

Guía para el proceso de entrega de recursos de Nacional Monte de Piedad, I.A.P.



Nacional Monte de Piedad.

Inversión Social

Introducción

Estimada donataria:

Es muy grato para **Nacional Monte de Piedad, I.A.P.** poner a tu disposición este material para facilitar el cumplimiento del proceso de entrega de recursos que son asignados por esta entidad.

Te recomendamos leer detenidamente cada una de las secciones de esta guía.

Firma digital del “Contrato de donación”, la “Declaración al código de ética” y la “Declaración de conflicto de interés”

¿Cómo gestionar la entrega de los recursos?

En este año estamos incursionando en el terreno de la firma digital para el “Contrato de donación”, la “Declaración al Código de Ética” y la “Declaración de Conflicto de Interés” por lo que dividimos la guía en dos apartados:

1. Firma Digital de Contrato de donación, la Declaración al Código de Ética y la Declaración de Conflicto de Interés.
2. Cumplimiento de Requisitos de Entrega en Plataforma DIS.

En el caso de la firma digital usaremos una herramienta que se llama **WEETRUST** y para su correcto funcionamiento es muy importante que nos **envíes de manera correcta** dos datos muy importantes:

- Nombre completo del Representante Legal vigente y que está registrado en Plataforma DIS.
- Correo electrónico personal del Representante Legal.

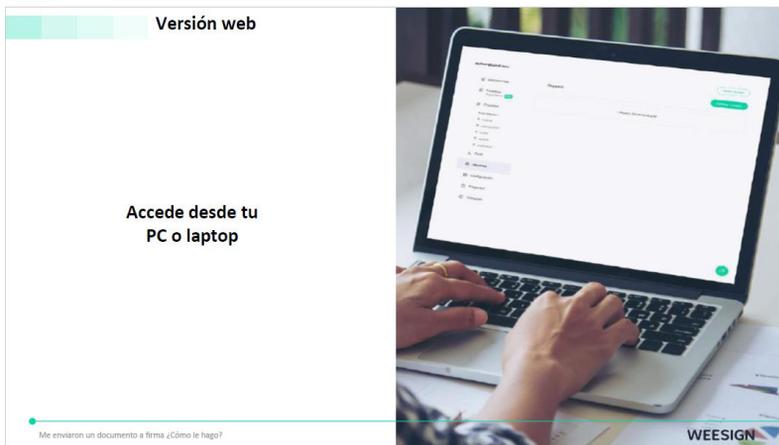
Es probable que en Plataforma DIS hayas registrado más de un Representante Legal, **SI EL TIPO DE PODER ES SEPARADO** nos tendrás que confirmar solo a **UNO**; **SI EL TIPO DE PODER ES MANCOMUNADO** nos tendrás que confirmar a **TODOS**.

¿Cómo envió la confirmación de datos del o los Representantes Legales?

Al correo electrónico que registraste en Plataforma DIS como primer contacto te llegará una liga para que confirmes **NOMBRE COMPLETO** del o los **REPRESENTANTES LEGALES** vigentes y sus correos electrónico. Es muy importante que nos confirmes el nombre completo y mail **DE FORMA CORRECTA, cualquier error impedirá la firma digital de tus documentos.**

Una vez que se tengan los datos de o los Representantes Legales correctamente (nombre y mail) llegará al correo de cada Representante legal una URL y al acceder a ella los llevará directamente a la herramienta WEETRUST. Deberás seguir los siguientes pasos:

1.-Acceder desde PC o Lap Top



2.-Encontrarás una ventana que indicará que tienes un documento para firmar. Debes dar clic en **“Firma ahora”**.



