

## Transferts de fonds CFS

**Remarque :** OMERS est ici pour la longue durée. Toutefois, nos rendements annuels en 2020 pourraient être affectés par les perturbations du marché causées par la COVID-19. Il est important que vous compreniez comment votre compte de CFS sera influencé par le taux de rendement net annuel.

### Transfert de fonds d'un véhicule enregistré d'épargne-retraite à un compte CFS

Il est possible de transférer des fonds à un compte CFS à partir des véhicules enregistrés d'épargne-retraite suivants :

- régime enregistré d'épargne-retraite (REER)
- compte de retraite avec immobilisation des fonds (CRIF)
- régime de pension agréé (RPA)
- régime de participation différée aux bénéfices (RPDB)

#### Trousse complète de transfert de fonds CFS

**La trousse comprend ce qui suit :**

- Formulaire *d'inscription aux CFS*
- Formulaires T2033 et T2151

PROCÉDURE  
ACCÉLÉRÉE



#### Allez à myOMERS.com

1. Cliquez sur «MY AVC ACCOUNT».
2. Suivez les étapes du transfert de fonds.
3. Les formulaires seront pré-remplis avec les renseignements personnels.
4. Imprimer et signer la trousse de transfert de CFS (consultez les «conseils importants» ci-dessous.)

OU

#### Visitez omers.com

1. Imprimez en ligne la trousse de transfert de fonds CFS à [www.omers.com/avc-accountsetup](http://www.omers.com/avc-accountsetup).
2. Entrez les renseignements demandés sur les formulaires (consultez les «conseils importants» ci-dessous) :
  - dans le cas des transferts à partir d'un REER ou d'un CRIF, remplissez et signez la «Section 1 - Rentier ou participant» du formulaire d'impôt T2033, ainsi que toutes les sections en surbrillance (remarque : le participant à OMERS est le rentier).
  - dans le cas des transferts d'un RPA ou d'un RPDB, remplissez et signez la «Section 1 - Demandeur» du formulaire d'impôt T2151, ainsi que les sections mises en évidence. (Remarque : le participant à OMERS est le rentier.)



#### Envoyez vos formulaires remplis par la poste à OMERS

1. **Postez-nous** le formulaire *d'inscription aux CFS* (cette étape n'est pas requise si vous avez suivi la PROCÉDURE ACCÉLÉRÉE dans myOMERS.com).
2. **Postez-nous** l'original des formulaires T2033 et T2151 dûment remplis et signés.



#### Dépôt des fonds dans votre compte CFS

À la réception des fonds de votre institution financière, OMERS vous envoie une confirmation de dépôt (habituellement dans un délai de 6 à 8 semaines).

**Si vous avez besoin d'aide pour remplir le formulaire T2033, veuillez consulter l'échantillon du formulaire T2033 à la page suivante.**

**Remarque :** Seuls les participants résidant au Canada peuvent faire des cotisations par prélèvement automatique ou des transferts de fonds à un compte de CFS. Si vous cessez d'être un résident du Canada, vos fonds peuvent rester dans votre compte CFS, mais aucun autre fonds ne peut être ajouté.



Saisissez votre nom  
**COMPLET** (prénom,  
second prénom et nom  
de famille)

### Transfert direct selon le paragraphe 146.3(14.1), 147.5(21) ou 146(21) ou l'alinéa 146(16)a) ou 146.3(2)e)

Utilisez ce formulaire pour enregistrer un transfert direct. Lisez les instructions et les définitions à la dernière page de ce formulaire.  
Les termes législatifs dans ce formulaire sont tirés de la *Loi de l'impôt sur le revenu*.

Remplissez  
entièrement  
ces champs

#### Section I – Rentier ou Participant (Le membre d'OMERS est le rentier)

Nom de famille	Prénom et initiales
----------------	---------------------

Numéro d'adhésion à OMERS

Adresse	Saisissez votre adresse postale complète
---------	--

Numéro d'assurance sociale

Numéro de téléphone

#### Partie A – Transfert provenant d'un REER, d'un FERR, d'un RPD ou d'un RPAC.

- Je suis le rentier d'un régime enregistré d'épargne-retraite (REER).
- Je suis le rentier d'un fond enregistré de retraite (FERR).
- Je suis le participant d'un régime de pension (RPD).
- Je suis le participant d'un régime de pension (RPAC).

Saisissez le nom de  
votre organisation et  
son adresse postale  
complète

Numéro et nom du REER

Numéro et nom du FERR

Numéro et nom du RPD

Numéro et nom du RPAC

Nom de l'émetteur du REER, du FERR ou  
de l'administrateur du RPD ou du RPACAdresse de l'émetteur du REER, du FERR ou  
de l'administrateur du RPD ou du RPAC

#### Partie B – Description du montant à transférer

##### 1. Si le transfert origine d'un REER, un RPD ou un RPAC, décrivez les biens à transférer :

Cochez une seule case  tous les biens  une partie des biens en un versement  une partie des biens en plusieurs versements

Si le montant du transfert est le **total ou une partie** des biens transférés en un seul versement, indiquez le montant  \$

Si le transfert est fait en plusieurs versements, indiquez le nombre de versements \_\_\_\_\_ indiquez le montant de chaque versement \_\_\_\_\_ \$  
Si vous souhaitez transférer ce montant, qui représente la **totalité ou une partie** des biens de mon REER non échu, de mon compte RPD ou de ma participation mentionnée dans la section A, cochez une seule case  en argent, ou  en biens.

##### 2. Transfert provenant d'un FERR :

Je demande le transfert, sauf un montant suffisant pour que je puisse recevoir le montant minimum cette année, cochez une seule case

de tous les biens, ou  une partie des biens transférés en un seul versement, (indiquez le montant du versement) \_\_\_\_\_ \$

Je demande que ce transfert, qui représente le **total ou une partie** des biens de mon FERR mentionné à la section A, soit fait, cochez une seule case  en argent, ou  en biens.

