**Slutredovisning**

**Coronarespons**

**1. Projektet**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Föreningens/organisationens namn      | 1.2 Ansökningsnummer       |
| 1.3 Start- och slutdatum för projektet      | 1.4 Beviljade summa      |

**2. Formella detaljer**

|  |
| --- |
| 2.1 Kontaktperson      |
| 2.2 Föreningens/organisationens adress            |
|
| 2.3 E-mail till kontaktperson      |
| 2.4 Telefonnummer till kontaktperson      |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Uppgifter om projektet**Kort beskrivning av aktivitet/-er enligt beviljad ansökan. 1) 2)3) …Fyll på med flera rader om det behövs.**4. Utfall av beviljade medel** Observera att den finansiella rapporten består av två delar, dels en **narrativ del** samt en **budget** som beskriver utfallet och eventuella förändringar. Observera att den finansiella rapporten skall innehålla samma poster som den senast godkända budgeten och stämmas av mot denna.Om utrymmet för budgetposter inte räcker kan ett separat blad med samma uppställning bifogas. Radera exemplet innan ni fyller i.Budgetpost (enligt ansökanBudget Utfall Differens

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Exempel: inköp av mat* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ev. revision enligt avtal |  |  |  |
| Ev. admin. enligt avtal |  |  |  |
| **Summa:** |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ev. överblivna medel: |

**5. Längre beskrivning av de genomförda aktiviteterna. Om en aktivitet inte genomfördes enligt ansökan, beskriv de förändringar som inträffat.**1) 2) osv.**6. Uppfylldes syftet? Kommentarer?** |

**Vi har tagit del av och godkänner slutredovisningen enligt villkor i avtalet:**Genom undertecknande av slutredovisning är parterna införstådda med att viss information om parternas representanter sparas för att möjliggöra uppföljning och dialog gällande den verksamhet som finansieras av Radiohjälpen.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum      | Ort och datum      |
| Underskrift firmatecknare      | Underskrift föreningens förtroendevalda revisor      |
| Namnförtydligande      | Namnförtydligande      |

Redovisningen mailas till **nationellt.radiohjalpen@svt.se** tillsammans med övriga handlingar i de fall detta avtalats.

2020-12-15