



INSTRUKTION FÖR SLUTRAPPORT AV ETTÅRIGA PROJEKT UTAN AVTAL

INSTRUKTION

- Redovisning av bidrag utan avtal ska innehålla en ekonomisk redovisning, kopior av kvitton/fakturor, beskrivning av aktiviteter samt kontaktuppgift till medhjälpare.
- Varje år genomför Radiohjälpen stickprov av inkommen rapportering med stöd av extern revisor.
- Radiohjälpens blankett för redovisning ska användas.
- Redovisning/slutrapport ska vara Radiohjälpen tillhanda senast tre månader efter avslutat projekt, se datum i beslutet.
- Ej nyttjade medel återbetalas till Radiohjälpens pg 90 1950-6 märkt med projektnummer "Pxxxx".
- Radiohjälpen godkänner elektronisk signering med svenskt BankID. Rapporten kan också signeras för hand, därefter skannas och mejlas till nationellt.radiohjalpen@svt.se.
- Rekvisering av beviljade medel kan ske när Radiohjälpen har godkänt slutrapporten.

Obs! I Radiohjälpens uppdrag ingår återkoppling till våra givare om hur deras bidrag används. Vi behöver därför digitala bilder eller kortare filmer från de projekt som beviljats medel.

- Välj minst en och högst fem bilder som visar er aktivitet.
- Beskriv kort vad det är vi ser på bilden, ansökningsnummer och namn på fotograf. Gärna namn på personer på bilden. Obs att personer som förekommer på bilderna ska ha gett sitt godkännande.
- Bilderna behöver vara högupplösta, helst i JPG-format.
- Bilderna ska kunna användas fritt av Radiohjälpen, för publicering i samtliga förekommande kanaler, såsom hemsida, sociala medier och i nyhetsbrev.
- Vänligen observera att de bilder som Radiohjälpen efterfrågar ska skickas per epost - inte inkopierade i den här rapporten eller i annan skrift.

Rapporten som skickas till Radiohjälpen ska endast bestå av en PDF-fil. Det innebär att denna ifyllda rapporteringsmall och eventuella bilagor måste sammanfogas till ett och samma dokument innan det skickas in till Radiohjälpen. Observera att filens namn inte får innehålla specialtecken som till exempel & eller + utan endast bokstäver i alfabetet.

När ni skickar in rapporten ska ni även inkludera en till fem högupplösta bilder enligt beskrivningen ovan. Bilderna ska inte kopieras in i denna rapport utan bifogas separat i mejlet till Radiohjälpen.

Rapport och bilder ska vara märkta med projektnummer (börjar på P följt av fyra siffror) och mejlas till nationellt.radiohjalpen@svt.se



Radiohjälpen
90 1950-6

SLUTRAPPORT ETTÅRIGT PROJEKT UTAN AVTAL

UPPGIFTER OM ORGANISATION/FÖRENING OCH PROJEKT

Föreningens/organisationens namn Föreningen	Projektnummer (börjar på P följt av fyra siffror) P0101
Start- och slutdatum för projektet 2025-02-03 – 2025-08-31	Beviljad summa 67 760 kr
Från vilken fond beviljades medel? Kronprinsessan Victorias fond	

KONTAKTUPPGIFTER

Kontaktperson	Anna Andersson
Föreningens gatuadress	Vägen 1
Föreningens postadress	100 00 Staden
E-postadress	foreningen@foreningen.se
Telefonnummer	0701000000

BESKRIV I KRONOLOGISK ORDNING ERA GENOMFÖRDA AKTIVITETER FRÅN PROJEKTET

Vad gjorde ni, antal gånger, antal medhjälpare och deltagare, under hur lång tid etc. Använd ett separat blad om utrymmet inte räcker till.

Läger på Öland 7 dgr 3–9/3, 5 medhjälpare/ledare till 15 barn. Till Öland åkte vi och bodde på... för ett läger med aktiviteter som... barnen på lägret hade stor nytta av...

Familjeträff 25/5 i Kalmar med en föreläsning, 15 barn (25 föräldrar), 5 ledare och en föreläsare. Träffen hade en föreläsning om... som riktade sig till hela familjerna. En lättare lunch och en tipsrunda... deltagarna fick även...

Ungdomshelg i Växjö 30–31/8, 4 medhjälpare/ledare till 12 unga. Vi åkte gemensamt i en anpassad buss till Växjö och övernattade på... helgen innehöll... ungdomarna uppskattade att...

UPPFYLLEDES SYFTE OCH FÖRVÄNTAT RESULTAT OCH NÅDDES TÄNKT MÅLGRUPP?

Syftet med projektet var att

Vi lyckades uppnå de resultat vi planerat för i ansökan och vi nådde den planerade målgruppen.

Eller: Vi lyckades inte uppnå de resultat och den målgrupp vi planerat för i ansökan därför att...

