



KRITERIER TILL ANSÖKNINGAR FÖR TVÅÅRIGA SAMARBETSAVTAL

CHECKLISTA INFÖR ANSÖKAN OM TVÅÅRIGT AVTAL

Tack för visat intresse att ingå avtal med Radiohjälpen.

Innan ni skickar in en ansökan vill vi att ni kontrollerar att ni kan svara ja på nedanstående punkter. Om ni inte kan svara ja uppfyller ni inte kraven för att ingå ett avtal.

- ✓ Vi är en ideell medlemsförening med huvudsyfte att stödja barn och unga med funktionsnedsättning. Alternativt: Vi har en motsvarande icke vinstdriven organisationsform som är förankrad i eller samverkar med den svenska funktionshinderrörelsen.
- ✓ Vi har funnits i minst fem år.
- ✓ Vi har ett organisationsnummer och ett plus- eller bankgirokonto.
- ✓ Vi har administrativ kapacitet: kompetens inom bokföring/bokslut, utbetalning och redovisning till finansärer.
- ✓ Till sökt projekt har vi ytterligare finansiering och/eller bidrar med egna resurser.
- ✓ Vi har en extern oberoende kvalificerad revisor.
- ✓ Ansökt belopp uppgår till maximalt 20 procent av föreningens omsättning det senaste året.

Tvååriga samarbetsavtal avser huvudsakligen inte ansökningar för löpande/ordinarie verksamhet, sådan kan i undantagsfall beaktas förutsatt att kriterierna uppfylls.

INSTRUKTION TILL ANSÖKAN:

Läs igenom instruktionen innan ansökan skickas in. [Klicka på den här rutan/länken](#) för att ta del av dokumentet.

OBSERVERA ATT:

- Huvudsyfte ska vara att få fler barn och unga med funktionsnedsättning att delta i fritidsaktiviteter. Radiohjälpen ser gärna att nya deltagare nås.
- Radiohjälpen ser gärna en variation av aktiviteter: en blandning av integrerade och målgruppsanpassade, att nya former prövas, gärna i samverkan med nya aktörer.
- Ansökan ska beskriva på vilket sätt deltagare identifieras och eventuellt väljs ut.
- Radiohjälpen välkomnar aktiviteter där nyanlända barn/unga med funktionsnedsättning deltar.
- Ansökan ska specificera hur många barn och unga som beräknas nås under avtalsperioden.
- Beloppet som kan sökas per år uppgår till mellan 100 000 kr och 250 000 kr, eventuellt kan enskild prövning göras för andra belopp.
- Huvudprincipen är att bidrag enbart kan beviljas till kostnader som inte enligt lag bekostas av stat, kommun, region med flera.
- Sökande ska dela public services värdegrund om det demokratiska statsskickets grundidéer och principen om allas människors lika värde. Nationell verksamhet ska för att kunna komma i fråga för stöd bland annat stå bakom FN:s Barnkonvention, FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, FN:s konvention om de mänskliga rättigheterna liksom Agenda 2030.
- Läs även Kriterier för Kronprinsessan Victorias fond för fler detaljer.
- Ansökan görs digital via länk på Radiohjälpens webbplats.
- Ansökan ska gälla projekt som planeras två år framåt från och med nästkommande år.

STÖD KAN SÖKAS TILL:

- Radiohjälpen kan finansiera kostnader enligt befintliga kriterier för Kronprinsessan Victorias fond. Främst avses kostnader för resa, kost, logi för medhjälpare men även bidrag till viss utbildning för medhjälpare kan godkännas.
- Bidrag kan sökas till hjälpmedel och till enklare anpassning. I ansökan beskrivs behovet. En offert ska bifogas om kostnaden överstiger 5 000 kr. Om medel beviljas ska hjälpmedlet köpas in och ägas av föreningen.
- Maximalt sju procent av beviljade medel får användas till administrations- och revisionskostnader (revisionskostnaden får uppgå till maximalt 10 000 kr) från respektive års beviljade belopp.

FÖLJANDE BEVILJAS INTE:

- Ansökningar kan inte beviljas föreningar/organisationer med uppdrag att stödja en viss etnisk, religiös eller politisk inriktning eller grupp av människor. Föreningar/organisationer som har som uppdrag att företräda vissa intressen måste beskriva hur de i sin utövning, och särskilt i projektet som ansöker om bidrag, inte verkar exkluderande.
- Deltagarnas/målgruppens kostnader
- Resor utomlands

- Kostnader för marknadsföring
- Kampanj-, påverkans- eller opinionsbildande arbete eller material. Undantagsvis kan stöd till faktabaserade informations- och utbildningsinsatser beviljas, dessa ska i så fall särskilt motiveras.
- Sökande som inte har ytterligare finansiering i form av medfinansierare och/eller egna resurser eller en deltagaravgift. Radiohjälpen aldrig kan stå för hela projektkostnaden. Det måste framgå i ansökan vem mer som finansierar projektet och med hur mycket.
- Ytterligare medhjälpare för den/de som har med sig personlig assistent, inte heller till kostnader för medföljande assistent beviljad enligt LSS.
- Inventarier, verksamheten som sådan eller till byggnation. Tillgänglighetsanpassning ska finansieras av stat, kommun, region med flera om så föreskrivs enligt lag.

