jangka pendek	58.985.296.259	-	-	58.985.296.259	Short-term bank loan
Utang usaha	21.089.000	-	-	21.089.000	Trade payables
Utang bank jangka panjang	4.048.596.347	5.597.293.780	-	9.645.890.127	Long-term bank loan
Utang lembaga keuangan	12.000.000.000	-	-	12.000.000.000	Financial Institution loan
<b>Total</b>	<b>75.054.981.606</b>	<b>5.597.293.780</b>	<b>-</b>	<b>80.652.275.386</b>	<b>Total</b>

	31 Desember 2022 / December 31, 2022				
	Kurang dari	1 sampai 5 tahun/	Lebih dari	Total / Total	
	1 tahun/ <i>Less than 1 year</i>	1 to 5 years	5 tahun/ <i>More than 5 years</i>		
Utang bank jangka pendek	53.493.622.713	-	-	53.493.622.713	Short-term bank loan
Utang usaha	16.818.000	-	-	16.818.000	Trade payables
Utang bank jangka panjang	3.648.080.172	9.863.787.864	-	13.511.868.036	Long-term bank loan
Utang lembaga keuangan	2.000.000.000	-	-	2.000.000.000	Financial Institution loan
<b>Total</b>	<b>59.158.520.885</b>	<b>9.863.787.864</b>	<b>-</b>	<b>69.022.308.749</b>	<b>Total</b>

**Manajemen Permodalan**

Tujuan utama Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya. Dengan demikian, Perusahaan dapat memberikan imbal hasil yang memadai kepada para pemegang saham serta juga sekaligus memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan lainnya.

Dalam mengelola permodalan tersebut, manajemen senantiasa memperhatikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas. Penyesuaian terhadap struktur keuangan dilakukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES**  
*(Continued)*

**Liquidity Risk**

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

The table below summarizes the maturity profile of the Company's financial liabilities based on contractual repayment that is not discounted as of December 31, 2023 and 2022.

**Capital Management**

The primary objective of the Company in managing capital is to protect the Company's ability to maintain business continuity. Accordingly, the Company can provide adequate returns to shareholders as well as providing benefits to other stakeholders.

In managing capital, management always pay attention to maintain a healthy capital ratio between the total liabilities and equity. Adjustments to the financial structure are based on changing economic conditions and risk characteristics of the underlying asset.

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Period Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**26. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Di samping itu, kebijakan diarahkan untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat guna mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Dalam memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman, melakukan restrukturisasi terhadap utang yang ada ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses terhadap manajemen permodalan selama periode penyajian.

Rasio pengungkit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
Total liabilitas	81.653.675.338	70.381.067.277	<i>Total liabilities</i>
Dikurangi: Kas dan bank	4.104.186.666	14.314.219.188	<i>Less: Cash and banks</i>
<b>Liabilitas neto</b>	<b>77.549.488.672</b>	<b>56.066.848.089</b>	<b><i>Net liabilities</i></b>
<b>Total ekuitas</b>	<b>498.233.296.609</b>	<b>468.087.294.204</b>	<b><i>Total equity</i></b>
<b>Rasio pengungkit</b>	<b>15,56%</b>	<b>11,98%</b>	<b><i>Gearing ratio</i></b>

**26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES** *(Continued)*

*In addition, a policy geared to maintaining a healthy capital structure for securing access to funding at reasonable cost.*

*In maintaining and adjusting its capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares, seek financing through loans, restructuring of existing debt or sell assets to reduce borrowing. There was no change in the objectives, policies and processes to capital management during the presentation.*

*The gearing ratio as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:*

## 27. INFORMASI SEGMENT USAHA

Perusahaan hanya memiliki usaha dalam bidang industri pengangkutan darat, sehingga laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain mencerminkan segmen operasi, sedangkan laba dari segmen usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pendapatan neto	193.097.121.715	119.023.798.846	<i>Revenue - net</i>
Beban langsung	(168.887.709.085)	(100.844.452.492)	<i>Direct costs</i>
<b>Hasil segmen</b>	<b>24.209.412.630</b>	<b>18.179.346.354</b>	<b>Segment result</b>
Beban usaha segmen	(9.626.038.939)	(7.462.908.676)	<i>Segment operating expense</i>
Penghasilan lain-lain segmen	6.794.163	3.684.568.547	<i>Segment other income</i>
Beban keuangan segmen	(9.254.222.828)	(6.706.188.591)	<i>Segment financial expense</i>
Beban pajak penghasilan - neto	(1.137.053.306)	(1.547.105.029)	<i>Income taxes expense - net</i>
<b>Laba segmen</b>	<b>4.198.891.720</b>	<b>6.147.712.605</b>	<b>Segment profit</b>

## 27. BUSINESS SEGMENT INFORMATION

*The Company business consist only in ground, so that the statement of financial position and the statement of profit or loss and other comprehensive income reflect the operating segment, while the profit from the business segment is as follows:*