Si vous souhaitez transférer le montant entier dans votre compte, saisissez « Tous les avoirs » au lieu du montant en dollars. Si vous souhaitez transférer un montant précis, saisissez le montant en dollars.

#### Partie C – Renseignements sur le REER, FERR, RPA, RPD, RPAC ou de la rente auquel les fonds sont transférés.

<input type="checkbox"/> Transférez les biens du REER, du RPD ou du RPAC mentionné dans la partie B dans mon REER :	Numéro et nom du REER individuel
<input type="checkbox"/> Transférez les biens du REER, du FERR, du RPD ou du RPAC mentionné dans la partie B dans mon FERR :	Numéro et nom du FERR individuel ou du régime
<input type="checkbox"/> Transférez les biens du REER ou du RPAC mentionné dans la partie B dans mon RPD :	Numéro et nom du RPD du participant
<input checked="" type="checkbox"/> Transférez les biens du REER, du FERR ou du RPAC mentionné dans la partie B dans mon RPA :	0345983 OMERS Primary Pension Plan (AVC Provision) Numéro d'agrément de l'ARC et nom du RPA
<input type="checkbox"/> Transférez les biens du RPD ou du RPAC dans ma rente :	Numéro et nom de la rente individuel
<input type="checkbox"/> Transférez les biens du REER, du FERR, du RPD ou du RPAC mentionné dans la partie B dans mon RPAC :	Numéro et nom du RPAC du participant
Nom de l'émetteur du REER, du FERR ou de la rente ou de l'administrateur du RPA, du RPD ou du RPAC OMERS Administration Corporation	
Signature du rentier ou participant	Année      Mois      Jour
Saisissez la date d'aujourd'hui	

#### Section II – Cessionnaire

1. Nous acceptons le transfert direct demandé ci-dessus. Lorsque nous recevrons les biens, nous les porterons au crédit du rentier ou du participant du régime ou du fonds mentionné à la partie C de la section I. Si le régime ou le fonds est un REER ou un FERR, il sera conforme au modèle suivant :

0345983

Numéro et nom du modèle de régime ou de fonds

Nous vérifierons les renseignements sur le régime ou fonds figurant à la partie C de la section I et, si y a lieu, nous ajouterons ou corrigerais des renseignements.

2. Le régime ou le fonds est enregistré ou agréé selon la *Loi de l'impôt sur le revenu*, sinon nous en demanderons l'enregistrement ou l'agrément.

Nom du cessionnaire OMERS	Signature de la personne autorisée	Année      Mois      Jour
------------------------------	------------------------------------	---------------------------

**Section III – Cédant** (N'émettez pas de feuillet T4RSP, T4RIF ni de feuillet T4A pour le montant transféré.)

1. Nous avons transféré _____ \$ du REER, du FERR, du RPD ou du RPAC qui est mentionné à la partie A de la section I au cessionnaire qui est nommé à la partie C de la section I. Si des biens sont transférés d'un FERR dans un autre FERR, RPA ou RPAC, nous avons versé ou verserons le montant minimum au rentier pour l'année.				
2. Le FERR du cédant est-il un « FERR admissible » selon la « définition » à la dernière page de ce formulaire? Cochez une seule case.				
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Sans objet				
3. L'époux ou conjoint de fait du rentier a-t-il déjà cotisé au REER ou au RPD? Cochez une seule case.				
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Sans objet				
4. Le FERR comprend-il des montants transférés d'un REER ou d'un RPD auquel l'époux ou conjoint de fait du rentier a cotisé? Cochez une seule case.				
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Sans objet				
Époux ou conjoint de fait	Nom de famille	Prénom et initiales	Numéro d'assurance sociale	
5. Le cessionnaire doit continuer d'administrer les _____ \$ comme montant immobilisé, selon la <i>Loi sur les normes de prestation de pension ou une loi provinciale sur les normes de prestation de pension</i> (indiquez la loi) _____.				
Dans certaines provinces, les fonds de pension et les fonds provenant de REER immobilisés peuvent être transférés dans des FERR immobilisés. <input type="checkbox"/> Sans objet				
J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.				
Nom du cédant	Signature de la personne autorisée	Année	Mois	Jour

**Section IV – Réception par le cessionnaire** (N'émettez pas de reçu d'impôt pour le montant transféré.)

Nous avons reçu _____ \$ que nous devons transférer et administrer selon les instructions de la partie I et, s'il y a lieu, de la partie III.				
Nom du cessionnaire	Signature de la personne autorisée	Année	Mois	Jour

Les renseignements personnels sont recueillis selon la *Loi de l'impôt sur le revenu* afin d'administrer les programmes fiscaux, de prestations et autres. Ils peuvent également être utilisés pour toute fin liée à l'application ou à l'exécution de la *Loi* telle que la vérification, l'observation et le recouvrement des sommes dues à l'État. Les renseignements peuvent être transmis à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale ou territoriale, ou vérifiés auprès de celles-ci, dans la mesure où la loi l'autorise. Cependant, le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner des intérêts à payer, des pénalités ou d'autres mesures. Les particuliers ont le droit, selon la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, d'accéder à leurs renseignements personnels et de demander une modification, s'il y a des erreurs ou omissions. Consultez *Info Source* en allant à Responsabilités essentielles - Impôt et les fichiers de renseignements personnels ARC PPU 005.

# Inscription aux CFS

**Utilisez ce formulaire pour transférer des fonds d'un véhicule enregistré d'épargne-retraite à votre compte CFS.**

Envoyez le formulaire rempli et signé à OMERS par la poste ou par télécopieur aux coordonnées ci-dessous. Si vous le transmettez par télécopieur, il est inutile de poster le formulaire original.

Vous devez également remplir le formulaire d'impôt T2033 ou T2151 et l'envoyer à votre institution financière.

