

# **FULLSTÄNDIG ANSÖKAN INTERNATIONELL VERKSAMHET**

### ORGANISATIONSNAMN

#####

INSTRUKTION TILL ANSÖKAN

Denna mall ska användas vid fullständig ansökan om medel från Radiohjälpens reguljära kampanjer och vara maximalt tio (10) sidor lång (exklusive annex).

##### 1. SAMMANFATTANDE INFORMATION SÖKANDE ORGANISATION

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 ÄNDAMÅLSKOSTNADER INTERNATIONELL VERKSAMHET FÖREGÅENDE ÅR      SEK | 1.2 EGENINSAMLADE MEDEL FÖREGÅENDE ÅR      SEK |
| 1.3 RADIOHJÄLPEN KRÄVER ATT EN GRANSKNING AV **GENOMFÖRANDE ORGANISATIONS INTERNA STYRNING OCH KONTROLL** HAR GENOMFÖRTS, INKLUDERAT ANTIKORRUPTIONSARBETE, INNAN MEDEL KAN BEVILJAS. INTYGA DÄRFÖR ATT: [ ]  Den sökande organisationen har system för att utföra granskning samt har genomfört en granskning av den/de genomförande organisationens/organisationernas system för intern styrning och kontroll.[ ]  Den sökande organisationen har försäkrat sig om att den/de genomförande organisationen/organisationerna i denna ansökan har kapacitet och tillräckliga system för att förebygga, upptäcka och hantera korruption.[ ]  Den sökande organisationen säkerställer att avtal sluts mellan sökande och implementerande organisation innan Radiohjälpens medel vidareförmedlas. |
| 1.4 BESKRIV I KORTHET SÖKANDE ORGANISATIONS ARBETE MED **ISK-GRANSKNINGAR** OCH **ANTIKORRUPTION** SAMT **BEDÖMNING** AV IMPLEMENTERANDE ORGANISATIONER       |
| 1.5 HAR NI VARIT ENGAGERADE I DEN INSAMLING NI ANSÖKER OM MEDEL FRÅN? [ ]  JA[ ]  NEJ*Om ja, vänligen beskriv hur.*      |

##### 2. SAMMANFATTANDE INFORMATION PROJEKTET

|  |
| --- |
| 2.1 PROJEKTNAMN      |
| 2.2 START- OCH SLUTDATUMÅÅÅÅMMDD - ÅÅÅÅMMDD |
| 2.3 BUDGET*Inkludera totalbelopp ansökt om från Radiohjälpen.* *inkludera även totalbudget för hela programmet.*     2.3.1 ÖVRIG FINANSIERING ELLER EGNA MEDEL*Namnge övriga institutionella givare, om det rör egeninsamlade medel eller liknande. Ange även om det inte finns andra finansiärer till projektet. Om samfinansierad med andra givare, ange belopp per givare.*      |
| 2.4 IMPLEMENTERANDE ORGANISATION*Ange namn på den implementerande organisation(er) för projektet* |
| 2.5 LAND OCH SPECIFIKT GEOGRAFISKT OMRÅDELAND:OMRÅDE(N): |
| 2.6 HAR PROJEKTET IMPLEMENTERATS TIDIGARE I SAMMA ELLER LIKNANDE FORM MED ELLER UTAN FINANSIERING FRÅN RADIOHJÄLPEN? **[ ]  JA****[ ]** NEJGENOM PROJEKTNUMMER:  |
| 2.7 BESKRIV KORTFATTAT LÄRDOMAR FRÅN DENNA ELLER ANDRA LIKNANDE INSATSER SOM TAGITS I BEAKTANDE VID PLANERINGEN AV DETTA PROJEKT       |

