

Назначение: ключевые положения по обработке информации, полученной непосредственно из компании Lilly либо от ее имени.

В рабочих целях информация охватывает как конфиденциальную информацию, так и личные данные, которые мы используем в интересах бизнеса. Личные данные включают любую информацию, которая может быть отдельно или в сочетании с любой другой информацией использована для идентификации личности. Конфиденциальная информация — это любая информация, признанная разглашающей стороной в качестве конфиденциальной или частной.

Пересмотрите эти сведения и передайте для ознакомления тем сотрудникам организации, которые отвечают за обработку информации, полученной непосредственно из компании Lilly либо от ее имени. Кроме того, в дальнейшем с ними следует ознакомить всех сотрудников, которые впервые начинают работать на подобных должностях.

Почему это так важно?

- Ваша организация и ее сотрудники высоко ценятся компанией Lilly, а предпринимаемые вами действия составляют первую и самую надежную линию защиты против разглашения информации.
- Защита информации имеет огромное значение как для Lilly, так и для наших пациентов.

Ниже приведены положения, основанные на отраслевых рекомендациях, включая NIST Cybersecurity Framework, которые требуется внедрить с существующие процедуры, чтобы снизить риск при обработке информации.

В общем случае:

- Избегайте создания дублирующихся электронных или печатных копий документов, содержащих информацию, за исключением случаев крайней необходимости.

Электронные запоминающие устройства:

- Электронные файлы, содержащие информацию, следует хранить в безопасном месте.
 - Свяжитесь с контактным лицом Lilly, если для хранения информации, полученной непосредственно из компании Lilly либо от ее имени, вашей организацией используются ранее не указанные и не согласованные с компанией Lilly внешние хранилища или облачные службы.
 - Доступ к электронным файлам с информацией должен предоставляться только тем сотрудникам, кому это нужно, на требуемый срок и в минимально необходимом объеме (минимум полномочий).
 - Контроль доступа должен осуществляться соразмерно уровню конфиденциальности. Это относится как к хранилищам, управляемым вами, так и к хранилищам ваших субподрядчиков.
 - Когда человек покидает компанию либо больше не нуждается в соответствующей информации, следует своевременно отключить ему возможность доступа.
- Без разрешения Lilly информацию ЗАПРЕЩЕНО хранить в следующих местах:
 - Любые съемные устройства хранения, такие как внешние жесткие диски или USB-карты памяти.
 - Личные устройства сотрудников, такие как ноутбуки или устройства iPad.

Передача данных в электронном виде:

- Электронные файлы, содержащие информацию, следует передавать безопасным способом (соразмерно уровню конфиденциальности). Свяжитесь с контактным лицом Lilly, чтобы согласовать приемлемый способ передачи данных.

- Перед отправкой проверьте перечень адресов электронной почты получателей и убедитесь, что в него входят только те лица, которые нуждаются в информации по служебной необходимости.
- Информацию ЗАПРЕЩЕНО передавать следующими способами:
 - Внешние устройства хранения, такие как жесткие диски или USB-карты памяти (без разрешения Lilly).
 - Личная электронная почта.

Печать:

- Не рекомендуется распечатывать информацию на домашних и личных принтерах либо в общественных местах. Если необходимо выполнить печать дома или в сторонних учреждениях, подключите ноутбук или другое одобренное устройство (например, iPad) к принтеру с помощью кабеля или беспроводной сети.

Телеконференции:

- Следует использовать Skype for Business, Cisco WebEx или Citrix GoToMeeting. Если ни один из этих вариантов не подходит, свяжитесь с контактным лицом Lilly.
- Собрания по сети нельзя записывать без уведомления и предварительного разрешения Lilly.
- Проявляйте бдительность к окружающей обстановке при обсуждении информации.

Физическая безопасность:

- Организуйте безопасное рабочее место:
 - Блокируйте доступ к компьютеру КАЖДЫЙ раз, когда уходите.
 - В конце рабочего дня убирайте ноутбуки и устройства iPad в запираемый шкаф либо закрепляйте на столе специальным замком.
 - Запирайте рабочие столы, секции и шкафы/кабинеты, когда уходите домой.
 - Не оставляйте распечатанные копии в принтерах.
 - По возможности используйте согласованные способы передачи электронных данных вместо отправки по почте, курьером или факсом.
 - Утилизируйте документы с информацией безопасным способом, например пропускайте через уничтожитель документов.

Передача текстовых сообщений:

Информация, предоставляемая компанией Lilly либо от ее имени, не должна включаться в текстовые сообщения.

Отчеты о происшествиях, связанных с информационной безопасностью:

- В случае возникновения происшествия, связанного с информационной безопасностью, обратитесь к менеджеру по работе с клиентами Lilly или спонсору и сообщите о проблеме по горячей линии по соблюдению нормативных требований и этических норм, если у вас есть внутренний доступ к системе Lilly, или с помощью EthicsPoint, если доступ внешний.

К происшествиям, помимо прочего, могут относиться следующие ситуации:

- Содержащее информацию сообщение электронной почты случайно отправлено стороннему получателю.
- Произошла кража или утеря ноутбука, жесткого диска или съемного устройства хранения с информацией.
- Субподрядчик, имеющий доступ к информации, оповещает вашу компанию о происшествии.
- Программа-шантажист

Если вы видите окно, аналогичное приведенному ниже, выполните следующие действия, чтобы уменьшить риск:

- Отсоедините сетевой кабель или отключите адаптер беспроводной сети.
- Перейдите в режим гибернации.



Опасайтесь фишинга!

- Фишинг — это способ, используемый злоумышленниками для получения информации путем выдачи себя за заслуживающее доверия лицо. Если вы щелкните неизвестное вложение или ссылку в сообщении электронной почты, это может поставить под угрозу ваш компьютер и всю сеть.
- Попытка фишинг-атаки обычно предпринимается неожиданно и почти всегда имеет следующие характерные черты:
 - Срочный призыв к действию (например, заканчивается срок платежа).
 - Временная составляющая (например, нужно совершить определенные действия в течение двух дней).
 - Последствия (например, если вы не решите эту проблему, произойдет что-то очень нехорошее).
 - Несоблюдение правил грамматики и орфографии.
 - Обязательное наличие элемента, который можно выбрать, например ссылка или вложение.
- **Остановитесь и обдумайте ситуацию.** Призовите на помощь интуицию. Если сообщение выглядит подозрительно, изучите его подробнее. Не открывайте посторонние ссылки или вложения, которых вы не ожидаете.
- Люди, имеющие адрес электронной почты Lilly, пройдут официальный учебный курс Lilly по защите от фишинга. Имена тех, кто продолжает выбирать подобные элементы, будут переданы третьей стороне, чтобы с ними была проведена дополнительная работа. Если у вас возникли вопросы по поводу официального учебного курса по защите от фишинга, свяжитесь с контактным лицом Lilly. Если вы выбрали ссылку или открыли вложение в подозрительном сообщении в почтовом ящике Lilly, сообщите об этом через сайт [Оперативного обеспечения безопасности](#).

Вопросы или замечания с вашей стороны:

- Если у вас возникли вопросы или замечания по поводу любого из рассмотренных выше аспектов, свяжитесь с контактным лицом Lilly.
- Эта информация также доступна на [портале поставщиков](#) под заголовком «Protect Lilly».