Toutes informations personnelles fournies sur ce formulaire peuvent être utilisées pour mettre à jour votre profil de participant.

Lorsque vous soumettez des renseignements personnels à OMERS, vous consentez à ce que ceux-ci soient utilisés et divulgués aux fins énoncées dans notre Politique de confidentialité et dans toutes les modifications de celle-ci. Pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de la collecte, l'utilisation, la divulgation et la conservation de renseignements personnels, vous pouvez consulter notre Politique de confidentialité au [www.omers.com](http://www.omers.com).



**Gagnez du temps et effectuez votre transfert de fonds en ligne avec myOMERS.  
myOMERS entre automatiquement pour vous les renseignements des formulaires  
d'impôt et d'autorisation.**

## SECTION 1 - INFORMATION SUR LE PARTICIPANT

Numéro d'adhésion à OMERS				Date de naissance (m/j/a)	
<input type="radio"/> M. <input type="radio"/> Mme <input type="radio"/> Autre :		Prénom	Second prénom	Nom	
App./Unité	Adresse		Ville	Province	Code postal
Téléphone à domicile		Téléphone cellulaire	Courriel		

\*Votre numéro d'adhésion à OMERS figure sur votre Relevé de rente ou sur tout autre relevé personnalisé envoyé par OMERS.

Remarque : Les renseignements recueillis dans la présente section seront mis à jour dans votre profil de participant au régime de retraite principal d'OMERS.

## SECTION 2 - RENSEIGNEMENTS SUR LE TRANSFERT

Nom(s) de la (des) institution(s) financière(s) d'où proviennent les fonds que vous transférez (*si possible, incluez le nom et le numéro de téléphone d'une personne-ressource*)


## SECTION 3 - ACKNOWLEDGEMENT

Je reconnaiss qu'en signant le document, à la date indiquée ci-dessous, j'ai lu le guide *Étudiez l'option CFS*, le *Feuillet d'information sur les CFS* et les conditions de participation. Je comprends que la disposition de cotisation supplémentaire volontaire fait partie du régime de retraite principal d'OMERS (« régime principal ») et que les cotisations sont sujettes aux conditions déterminées par OMERS Administration Corporation, conformément à l'article 47 du régime principal. Je comprends également que le régime principal et les conditions connexes peuvent être soumis à l'article 47 du régime principal. Je comprends également que le régime principal et toute condition connexe peut être amendé à l'avenir, conformément à la *Loi sur OMERS, 2006* et la *Loi sur les régimes de retraite* (Ontario).

Votre signature

Date (m/j/a)

## Transfert direct selon le paragraphe 146.3(14.1), 147.5(21) ou 146(21) ou l'alinéa 146(16)a) ou 146.3(2)e)

Remplissez ce formulaire pour enregistrer un transfert direct. Lisez les instructions et les définitions à la dernière page de ce formulaire.  
Les renvois législatifs dans ce formulaire sont tirés de la *Loi de l'impôt sur le revenu*.

### Section I – Rentier ou Participant (Le membre d'OMERS est le rentier)

Nom de famille	Prénom et initiales	Numéro d'adhésion à OMERS
Adresse		Numéro d'assurance sociale
		Numéro de téléphone

### Partie A – Transfert provenant d'un REER, d'un FERR, d'un RPD ou d'un RPAC.

<input checked="" type="checkbox"/> Je suis le rentier d'un régime enregistré d'épargne-retraite (REER). <input type="checkbox"/> Je suis le rentier d'un fond enregistré de revenu de retraite (FERR). <input type="checkbox"/> Je suis le participant d'un régime de pension déterminé (RPD). <input type="checkbox"/> Je suis le participant d'un régime de pension agréé collectif (RPAC).	<span style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">Numéro et nom du REER</span> <span style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">Numéro et nom du FERR</span> <span style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">Numéro et nom du RPD</span> <span style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">Numéro et nom du RPAC</span>
<b>Nom de l'émetteur du REER, du FERR ou de l'administrateur du RPD ou du RPAC</b>	<b>Adresse de l'émetteur du REER, du FERR ou de l'administrateur du RPD ou du RPAC</b>

### Partie B – Description du montant à transférer

#### 1. Si le transfert origine d'un REER, un RPD ou un RPAC, décrivez les biens à transférer :

cochez une seule case  tous les biens  une partie des biens en un versement  une partie des biens en plusieurs versements

Si le montant du transfert est le total ou une partie des biens transférés en un seul versement, indiquez le montant \$

Si le transfert est fait en plusieurs versements, indiquez le nombre de versements \_\_\_\_\_ indiquez le montant de chaque versement \_\_\_\_\_ \$

Je demande de transférer ce montant, qui représente la totalité ou une partie des biens de mon REER non échu, de mon compte RPD ou de mon RPAC ci-haut mentionné dans la section A, cochez une seule case  en argent, ou  en biens.

#### 2. Transfert provenant d'un FERR :

Je demande le transfert, sauf un montant suffisant pour que je puisse recevoir le montant minimum cette année, cochez une seule case

de tous les biens, ou  une partie des biens transférés en un seul versement, (indiquez le montant du versement) \_\_\_\_\_ \$

Je demande que ce transfert, qui représente le total ou une partie des biens de mon FERR mentionné à la section A, soit fait, cochez une seule case  
 en argent, ou  en biens.