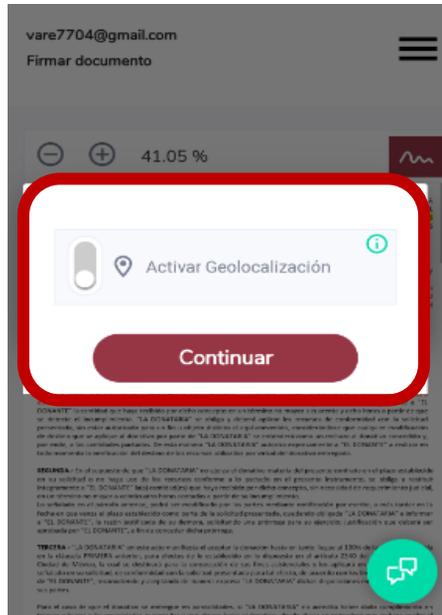
3.-El siguiente paso es dar clic en el marcador o en el botón para comenzar la firma y ponerla en el espacio para plasmarla.



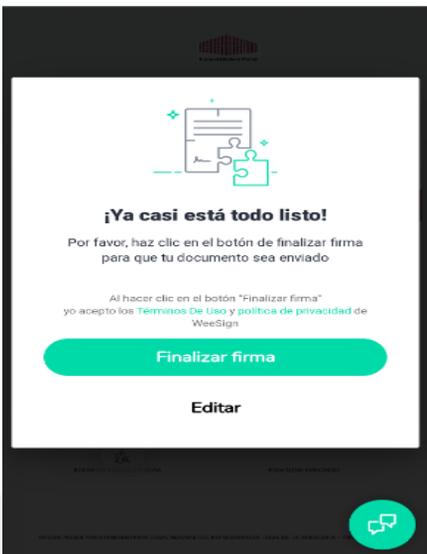
4.-Posteriormente debes trazar tu firma o escribir tu nombre y dar clic en “Continuar”.



5.-Debes activar la geolocalización y dar clic en “Continuar”.



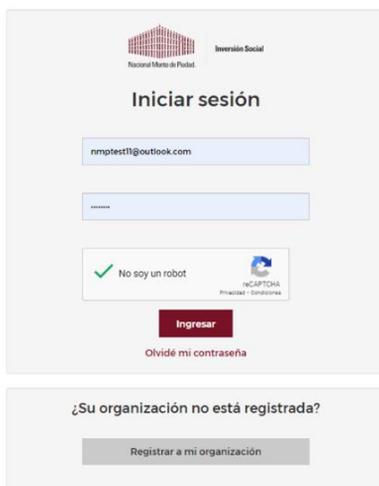
6.- Por último, debes dar clic en “Finalizar firma” y recibirás una confirmación de que el documento ha sido procesado.



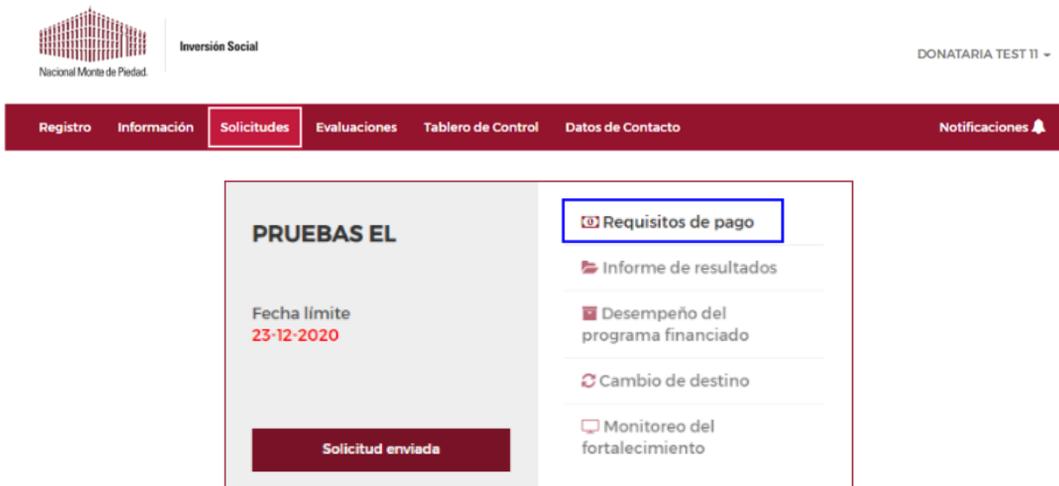
Ingreso de requisitos de pago en Plataforma de Inversión Social

No es necesario que el Representante Legal haga los siguientes pasos; los puede hacer quien gestione en la Organización el Proceso de Entrega del doativo autorizado por Nacional Monte de Piedad.

