



Radiohjälpen 90 1950-6

INSTRUKTIONER TILL ANSÖKAN: INTERNATIONELL VERKSAMHET

Radiohjälpen har två återkommande insamlingar för internationella projekt: **Världens Barn** och **Musikhjälpen**. Världens Barn har ett fokus på hälsa, skola och trygghet med kulmen i början av oktober varje år. För projekt under denna kampanj är barn huvudsaklig målgrupp. Musikhjälpen är Radiohjälpens andra årliga insamlingskampanj och lyfter ett nytt tema varje år. Temat vägleds av FN:s globala hållbarhetsmål (Agenda 2030) samt är ett tema som ofta är underrapporterat och undangömt, med stora behov av finansiering globalt. Utöver detta kan Radiohjälpen även utlysa särskilda **katastrofinsamlingar** vid stora humanitära kriser.

Ansökan till Radiohjälpens insamlingar Världens Barn och Musikhjälpen sker i två steg, först konceptpapper och därefter en fullständig ansökan för de som får beviljade konceptpapper. Både konceptpapper och ansökan skickas in via Radiohjälpens webbaserade ansökningsformulär. Ansökan till Radiohjälpens katastrofinsamlingar sker i ett steg på särskild mall och skickas även den in via Radiohjälpens webbaserade ansökningsformulär. Endast godkända organisationer med beviljade partnerskap eller ramstatus kan ansöka om projektmedel från Radiohjälpen och får tillgång till länk till det webbaserade formuläret innan ansökan.

ANSÖKNINGSDATUM VÄRLDENS BARN 2022

Ansökan - Radiohjälpens andel av Världens Barn:

- **Konceptpapper** från **Radiohjälpens andel av Världens Barn**: deadline 23 september 2022 via Radiohjälpens webbaserade ansökningsformulär (förväntat besked i slutet av oktober 2022).
- **Fullständig ansökan** från **Radiohjälpens andel av Världens Barn**: deadline 9 december 2022 via Radiohjälpens webbaserade ansökningsformulär (förväntat beslut i slutet av mars 2023).

Ansökan - medlemmar Riksinsamlingen Världens Barn, garanterade medel 2022:

- Konceptpapper krävs inte. Dock önskar Radiohjälpen få in **kortfattad information via epost** kring de projekt/program organisationen ämnar ansöka om medel för (inklusive land, tematisk inriktning samt om det är en fortsättning på redan pågående beviljat projekt): deadline 23 september 2022.
- **Fullständig ansökan** från **medlemmar i Riksinsamlingen för Världens Barn**: deadline 28 oktober 2022 (förväntat beslut i slutet av mars 2023).

ANSÖKNINGSDATUM MUSIKHJÄLPEN 2022

- **Konceptpapper**: deadline 2 december 2022 (förväntat besked i januari 2023).
- **Fullständig ansökan**: deadline 24 februari 2023 (förväntat beslut i maj/början av juni 2023).

GENERELLA RIKTLINJER FÖR ANSÖKAN TILL RADIOHJÄLPEN

Inför ansökan ber Radiohjälpen sökande organisation att läsa **Radiohjälpens generella partnerskaps- och projektkriterier**. Dessa återfinns på Radiohjälpens webbplats och ska ses som vägledande. Därtill ska samtliga sökande läsa de **särskilda projektkriterierna för respektive kampanj**. Dessa publiceras på Radiohjälpens webbplats i samband med kampanjernas genomförande.

Den **maximala aktivitetsperioden för ett projekt är 24 månader**. Projekt som förlängs genom tilläggsansökan kan dock verka över en längre period varvid delrapportering sker.

Radiohjälpens internationella verksamhet sker utifrån stadgar och strategi 2022-2025. Detta innebär bland annat innebär att verksamheten styrs mot humanitära kontexter, varför detta prioriteras i ansökningsförfarandet för samtliga kampanjer.¹ De medel som beviljas till projektverksamhet inom utvecklingssamarbetet ska bidra till hållbara förändringar och långsiktiga resultat över tid. Medel från katastrofinsamlingar beviljas primärt till partner- och ramorganisationer som är godkända humanitära partners och som har redan pågående responsverksamhet på platsen ansökan gäller.

Radiohjälpens prioriteringar:

- Projekt där partnerorganisationen har **ytterligare finansiering**, exempelvis genom egen insamlade medel eller medel från institutionella givare, och där Radiohjälpens finansiering är att ses som en del av projektets/programmets totala budget;
- Ansökningar med implementering i **humanitära kontexter**;
- Ansökningar där verksamheten och samarbetet med implementerande organisation **funnits på plats sedan innan**, och att det finns en plan på **fortsatt arbete** bortom Radiohjälpens eventuella finansiering.

Vid **ansökan ska Radiohjälpens mallar för konceptpapper, fullständig ansökan, tilläggsansökan eller katastrofansökan användas**. De finns på Radiohjälpens hemsida (observera att mallarna uppdateras under sommaren 2022). Organisationer kan använda **egna mallar** för budget, riskanalys samt resultatramverk.

Särskilda krav för Världens Barn:

Utöver ovan finns följande **särskilda krav** för konceptpapper och ansökningar från **Världens Barn**:

- Ett projekt får **inte understiga 1 MSEK**. Om detta är nödvändigt ska dialog föras med Radiohjälpen innan ansökan skickas in;
- En organisation får ansöka om **maximalt 3 MSEK** per projekt;
- En organisation får ansöka om **maximalt två projekt**.