### Partie C – Renseignements sur le REER, FERR, RPA, RPD, RPAC ou de la rente auquel les fonds sont transférés.

<input type="checkbox"/> Transférez les biens du REER, du RPD ou du RPAC mentionné dans la partie B dans mon REER : <input type="checkbox"/> Transférez les biens du REER, du FERR, du RPD ou du RPAC mentionné dans la partie B dans mon FERR : <input type="checkbox"/> Transférez les biens du REER ou du RPAC mentionné dans la partie B dans mon RPD : <input checked="" type="checkbox"/> Transférez les biens du REER, du FERR ou du RPAC mentionné dans la partie B dans mon RPA : <input type="checkbox"/> Transférez les biens du RPD ou du RPAC dans ma rente : <input type="checkbox"/> Transférez les biens du REER, du FERR, du RPD ou du RPAC mentionné dans la partie B dans mon RPAC :	<span style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">Numéro et nom du REER individuel</span> <span style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">Numéro et nom du FERR individuel ou du régime</span> <span style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">Numéro et nom du RPD du participant</span> <span style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">0345983 OMERS Primary Pension Plan (AVC Provision) Numéro d'agrément de l'ARC et nom du RPA</span> <span style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">Numéro et nom de la rente individuel</span> <span style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">Numéro et nom du RPAC du participant</span>
<b>Nom de l'émetteur du REER, du FERR ou de la rente ou de l'administrateur du RPA, du RPD ou du RPAC</b> <b>OMERS Administration Corporation</b>	<b>Adresse de l'émetteur du REER, du FERR ou de la rente ou de l'administrateur du RPA, du RPD ou du RPAC</b> <b>EY Tower, 900 - 100, rue Adelaide Ouest, Toronto, ON M5H 0E2</b>
<b>Signature du rentier ou participant</b>	<b>Année      Mois      Jour</b> <span style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">ou <input type="checkbox"/> Voir la lettre ci-jointe.</span>

### Section II – Cessionnaire

1. Nous acceptons le transfert direct demandé ci-dessus. Lorsque nous recevrons les biens, nous les porterons au crédit du rentier ou du participant du régime ou du fonds mentionné à la partie C de la section I. Si le régime ou le fonds est un REER ou un FERR, il sera conforme au modèle suivant :

0345983

Nom et numéros du régime ou du fonds

Nous vérifierons les renseignements sur le régime ou fonds figurant à la partie C de la section I et, si y a lieu, nous ajouterons ou corrigerais des renseignements.

2. Le régime ou le fonds est enregistré ou agréé selon la *Loi de l'impôt sur le revenu*, sinon nous en demanderons l'enregistrement ou l'agrément .

Nom du cessionnaire OMERS	Signature de la personne autorisée <i>AJ</i>	Année      Mois      Jour
------------------------------	---	---------------------------

**Section III – Cédant** (N'émettez pas de feuillet T4RSP, T4RIF ni de feuillet T4A pour le montant transféré.)

1. Nous avons transféré _____ \$ du REER, du FERR, du RPD ou du RPAC qui est mentionné à la partie A de la section I au cessionnaire qui est nommé à la partie C de la section I. Si des biens sont transférés d'un FERR dans un autre FERR, RPA ou RPAC, nous avons versé ou verserons le montant minimum au rentier pour l'année.			
2. Le FERR du cédant est-il un « FERR admissible » selon la « définition » à la dernière page de ce formulaire? Cochez une seule case.	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sans objet
3. L'époux ou conjoint de fait du rentier a-t-il déjà cotisé au REER ou au RPD? Cochez une seule case.	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sans objet
4. Le FERR comprend-il des montants transférés d'un REER ou d'un RPD auquel l'époux ou conjoint de fait du rentier a cotisé? Cochez une seule case.	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sans objet
<b>Époux ou conjoint de fait</b>	Nom de famille	Prénom et initiales	Numéro d'assurance sociale
5. Le cessionnaire doit continuer d'administrer les _____ \$ comme montant immobilisé, selon la <i>Loi sur les normes de prestation de pension</i> ou une loi provinciale sur les normes de prestation de pension (indiquez la loi) <i>Ontario Pension Benefits Act</i> . Dans certaines provinces, les fonds de pension et les fonds provenant de REER immobilisés peuvent être transférés dans des FERR immobilisés. <input type="checkbox"/> Sans objet			
J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.			
Nom du cédant	Signature de la personne autorisée		Année      Mois      Jour

**Section IV – Réception par le cessionnaire** (N'émettez pas de reçu d'impôt pour le montant transféré.)

Nous avons reçu _____ \$ que nous devons transférer et administrer selon les instructions de la partie I et, s'il y a lieu, de la partie III.		
Nom du cessionnaire	Signature de la personne autorisée	Année      Mois      Jour

Les renseignements personnels sont recueillis selon la *Loi de l'impôt sur le revenu* afin d'administrer les programmes fiscaux, de prestations et autres. Ils peuvent également être utilisés pour toute fin liée à l'application ou à l'exécution de la *Loi* telle que la vérification, l'observation et le recouvrement des sommes dues à l'État. Les renseignements peuvent être transmis à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale ou territoriale, ou vérifiés auprès de celles-ci, dans la mesure où la loi l'autorise. Cependant, le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner des intérêts à payer, des pénalités ou d'autres mesures. Les particuliers ont le droit, selon la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, d'accéder à leurs renseignements personnels et de demander une modification, s'il y a des erreurs ou omissions. Consultez Info Source en allant à Responsabilités essentielles - Impôt et les fichiers de renseignements personnels ARC PPU 005.

## Instructions

### Qui peut utiliser ce formulaire?

#### Émetteur d'un FERR

Vous pouvez utiliser ce formulaire pour enregistrer un transfert direct, selon l'alinéa 146.3(2)e), de la totalité ou d'une partie des biens du fonds à l'émetteur d'un autre FERR ayant le même rentier, ou pour enregistrer un transfert direct d'un montant excédentaire d'un FERR dans un autre FERR ayant le même rentier. Vous pouvez également enregistrer un transfert direct, selon le paragraphe 146.3(14.1), d'un FERR d'un rentier à un régime de pension agréé visé par règlement du même membre, ou à un RPA à cotisation déterminée auquel le rentier participait avant le transfert.