1. Primero hay que ingresar a la plataforma de Inversión Social, donde deberás escribir tu **usuario y contraseña**.



2. Una vez que inicies sesión, accede al apartado de **solicitudes** y aparecerá la pantalla con los recuadros de las convocatorias en las que has participado. Por ejemplo, Convocatoria 2021, ubica la casilla correspondiente y da clic en **“Requisitos de pago”**.



3. Posteriormente aparece la pantalla “Documentos y Representante Legal” **sólo tienes que verificar que el Representante Legal que aparece está vigente y responder “Sí” a la pregunta “¿El o los Representantes Legales son correctos?”** y dar clic en “Guardar y continuar”. En caso de que los nombres que aparezcan no sean los del Representante Legal, vigente envía un correo a la dirección electrónica evazquez@montepiedad.com.mx para informar el asunto.

No hay que revisar el listado de documentos ni modificarlos.

Documentos y Representante Legal
Contratos
Requisitos de pago

Documentos	Nombre	Acción
PROYECTO (FORMATO)	Salas de Juntas-Torre Esmeraldalli_2020-09-07.PDF	🔗 Ver
ACTA DE CONSTITUCIÓN CON RPP	2088905196_2020-07-17.pdf	🔗 Ver
PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL	PDF_VACIO_2019-11-05.pdf	🔗 Ver
COPIA DEL RFC	PDF_VACIO_2019-11-05.pdf	🔗 Ver
AUTORIZACION PARA RECIBIR DONATIVOS (FORMATO PDF)	Control_2020-12-22.pdf	🔗 Ver
COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL	PDF_VACIO_2019-11-05.pdf	🔗 Ver
BALANCE GENERAL AL 31 DE DICIEMBRE 2018	DF_Especialista de Control Firmado_2019-11-07.pdf	🔗 Ver
ESTADO DE RESULTADOS AL 31 DICIEMBRE 2018	PDF_VACIO_2019-11-06.pdf	🔗 Ver
BALANZA DE COMPROBACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE 2018	PDF_VACIO_2019-11-06.pdf	🔗 Ver

1 a 9 de 9 1

Nombre completo	Tipo de poder	Escritura	Notario	Notaria	Vigencia
JORGE ALVAREZ LOPEZ	Mancomunado	122212121 - Fecha: 2019-11-05	JIMENA GOMEZ GOMEZ	122111 CAMPECHE	-/-
IVAN RAMOS RAMOS	Mancomunado	1212 - Fecha: 2019-11-05	JORGE PEREZ PEREZ	12 MEXICO	-/-

1 a 2 de 2 1

¿El o los representantes legales son correctos?

Seleccione una opción ▼

Guardar y continuar

4. La pantalla de “Contratos” se pone a tu disposición para consulta debido a que el Representante Legal **ya firmó** los documentos en **WEETRUST**. Si quieres revisar lo que el o los Representantes Legales firmaron, debes dar clic en **“Generar Contrato”** a cada documento:

- Declaración al Código de Ética:
- Declaración de Conflicto de Interés
- Contrato de Donación

Importante: los documentos aparecen sin firma ya que son únicamente de consulta.

Nacional Monte de Piedad | Inversión Social | DONATARIA TEST II

Registro Información Solicitudes Evaluaciones Tablero de Control Datos de Contacto Regresar Notificaciones

Documentos y Representante Legal **Contratos** Requisitos de pago

Id	Contrato	Descargar	Contrato firmado	Acción
56571	DECLARACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	⬇️ Generar contrato		🗑️ N/A ⬆️ Subir
56581	DECLARACIÓN DE RELACIÓN DE NEGOCIOS CON PARTES RELACIONADAS	⬇️ Generar contrato		🗑️ N/A ⬆️ Subir
56591	CONTRATO ADDENDUM	⬇️ Generar contrato		🗑️ N/A ⬆️ Subir

1 a 3 de 3

Guardar y continuar

5.- La plataforma generará cada uno de los documentos en formato PDF.

