# SLUTRAPPORT

## INTERNATIONELL VERKSAMHET

### ORGANISATIONSNAMN

INSTRUKTION TILL SLUTRAPPORT

Slutrapporten ska vara max åtta sidor lång (exklusive bilagor). Rapporten ska vara av analytisk karaktär och fokusera på projektets övergripande resultat och på de långsiktiga effekter som uppnåtts. Rubrikerna nedan ska inte ändras.

1. SAMMANFATTANDE INFORMATION

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 NAMN PÅ PROJEKTET      | 1.2 LAND      |
| 1.3 PROJEKTNUMMER      | 1.4 AKTIVITETSPERIOD      |
| 1.5 ANGE DEN KAMPANJ MEDLEN KOMMER IFRÅN      | 1.6 BEVILJAD SUMMA FRÅN RADIOHJÄLPEN      |
| 1.7 FINNS OUTNYTTJADE MEDEL I PROJEKTET?[ ]  JA [ ]  NEJ | 1.8 FINNS INTJÄNAD RÄNTA I PROJEKTET? [ ]  JA [ ]  NEJ |
| 1.9 HAR ÅTERBETALNING GJORTS TILL RADIOHJÄLPEN MED HÄNVISNING TILL PROJEKTNUMRET? [ ]  JA [ ]  NEJ |
| 1.10 PROJEKTANSVARIG SÖKANDE ORGANISATION      | 1.11 EPOST TILL PROJEKTANSVARIG       |

2. INSATSENS MÅL OCH RESULTAT

|  |
| --- |
| 2.1 UPPFYLLELSE AV PROJETKETS ÖVERGRIPANDE MÅL *Beskriv hur projektet har bidragit till att nå det övergripande målet som beskrivits i ansökan, relatera till förändringsteori samt till kontext- och behovsanalysen.*      |
| 2.2 UPPFYLLELSE AV PROJEKTETS DELMÅL OCH PRIMÄRA AKTIVITETER*Beskriv projektets delmål och primära aktiviteter som implementerats, gör en analys av huruvida planerade mål har uppnåtts enligt plan.*      |
| 2.3 ANALYS AV PROJEKTETS MÅLGRUPP*Gör en analys av projektresultaten i förhållande till målgruppen. Nåddes den planerade målgruppen? Gjordes några ändringar i urvalskriterierna? Hur har olika behov hos målgruppen tagits i beaktande vid implementeringen, inklusive specifika behov hos särskilt sårbara grupper? Beskriv några av förändringarna som projektet har bidragit till för målgruppen.*      |
| 2.4 TOTAL MÅLGRUPP SOM NÅTTS GENOM PROJEKTET (DIREKT)*Ange hur många människor som nåtts direkt (utan dubbelräkning) genom insatsen, uppdelat på kvinnor, män, flickor, pojkar.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Totalt | Kvinnor  | Män | Flickor | Pojkar |
|  |  |  |  |  |

 |
| 2.5 KORT ANALYS AV ”DO-NO-HARM” OCH KONFLIKTKÄNSLIGHET *Beskriv kortfattat hur ovanstående perspektiv har tagits i beaktande vid projektimplementeringen.*      |
| 2.6 KUNDE PROJEKTET PÅ DET STORA HELA IMPLEMENTERAS I ENLIGHET MED PLAN? [ ]  JA[ ]  NEJ |
| 2.7 BESKRIV EVENTUELLA AVVIKELSER ELLER ANDRA VIKTIGA FÖRÄNDRINGAR SOM INTRÄFFAT UNDER IMPEMENTERINGSPERIODEN SAMT POTENTIELL PÅVERKAN PÅ PROJEKTET *Beskriv eventuella avvikelser från plan och andra viktiga förändringar/händelser som inträffat och påverkat projektets genomförande. Har förändringar av projektdokument varit nödvändiga och godkänts av Radiohjälpen?*       |

3. GENOMFÖRANDE OCH SAMARBETE

|  |
| --- |
| 3.1 BESKRIV HUR SAMARBETET MELLAN SÖKANDE OCH IMPLEMENTERANDE ORGANISATION HAR FUNGERAT *Beskriv kortfattat hur samarbetet fortskridit genom implementeringen. Har väsentliga förändringar gjorts? (I de fall sökande organisation också är implementerande organisation, beskriv samarbetet mellan Sverige och fält.) Beskriv även kortfattat i vilken utsträckning koordinering skett med andra utvecklings- eller humanitära aktörer.*        |
| 3.2 VILKEN ROLL HAR DEN SÖKANDE ORGANISATIONEN HAFT I PROJEKTET OCH I SAMARBETET?       |

