

**SMU**



# Guías para **proveedores**



**¿Para que fue creada esta guía?** Porque siempre estamos preocupados de tener una comunicación clara contigo, creamos guías con información sobre el uso de la Plataforma Ariba



**¿Qué voy a encontrar en esta guía?** En esta guía podrás encontrar un paso a paso sobre “Cómo firmar un contrato en DocuSign”



**¿Dónde encuentro soporte de la Plataforma Ariba?** Ante cualquier problema que se presente en la plataforma, puede solicitar asistencia vía correo electrónico o telefónica con el equipo de soporte de Ariba Network. El paso a paso lo encontrarás en la guía “Cómo cargar un ticket de soporte” que podrás encontrar dentro de este mismo portal

# Qué tipo de **proveedor soy**



SMU trabaja con 2 grupos de proveedores: comerciales e indirectos. Estos a su vez pueden ser proveedores nuevos o legados. Te explicamos las diferencias a continuación:

## Por tipo de proveedor

- Proveedor **Comercial**: si los productos y/o servicios que nos entregas están destinados para que SMU venda al usuario final, eres considerado un Proveedor Comercial. Desde ya, muchas gracias por ayudarnos a funcionar de la mejor manera.
- Proveedor **Indirecto**: si los productos y/o servicios que nos entregas están destinados para que SMU ejecute su operación, eres considerado un Proveedor Indirecto. Desde ya, muchas gracias por ayudarnos a que funcionen nuestras operaciones de forma diaria.

## Por tipo de relación

- Proveedor **Nuevo**: si recién vas a comenzarás a hacer negocios con nosotros, eres considerado un proveedor nuevo. Desde ya, muchas gracias por unirme, estamos muy felices de comenzar a realizar negocios contigo.
- Proveedor **Legado**: si eres actualmente un proveedor de SMU o de alguna de nuestra filiales, eres considerado un proveedor legado. Desde ya, muchas gracias por trabajar con nosotros, esperamos poder seguir haciendo negocios contigo.

**SMU**



# CÓMO FIRMAR UN CONTRATO EN DOCUSIGN

Proveedor Comercial e Indirecto

[Comencemos](#)



# Contenido

6

Firma de contrato en DocuSign



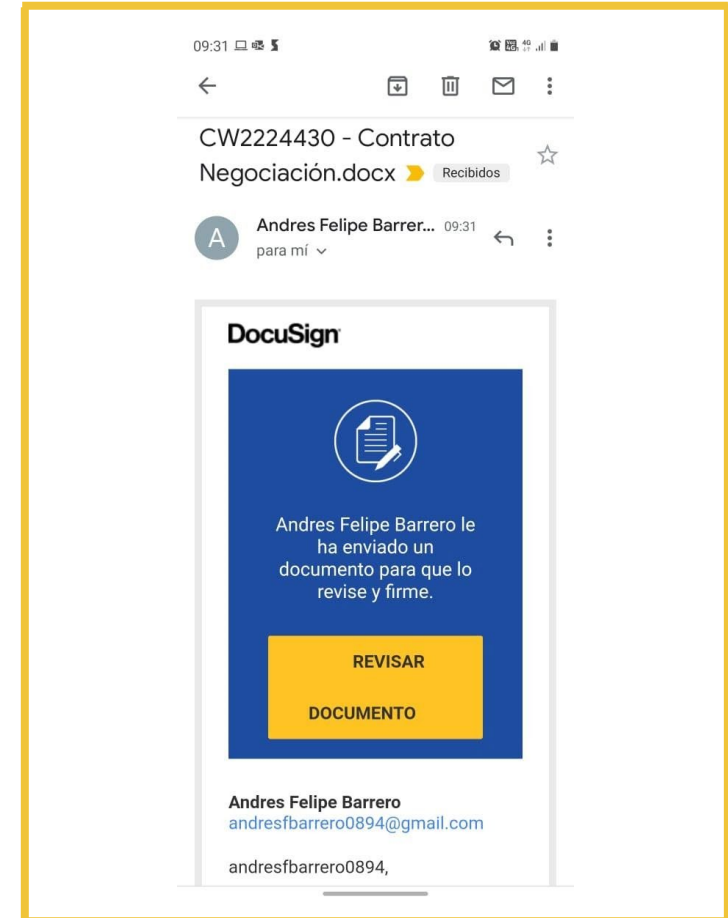
# Firma de **contrato en DocuSign**



SMU utiliza **DocuSign** como plataforma de firma electrónica **para los contratos** que se negociaron a través de Ariba.