Documentos y Representante Legal **Contratos** Requisitos de pago

Id	Contrato	Descargar	Contrato firmado	Acción
56571	DECLARACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	⬇️ Generar contrato		🗑️ N/A ⬆️ Subir
56581	DECLARACIÓN DE RELACIÓN DE NEGOCIOS CON PARTES RELACIONADAS	⬇️ Generar contrato		🗑️ N/A ⬆️ Subir
56591	CONTRATO ADDENDUM	⬇️ Generar contrato		🗑️ N/A ⬆️ Subir

1 a 3 de 3

Guardar y continuar

contratoDescarga-...pdf

6. Concluida la revision de Contratos y Declaraciones, deberás dar clic en la pestaña **“Requisitos de pago”**. En ella, tendrás que subir en formato PDF los siguientes documentos:

- Copia de identificación oficial vigente del Representante Legal.
- Copia de Estado de Cuenta con CLABE interbancaria legible, menor a dos meses.

El renglón de “Otros Documentos” es exclusivo para uso de personal de NMP, por lo que debe quedar en blanco.

Requisito	Documento	Acción
COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL (LOS) REPRESENTATE(S) LEGAL(ES)		N/A Subir
OTROS DOCUMENTOS		N/A Subir
COPIA DE ESTADO DE CUENTA VIGENTE CON CLABE INTERBANCARIA Y MENOR A 2 MESES		N/A Subir

1 a 3 de 3 1

7. En la parte inferior de la misma pantalla, trabajarás la “Información bancaria” donde deberás dar clic en “Usar” en la casilla de la cuenta bancaria a la cual se depositará el recurso.

En caso de que requieras cambiar la cuenta bancaria o que sea la primera vez que recibes un donativo de NMP, deberás seleccionar en la casilla “Nueva información bancaria” la opción “Agregar” para capturar los nuevos datos bancarios.

Si no hiciste cambio de cuenta, los datos bancarios aparecen en automático en los campos “Banco” y “CLABE”. A continuación, debes capturar el “Número de recibo” y “Monto a entregar”. Una vez realizada esta acción, debes dar clic en “Guardar datos bancarios” y contestar “Sí” para confirmar.

Nota: Para agilizar la entrega de tu recurso autorizado, te sugerimos usar la cuenta bancaria en donde recibiste el donativo el año pasado. Esa cuenta bancaria puedes usarla para la recepción de donativos de otros donantes, es decir, no deberá ser exclusiva para los apoyos de Nacional Monte de Piedad.

Información bancaria

 Nueva información bancaria Agregar

 BANOORTE 11111111111111111111 Usar

 BANCOMER 010203040506070809 Usar

 SANTANDER 11111111111111111111 Usar

 BANAMEX 123456789012345678 Usar

Banco
Nombre de la Institución Bancaria

Clabe
Clabe interbancaria de 18 dígitos

No. de recibo
No. de folio del recibo deducible

Monto a entregar
\$ 0.00

Monto Autorizado
\$ 0.00

Guardar datos bancarios

Id	Banco	Clabe	Monto a entregar	No. de recibo	Recibo PDF	Recibo XML	Acción
No hay registros por mostrar							

0 a 0 de 0

8. Posteriormente, aparecen los espacios para subir los archivos PDF y XML de tu recibo de donativo; deberás dar clic en **“Subir”** en cada uno de ellos y tendrás que dar clic en el botón de **“Agregar”**.

The screenshot shows two input fields for document uploads. The first field is labeled 'Recibo PDF' and contains a 'Ver' button and a 'Subir' button with a document icon. The second field is labeled 'Recibo XML' and contains a 'Ver' button and a 'Subir' button with a document icon. Below these fields are two buttons: 'Agregar' (with a plus icon) and 'Guardar datos bancarios'.

9. Una vez realizado el paso anterior, debes dar clic en **“Guardar”** y **“Enviar”**.

The screenshot shows a table with the following columns: Id, Banco, Clabe, Monto a entregar, No. de recibo, Recibo PDF, Recibo XML, and Acción. The first row contains the following data: 20561, BANAMEX, 123456789012345678, \$ 500.000.00, 984567, Ver, Ver, and Editar Eliminar. Below the table, there are two buttons: 'Guardar' and 'Enviar'.