#### Émetteur d'un REER non échu

Vous pouvez utiliser ce formulaire pour enregistrer un transfert direct, selon l'alinéa 146(16)a), de la totalité ou d'une partie des biens du régime à l'une des personnes suivantes :

- l'émetteur d'un autre REER ayant le même rentier;
- l'émetteur d'un FERR ayant le même rentier;
- l'administrateur d'un RPA, afin que les biens soient portés au crédit du compte du rentier, à titre de participant au régime;
- l'administrateur d'un RPD, afin que les biens soient portés au crédit du compte du rentier, à titre de participant au régime;
- l'administrateur d'un RPAC, afin que les biens soient portés au crédit du compte du rentier, à titre de participant au régime.

#### Administrateur d'un RPD ou d'un RPAC

Vous pouvez utiliser ce formulaire pour enregistrer un transfert direct, selon l'alinéa 146(21) ou 147.5(21), de la totalité ou d'une partie des biens du compte de participant au régime à l'une des personnes suivantes :

- l'émetteur d'un REER ou d'un FERR selon laquelle le participant est un rentier;
- le fournisseur de rente autorisé afin d'acquérir une rente admissible pour le participant;
- l'administrateur d'un RPAC, afin que les biens soient portés au crédit du compte du rentier, à titre de participant au régime;
- l'administrateur d'un RPD or RPA (**seulement lorsque le transfert est effectué d'un RPAC, selon le paragraphe 147.5(21)**), afin que les biens soient portés au crédit du compte du rentier, à titre de participant au régime.

#### Remarque

Vous n'êtes pas tenu d'utiliser ce formulaire. Vous pouvez choisir la méthode d'enregistrement que vous voulez, pourvu que vous (le cédant) fournissez au cessionnaire tous les renseignements dont il a besoin pour faire le transfert correctement (par exemple, en indiquant si les fonds proviennent d'un régime immobilisé, d'un régime de l'époux ou conjoint de fait, ou d'un FERR admissible).

**N'utilisez pas** ce formulaire pour les transferts suivants :

- le transfert direct d'une conversion totale ou partielle d'une rente de REER dans un autre REER, RPD, RPAC ou FERR (utilisez plutôt le formulaire T2030, *Transfert direct selon le sous-alinéa 60(l)v)*);
- le transfert direct d'un montant excédentaire d'un FERR dans un REER, un RPD ou un RPAC (utilisez plutôt le formulaire T2030);
- le transfert direct d'un REER, d'un RPD, d'un RPAC, ou d'un FERR en raison de la rupture du mariage ou de l'union de fait (utilisez plutôt le formulaire T2220, *Transfert provenant d'un REER, d'un FERR, d'un RPAC ou d'un RPD dans un autre REER, FERR, ou RPD après rupture du mariage ou de l'union de fait*).

### Qui remplit ce formulaire?

- **Section I** – Le rentier ou participant qui demande le transfert remplit la section I. Le rentier ou participant imprime et signe **quatre** copies du formulaire qui sont remises au nouveau émetteur du REER, du FERR ou à l'administrateur du RPD, du RPA ou du RPAC auquel la propriété sera transférée (le cessionnaire).
  - Si le cessionnaire a une lettre signée par le demandeur dans laquelle ce dernier demande le transfert direct, le cessionnaire peut remplir et signer la section 1 pour le demandeur et doit joindre une copie de la lettre.
- **Section II** – Le cessionnaire remplit et signe la section II des quatre copies. Il remet toutes les copies du formulaire à l'émetteur original du REER, du FERR ou l'administrateur du RPD, du RPA ou du RPAC duquel les biens seront transférés (le cédant).
- **Section III** – Le cédant remplit et signe la section III des quatre copies reçues. Il garde une copie et remet les trois autres copies au cessionnaire avec les biens à transférés.
- **Section IV** – Le cessionnaire remplit et signe la section IV des trois copies qu'il a reçues. Il retourne ensuite une copie au cédant et une copie au rentier ou membre et conserve une copie pour son dossier.

### Exigences de déclaration

En cas de transfert direct, selon le paragraphe 146.3(14.1), 146(21) ou 147.5(21) ou l'alinéa 146(16)a) ou 146.3(2)e), le montant transféré ne représente pas un revenu pour le rentier ou participant. Par conséquent, le cédant ne doit pas déclarer le montant transféré sur un feuillet T4RSP, T4RIF ou T4A. De même, le cessionnaire ne doit pas émettre un reçu, puisque le rentier ou participant ne peut pas déduire de son revenu le montant transféré.

### Autres exigences

L'émetteur d'un FERR qui procède à un transfert direct, selon le paragraphe 146.3(14.1) ou l'alinéa 146.3(2)e), doit verser au rentier ou participant le montant minimum pour l'année.

Dans tous les cas, le cédant ne doit pas retenir l'impôt sur le revenu sur le montant transféré, selon le paragraphe 146.3(14.1), 146(21), 147.5(21) ou l'alinéa 146(16)a) ou 146.3(2)e).

### Définitions

**Administrateur** – Personne, organisme ou institution qui a la responsabilité d'administrer un RPA, un RPD ou un RPAC.

**Émetteur du FERR** – Personne décrite au paragraphe 146.3(1), avec qui un rentier a conclu un arrangement qui est un FERR.

**Émetteur du REER** – Personne décrite au paragraphe 146(1), avec qui un rentier a conclu un contrat ou un arrangement qui est un REER.

**FERR admissible** – FERR établi avant 1993 dans lequel aucun bien n'a été transféré ou versé après 1992 ou FERR établi après 1992 qui contient seulement des biens transférés d'un FERR admissible.

**Numéro du régime individuel ou numéro du fonds individuel** – Numéro du compte, du contrat, du certificat, ou tout autre numéro d'identification attribué par l'émetteur du REER ou du FERR ou de l'administrateur du RPD ou du RPAC.

