



Huisstijlhandboek

Association Identity Manual

Versie 1.2

Index

| | |
|--|----|
| Index..... | 2 |
| Inleiding Introduction | 3 |
| Logo..... | 4 |
| Kleur logo en stijlelementen Colour of Logo and Style Elements | 4 |
| Achtergrondkleur Background Colour..... | 5 |
| Lettertype Font | 5 |
| Stijlelementen Styling Elements..... | 5 |
| Drukinstructies Printing Instructions | 5 |
| Specifieke richtlijnen Specific Guidelines | 6 |
| Word of PDF-document Word or PDF File | 6 |
| Powerpoint..... | 7 |
| Visitekaartjes Business Cards..... | 8 |
| Vlaggen Flags..... | 8 |
| Ansichtkaarten Post Cards..... | 9 |
| Posters & Flyers | 9 |
| E-mail handtekening E-mail Signature..... | 10 |
| Overige Other | 10 |
| Slot End..... | 11 |
| Versiegeschiedenis Version History | 11 |
| Bijlage Appendix 1: Lijst van verenigingsspecifieke vertalingen List of Association-Specific Translations..... | 12 |

Inleiding | Introduction

In dit handboek staan de richtlijnen die houvast geven aan het consistent doorvoeren en gebruik van de huisstijl van A.S.V.Gay. Door het volgen van deze huisstijlregels ontstaat er een herkenbare en uniforme uitstraling, zowel intern als extern.

De huisstijl is een doorzetting van het ontwerp van de website, die is ontworpen door Tom Melters.

This manual contains guidelines that will contribute to a consistent association identity for A.S.V.Gay. By introducing this manual and ensuring all our publications adhere to this, we aim to be more recognizable and consistent, both within the association and towards the outside.

This manual is a continuation of the identity that Tom Melters created for our website.



Logo

Het logo wordt altijd gevoerd met de letters A.S.V. (Amsterdamse Studentenvereniging) in de ruimte boven de "Y". Deze letters zijn of zwart of wit. De kleur van het logo is zoals in bij kleur beschreven, maar het mag ook bij uitzondering volledig zwart of wit worden gevoerd. Het logo mag nooit vervormd worden!

De letters binnen de lijn mogen weggelaten worden, indien dit uit praktische overwegingen gewenst is. e.g.: te klein om te lezen op de uiting, te lastig met bedrukkingen, ect. Wel moet er dan, indien mogelijk, onder het logo deze tekst staan: Lesbisch Homo Biseksueel Transgender Queer+.

The logo is always published with the letters "A.S.V.", which stand for Amsterdamse Studentenvereniging (Amsterdam Student Association), in the gap of the Y. These letters are always in black or white. By exception, the logo may be used completely black or white. is allowed to shrink or enlarge the logo indefinitely, but care must be taken to not deform it.

The letters within the line of the word GAY may be removed if, it necessary for the printing. This may be the case when the logo is too small to be read, too hard to print on t-shirts, ect. However, when the text is taken out, it should be placed underneath the logo if possible. The tekst within the line reads: Lesbisch Homo Biseksueel Transgender Queer+.



Kleur logo en stijlelementen | Colour of Logo and Style Elements

De vaste kleur van de huisstijl wordt in zoveel mogelijk uitingen gebruikt als basiskleur voor het logo en de elementen. Er is bewust gekozen om één enkele kleur te gebruiken, dit staat modern en het kan de drukkosten verlagen. De kleurcodes zijn als volgt:

A.S.V. Gay Pink

Hex #FF29A9

RGB 255 41 169

HSV(0.9003,0.8392,1.0000)

HSL 324° 100% 58%



The default colour of the association identity must be used as much as possible for the logo and contrasting elements. The colour coding is listed above. The use of a single colour was a conscious choice, since it looks modern and will lower printing costs.

Achtergrondkleur | Background Colour

De achtergrond van uitingen dient in de beginselen wit te zijn. Indien een tweede kleur achtergrond gewenst is dient dat de onderstaande kleur te zijn als gradiënt. De verzadiging loopt van rechtsonder naar linksboven.