Cuando SMU le envíe un contrato para firmar, usted recibirá un correo de DocuSign similar a este en donde deberá hacer click en el botón **“Revisar Documento”** para continuar:

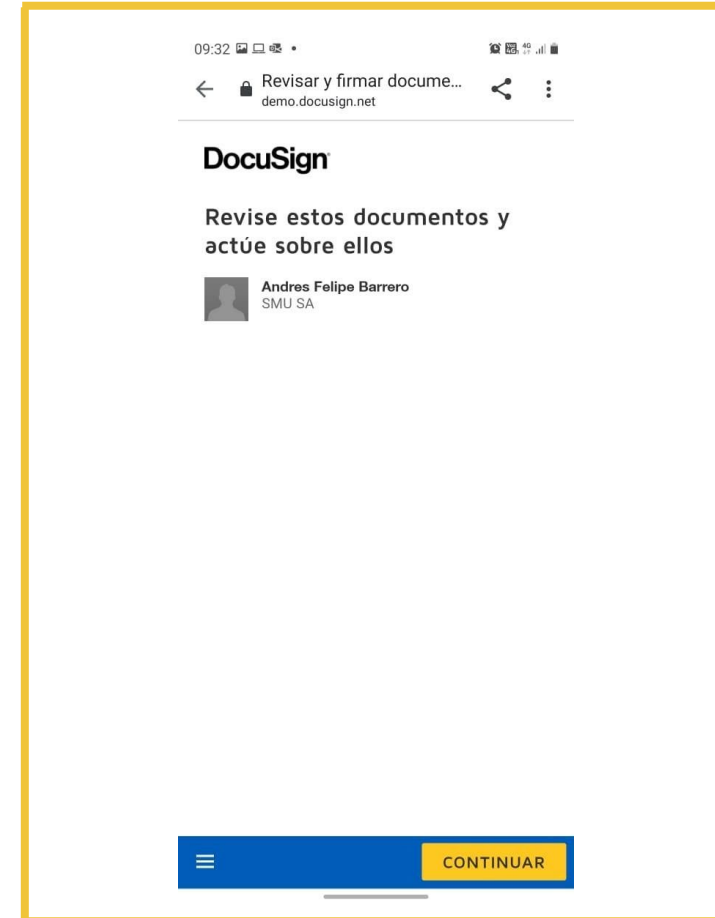
Le recomendamos altamente hacer este procedimiento a través de un celular o una tablet ya que en estos podrá dibujar con su dedo o un lápiz touch la firma.



# Firma de **contrato** en DocuSign



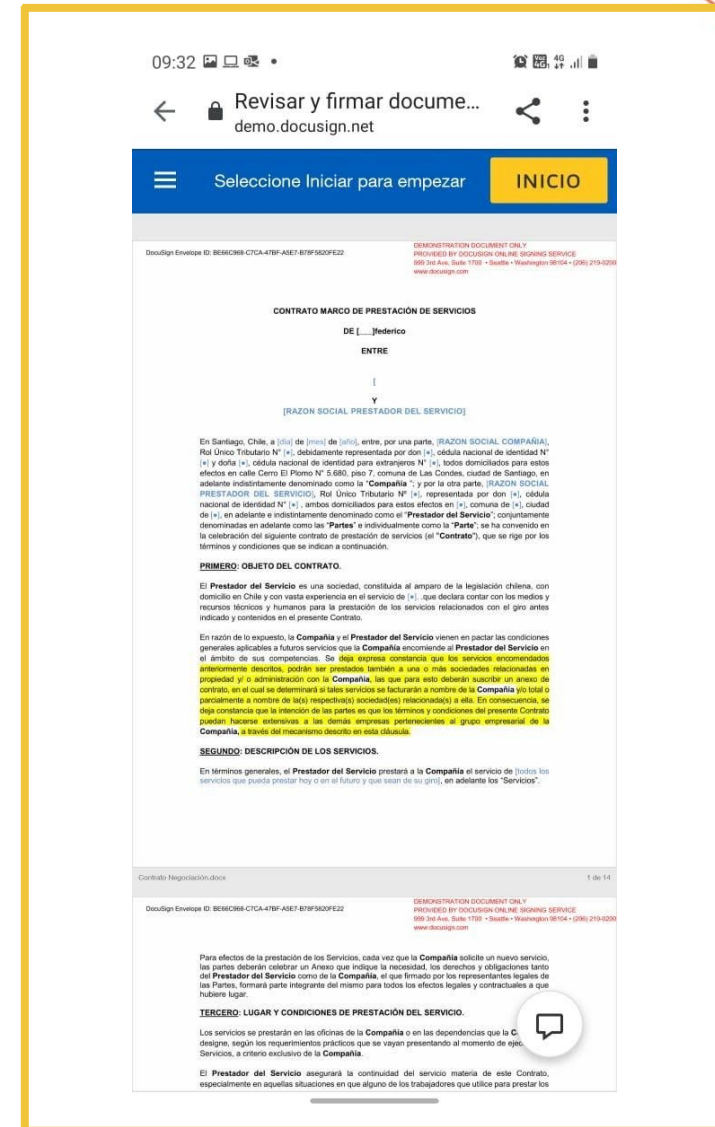
Se le abrirá el explorador de su dispositivo y lo **direccionará** a la página de **DocuSign** donde deberá hacer **click en el botón “Continuar”** que está en la esquina inferior derecha:



# Firma de contrato en DocuSign



Esta acción hará que **se abra el contrato** y usted podrá revisarlo, por última vez, si así lo desea. Haga **click en el botón “Inicio”** que está en la esquina superior derecha para ir directamente a firmar:

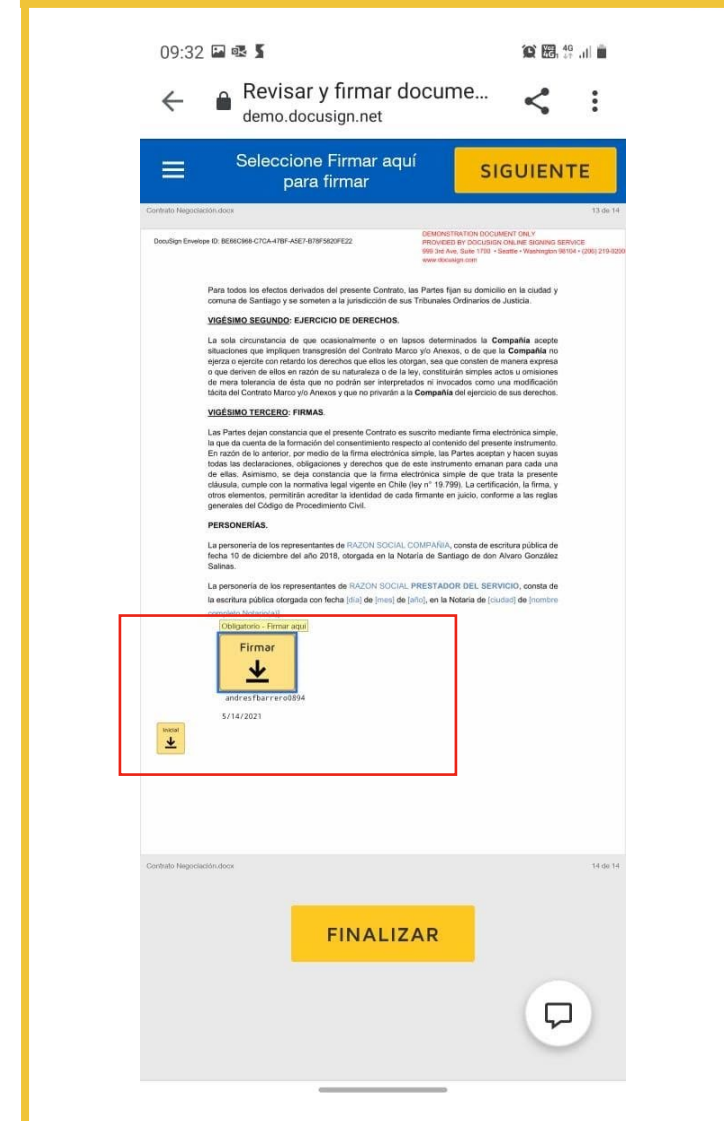




# Firma de contrato en DocuSign



Cuando usted vea el **icono de una flecha hacia abajo**, significa que se **requiere su firma** o su mosca en ese lugar:



# Firma de contrato en DocuSign



Haga click sobre el icono **para firmar**, esto le abrirá otra ventana con un cuadro en blanco para que pueda:

1. Seleccionar Estilo de Firma
2. Dibujar su firma, ya sea con el dedo o un lápiz touch:

The screenshot shows the DocuSign mobile app interface. At the top, the time is 09:32 and the status bar shows battery, signal, and Wi-Fi icons. The app title is "Revisar y firmar docume..." and the URL is "demo.docusign.net". Below the title, there is a "Obligatorio" (Mandatory) label and a close button. The form has two input fields: "Nombre completo\*" (Full name) with the value "andresbarrero0894" and "Iniciales\*" (Initials) with the value "A". Below the form, there are three tabs: "SELECCIONAR ESTILO", "DIBUJAR" (selected), and "CARGAR". Under the "DIBUJAR FIRMA" (Draw Signature) tab, there is a large empty rectangular box for drawing the signature and a "Borrar" (Erase) button. Below the box, there is a legal disclaimer in Spanish: "Al seleccionar Adoptar y firmar, acepto que la firma y las iniciales serán la representación electrónica de mi firma e iniciales para todos los propósitos cuando yo (o mi agente) las utilice en documentos, incluidos contratos legalmente vinculantes (al igual que en el caso de una firma o inicial a bolígrafo y en papel)." At the bottom, there are two buttons: "ADOPTAR Y FIRMAR" (Adopt and Sign) and "CANCELAR" (Cancel).

# Firma de contrato en DocuSign



Si el proveedor prefiere dibujar la firma, debe realizar lo siguiente:

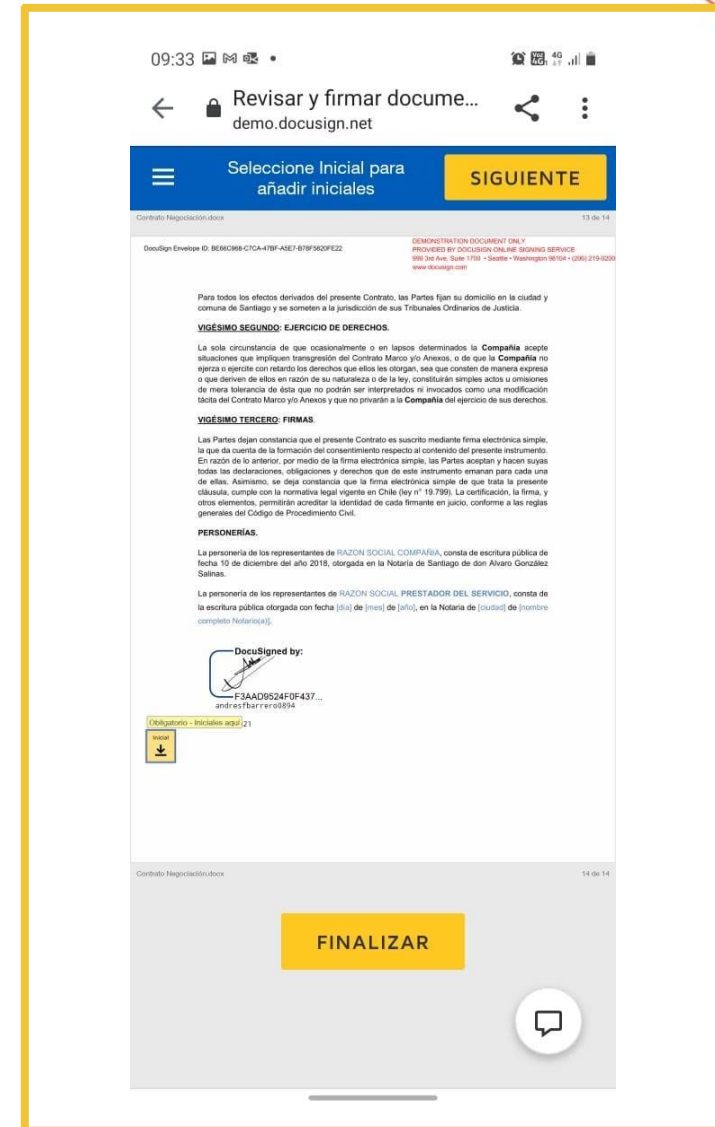
Dibuje su **firma dentro del recuadro** y cuando se sienta cómodo con el trazo haga click en el botón **“Adoptar y firmar”**. Puede repetir el trazo de su firma tantas veces quiera usando el enlace “borrar” que está encima de la caja donde dibuja.