**Participant** – Particulier (autre qu'une fiducie) qui détient un compte selon le régime et qui a le droit de recevoir des paiements d'un RPD, d'un RPA ou d'un RPAC.

**RPAC** – Régime d'épargne-retraite auquel vous ou votre employeur participant ou les deux peuvent cotiser. Les revenus accumulés dans le RPAC ne seront pas habituellement imposés tant que les revenus y demeurent.

**RPD** – Régime de pension ou accord semblable qui est prescrit par le *Règlement de l'impôt sur le revenu* comme un « régime de pension déterminé » aux fins de la *Loi de l'impôt sur le revenu* (actuellement le régime de retraite de la Saskatchewan est le seul arrangement pour un régime de pension déterminé). De nombreuses règles visant les REER s'appliquent aussi aux RPD.

**Rentier** – Personne qui a le droit de recevoir des paiements d'un REER ou d'un FERR.



**Transfert direct d'un montant unique selon  
le paragraphe 147(19) ou l'article 147.**

Vous pouvez utiliser ce formulaire pour enregistrer un transfert direct. Cochez les cases qui s'appliquent à vous. Pour les instructions et les définitions, lisez la dernière page de ce formulaire. Les renvois législatifs dans ce formulaire sont tirés de la Loi de l'impôt sur le revenu.

**Section I – Demandeur (Le membre d'OMERS est le demandeur)**

<b>Nom de famille</b>	<b>Prénom et initiales</b>	<b>Numéro d'adhésion à OMERS</b>
<b>Adresse</b>		<b>Numéro d'assurance sociale</b>
		<b>Numéro de téléphone</b>

S'il s'agit d'un transfert provenant d'un régime de participation différée aux bénéfices (RPDB), remplissez les parties A, C et D.  
S'il s'agit d'un transfert provenant d'un régime de pension agréé (RPA), remplissez les parties B, C et D.

**Partie A – Transfert provenant d'un RPDB**

- Je suis un employé ou ex-employé qui est un bénéficiaire du RPDB.
- Je suis l'époux, l'ex-époux, le conjoint de fait ou l'ancien conjoint de fait bénéficiaire et je demande un transfert en raison du décès d'un employé ou d'un ex-employé qui était le bénéficiaire du RPDB.
- Je suis l'ex-époux ou l'ancien conjoint de fait bénéficiaire et je demande un transfert en raison de la rupture du mariage ou de l'union de fait avec un employé ou ex-employé qui était bénéficiaire du RPDB.

<b>Numéro d'agrément du RPDB de l'Agence du revenu du Canada</b>	<b>Nom de l'employeur</b>
--	---------------------------

<b>Numéro du régime</b>	<b>Adresse de l'employeur</b>
-------------------------	-------------------------------

**Partie B – Transfert provenant d'un RPA**

- Je suis un participant au RPA.**
- Je suis l'époux, l'ex-époux, le conjoint de fait ou l'ancien conjoint de fait bénéficiaire et je demande un transfert en raison du décès d'un participant au RPA.
- Je suis l'époux, l'ex-époux, le conjoint de fait ou l'ancien conjoint de fait d'un participant au RPA et je demande un transfert en raison de la rupture du mariage ou de l'union de fait.

<b>Numéro d'agrément du RPA de l'Agence du revenu du Canada</b>	<b>Nom de l'employeur</b>
---	---------------------------

<b>Numéro du régime</b>	<b>Adresse de l'employeur</b>
-------------------------	-------------------------------

**Partie C – Description du montant à transférer**

- Transférez la totalité des montants auxquels j'ai droit selon le régime indiqué dans la partie A ou B.
- Transférez la somme de \_\_\_\_\_ \$ ce qui représente la partie à laquelle j'ai droit selon le régime indiqué dans la partie A ou B.

**Partie D – Renseignements sur le REER, le FERR, le RPA, le RPD, le RPDB, ou le RPAC auquel le montant a été transféré**

<input type="checkbox"/> Transférez le montant unique du RPA ou du RPDB à mon régime enregistré d'épargne retraite (REER).	Numéro et nom du REER
<input type="checkbox"/> Transférez le montant unique du RPA ou du RPDB à mon fonds enregistré de revenu de retraite (FERR).	Numéro et nom du FERR
<input checked="" type="checkbox"/> Transférez le montant unique du RPA ou du RPDB à mon RPA.	0345983 OMERS Primary Pension Plan (AVC Provision)
<input type="checkbox"/> Transférez le montant unique du RPDB à mon compte de bénéficiaire selon ce RPDB.	Numéro et nom du RPDB
<input type="checkbox"/> Transférez le montant unique du RPA ou du RPDB à mon régime de pension agréé collectif (RPAC).	Numéro et nom du RPAC
<input type="checkbox"/> Transférez le montant unique du RPA ou du RPDB à mon régime de pension déterminé (RPD).	Numéro et nom du RPD

<b>Nom de l'employeur</b> <b>OMERS Primary Pension Plan (AVC Provision)</b>	<b>Numéro d'agrément du RPA ou RPDB de l'Agence du revenu du Canada</b> <b>0345983</b>
<b>Adresse du cessionnaire</b> <b>EY Tower, 900 - 100, rue Adelaide Ouest, Toronto, ON M5H 0E2</b>	<b>Signature du demandeur</b>
	<b>Année</b> <b>Mois</b> <b>Jour</b>