## 28. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

Perjanjian-perjanjian penting dengan pihak ketiga, dan masih berlaku sampai dengan tanggal pelaporan, antara lain:

- Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama pengiriman barang dengan PT Molindo Raya Industrial. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 2 Mei 2023 sampai dengan tanggal 31 Mei 2025.
- Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama pengiriman barang dengan PT Graha Rejeki Santoso. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 11 Januari 2021 sampai dengan tanggal 10 Januari 2026.
- Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama pengiriman barang dengan PT Anugerah Agung Santiaji. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 05 Januari 2021 dan berlaku seterusnya.
- Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama pengiriman barang dengan PT Rolimex Kimia Nusamas. Perjanjian ini berlaku sejak Januari 2023 dan berlaku seterusnya.
- Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama pengiriman barang dengan PT Kimia Kontruksi Indonesia. Perjanjian ini berlaku sejak Desember 2022 dan berlaku seterusnya.

## 28. SIGNIFICANT AGREEMENTS

*Agreements with third parties, which are still valid until the reporting date, include:*

- The Company entered into an agreement for the delivery of goods PT Molindo Raya Industrial. This agreement is valid from May 2, 2023 until May 2, 2025.*
- The Company entered into an agreement for the delivery of goods PT Graha Rejeki Santoso. This agreement is valid from January 11, 2021 until January 10, 2026.*
- The Company entered into an agreement for the delivery of goods with PT Anugerah Agung Santiaji. This agreement is valid from January 05, 2021 onwards.*
- The Company entered into an agreement for the delivery of goods with PT Rolimex Kimia Nusamas. This agreement is valid from January, 2023 onwards.*
- The Company entered into an agreement for the delivery of goods with PT Kimia Kontruksi Indonesia. This agreement is valid from December, 2022 onwards.*



**28. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)**

- f) Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama pengiriman barang dengan PT Indo Acidatama Tbk. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 17 April 2023 sampai dengan 16 April 2024.
- g) Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama pengiriman barang dengan PT Mitsui Indonesia. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 23 Oktober 2023 sampai dengan 23 Oktober 2028.
- h) Perusahaan melakukan perjanjian kerjasama pengiriman barang dengan CV Mitralindo Utama. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 13 April 2021 sampai dengan 12 April 2026.

**29. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK DAN PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut:

**1 Januari 2025**

- PSAK No. 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK No. 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 - Informasi Komparatif

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.

**30. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

	2023	2022	
Penambahan aset tetap peralatan armada melalui reklasifikasi dari aset tetap dalam penyelesaian	15.500.000.000	12.500.000.000	<i>Additional fixed assets - fleet equipment through reclassification from fixed assets under construction</i>
Penambahan aset tetap melalui uang muka pembelian (Catatan 8)	-	132.858.744.913	<i>Additional fixed assets through advance for purchases (Notes 8)</i>

**28. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)**

- f) The Company entered into an agreement for the delivery of goods with PT Indo Acidatama Tbk. This agreement is valid from April 17, 2023 until April 16, 2024.
- g) The Company entered into an agreement for the delivery of goods with PT Mitsui Indonesia. This agreement is valid from October 23, 2023 until October 23, 2028.
- h) The Company entered into an agreement for the delivery of goods with CV Mitralindo Utama. This agreement is valid from April 13, 2021 until April 12, 2026.

**29. ISSUANCE OF NEW AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK**

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual periods beginning on or after:

**January 1, 2025**

- PSAK No. 74 : Insurance Contract
- Amendments to PSAK No. 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK No. 74 and PSAK No. 71 - Comparative Information

The Company is still evaluating the effects of those new and amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK and has not yet determined the related effects on the financial statements.

**30. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Periode yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Period Ended December 31, 2023 and 2022**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**31. REKLASIFIKASI AKUN**

Beberapa angka perbandingan dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023.

Reklasifikasi tersebut adalah sebagai berikut:

**31. ACCOUNT RECLASSIFICATION**

The comparative figures in the financial statements for the years ending December 31, 2022 and December 31, 2021 have been reclassified to conform to the presentation of the financial statements on December 31, 2023.

The reclassification are as follows:

	<u>Dilaporkan Sebelumnya/ As reported Before</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassification</u>	<u>Setelah Reklasifikasi/ After Reclassification</u>	
<b><u>31 Desember 2022</u></b>				<b><u>December 31, 2022</u></b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari operasi lainnya	2.658.858.697	1.006.567.232	3.665.425.929	<i>Cash received from other operating expenses</i>
Pembayaran kas untuk operasi lainnya	-	(1.006.567.232)	(1.006.567.232)	<i>Cash paid to other operating expenses</i>
<b><u>31 Desember 2021</u></b>				<b><u>December 31, 2021</u></b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari operasi lainnya	-	1.928.901.154	1.928.901.154	<i>Cash received from other operating expenses</i>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pinjaman pihak berelasi	1.928.901.154	(1.928.901.154)	-	<i>Cash received from related party</i>







PT PUTRA RAJAWALI KENCANA TBK