

idrott är mer än bara idrott

INSTRUKTION TILL ANSÖKAN IDROTT FÖR ATT MOTVERKA PSYKISK OHÄLSA

BÖRJA MED ATT LÄSA KRITERIERNA

ORGANISATION

De uppgifter om er organisation som redan finns registrerade visas när organisationsnumret fylls i. Om ert namn inte dyker upp eller om uppgifter behöver ändras – kontakta radiohjalpen@svt.se

KONTAKTPERSON

Fyll i uppgifterna. Använd helst en e-postadress som kan läsas av flera.

AKTIVITETEN/PROJEKTET

- **PROJEKTNAMN** – Kort sammanfattning, ex idrottsaktiviteter.
- **ANSÖKAN GÄLLER FÖR** - Välj Ettårigt projekt.
- **STARTDATUM/SLUTDATUM** – Fyll i datum. Vet ni inte exakta datum förklarar ni i beskrivningen att projektet kommer att pågå till exempel maj-november.
Obs! Efter att projektperioden fyllts i visas automatiskt datum för när rekvisering/redovisning senast ska vara Radiohjälpen tillhanda, dvs tre månader efter slutdatum.
- **SÖKT TOTALT BELOPP** – Samma belopp som framgår av bifogad budget.
- **INSAMLING** - Välj Radiohjälpsfonden.
- **TEMATISKT OMRÅDE** – Flera val möjliga, om inget passar välj Övrigt.
- **MEDLEMSANTAL VID ANSÖKAN**
- **STAD/ORT** – Där projektet sker, flera platser kan fyllas i.
- **LANDSKAP** – Där projektet äger rum, flera val möjliga.
- **HUR OFTA OCH HUR MÅNGA GÅNGER...?** – Beskriv att ni till exempel ska ses en gång i veckan vilket ger xx antal gånger under sökt period. Har ni flera aktiviteter beskriver ni var och en för sig, tydligt separerade.

- **HUR MÅNGA MEDHJÄLPARE...?** – Beskriv hur många medhjälpare det är per gång vid aktiviteten. Ex 2 medhjälpare och 1 ledare vid träning.
- **HUR MÅNGA DELTAGARE...?** – Beskriv hur många deltagare det är per gång vid aktiviteten. Ex 10 deltagare per gång vid träning.
- **HUR LÅNG TID PÅGÅR...?** – Beskriv hur länge aktiviteten pågår, ex träning 1 timme/gång.
- **BESKRIV TYDLIGT VARJE PLANERAD AKTIVITET, VAD SKA NI GÖRA?** – Beskriv utförligt aktiviteten, numrerade och i kronologisk ordning om flera, med antal medhjälpare, deltagare, ort, datum eller antal dagar eller timmar.
- **BESKRIV SYFTE OCH FÖRVÄNTAT RESULTAT** – Beskriv hur psykisk ohälsa kan motverkas genom projektet och det förväntade resultatet.

SAMARBETEN

Svar krävs för alla frågor. Om ni ingår i funktionshinderrörelsen anger ni det som svar.

MÅLGRUPP

- **ANTAL DELTAGARE ÖVER 25 ÅR** - Specificera även eventuellt antal deltagare under 25 år i beskrivningen av aktiviteten.
- **ANTAL MEDHJÄLPARE** – Fyll i det totala antalet medhjälpare.
Obs ange det unika antalet deltagare och medhjälpare då samma personer ofta deltar varje gång.
- **BESKRIV MEDHJÄLPARENS ROLL/UPPGIFT**
- **ANTAL DELTAGARE SOM HAR MED SIG PERSONLIG ASSISTENT** – Bidrag kan inte sökas till ytterligare medhjälpare för den/de som har med sig personlig assistent, inte heller till kostnader för medföljande assistent beviljad enligt LSS.

DOKUMENT

En symbol syns i övre högra hörnet när ett dokument laddas upp.

Endast PDF: er kan laddas upp. Observera att dokumentnamnet bara får innehålla bokstäver, inga specialtecken som till exempel + eller &.

Dokument med flera sidor ska vara sammanfogade och döpta efter innehåll.

Ofullständig ansökan behandlas inte.

Till ansökan ska bifogas:

- Dokumentation om tidigare arbete kring idrott och psykisk ohälsa,
- Referenser från tidigare bidragsgivare,
- Radiohjälpens budgetmall Ettåriga projekt med avtal,
- Signerat intyg där firmatecknare framgår,
- Signerat kriteriedokument (alla sidor) för Idrott är mer än bara idrott,
- Stadgar,
- Senaste årsredovisningen,
- Utdrag från Skattekontot för de senaste tolv månaderna,
- Eventuell offert för inköp av idrottsutrustning.

GODKÄNN OCH SKICKA IN

- Observera att ansökan inte kan ändras efter att den har skickats in.
- Se symbolen uppe till höger när du sparar och skickar in din ansökan.
- Välj Spara ansökan om du vill fortsätta att fylla i vid ett annat tillfälle. Ett mejl skickas till kontaktpersonen med en länk till ansökan. Ansökan har rubriken Ej inskickad.
- Välj Skicka in när du är klar. Kontrollera ifyllda uppgifter. Om någon ruta inte är ifylld går ansökan inte att skicka in. Ett mejl skickas till kontaktpersonen med en länk för att kunna spara/skriva ut ansökan. Ansökan har rubriken Inskickad och har fått ett ansökningsnummer uppe till vänster. Om och när bidrag beviljats syns i stället ett projektnummer på samma plats.

BESKED OM ANSÖKAN

- Besked mejlas till kontaktpersonen, vanligtvis i mitten av december.
- Mejlen kommer från no-reply.onair@ngoonline.net och går inte att svara på.