4. UPPFÖLJNING, UTVÄRDERING, LÄRANDE OCH HÅLLBARHET

|  |
| --- |
| 4.1 BESKRIV HUR INSATSEN FÖLJTS UPP LÖPANDE UNDER IMPLEMENTERINGSPERIODEN AV SÖKANDE SAMT AV IMPLEMENTERANDE ORGANISATION       |
| 4.2 HAR EN UTVÄRDERING GENOMFÖRTS AV PROJEKTET? [ ]  JA [ ]  NEJ[ ]  Intern [ ]  Extern |
| 4.3 BESKRIV HUR RESULTATEN AV INSATSEN HAR MÄTTS, VERIFIERATS OCH UTVÄRDERATS       |
| 4.4 BESKRIV PRIMÄRA LÄRDOMAR SOM DRAGITS FRÅN PROJEKTET OCH HUR DESSA LÄRDOMAR KOMMER ATT TAS VIDARE I FRAMTIDA PROJEKT OCH SAMARBETEN       |
| 4.5 HÅLLBARHET: HUR SÄKERSTÄLLER SÖKANDE OCH IMPLEMENTERANDE ORGANISATION ATT RESULTATEN AV INSATSEN LEVER KVAR EFTER AVSLUTAD VERKSAMHET?       |
| 4.6 KUNDE DEN ANGIVNA PLANEN FÖR EXIT STRATEGI/ÖVERLÄMNING SOM ANGAVS I ANSÖKAN HÅLLAS? [ ]  JA [ ]  NEJ*Beskriv kortfattat hur utfasning och överlämning av projektet gått till (liksom överlämning av potentiell konstruktion eller rehabilitering av infrastruktur). Har några avvikelser skett från planerad utfasningsstrategi?*      |
| 4.7 KOMMER VERKSAMHETEN ATT FORTSÄTTA I SAMMA ELLER LIKNANDE FORM ÄVEN EFTER ATT DETTA PROJEKT AVSLUTATS? [ ]  JA [ ]  NEJ      |
| 4.8 AVSER NI ATT ANSÖKA OM YTTERLIGARE FINANSIERING FÖR DETTA PROJEKT FRÅN RADIOHJÄLPEN FRAMLEDES?[ ]  JA [ ]  NEJ      |

5. FINANSIELL RAPPORTERING

Observera att den finansiella rapporten består av tre delar i enlighet med avtal; 1) En narrativ beskrivning i denna mall av budgetutfallet och eventuella förändringar gentemot godkänd budget; 2) Annex 2 - granskning i enlighet med ISRS4400 samt av revisor signerad finansiell rapport; och 3) Annex 3 - revision i fält i enlighet med ISA800/805. Observera att den finansiella rapporten ska innehålla samma poster som den senast godkända budgeten och stämmas av mot denna. Den finansiella rapporten ska revideras i enlighet med Radiohjälpens revisionsinstruktion. Revisorn skallavlämna ett separat revisionsintyg. Innehåller detta revisionsintyg några anmärkningar, synpunkter eller rekommendationer ska den sökande organisationen också inkomma med ett ställningstagande till dessa, en så kallad management response.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 NARRATIV BESKRIVNING AV FINANSIELL RAPPORT

|  |  |
| --- | --- |
| *Budget för projektet*  | *Budgetutfall* |
|  |  |

*Kommentera den finansiella rapporten. Är utfall i linje med budget? Förklara och motivera eventuella större avvikelser i den finansiella rapporten. Har någon budgetrevision gjorts under implementeringsperioden och godkänts av Radiohjälpen?*        |
| 5.2 HAR LOKAL ELLER SVENSK REVISOR LÄMNAT ANMÄRKNINGAR, SYNPUNKTER ELLER REKOMMENDATIONER? [ ]  JA [ ]  NEJ      |
| 5.3 HAR SÖKANDE ORGANISATION INKLUDERAT ETT MANAGEMENT RESPONSE TILLSAMMANS MED SLUTRAPPORTEN I DET FALL REVISOR LÄMNAT ANMÄRKNINGAR, SYNPUNKTER ELLER REKOMMENDATIONER? [ ]  JA [ ]  NEJ      |
| 5.4 OM PROJEKTET SKULLE ERHÅLLA KOMPLETTERANDE FINANSIERING FRÅN ANDRA HÅLL – INKOM DENNA ENLIGT PLAN? [ ]  JA[ ]  NEJ      |

6. RISKUPPFÖLJNING

|  |
| --- |
| 6.1 VAR RISKANALYSEN RELEVANT? INTRÄFFADE NÅGRA RISKER SOM IDENTIFIERATS? INTRÄFFADE OFÖRUTSÄTTA HÄNDELSER SOM PÅVERKADE PROJEKTET?      |
| 6.2 BESKRIV HUR RISKERNA HANTERADES OCH HUR EFFEKTER PÅ PROJEKTET MINIMERADES       |

7. KOMMUNIKATIONSMATERIAL

|  |
| --- |
| 7.1 BESKRIV KORTFATTAT DET KOMMUNIKATIONSMATERIAL SOM DELATS MED SLUTRAPPORTEN*3-5 foton och/eller annat kommunikationsmaterial ska biläggas delrapporten i enlighet med projekt-/partneravtal.*      |

8. BILAGOR

Vänligen observera att bilaga 1-4 alltid skall översändas tillsammans med narrativ slutrapport till Radiohjälpen.

**BILAGA 1:** Resultatramverk med uppnådda mål

**BILAGA 2:** Revisionsgranskning i enlighet med ISRS4400 inklusive av revisorn undertecknad finansiell rapport

**BILAGA 3:** Revision från fält i enlighet med ISA800/805

**BILAGA 4:** 3-5 foton och/eller annat kommunikationsmaterial

**BILAGA 5:** Eventuellt management response på revisionen från Radiohjälpens partnerorganisation

**BILAGA 6:** Eventuell utvärdering av projektet

**BILAGA 7:** Annat

SIGNATUR

[ ]  Jag intygar genom att kryssa i denna ruta samt genom min signatur att informationen angiven i rapporten är korrekt samt att jag har fullmakt att översända rapporten i min organisations namn. Genom undertecknande av denna rapport är organisation införstådd med att viss information om våra representanter sparas för att möjliggöra uppföljning och dialog gällande den verksamhet som handläggs av Radiohjälpen.

|  |  |
| --- | --- |
| PLATS      | DATUM      |
| NAMNFÖRTYDLIGANDE      | TITEL      |
| SIGNATUR |  |