Id	Banco	Clabe	Monto a entregar	No. de recibo	Recibo PDF	Recibo XML	Acción
20561	BANAMEX	123456789012345678	\$ 500.000.00	984567	Ver	Ver	Editar Eliminar

10. El sistema te indicará **“Acción realizada con éxito”** y te regresará a la pantalla inicial, inhabilitando el renglón **“Requisitos de pago”** de la convocatoria correspondiente.

The screenshot shows a success confirmation screen. On the left, there is a green checkmark and the text 'Acción realizada con éxito' above an 'Aceptar' button. On the right, there is a box titled 'PRUEBAS EL' with a 'Fecha limite' of '23-12-2020' and a 'Solicitud enviada' button. To the right of this box is a list of items: 'Requisitos de pago' (highlighted with a blue box), 'Informe de resultados', 'Desempeño del programa financiado', 'Cambio de destino', and 'Monitoreo del fortalecimiento'.

Anexo 1 - Llenado del recibo deducible y documentos de los Requisitos de Entrega

Con base en las disposiciones emitidas por el SAT el **CFDI deberá estar en la versión 4.0** implementada por la autoridad, es obligatorio el nombre y domicilio fiscal del receptor además de su régimen fiscal.

En virtud de lo anterior los datos que usarás para llenar el recibo deducible son los siguientes:

Documento	Indicaciones
<p>Recibo de donativos en PDF y XML con todos los requisitos fiscales y los siguientes datos:</p> <p>Nombre: Nacional Monte de Piedad, I.A.P. Domicilio fiscal: Monte de Piedad #7, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, CDMX RFC: NMP7502257ZA Monto: Monto del donativo autorizado Concepto: Donativo en efectivo Método de pago: PPD- pago en parcialidades o diferido. Forma de pago: Por Definir Uso CFDI: G03 Gastos en General o Por Definir Clave de producto o servicio: 84101600 Financiación de ayudas o 84101603 Ayuda no gubernamental Régimen Fiscal: 603 Personas Morales con Fines no Lucrativos</p>	<p>Se suben los archivos PDF y XML a la Plataforma de Inversión social.</p> <p>Además de lo anterior, una vez que hayas recibido el depósito deberás emitir y enviarnos los archivos PDF y XML de tu “Complemento de Pago”.</p> <p>Lo anterior para cumplir con lo dispuesto por el SAT en 2018 respecto a la obligación de emitir un comprobante fiscal (CFDI) llamado “Complemento de Pago” una vez recibido el donativo en la cuenta bancaria.</p> <p>Si tienes dudas en relación a ésta disposición te recomendamos consultar el tema con tu contador.</p>

Documentos para los Requisitos de Entrega

Documento	Indicaciones
Declaración al Código de Conducta	Lo firma el o los Representantes Legales en la herramienta WEESIGN y está a tu disposición para consulta en Plataforma DIS
Declaración de Conflicto de Interés	Lo firma el o los Representantes Legales en la herramienta WEESIGN y está a tu disposición para consulta en Plataforma DIS
Contrato de Donación FMP	Lo firma el o los Representantes Legales en la herramienta WEESIGN y está a tu disposición para consulta en Plataforma DIS
Copia de identificación oficial vigente del Representante Legal	Se sube escaneada en formato PDF en Plataforma DIS.
Copia de Estado de Cuenta con CLABE interbancaria legible, menor a dos meses	Se sube escaneada en formato PDF en Plataforma DIS.

Dirección de Inversión Social

Contacto

Tel. (55) 5278-1800

Ext. 4098, 4094 ,4097, 4003, 4092

Correo electrónico: inversionsocial@montepiedad.com.mx

Página web: <http://inversionsocial.montepiedad.com.mx>

Nacional Monte de Piedad, I.A.P.
Monte de Piedad #7, Colonia Centro, Alcaldía
Cuauhtémoc, C.P. 06000, CDMX

R.F.C. NMP 750225 7ZA



Nacional Monte de Piedad.

Inversión Social