Pale Turquoise

Hex #C3E1FF

RGB 195 225 255

HSV(0.5833,0.2353,1.0000)

HSL 210° 100% 88%



The backgrounds of all printings are preferably white. If a secondary colour is desired, then the colour above should be used as gradient. The saturation goes from bottom right to top left.

Lettertype | Font

Er wordt onderscheid gemaakt tussen het lettertype voor koppen en voor tekstuele stukken. Het lettertype voor hoofdkoppen is “Interstate Cond Mono”. Voor subkoppen wordt de LGT variant hiervan gebruikt. Voor tekstuele stukken wordt het lettertype “Noto Sans regular”, “Noto Sans bold” en de italic varianten hiervan gebruikt. De Interstate lettertypeinstallatiebestanden zijn te downloaden via de website <http://fontsgEEK.com>. Het lettertype Noto Sans is te downloaden via <https://www.google.com/get/noto>.

A difference is made between the font for the headings and the body. The used fonts for headings and sub-headings are “Interstate Cond mono” and “Interstate Cond mono – lgt”, respectively. For text bodies the font “Noto Sans regular” and “Noto Sans bold” and their italic variants must be used. The font installation files for the interstate fonts can be found on <http://fontsgEEK.com>, the Noto Sans files can be downloaded through <https://www.google.com/get/noto>.

Stijlelementen | Styling Elements

Elke uiting heeft indien mogelijk onder een magenta balk die van rand tot rand doorloopt op een hoek van 2.5%. Documenten, presentaties en andere groot-formaat uitingen hebben een horizontale lijn aan de bovenzijde. Indien het logo niet elders op de pagina staat, bevat deze lijn het logo. Indien de onderbalk wordt gecombineerd met foto's, dient deze balk de foto's schuin af te snijden. Er mogen geen delen van foto's onder deze roze balk te zien zijn.

Every expression should contain a magenta bar on the bottom of the page in an angle of 2.5% and going edge to edge, if possible. Documents, presentations and other big-format printings should have a small horizontal line on top. If the A.S.V.Gay logo is not used elsewhere on the page, the logo should be embedded in this line. If the lower bar is combined with a photograph, the bar needs to cut the photo. No parts of the photo should bleed under the bar.

Drukinstructies | Printing Instructions

Indien een uiting wordt gedrukt die stijlelementen of vullende foto's omvat, moet er rekening worden gehouden met een “bleed” van 3mm aan alle zijdes. Na het schoonsnijden bij de drukker lopen de foto's of stijlelementen door van rand tot rand, wat een mooi resultaat geeft.

If an expression needs to be printed on paper, it is important to keep a bleed of 3mm on each side to maintain a crisp appearance of the styling elements. This bleed will be cut away by the printing shops, which will achieve a smooth result.

Specifieke richtlijnen | Specific Guidelines

Word of PDF-document | Word or PDF File

Hier is er keuze uit een aantal verschillende ontwerpen, afhankelijk van het doel van het document:

With Word or pdf files there is the choice between different page layouts, depending on the type of document used.



Het voorblad bevat een groot logo van A.S.V.Gay en daaronder wordt in een tekstbox de naam van het document en andere relevante titelinformatie toegevoegd.

The face page must use a big logo of A.S.V.Gay with underneath a text box with the name of the document. Underneath the title, other important information can be added.



Indien het document één enkele pagina omvat kan er gebruik worden gemaakt van een pagina met een kleiner logo. Denk hierbij aan memo's, mededelingen, inschrijflijsten en dergelijke.

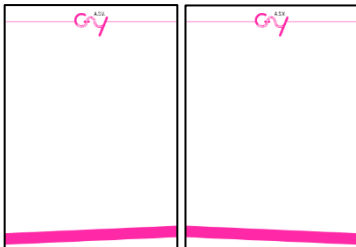
If the document contains a single page, the face with a smaller logo can be used. Examples of this type of document are memo's, announcements and enrollment lists, among others.



Voor formele communicaties is het logo naar rechts verplaatst. Dit biedt ruimte aan de linkerkzijde voor adresgegevens van de verzender en ontvanger.

In formal communications, the logo will be moved to the right. This will leave room for address details on the top left hand side.

