

# idrott är mer än bara idrott

## INSTRUKTION TILL ANSÖKAN

### IDROTT FÖR ATT MOTVERKA PSYKISK OHÄLSA

- OBSERVERA ATT ALLA RUTOR MÅSTE FYLLAS I FÖR ATT ANSÖKAN SKA KUNNA SKICKAS IN
  - RUTOR SOM INTE ÄR RELEVANTA FYLLES I MED 0 (NOLL)
  - BIFOGA DOKUMENT OM RADERNA INTE RÄCKER TILL
  - ÄNDRINGAR KAN INTE GÖRAS EFTER ATT ANSÖKAN HAR SKICKATS IN
- 

#### ORGANISATION

Fyll i alla uppgifter

#### KONTAKTPERSON

Fyll i alla uppgifter

#### AKTIVITETEN/PROJEKTET

- **PROJEKTNAMN** - Beskriv vad ni ska göra med maximalt en mening.
- **ANSÖKAN GÄLLER FÖR** - Välj enstaka aktiviteter/terminer.
- **STARTDATUM/SLUTDATUM** - Fyll i datum för projektet. Vet ni inte exakt datum fyller ni i den 1: a den aktuella månaden och förklarar i beskrivningen att projektet kommer att starta till exempel i maj men att datumet ännu inte är fastställt.
- **REKVISITION/REDOVISNING SENAST TILL RADIOHJÄLPEN** - Efter att projektperioden fyllts i kommer automatiskt datum för när rekvisering och redovisning senast ska vara Radiohjälpen tillhanda, dvs tre månader efter slutdatum om inget annat överenskommits i avtal.
- **SÖKT TOTALT BELOPP** - Samma belopp som framgår av bifogad budget.

- **INSAMLING** - Välj Annan fond.
- **TEMATISKT OMRÅDE** – Flera val möjliga, om inget passar välj Övrigt.
- **MEDLEMSANTAL VID ANSÖKAN** – Antal medlemmar.
- **STAD/ORT** – Där projektet sker, flera platser kan fyllas i.
- **LANDSKAP** – Där huvuddelen av projektet sker.
- **HUR OFTA OCH HUR MÅNGA GÅNGER...?** – Beskriv att ni till exempel ska ses en gång i veckan vilket ger xx antal gånger under sökt period. Har ni flera aktiviteter beskriver ni var och en för sig.
- **HUR MÅNGA DELTAGARE OCH MEDHJÄLPARE...?** – Beskriv hur många deltagare och medhjälpare det är per gång vid respektive aktivitet. Ex 10 deltagare, 2 medhjälpare och 1 ledare vid träning.
- **HUR LÅNG TID PÅGÅR...?** – Beskriv hur länge respektive aktivitet pågår, ex träning 1 timme/gång.
- **BESKRIV PLANERADE AKTIVITETER, VAD SKA NI GÖRA?** – Beskriv utförligt respektive aktivitet och hur de kan genomföras trots pandemin.
- **BESKRIV SYFTE OCH FÖRVÄNTAT RESULTAT** – Beskriv hur psykisk ohälsa kan motverkas genom projektet och det förväntade resultatet.

## SAMARBETEN

Fyll i alla uppgifter

## MÅLGRUPP

- **ANTAL DELTAGARE ÖVER/UNDER 25** - Fyll i ungefärlig ålder på deltagarna
- **ANTAL MEDHJÄLPARE** – Fyll i antal personer, eventuellt med olika roller som behövs för projektet, ex 1 ledare, 2 sjuksköterskor, 3 stödpersoner etc.
- **BESKRIV MEDHJÄLPARENS ROLL/UPPGIFT** – Beskriv vilken roll/uppgift medhjälparna har som togs upp i "Antal medhjälpare".
- **ANTAL DELTAGARE SOM HAR MED SIG PERSONLIG ASSISTENT** – Bidrag kan inte sökas till ytterligare medhjälpare för den/de som har med sig personlig assistent, inte heller till kostnader för medföljande assistent beviljad enligt LSS. Fyll i 0 (noll) om ingen deltagare har med sig personlig assistent.

## DOKUMENT

En symbol syns i övre högra hörnet när ett dokument laddas upp.

Till ansökan bifogas, döpa efter innehåll:

- Dokumentation om tidigare arbete kring idrott och psykisk ohälsa
- Referenser från tidigare bidragsgivare
- Budgetmall
- Intyg där firmatecknare framgår: protokoll från årsmöte eller liknande
- Bankintyg där kontoinnehavare samt plus- och/eller bankgironummer framgår
- Eventuell offert för inköp av idrottsutrustning
- Nya sökande bifogar även stadgar och senaste årsredovisning

## GODKÄNN OCH SKICKA IN

- Läs igenom och kryssa i rutorna.
- Kronrollera ifyllda uppgifter.
- Om du vill fortsätta att redigera din ansökan en annan dag välj "Spara ansökan". En symbol i övre högra hörnet visar att ansökan är sparad. Ett mail skickas till kontaktpersonen med en länk till ansökan.

- Välj "Skicka in ansökan" om du är klar. En symbol i övre högra hörnet visar att ansökan är inskickad. Ett svarsmail kommer till kontaktpersonen med besked om att ansökan är mottagen, ansökningsnummer och med en länk till ansökan.
- För att spara ansökan: Ctrl P och välj "Spara som PDF".
- Beslut förutses i slutet av maj och meddelas kontaktpersonen via mail.

Januari 2021