VAD ÄR EN MEDHJÄLPARE?

En medhjälpare är en extra resurs som behövs för att alla ska kunna delta eller för att aktiviteten ska kunna genomföras. En medhjälpare kan till exempel vara en teckenspråkstolk, en aktivitetsledare, en stödperson eller en person med specialistkunskaper. En anhörig kan fungera som medhjälpare förutsatt att hen inte redan uppbär ersättning från stat, kommun eller region för detta. Huvudfokus för en medhjälpare ska vara att en eller flera deltagare får det stöd de behöver för att kunna delta i aktiviteten eller för att aktiviteten ska kunna genomföras. En medhjälpare är inte en deltagare bland andra utan har en tydlig uppgift.

VILLKOR FÖR ANVÄNDANDET AV RADIOHJÄLPENS BIDRAG

Medel beviljas endast ut under förutsättning att eventuella tidigare bidrag har redovisats inom utsatt tid och kunnat godkännas av Radiohjälpen.

För beviljade bidrag gäller att de endast får användas enligt ansökan och beslut. Förändringar i inriktning, varaktighet eller andra avvikelser ska i förväg skriftligen godkännas av Radiohjälpen. Återbetalning krävs om bidraget inte använts enligt beslut eller om bidraget använts på ett sätt som avsevärt skiljer sig från vad som ursprungligen avsetts.

REKVIRERING: Beviljat bidrag för år ett ska rekvireras efter att avtal mellan parterna har signerats. Radiohjälpens blankett för rekvirering ska användas. Bidrag för år två kan rekvireras efter att delrapport för år ett har godkänts av Radiohjälpen.

RAPPORTERING: Delrapport av år ett ska innehålla en narrativ och finansiell rapport samt kontaktuppgift till medhjälpare.

Slutrapporten ska innehålla en narrativ och en finansiell rapport. Av slutrapporten ska framgå den totala kostnaden för hela perioden (år ett och två) samt hur bidraget från Radiohjälpen har använts. Radiohjälpens blanketter för del-/slutrapport ska användas.

Slutrapporten ska granskas av en extern oberoende kvalificerad revisor enligt avtal och särskild revisionsinstruktion. Revisionskostnaden får uppgå till maximalt 10 000 kr.

ÅTERBETALNING: Bidrag för år ett som inte har förbrukats ska återbetalas till Radiohjälpen pg 90 1950-6 märkt med projektnummer om inte annat överenskommits. Bidrag som inte förbrukats av totalt beviljat belopp för de båda åren ska återbetalas i samband med slutrapportering till Radiohjälpen.

Obs! I Radiohjälpen's uppdrag ingår återkoppling till våra givare om hur deras bidrag används. Vi behöver därför digitala bilder eller kortare filmer från de projekt som beviljats medel.

- Välj minst en och högst fem bilder som visar er aktivitet.
- Beskriv kort vad det är vi ser på bilden, ansökningsnummer och namn på fotograf. Gärna namn på personer på bilden. Obs att personer som förekommer på bilderna ska ha gett sitt godkännande.
- Bilderna behöver vara högupplösta, helst i JPG-format och bifogas separat i mejl, inte inkopierade eller i skrifter.
- Bilderna ska kunna användas fritt av Radiohjälpen, för publicering i samtliga förekommande kanaler, såsom hemsida, sociala medier och i nyhetsbrev.
- Bilderna mejlas till nationellt.radiohjalpen@svt.se

Detta dokument ska signeras och laddas upp med den digitala ansökan.

Genom signering av detta dokument bekräftar vi att vi förstår och godkänner Radiohjälpen's kriterier och villkor för ansökan.

Genom signering är parterna införstådda med att viss information om parternas representanter sparas för att möjliggöra uppföljning och dialog gällande den verksamhet som finansieras av Radiohjälpen.

Ort och datum

Ort och datum

.....
Underskrift

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande
Firmatecknare

.....
Namnförtydligande
Controller/Ekonomiansvarig

Radiohjälpen godkänner elektronisk signering med svenskt BankID. Dokumentet kan även signeras, skannas och laddas upp.

Vänligen observera att filens namn inte får innehålla några specialtecken som till exempel & eller + utan endast bokstäver i alfabetet.