OM SYFTE OCH RESULTAT INTE UPPFYLLDES – BESKRIV VARFÖR

Beskriv hur projektet påverkats – negativt och/eller positivt – av oväntade händelser och avvikelser som gjort att ni inte kunde följa er plan och kanske inte uppfylla syftet och de förväntade resultaten.

Lägret skulle egentligen ha... men då... Det fick följande effekter på projektet: ...

KOMMENTARER

Här skriver ni in kommentarer från deltagare och/eller medhjälpare som deltog. Om en utvärdering har gjorts bifogas den som en bilaga.

Lägerdeltagare: Jag tyckte att...

Ledare vid ungdomslägret: Mitt starkaste minne ...

UPPGIFTER OM MEDHJÄLPARE/EXTRARESURS

Antal medhjälpare Läger 5 Familjeträff 5 (+ 1 föreläsare) Ungdomshelg 4	Antal deltagare med stödbehov Läger 15 Familjeträff 15 Ungdomshelg 12	Totalt antal deltagare på aktiviteten (medhjälpare och deltagare, även de som inte behövde stöd) 82 inkl. 25 föräldrar vid träffen
Namn och kontaktuppgift till medhjälpare, lägg till rader vid behov eller bifoga ett separat blad. 1) Calle Carlsson calle.carlsson@gmail.se 2) 3) 4) 5)		

EKONOMISK REDOVISNING

- I tabellen nedan ska endast bidraget som beviljats från Radiohjälpens redovisas. Observera att ni ska rapportera på den budget som senast godkänts av Radiohjälpen. Den kan ha ändrats exempelvis genom att Radiohjälpen skriftligen har godkänt en budgetändring, detta ska kommenteras.
- Redovisningen ska innehålla underlag som styrker kostnaderna, tydligt märkta med vilka kostnader som avser medhjälparna och hur beräkningen av kostnaderna har gjorts.
- Vid redovisning av flera aktiviteter måste kostnaderna separeras. Det går att lägga till rader i mallen eller bifoga ett separat blad för att tydliggöra varje aktivitet var för sig.

BESKRIV UTFALLET I DEN FINANSIELLA RAPPORTEN

Här ska ni beskriva och motivera varför utfallet eventuellt skiljer sig från den senast godkända budgeten

Kostnaden för föreläsaren vid Familjeträffen blev 450 kr lägre än budgeterat. Anledningen till att kostnaden blev lägre var att... Efter godkännande från Radiohjälpen flyttades de 450 kr till medhjälparnas kostnader vid träffen.

Ytterligare exempel:

- Kostnaden för xx blev högre och efter godkännande från Radiohjälpen fick xx kr tas från xx där kostnaden blev lägre.

-Kostnaden för xx blev lägre och därför återbetalas det kvarvarande beloppet till Radiohjälpen.

ÖVRIG FINANSIERING OCH BELOPP

Här ska ni beskriva om ni fick den övriga finansiering, utöver Radiohjälpens bidrag, som ni planerat för i er ansökan. Här inkluderas även deltagaravgifter eller annan egen finansiering. Om ni inte fick all finansiering ni planerat för ska ni beskriva varför.

Bidrag söktes från xx, xx och xx till deltagarnas/målgruppens kostnader.

Vi fick bidrag från xx på 50 000 kr och från xx på 10 000 kr. Från xx fick vi nej med motiveringen...

Deltagaravgifterna från Lägre 12 000 kr och från Ungdomshelgen 3 600 kr har använts till deltagarnas/målgruppens kostnader.

För Familjeträffen togs ingen deltagaravgift ut, vi bidrog själva med 2 000 kr.

Godkänd budget, Radiohjälpens medel				Utfall, Radiohjälpens medel		
Beskrivning	Antal	Kostnad/st	Summa	Antal	Kostnad/st	Summa
Medhjälpare Läger	5	1 210 x 7 dgr	42 350	5	1 210 x 7 dgr	42 350
" Familjeträff	5	726	3 630	5	816	4 080
" Ungdomshelg	4	1 210 x 2 dgr	9 680	4	1 210	9 680
Föreläsare på Familjeträff	1	6 050	6 050	1	5 600	5 600
Anpassad buss vid Ungdomshelg	1	6 050	6 050	1	6 050	6 050
Specificera kostnad						
Specificera kostnad						
Specificera kostnad						
Specificera kostnad						
			Beviljat belopp			67 760 kr
						67 760 kr

Ej nyttjade medel som återbetalats: 0 kr

Genom att signera dokumentet intygas att angivna uppgifter är korrekta

Genom signering är parterna införstådda med att viss information om parternas representanter sparas för att möjliggöra uppföljning och dialog gällande den verksamhet som finansieras av Radiohjälpen.

Ort och datum

Ort och datum

Namn

Namn

Firmatecknare

Controller/Ekonomiansvarig

.....
Underskrift

.....
Underskrift

BILAGOR

Bilaga 1: Sammanställning och kopior av fakturor/kvitton

Eventuella ytterligare bilagor numreras här och namnges