

Фонд
«Региональный центр развития предпринимательства
Самарской области»

Региональный центр компетенций в сфере производительности труда
Самарской области

Юридический адрес: 443041, Россия, г. Самара, ул. Самарская, 165, тел.8 (846) 205-71-34 (35)
Фактический адрес: 443110, Россия, г. Самара, ул. Радонежская, 1, тел.8 (846) 201-10-77

П Р И К А З

«20» мая 2020 г.

г. Самара

№ 5/РЦК

Об организации отбора консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта

В целях организации отбора консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта, во исполнение постановления Правительства Самарской области от 12.07.2019 № 474 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 17.05.2019 №312 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в 2019 году за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на организацию деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области» и руководствуясь Положением об отборе консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта, утвержденное 20.05.2020 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению отбора консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта (далее – комиссия) в составе согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).

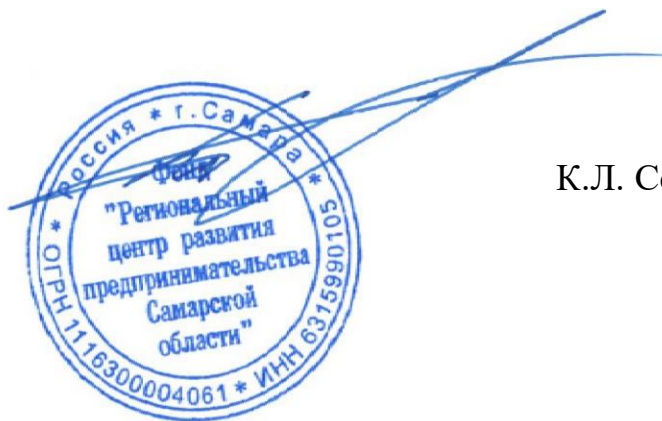
3. Ответственным за своевременное размещение информации о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: производительность63.рф, назначить пресс-секретаря РЦК.

4. Консалтинговые организации признанные в 2019 году победителями отбора консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта, имеют право на заключение договоров на оказание консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта в 2020 году.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель РЦК
в сфере производительности
труда Самарской области



К.Л. Серов

Состав Комиссии по проведению отбора консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта

Председатель комиссии -

Серов Константин Леонтьевич Руководитель РЦК

Заместитель председателя комиссии –

Шабанова Евгения Александровна Заместитель руководителя РЦК

Члены комиссии:

Арискин Илья Олегович Руководитель проекта РЦК

Михайлов Михаил Сергеевич Руководитель проекта РЦК

Ханнанов Артур Айратович Руководитель проекта РЦК

Секретарь комиссии -

Пегова Елена Владимировна Помощник руководителя РЦК

Положение о комиссии по проведению отбора консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению отбора консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта (далее соответственно – Комиссия, Отбор).

1.2. Комиссия создается Региональным центром компетенций в сфере производительности труда Самарской области Фонда «Региональный центр развития предпринимательства» как Организатором отбора.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением, Положением об отборе консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта и иными локальными нормативными актами.

1.4. Цель деятельности Комиссии – отбор консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности

труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта с целью последующего предоставления возможности заключать договора с Организатором на оказание методологической, консультационной и информационной поддержки при разработке и реализации предприятиями Самарской области мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» в 2020 году.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- отбор консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта;
- обеспечение объективности оценки заявок участников Отбора.

3. Состав и полномочия членов Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается руководителем РЦК.

3.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии;
- контролирует выполнение решений комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет приемку заявок, их регистрацию и хранение до проведения заседания комиссией;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- фиксирует ход заседаний комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением и Положением об отборе консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседание комиссии открывает председатель, который определяет наличие кворума и оглашает повестку дня.

4.2. По итогам оглашения повестки дня присутствующими на заседании комиссии определяется очередность рассмотрения заявок, представленных организациями.

4.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача членами комиссии своих полномочий другим лицам запрещается.

4.4. Комиссия имеет право:

- в случае необходимости приглашать представителей Министерства промышленности и торговли Самарской области, а также специалистов иных организаций на заседания комиссии без предоставления права голоса;

- привлекать экспертов для оценки заявок;

- запрашивать у участников Отбора разъяснения по представленным в заявке документам, приглашать их представителей на заседания комиссии для дачи необходимых разъяснений;

- до подведения итогов отбора посещать любого участника Отбора с целью подтверждения достоверности предоставленных в составе заявки данных;

- решать другие вопросы при проведении отбора.

4.5. Каждый член комиссии имеет право вносить свои предложения по любым вопросам работы комиссии.

4.6. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии, функции председательствующего возлагаются на заместителя председателя. При отсутствии председателя и заместителя председателя комиссии присутствующие на заседании члены простым большинством голосов от

общего числа присутствующих избирают из своего состава председательствующего на заседании.

5. Принятие решений комиссией

5.1. В ходе оценки заявок комиссия руководствуется Положением об отборе консалтинговых организаций, которые имеют компетенции для оказания консалтинговых услуг при реализации предприятиями - участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» комплекса мероприятий по достижению целей проекта (далее – Положение).

5.2. Решения комиссии по результатам оценки заявок о соответствии или несоответствии заявки требованиям Положения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов.

5.3. Решения комиссии правомочны, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

5.4. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

5.5. Оценка заявок осуществляется членами комиссии по критериям согласно Положению.

5.6. В ходе процедуры оценки заявок каждый член комиссии, присутствующий на заседании, выставляет, по своему усмотрению, оценку заявке в баллах (от 0 до 100) по каждому из критериев оценки, присваивая больший балл заявке с лучшими характеристиками.

5.7. Результаты оценки заявок членов комиссии, присутствующих на заседании, расчет присвоенных заявкам рейтингов, а также сведения о победителе отбора заносятся в протокол.

6. Оформление решений комиссии

6.1. Решения комиссии оформляются протоколом.

6.2. Протокол комиссии должен содержать:

- дату и номер проведения заседания (номер присваивается сквозной нумерации в течение одного года);
- список присутствующих на заседании членов комиссии;
- результаты голосования по итогам рассмотрения заявок (если такое голосование необходимо);

- принятое решение и его обоснование (в том числе перечень положений заявки, которые не соответствуют Положению);

- иные сведения.

6.3. Каждый член комиссии вправе высказать свое особое мнение, которое оформляется в письменном виде на отдельном листе и подлежит обязательному приложению к протоколу комиссии.

Комиссия принимает аргументированное решение о его принятии или отклонении, которое заносится в протокол.

6.4. Протокол комиссии подписывается председательствующим и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, в день проведения заседания.