**Section II – Attestation du cédant**

<p>1. Le montant transféré de _____ \$ est le montant <input type="checkbox"/> entier ou <input type="checkbox"/> partiel auquel le demandeur a droit selon l'un des régimes suivants :</p> <p><input type="checkbox"/> le RPDB mentionné à la partie A de la section I, ou <input type="checkbox"/> le RPA mentionné à la partie B de la section I.</p>		
<p>2. Nous avons transféré _____ \$ selon l'un des paragraphes suivants :</p> <p><input type="checkbox"/> le paragraphe 147(19) (un transfert forfaitaire d'un RPDB à un RPA, à un REER, à un FERR, à un RPAC, à un RPD ou à un autre RPDB);</p> <p><input type="checkbox"/> les paragraphes 147.3(1) à (8) (un transfert forfaitaire d'un RPA à un REER, à un FERR, à un RPD, à un RPAC ou à un autre RPA).</p>		
<p>3. Une disposition d'immobilisation s'applique à _____ \$ du montant transféré du RPA mentionné à la partie B de la section I selon la Loi sur les prestations de pension ou selon une loi provinciale sur les prestations de pension _____ <input type="checkbox"/> Sans objet (précisez la loi)</p>		
<p>4. Nous n'avons pas transféré _____ \$ du montant unique du RPA indiqué au numéro 1 ci-dessus selon l'un des paragraphes 147.3(1) à (8). Nous déclarerons ce montant comme revenu du demandeur sur un feuillet T4A.</p>		
<b>J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.</b>		
<b>Nom du cédant</b>	<b>Signature d'une personne autorisée</b>	<b>Année</b> <b>Mois</b> <b>Jour</b>

**Section III – Attestation du cessionnaire**

1. Nous avons reçu _____ \$ et l'avons porté au crédit :	
<input type="checkbox"/> du REER du demandeur mentionné à la partie D de la section I.	
<input type="checkbox"/> du FERR du demandeur mentionné à la partie D de la section I.	
<input type="checkbox"/> du compte du demandeur comme participant au RPD mentionné à la partie D de la section I.	
<input type="checkbox"/> du compte du demandeur comme participant au RPA mentionné à la partie D de la section I.	
<input type="checkbox"/> la partie D de la section I.	
<input type="checkbox"/> du compte du demandeur comme bénéficiaire selon le RPDB mentionné à la partie D de la section I.	
<input type="checkbox"/> la partie D de la section I.	
2. Le régime auquel le montant unique a été transféré est agréé ou enregistré selon la Loi de l'impôt sur le revenu.	
3. Nous gérerons le montant indiqué au numéro 3 de la section II comme un montant immobilisé selon le fonds ou le régime du bénéficiaire.	
4. Nous émettrons un reçu pour le montant indiqué au numéro 4 de la section II.	

**J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.**

Nom du cessionnaire	Signature d'une personne autorisée	Année	Mois	Jour
OMERS				

Les renseignements personnels sont recueillis selon la Loi de l'impôt sur le revenu afin d'administrer les programmes fiscaux, de pour toute fin liée à l'exécution de la Loi telle que la vérification, l'observation et le recouvrement. Les renseignements peuvent être transmis à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale, territoriale ou étrangère, ou vérifiés auprès de celles-ci, dans la mesure où la loi l'autorise. Le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner des intérêts à payer, des pénalités ou d'autres mesures. Les particuliers ont le droit, selon la Loi sur la protection des renseignements personnels, d'accéder à leurs renseignements personnels, de demander une correction ou de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement des renseignements personnels des particuliers par l'institution. Consultez le Fichier de renseignements personnels ARC PPU 005 sur Info Source en allant à [canada.ca/arc-info-source](http://canada.ca/arc-info-source).

## Instructions

### Qui peut utiliser ce formulaire?

Si vous êtes le fiduciaire d'un RPDB ou l'administrateur d'un RPA, vous pouvez utiliser ce formulaire pour enregistrer le transfert direct d'un montant unique d'un demandeur.

- À titre de fiduciaire d'un RPDB, vous pouvez faire un transfert direct à un autre RPDB, à un RPA, à un RPD, à un REER, à un RPAC, ou à un FERR.
- À titre d'administrateur d'un RPA, vous pouvez faire un transfert direct à un autre RPA, à un REER, à un RPD, à un RPAC, ou à un FERR.

### Remarque

Même si vous n'utilisez pas ce formulaire pour faire le transfert, vous (le cédant) devez fournir tous les renseignements requis au cessionnaire pour qu'il puisse faire le transfert correctement.

### Qui doit remplir ce formulaire?

- **Section I** – Le participant ou le bénéficiaire (le demandeur) qui demande le transfert remplit la section I. Le demandeur imprime et signe **quatre** copies du formulaire qui sont remises au fiduciaire original du RPDB ou à l'administrateur du RPA ou du RPAC duquel la propriété doit être transférée (le cédant).
- **Section II** – Le cédant remplit et signe la section II des quatre copies. Il conserve une copie et remet les trois autres copies au nouveau fiduciaire du RPDB, à l'administrateur du RPA, du RPD, ou du RPAC ou l'émetteur du REER ou du FERR (le cessionnaire) à qui le montant unique doit être transféré, accompagné du montant à transférer.
- **Section III** – Le cessionnaire remplit et signe la section III des trois copies reçues. Il remet ensuite une copie au cédant et une copie au demandeur ou bénéficiaire et conserve une copie pour son dossier.

### Transferts provenant d'un RPDB

Comme cédant, vous pouvez transférer un montant unique pour un employé ou un ex-employé qui a participé au régime, comme il est décrit au paragraphe 147(19). Vous pouvez transférer le montant à un RPA au profit de cette personne, à un REER, à un RPAC, ou à un FERR dont cette personne est la rentière ou participante. Vous pouvez transférer le montant à un RPD ou un RPAC dont la personne est membre. Vous pouvez aussi transférer le montant à un autre RPDB **s'il est raisonnable de s'attendre que le RPDB auquel vous transférez le montant aura au moins cinq bénéficiaires tout au long de l'année où vous effectuez le transfert.**

De même, vous pouvez transférer un montant unique pour l'époux, l'ex-époux, le conjoint de fait ou l'ancien conjoint de fait de l'employé ou de l'ex-employé, si cette personne a le droit de toucher le montant pour l'une des raisons suivantes :

- l'employé ou l'ex-employé est décédé;
- il y a eu rupture du mariage ou de l'union de fait avec l'employé ou l'ex-employé. Dans ce cas, le transfert doit faire suite à une ordonnance ou à un jugement d'un tribunal compétent ou faire suite à un accord écrit de séparation à la suite d'une décision de partager les biens en règlement des droits découlant du mariage ou de l'union de fait ou de son échec.