##### 3. PROJEKTBESKRIVNING

|  |
| --- |
| 3.1 HUMANITÄR KONTEXT- OCH BEHOVSANALYS (INKLUDERA KÄLLHÄNVISINGAR SOM FOTNOTER)*Beskriv den humanitära kontexten och de föreliggande behoven inom aktuellt geografiskt område.*  |
| 3.2 BESKRIV PROJEKTETS ÖVERGRIPANDE MÅL       |
| 3.3 PROJEKTBESKRIVNING*Ge en övergripande beskrivning av projektet, inkludera information om geografiskt fokus och tematisk inriktning samt beskriv huvudsakliga projektmål och aktiviteter. Beskriv även hur projektet svarar upp mot kontext- och behovsanalysen.*      |
| 3.4 BESKRIV PROJEKTETS FÖRÄNDRINGSTEORI*Exempel: ”Om vi gör A så förväntar vi oss att B inträffar, vilket bidrar till C.”*       |

##### 4. MÅLGRUPP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 MÅLGRUPP SOM SKA NÅS - ANTAL (DIREKT)*Ange hur många människor som väntas nås direkt genom insatsen, uppdelat på kvinnor män, flickor, pojkar.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Totalt | Kvinnor  | Män | Flickor | Pojkar |
|  |  |  |  |  |

 |
| 4.2 MÅLGRUPP SOM SKA NÅS - ANTAL (INDIREKT)*Ange hur många människor som väntas nås direkt genom insatsen, uppdelat på kvinnor män, flickor, pojkar.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Totalt | Kvinnor  | Män  | Flickor  | Pojkar  |
|  |  |  |  |  |

 |
| 4.3 BESKRIV MÅLGRUPPEN FÖR PROJEKTET *Beskriv projektets målgrupp och varför denna målgrupp står i fokus för insatsen. Beskriv hur det säkerställts att de med störst behov nås genom insatsen****. Specificera särskilt sårbara målgrupper som inkluderas i projektet och hur många inom grupperna som beräknas nås.***      |
| 4.4 VILKA KRITERIER FÖR URVAL HAR ANVÄNTS? VILKA ÄR DELAKTIGA I URVALSPROCESSEN OCH VEM ANSVARAR FÖR DET SISTA URVALET?      |
| 4.5 HUR ARBETAR NI MED KONFLIKTKÄNSLIGHET OCH DO-NO-HARM I PROJEKTET?      |
| 4.6 HUR SÄKERSTÄLLS MÅLGRUPPENS DELAKTIGHET I PLANERING OCH IMPLEMENTERING AV PROJEKTET?      |

##### 5. SÖKANDE OCH GENOMFÖRANDE ORGANISATION

|  |
| --- |
| 5.1 BESKRIV ARBETSFÖRDELNINGEN OCH ROLLERNA MELLAN SÖKANDE OCH GENOMFÖRANDE ORGANISATION*En beskrivning av den sökande organisationens aktiva roll måste finnas med om sökande och genomförande organisation inte är densamma.*       |
| 5.2 HUR LÄNGE HAR DEN SÖKANDE ORGANISATIONEN SAMARBETAT MED DEN GENOMFÖRANDE ORGANISATIONEN PÅ PLATS? HUR LÄNGE HAR DEN GENOMFÖRANDE ORGANISATIONEN BEDRIVIT VERKSAMHET I DET GEOGRAFISKA OMRÅDET?      |
| 5.3 BESKRIV DEN SÖKANDE ORGANISATIONENS ERFARENHET OCH SPETSKOMPETENS INOM PROJEKTETS TEMATISKA OMRÅDE      |
| 5.4 BESKRIV DEN GENOMFÖRANDE ORGANISATIONENS ERFARENHET OCH SPETSKOMPETENS INOM PROJEKTETS TEMATISKA OMRÅDE      |