Voor is het logo pagina's de van de balk pagina's. van de



overige pagina's of documenten zonder titelblad in de bovenlijn verwerkt. Tevens is op de even onderlijn gespiegeld. Dit voorkomt doorbloeden en laat deze balk overvloeien over verschillende Het paginanummer komt onder de hoge zijde onderbalk.

For all the other pages or documents without a face, a page with the logo in the top styling element is available. The element on the even pages so it and prevents printed. The page under the highest bar.



bottom is mirrored on creates continuity bleeding when numbers will be place point of the bottom

Voor liggende pagina's gelden dezelfde

voorschriften als

staande pagina's.

For landscape-oriented pages, a similar design will be used as with other pages.

De koppen worden volgens de lettertype- en kleurvoorschriften verwerkt. 1^e rang koppen zijn 16 punten bold, 2^e rang 14 punten bold, 3^e rang in 12 punten en standaard lettertype en elke opvolgende rang kop in 11 punten. Een sluissteken (|) wordt gebruikt om de Nederlandse kop van de Engelse kop te scheiden.

Bullets voor opsommingen of lijsten worden in dezelfde kleur gevoerd als in de kleurvoorschriften staat beschreven.

Overige talen worden 1 punt kleiner gevoerd onder de Nederlandse tekst. Dit contrast vergroot de zichtbaarheid van de andere taal.

Headings are in the same font and colour as this manual dictates. 1st rang headings are 16 points bold, 2nd rang 14 bold, 3rd rang 12 points regular font and each following rang in 11 points regular font. A vertical bar — | — is used to separate Dutch from English in the headings.

Bullets for summarising or lists are also in the same colour as this manual dictates, see subsection 'colour'.

Other languages: body texts in other languages are 1 point smaller than the Dutch text. This enlarges the contrast to the Dutch text and makes scanning easier.

Powerpoint

Voor powerpointpresentaties zijn er drie mogelijke ontwerpen:

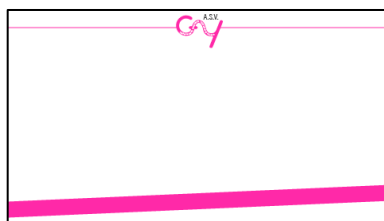
There are three slide backgrounds for powerpoint:



Elke overige dia heeft het
All other slides will have the
element.

Een titeldia bevat een groot, los A.S.V.Gay logo.

Face slides will contain a large and separate A.S.V.Gay logo.



logo in de bovenlijn verwerkt.
logo embedded in the top styling



Indien het logo elders op de dia staat, wordt het diaontwerp
zonder logo in de bovenlijn gevoerd.

If the logo is elsewhere on the page, the slide background without
the logo in the top should be used.

Tekst wordt links nauw uitgelijnd en volgens de lettertypevoorschriften opgemaakt.

Text and headings should be outlined as leftmost as possible, and according to the colour and font chapters of this manual.

Visitekaartjes | Business Cards

De visitekaartjes zijn er in drie varianten; algemeen, voorzitter van het bestuur en commissaris extern van het



bestuur.

Onder de balk staat het huidige motto van het bestuur.

Als achtergrond wordt een foto gebruikt, in dit geval een foto van onze meest recente boot op de Pride gebruikt. Dit kan echter elke andere relevante afbeelding zijn. De achtergrond mag, indien gewenst, blanco zijn.

Business cards will be made in three formats: a general one, one for chair of the board and one for the commissioner of external affairs of the board. Under the bottom styling element, the motto of the current board is spelled out. The background used is a photo. In this case this is a photo of our most recent boat at Pride, but this may be any relevant image. The background may also be blank.

Vlaggen | Flags



De vlag kan in elke ratio worden afgedrukt. Onder het logo staat de volgende tekst gecentreerd in hoofdletters: “DE LEUKSTE ÉN ENIGE LHBTQ+STUDENTENVERENIGING VAN AMSTERDAM” hierna volgt een witregel en daaronder, wederom in hoofdletters, het adres van de website. Het lettertype is volgens de lettertypevoorschriften.