La personne pour laquelle vous effectuez le transfert **n'a pas à inclure** le montant que vous transférez dans son revenu selon le paragraphe 147(19).

De même, cette personne ne peut pas déduire le montant transféré. Ne remettez aucun feuillet T4A ni aucun reçu pour ce montant.

**Ne retenez aucun** impôt sur le revenu sur un montant transféré selon le paragraphe 147(19).

### Transferts provenant d'un RPA

Comme cédant, vous pouvez transférer, pour un participant à un RPA, un montant unique à un autre RPA au profit du participant ou au REER, au RDP, au RPAC, ou au FERR du participant.

Vous pouvez transférer un montant unique pour l'époux, l'ex-époux, le conjoint de fait ou l'ancien conjoint de fait du participant si cette personne a le droit de toucher le montant pour l'une des raisons suivantes :

- le participant est décédé;
- il y a eu rupture du mariage ou de l'union de fait avec le participant. Dans ce cas, le transfert doit faire suite à une ordonnance ou à un jugement d'un tribunal compétent ou faire suite à un accord écrit de séparation à la suite d'une décision de partager les biens en règlement des droits découlant du mariage ou de l'union de fait ou de son échec.

Dans certains cas, les règles de l'article 147.3 limitent le montant que vous pouvez transférer sans conséquences fiscales. Si une partie du montant transféré ne répond pas aux exigences du paragraphe selon lequel vous transférez le montant, nous considérons que vous avez payé cette partie au demandeur à titre de prestation de pension. En pareil cas, vous devez déclarer cette partie comme un revenu pour le demandeur sur un feuillet T4A. Nous considérons aussi que le demandeur a versé cette partie à un REER, ou à un RDP, à un RPAC, ou à l'autre RPA, selon le cas. Le cessionnaire doit remettre au demandeur un reçu pour le montant.

De même, si vous transférez le montant unique à un FERR, nous considérons que le montant en trop a été versé à un REER. En pareil cas, vous devez déclarer le montant en trop comme un revenu pour le demandeur sur un feuillet T4A. Le cessionnaire doit remettre au demandeur un reçu pour le montant en trop.

La personne pour laquelle vous effectuez le transfert **n'a pas à inclure** dans son revenu le montant que vous transférez selon l'un des paragraphes 147.3(1) à (8). De même, cette personne ne peut pas déduire le montant transféré. Ne remettez aucun feuillet T4A ni aucun reçu pour ce montant.

**Ne retenez aucun** impôt sur le revenu sur un montant transféré selon le paragraphe 147.3.

### Définitions

**Administrateur** – Personne, groupe de personnes ou institution qui a la responsabilité d'administrer un RPA, un RPD, ou un RPAC.

**Cédant** – L'administrateur ou le fiduciaire du régime duquel le montant est transféré.

**Cessionnaire** – L'administrateur, l'émetteur, ou le fiduciaire du régime ou du fonds auquel le montant est transféré.

**Conjoint de fait** – Personne qui n'est pas votre époux, qui vit avec vous dans une relation conjugale et qui remplit l'une des conditions suivantes :

- elle vit avec vous dans une relation conjugale et votre relation actuelle avec cette personne a duré au moins 12 mois sans interruption;

#### Remarque

Dans cette définition, l'expression « 12 mois sans interruption » comprend les périodes de moins de 90 jours où vous avez vécu séparément en raison de la rupture de votre union.

- elle est le parent de votre enfant, par la naissance ou l'adoption;

- elle a la garde, la surveillance et la charge entière de votre enfant (ou elle en avait la garde et la surveillance juste avant que l'enfant atteigne l'âge de 19 ans).

**Émetteur du FERR** – Personne décrite au paragraphe 146.3(1), avec qui un rentier a conclu un arrangement qui est un FERR.

**Émetteur du REER** – Personne décrite au paragraphe 146(1), avec qui un rentier a conclu un contrat ou un arrangement qui est un REER.

**Époux** – Personne avec qui vous êtes légalement marié.

**Fiduciaire de RPDB** – Société nommée fiduciaire selon le régime, qui est résidente du Canada et autorisée selon les lois canadiennes à exploiter au Canada une entreprise consistant à offrir au public ses services de fiduciaire. L'expression désigne aussi trois particuliers ou plus qui résident au Canada et qui sont nommés fiduciaires selon le régime.

**Montant unique** – Montant qui ne fait pas partie d'une série de paiements périodiques.

**Numéro du régime individuel ou numéro du fonds individuel** – Numéro du compte, du contrat, du certificat, ou tout autre numéro d'identification attribué par l'émetteur du REER, du FERR ou par l'administrateur du RPA ou du RPD.

**Participant** – Particulier (autre qu'une fiducie) qui détient un compte en vertu de régime et qui a le droit de recevoir des paiements d'un RPA, d'un RPD ou d'un RPAC.

**Rentier** – Personne qui a le droit de recevoir des paiements d'un REER ou d'un FERR.

**RPAC** – Régime d'épargne-retraite auquel vous ou votre employeur participant ou les deux peuvent cotiser. Les revenus accumulés dans le régime ne seront généralement pas imposés tant que les revenus y demeurent.

**RPD** – Régime de pension que vous avez établi mais que nous n'a pas enregistré (actuellement le régime de retraite de la Saskatchewan est le seul arrangement prescrit par le Règlement de l'impôt sur le revenu pour un régime de pension déterminé.) De nombreuses règles visant les REER s'appliquent aux RPD.