The screenshot shows the DocuSign mobile app interface. At the top, the status bar displays the time 09:33 and various icons. Below it, the app title is "Revisar y firmar docume..." with the URL "demo.docusign.net". The main content area is titled "\* Obligatorio" and contains two input fields: "Nombre completo\*" with the value "andresbarrero0894" and "Iniciales\*" with the value "A". Below these fields are three tabs: "SELECCIONAR ESTILO", "DIBUJAR" (which is selected), and "CARGAR". Under the "DIBUJAR FIRMA" section, there is a drawing area with a "Borrar" button above it. The drawing area contains a handwritten signature. Below the drawing area is a disclaimer: "Al seleccionar Adoptar y firmar, acepto que la firma y las iniciales serán la representación electrónica de mi firma e iniciales para todos los propósitos cuando yo (o mi agente) las utilice en documentos, incluidos contratos legalmente vinculantes (al igual que en el caso de una firma o inicial a bolígrafo y en papel)." At the bottom, there are two buttons: "ADOPTAR Y FIRMAR" (highlighted in yellow) and "CANCELAR".

# Firma de contrato en DocuSign



Cuando haya adoptado la firma, volverá a la **vista del contrato**, pero esta vez se **reemplazará el ícono por su trazo**:



# Firma de contrato en DocuSign



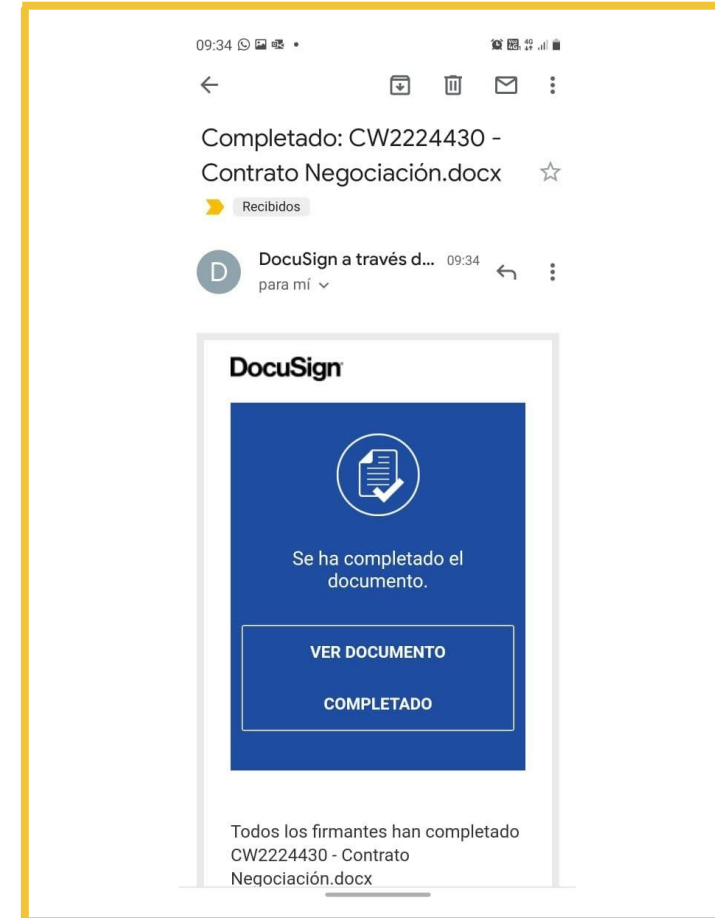
La firma en DocuSign se conoce como **“Iniciales”**. En caso de que se lo requiera, haga el mismo procedimiento de seleccionar el tipo de firma o dibujar como lo hizo con la firma:



# Firma de **contrato en DocuSign**



Cuando haya terminado haga click sobre el botón **“Finalizar”** y una vez que todas las personas responsables de firmar hayan firmado, usted **recibirá un correo** confirmando que se ha finalizado correctamente todo el proceso de firma y adicionalmente traerá adjunto el **PDF final firmado** por todas las partes:



**SMU**



**¡MUCHAS  
GRACIAS!**