The flag can be printed in every ratio. Under the logo the following text must be printed, centered and in capital letters: “DE LEUKSTE ÉN ENIGE LHBTQ+STUDENTENVERENIGING VAN AMSTERDAM” after which an empty whitespace follows and under that, again capitalized, our website address. The font is according to this manual.

Ansichtkaarten | Post Cards

Constitutieborreluitnodigingen en andere kaarten worden op A6-formaat of vierkant (13,5 x 13,5 cm) dubbelzijdig gedrukt. Het lettertype en de kleur volgens de geldende voorschriften. Er is veel vrijheid voor het ontwerp van de kaarten, maar er moet gericht worden op consistentie en eensgezindheid met het huisstijlhandboek. Indien er een kaart wordt ontworpen welke op de achterzijde beschreven kan worden is het van belang dat de roze balk én lijn met logo gevoerd worden.

The constitution drink invitations and other post cards will be printed on either A6 size or square (13,5 X 13,5 cm) and printed two-sided. Font and colours must be in accordance with this manual. A lot of freedom is granted when designing a post card, but care must be taken to be consistent and adhere to the association identity manual. If a card is designed where there will be a blanc backside with room to write a personal message on it still must contain the style elements that are mentioned in the first section of this document.



Posters & Flyers

Voor posters en flyers die gebruikt gaan worden voor promotionele doeleinden is het van belang dat deze herkenbaar zijn als uiting van de vereniging. Dit houdt in dat deze posters en flyers zo veel mogelijk elementen van dit document moeten bevatten. Uitzonderingen kunnen zijn dat de posters en flyers door een specifiek thema anders worden vormgegeven (denk aan festiviteiten zoals feestdagen en lustrum). Posters worden bij voorkeur op A3 geprint, maar bij uitzondering is A4 mogelijk. Flyers worden bij voorkeur op A5 gedrukt, met uitzondering naar A6 formaat.

It is important that posters and flyers that will be used for promotional purposes are recognisable as printings from A.S.V. Gay. As a result, this manual should be followed extensively to maintain a recognizable image of our association. It is allowed to deviate from this manual if the printing is used in the context of a festivity e.g. holidays and lustrum. Printing size for posters is preferred to be A3, with

A4 as exception allowed, for flyers this size is A5 with the exemption of A6.



E-mail handtekening | E-mail Signature

De handtekening onder e-mail zal als volgt zijn:

The e-mail signature will be as follows:

Naam | Name

Functie | Function

Amsterdamse Studentenvereniging Gay (A.S.V.Gay)

Telefoonnummer | Phone number

Nieuwe Achtergracht 170

1018 WV Amsterdam

NL19 INGB 0005 3956 91 (enkel indien van toepassing op functie | only if applicable to function)

www.asvgay.nl | [Facebook](#) | [Instagram](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#)

Overige | Other

Indien er een uiting moet worden geproduceerd welke niet direct in deze lijst staat, maar deze wel volgens de richtlijnen is geproduceerd, dient deze aan deze lijst toegevoegd te worden. De verantwoordelijke bestuurder draagt daar zorg voor.

If an expression not listed in this document must be produced, and is designed according to the association identity, it should be added to this document. The board member with the task of updating this document will carry this responsibility.

Slot | End

Het volgen van de richtlijnen in dit handboek zorgt voor een eenduidige communicatie zowel intern als extern. Indien er, om welke reden dan ook, moet worden afgeweken van de richtlijnen, dient de communicatie alsnog zo eenduidig en consistent mogelijk te moeten plaatsvinden. Indien de afwijkende uiting voor externe communicatie zal worden gebruikt, dient dit te allen tijde eerste door het huidige bestuur te worden goedgekeurd alvorens het wordt geuit.

Bedankt voor het lezen en veel plezier met het maken van je uiting!

By following this manual, a consistent identity will be portrayed, both internally and externally. If you need to divert from this manual for whatever reason, try to adhere to these guidelines where possible. And if the printing will be used for external communication it first has to be approved by the acting board before it is printed.

Thanks for reading and have fun with designing!

