



INTERNATIONELLT ANSVARIG HANDLÄGGARE MED INFO/IT-SÄK KOMPETENS



Stiftelsen Radiohjälpen samordnar insamlingsverksamheten för kampanjerna **Musikhjälpen**, **Världens Barn** och **Kronprinsessan Victorias fond**, samt vid **humanitära katastrofer**. Radiohjälpen vidareförmedlar insamlade medel till svenska biståndsorganisationer och föreningar där det behövs som mest.

Nu söker vi på Stiftelsen Radiohjälpen en ny medarbetare till den internationella verksamheten. Som internationellt ansvarig projekthandläggare hos oss ska du vara intresserad av en bred tjänst, med både strategiskt och operativt ansvar. Förutom den viktiga rollen som handläggare är du kunnig om it- och infosäkerhet och kan axla ansvaret med förvaltningen av våra it-system gentemot leverantörer.

Som person är du driven och vill arbeta för alla människors fri- och rättigheter. Vi tror att du är analytisk och effektiv, samtidigt som du har sinne för detaljer och kan både bedöma budget och finansiella granskningar. Du är en lagspelare med social kompetens och positiv inställning, och du uppskattar att bidra backstage vid tv-och radiosändningar inom Public service. Du rapporterar till generalsekreteraren.

Läs gärna mer om Radiohjälpen på www.radiohjalpen.se

VI ERBJUDER DIG

Vi erbjuder en möjlighet att bidra till och utveckla Radiohjälpens verksamhet. Huvuddelen av arbetsuppgifterna innebär:

- Bidra med strategiska bedömningar av den internationella verksamheten, föra dialog med partners och samverka i relevanta verksamhetsprocesser,
- Handlägga operativt och följa upp internationella projekt i linje med Radiohjälpens regler och processer; bedöma projektbudget och revisioner, uppföljningsresor till fält,
- Samordna kansliets it- och informationssäkerhet och relaterade system gentemot leverantörer.
- Deltagande arbete backstage vid tv-och radiosändningar;
- Övrigt, utifrån verksamhetens behov.

Kvalifikationskrav

Utbildning

- Dokumenterad akademisk examen motsvarande magisterexamen inom ett för tjänsten relevant område.

Erfarenheter och förmågor

- Minst fem års arbetslivserfarenhet inom relevant område,
- Mycket goda kunskaper i svenska och engelska,
- Erfarenhet av handläggning av biståndsinsatser och hela projektcykeln. Detta inkluderar bland annat beredning av ansökningar samt granskning av narrativ och finansiell rapportering samt revisionsrapporter,
- Erfarenhet av informationssäkerhet, it och relaterade regelverk, lagar och förordningar som GDPR och YGL samt it-system och samordning av dess förvaltning och förbättring gentemot it-leverantörer.
- Erfarenhet av fältarbete.

Vi lägger stor vikt vid personliga egenskaper och söker dig som är noggrann, driven och tar egna initiativ samt har god förmåga att arbeta i team. Vi värdesätter särskilt din förmåga att arbeta effektivt och lösningsorienterat.

Meriterande

- Goda kunskaper om den svenska biståndsvärlden och dess aktörer och ramverk, samt om public service,
- Erfarenhet av handläggning av biståndsinsatser och humanitära responser; och gärna genomgången HEAT-utbildning,
- Erfarenhet av strategisk verksamhetsstyrning.
- Erfarenhet av projektcontrolling.

Anställningsvillkor

Befattningen avser en tillsvidareanställning med 6 månaders provanställning. Tillträde snarast.

Tjänsten utförs under kontorstid men omfattar ibland obekvämt arbetstid eftersom Radiohjälpens insamlingar sker i samband med TV- och radiosändningar. Tjänsten omfattar resor utomlands till osäkra kontexter. Godkänd id- och bakgrundskontroll är en förutsättning för anställningen.

Vårt lilla kansli och våra viktiga medarbetare

Våra anställda är vår främsta resurs. Vi är varandras arbetsmiljö och strävar efter ett klimat som präglas av professionalism, inkludering och respekt. Vi erbjuder våra medarbetare ett flexibelt arbetssätt, men där kontoret utgör den huvudsakliga arbetsplatsen.

Våra anställda omfattas av kollektivavtal. Fackliga frågor besvaras av fackförbundens representanter: Unionen, Journalistförbundet/Sjf och Saco och kan nås via växel, 08 - 784 00 00.

Ansökan

Ytterligare upplysningar om befattningens innehåll lämnas av Kristina Henschen, generalsekreterare: kristina.henschen@svt.se

Skicka introduktionsbrev och ditt CV märkt 'Ansökan internationellt ansvarig handläggare internationell verksamhet' och e-posta till ansokan.radiohjalpen@svt.se så snart som möjligt dock senast **11 augusti 2024**.

Välkommen med din ansökan!

Stiftelsen Radiohjälpen, i förkortad form benämnd Radiohjälpen, vars beslutande organ är dess styrelse, har till uppgift att i samråd med Sveriges Television AB, Sveriges Radio AB och Sveriges Utbildningsradio AB samordna radio- och Tv-bolagens insamlingsverksamhet för humanitärt ändamål. Sedan 1939 har Radiohjälpen samlat in pengar för att förändra liv och lindra nöd i Sverige och i hela världen. Genom särskilda insamlingar skapar vi gemensam kraft med tydliga mål om förändring. Radiohjälpen samarbetar med professionella och kompetenta partnerorganisationer för att varje insamlad krona ska komma till mest effektiva användning. Radiohjälpen strävar efter att spegla samhällets mångfald och välkomnar alla sökande.