

EXEMPEL PÅ SLUTRAPPORT

ENSTAKA

AKTIVITETER/TERMINER

Föreningens/organisationens namn <i>Föreningen</i>	Projektnummer <i>Ansökan xxxx/Pxxxx</i>
Start- och slutdatum <i>2022-05-01 – 2022-12-20</i>	Beviljad summa <i>34 900 kr</i>
Från vilken fond beviljades medel? <i>Radiohjälpsfonden</i>	

KONTAKTUPPGIFTER

Kontaktperson	<i>Anna Andersson</i>
Föreningens gatuadress	<i>Vägen 5</i>
Föreningens postadress	<i>100 00 Stockholm</i>
E-postadress	<i>foreningen@foreningen.se</i>
Telefonnummer	<i>070...</i>

För exemplet har beviljats:

Bidrag från Radiohjälpsfonden med 34 900 kr.

1) Läger i Idre 22 900 kr till kostnader för fem medhjälpare i tre dagar, varav 5 000 kr till kostnader för en föreläsning.

2) Läger i Bohuslän 12 000 kr till kostnader för 4 medhjälpare i två dagar.

UPPGIFTER OM MEDHJÄLPARE

Antal medhjälpare	Antal deltagare med stödbehov	Totalt antal deltagare på aktiviteten: Medhjälpare och deltagare, även de som inte behövde stöd.
1) 5	1) 25	1) 35
2) 4	2) 20	2) 30

Namn och kontaktuppgift till medhjälpare, lägg till rader vid behov eller bifoga ett separat blad.

1) *Kalle Karlsson, kalle@karlsson.se*
osv...

2) *Anna Andersson 073 100 200*
osv...

EKONOMISK REDOVISNING AV BEVILJADE MEDEL

- Redovisningen ska innehålla underlag som styrker kostnaderna, tydligt märkta med vilka kostnader som avser medhjälparna och hur beräkningen av kostnaderna har gjorts, sammanfogade till en PDF märkt med projektnummer.
- Vid redovisning av flera aktiviteter måste kostnaderna separeras. Det går att lägga till rader i mallen eller bifoga ett separat blad för att tydliggöra varje aktivitet var för sig.

Budgetposter	Sökta belopp*	Antal	Kostnad	Utfall	Så här har bidraget använts i kr
Resa 1	10 000	5	1 800	9 000	5 000
Resa 2	8 000	4	2 200	8 800	8 000
Logi 1	10 000	5	2 500	12 500	10 000
Logi 2	8 000	4	1 200	4 800	2 000
Mat 1	3 000	5	580	2 900	2 900
Mat 2	2 000	4	600	2 400	2 000
Övrigt (specificera)					
1) Föreläsare	8 000	-	-	-	-
Summa:	49 000			40 400	1) 17 900 2) 12 000 = 29 900 kr

*Enligt senaste budget som godkänts av Radiohjälpen

För aktivitet 1 i exemplet öronmärktes 5 000 kr till kostnader för en föreläsning som inte genomfördes. Bidrag behöver räknas om när exempelvis öronmärkta delar i beviljat bidrag inte har behövt användas.

BESKRIVNING MED MINST 40 ORD AV GENOMFÖRD AKTIVITET, UPPDELADE I KRONOLOGISK ORDNING OM FLERA

1) 2)

BESKRIV DE FÖRÄNDRINGAR SOM INTRÄFFAT OM AKTIVITETEN INTE KUNDE GENOMFÖRAS ENLIGT ANSÖKAN OCH BESLUT

1) På grund av ... kunde ingen föreläsning hållas.
--

UPPFYLLEDES SYFTE OCH FÖRVÄNTAT RESULTAT?

1) ... 2) ...

Redovisning

- Redovisning av bidrag under 100 000 kr ska innehålla en ekonomisk redovisning, kopior av kvitton/fakturor, en narrativ rapport samt kontaktuppgift till medhjälpare.
- Slutrapportering av beviljade belopp på 100 000 kr eller mer ska granskas av en extern oberoende kvalificerad revisor enligt avtal och särskild revisionsinstruktion.
- Vid behov kommer Radiohjälpen att göra stickprov.
- Radiohjälpens blankett för redovisning ska användas, samtliga dokument sammanfogade till en PDF, märkt med projektnummer.
- Ej utnyttjade medel återbetalas i samband med redovisning till Radiohjälpens pg 90 1950-6 märkt med projektnummer.
- Redovisning/slutrapport ska vara Radiohjälpen tillhanda senast tre månader efter avslutad aktivitet.

Obs! I Radiohjälpens uppdrag ingår återkoppling till våra givare om hur deras bidrag används. Vi behöver därför digitala bilder eller kortare filmer från de projekt som beviljats medel.

- Välj minst en och högst fem bilder som visar er aktivitet.
- Beskriv kort vad det är vi ser på bilden, ansökningsnummer och namn på fotograf. Gärna namn på personer på bilden. Obs att personer som förekommer på bilderna ska ha gett sitt godkännande.
- Bilderna behöver vara högupplösta, helst i JPG-format och bifogas separat i mejl, inte inkopierade eller i skrifter.
- Bilderna ska kunna användas fritt av Radiohjälpen, för publicering i samtliga förekommande kanaler, såsom hemsida, sociala medier och i nyhetsbrev.
- Bilderna mejlas till nationellt.radiohjalpen@svt.se

Genom att signera dokumentet intygas att angivna uppgifter är korrekta

Genom signering är parterna införstådda med att viss information om parternas representanter sparas för att möjliggöra uppföljning och dialog gällande den verksamhet som finansieras av Radiohjälpen.

Ort och datum

.....
Namn
Firmatecknare

.....
Namn
Controller/Ekonomiansvarig

.....
Underskrift

.....
Underskrift

- Radiohjälpen godkänner elektronisk signering med svenskt BankID
- Blanketten kan också signeras, skannas och mejlas till oss
- Skicka redovisningen som en PDF-fil märkt med projektnummer till nationellt.radiohjalpen@svt.se
- Vänligen observera att filens namn inte får innehålla några specialtecken som till exempel & eller + utan endast bokstäver i alfabetet.