##### 6. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

|  |
| --- |
| 6.1 FINNS DET BASELINE FÖR PROJEKTET? **[ ]  JA****[ ]** NEJOm NEJ, planeras baseline study att genomföras? **[ ]  JA – När?**      **[ ]** NEJ |
| 6.2 HUR KOMMER PROJEKTET ATT FÖLJAS UPP LÖPANDE UNDER IMPLEMENTERINGSPERIODEN AV DEN SÖKANDE ORGANISATIONEN? HUR SÄKERSTÄLLS KONTINUERLIGT LÄRANDE?       |
| 6.3 HUR KOMMER INSATSEN FÖLJAS UPP LÖPANDE UNDER IMPLEMENTERINGSPERIODEN AV DEN GENOMFÖRANDE ORGANISATIONEN? HUR SÄKERSTÄLLS KONTINUERLIGT LÄRANDE?       |
| 6.4 BESKRIV HUR PROJEKTET UTVÄRDERAS NÄR PROJEKTET ÄR SLUT. PLANERAS FÖR EN INTERN OCH/ELLER EXTERN UTVÄRDERING?       |

##### 7. HÅLLBARHET OCH EXITSTRATEGI

|  |
| --- |
| 7.1 BESKRIV HUR PLANEN FÖR UTFASNING OCH ÖVERLÄMNING TILL LOKALA STRUKTURER/ORGANISATIONER (EXIT STRATEGY*)* SER UT*Observera att om konstruktion eller rehabilitering av infrastruktur ingår i projektet ska en plan för underhåll och överlämning också beskrivas kortfattat här.*       |
| 7.2 BESKRIV HUR SÖKANDE OCH GENOMFÖRANDE ORGANISATION ARBETAR FÖR ATT SÄKERSTÄLLA HÅLLBARA RESULTAT BORTOM PROJEKTETS SLUT OCH BORTOM RADIOHJÄLPENS EVENTUELLA FINANSIERING       |

#####

##### BILAGOR TILL ANSÖKAN

##### *1. Resultatramverk*

Vänligen bilägg ett resultatramverk i valfritt format för projektet som, minimum, innehåller följande parametrar:

* Övergripande effektmål;
* Insatsmål/delmål;
* Aktiviteter;
* Baseline-värden och målvärden;
* Mätbara resultat och indikatorer. Specificera kvantitativa och/eller kvalitativa mål som är mätbara och som aktiviteterna syftar att leda till.

##### *2. Budget*

Vänligen bilägg en budget i valfritt format för projektet som minst innehåller följande information:

* Den totala projektbudgeten där samtliga givares finansiering framgår, inklusive eventuell egeninsats och Radiohjälpens andel. I projekt som samfinansieras ska budgetposter som Radiohjälpen finansierar/inte finansierar tydligt noteras i budgeten;
* Kostnad för revision i fält (ISA 800/805) skall framgå som en separat budgetpost;
* Kostnad för revision i Sverige (Radiohjälpens mall) skall synas som en separat budgetpost. Kostnader för revision i Sverige överstigande 15 000 SEK skall belasta det administrativa bidraget;
* Det administrativa bidraget på Radiohjälpens andel av projektet skall tydligt framgå. Vänligen observera att Radiohjälpen tillåter 7 % administration av Radiohjälpens totala bidrag för Musikhjälpen och Radiohjälpens andel av Världens Barn. Vänligen observera även att Radiohjälpen godkänner maximalt 15 % administration av Radiohjälpens totala bidrag för de organisationer som har garanterade medel från Världens Barn;
* Hur stor andel av projektbudgeten, exklusive administrationsbidraget, som vidareförmedlas från ansökande organisation till implementerande organisationer skall anges;
* I projektbudget eller i bilaga till projektbudget skall indirekta projektkostnader specificeras.

Vänligen observera att Radiohjälpen gärna ser en aktivitetsbaserad budget med samma poster som resultatramverket.

##### *3. Riskanalys*

Vänligen bilägg en riskmatris i separat dokument i valfritt format där såväl interna som externa risker för projektet finns identifierade samt de riskreducerande åtgärder som identifierats och hur dessa löpande följs upp under implementeringen.