Versiegeschiedenis | Version History

Versie 1.0: 20-september-2018 door Niek Rood

Eerste volledige opzet

Versie 1.1: 14-oktober-2018 door Milena de Swart

Complete taalkundige revisie

Versie 1.2: 15-september-2019 door Niek Rood & HR-vertaalwerkgroep (Andra Geurtz, Christel Koenders, Kade McEwan, Milena de Swart)

Toevoeging bijlage 1, ledenpas geschraapt, aanpassing kopje kleur, toevoeging kopje achtergrondkleur en posters & flyers

Bijlage | Appendix 1: Lijst van verenigingsspecifieke vertalingen | List of Association-Specific Translations

In deze lijst worden woorden, vertalingen en afkortingen bijgehouden die vaak in de verenigingscommunicatie worden gebruikt.

This list contains words and abbreviations that are often used in association communications.

| Nederlands Dutch | Engels English | Nederlands Dutch | Engels English |
|---------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------|
| Acquisitiecommissie | Acquisitions Committee | Erelid | Honorary member |
| Activiteitencommissie | Activities Committee | Feestcommissie | Party Committee |
| Actualiteitencommissie | Current Affairs Committee | Fotocommissie | Photo Committee |
| Afwijzing | Rejection | Geschorst lid | Suspended member |
| Agenda | Agenda | Gesloten stemprocedure/ gesloten stemming | Secret ballot |
| Algemene Ledenvergadering (ALV) | General Members Meeting (GMM) | Gezelschappen | Clubs |
| Artikel (van het HR) | Article | Huishoudelijk Reglement | Bylaws |
| Begroting | Budget | Huisregels | House rules |
| Benoeming | Appointment | Huisstijl | House style |
| Bestuur | Board | Incasso | Direct debit |
| Bestuursfunctie | Board function | Jaarboekcommissie | Yearbook Committee |
| Bestuurslid | Board member | Kandidaat-bestuur | Candidate board |
| Blanco stem | "None of the above" vote (NOTA) | Kascontrolecommissie | Financial Audit Committee |
| Boekjaar | Financial year | Kweekweekcommissie | Kweekweek Committee |
| Borrel | Borrel | Lid (van de vereniging) | Member |
| Borrelcommissie | Borrel Committee | Lid (van een artikel van het HR) | Section |
| Commissaris extern | Commissioner External Affairs | Lid van verdienste | Member of merit |
| Commissaris intern | Commissioner Internal Affairs | Lustrum | Lustrum |
| Commissiebijlage | Committees appendix | Lustrumcommissie | Lustrum Committee |
| Constitutieborrel | Constitution borrel | Machtiging (van stemrecht) | Proxy vote |
| Donateur | Donor | Niet-lid | Non-member |

| Nederlands Dutch | Engels English | Nederlands Dutch | Engels English |
|----------------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Nieuwsbriefcommissie | Newsletter Committee | Sollicitatiecommissie | Selection Committee |
| Normale meerderheid | Simple majority | Sollicitatieprocedure | Application procedure |
| Notulen | Minutes | Statuten | Statutes |
| Ontzingscommissie | Ontzoring Committee | Stemgerechtigde/stemgerechtigd lid | Voting member |
| Orgaan (van de vereniging) | Organ | Stemonthouding | Abstention |
| Oud-bestuurslid | Former board member | Theesessie | Tea Party |
| Oud-lid | Former member | Vereniging | Association |
| Penningmeester | Treasurer | Verenigingsjaar | Association year |
| Pridecommissie | Pride Committee | Verenigingsidentiteit | Association identity |
| Promotiecommissie | Promotion Committee | Vergadering | Meeting |
| Raad van Advies (RvA) | Advisory Council (AC) | Vertrouwenspersonen | Advisers Committee |
| Realisatie | Budget realisation | Vicevoorzitter | Vice Chair |
| Reiscommissie | Travel Committee | Voordracht | Nomination |
| Reünist | Alumnus | Voorzitter | Chair |
| Reünistencommissie | Alumni Committee | Websitecommissie | Website Committee |
| Royering | Termination of membership | Zustercommissie | Sisters Committee |
| Schorsing | Suspension | | |
| Secretaris | Secretary | | |