Särskilda krav för Musikhjälpen:

Utöver ovan finns följande **särskilda krav** för konceptpapper och ansökningar från **Musikhjälpen**:

- Ett projekt får **inte understiga 1 MSEK**. Om detta är nödvändigt ska dialog föras med Radiohjälpen innan konceptpapper översänds;
- En organisation får ansöka om **maximalt 4 MSEK** per projekt;
- En organisation får ansöka om **maximalt två projekt**.

Digitalt ansökningssystem:

Under hösten 2020 lanserade Radiohjälpen ett digitalt insatshanteringsystem. Det innebär att ansökningar ska laddas upp direkt i systemet och inte längre sändas med ordinarie postgång. Samtliga partner- och ramorganisationer som är behöriga att ansöka om medel mottager särskild länk till systemet inför deadline.

¹ Vänligen observera att Radiohjälpen skiljer på en humanitär kontext och en humanitär respons. Se Radiohjälpens generella partnerskaps- och projektkriterier för en förklaring av dessa begrepp.

Bilaga 1 – detaljerade instruktioner ansökningsförfarandet

INSTRUKTION - KONCEPTPAPPER MUSIKHJÄLPEN OCH VÄRLDENS BARN

Ansökningsprocessen sker i två steg. Partner- och ramorganisationer får först inkomma med **konceptpapper** som beskriver projektets huvudsakliga idé, inriktning och tematik (obs. gäller alltså inte organisationer som är medlemmar av Riksinsamlingen för Världens Barn där konceptpapper inte ska skickas in). Konceptpapper omfattar **inte** resultatramverk, budget och riskanalys.

När mallen för konceptpapper är färdigställd och deadline för konceptpapper närmar sig ska länken till Radiohjälpens webbaserade ansökningsformulär för "ansökan konceptpapper" användas. Informationen som efterfrågas i systemet ska fyllas i, konceptpapper laddas upp i systemet och sedan ska allt skickas in via det webbaserade ansökningssystemet i enlighet med deadline. (Ansökningar som skickas in efter deadline behandlas inte.)

Efter att Radiohjälpens berett samtliga konceptpapper ges ett antal organisationer möjlighet att gå vidare med en fullständig ansökan (alternativt tilläggsansökan vid förlängning av pågående projekt).

INSTRUKTION - FULLSTÄNDIG ANSÖKAN/TILLÄGGSANSÖKAN MUSIKHJÄLPEN OCH VÄRLDENS BARN

Ansökan författas i Radiohjälpens mall för **fullständig projektansökan**.

När mallen för fullständig ansökan eller tilläggsansökan är färdigställd och deadline närmar sig ska länken till Radiohjälpens webbaserade ansökningsformulär "ansökan internationella projekt" användas. Informationen som efterfrågas i systemet ska fyllas i, ansökan laddas upp i systemet och sedan ska allt skickas in via det webbaserade ansökningssystemet i enlighet med deadline. (Ansökningar som skickas in efter deadline behandlas inte.)

Tilläggsansökan:

Har projektet redan mottagit projektfinansiering från Radiohjälpen och en organisation önskar förlänga befintligt projekt ska **mallen för tilläggsansökan användas**. Vid ett beviljande av tilläggsansökan upprättas ett tilläggsavtal till redan pågående verksamhet. En tilläggsansökan ska inkludera en budget och ett resultatramverk som omfattar hela projekttiden, dvs. den period för vilket projektet redan mottagit stöd, samt den period som tilläggsmedel söks för.

Observera att ett projekt kan förlängas genom tilläggsansökan i maximalt 48 månader och vid två ansökningsomgångar.

INSTRUKTION - ANSÖKAN KATASTROFINSAMLING

Ansökan författas i Radiohjälpens mall för **katastrofinsamling**, vilken är mer kortfattad än mallen för fullständig ansökan. Vänligen notera att inget konceptpapper behövs för ansökningar från Radiohjälpens katastrofinsamlingar/humanitära appeller. Ansökan skickas sedan in via Radiohjälpens webbaserade ansökningsformulär för "ansökan internationella projekt" i enlighet med för insamlingen gällande deadlines.

Radiohjälpen kräver inte längre att konceptpapper, tilläggsansökan eller fullständig ansökan ska signeras av firmatecknare vid sökande organisation.

DETALJERAD INFORMATION – WEBBASERAT ANSÖKNIFORMULÄR

Ni som partner- och ramorganisation mottager från Radiohjälpen inför deadline en länk för att skapa ett konceptpapper eller en fullständig ansökan. När ni klickar på länken ska ni börja med att fylla i ert organisationsnummer och sedan trycka på 'TAB'-tangenten. Då hämtas automatiskt information om er organisation från systemet. Använd sedan 'TAB' för att ta er igenom alla rutor i formuläret.

Därefter kan ni börja arbeta i formuläret. Ni har möjlighet att spara ner formuläret innan ni färdigställer genom att trycka på knappen 'Spara' i webbformuläret. Då mottager ni ett bekräftelsemejl till den mailadress ni angivit till kontaktpersonen. Mejlet innehåller en länk till ert specifika formulär för ert specifika projekt. Det innebär att ni kan påbörja arbetet, spara och ta en paus och sedan komma tillbaka till webbformuläret och slutföra det vid senare tillfälle. Det innebär också att ni kan dela länken ni får i mejl med annan kollega för kvalitetssäkring. **För att kunna spara ner ett ofullständigt formulär måste ni ange organisationsnummer, fullständiga kontaktuppgifter samt ett projektnamn.**

När ni fyllt i all information i formuläret ska ni ladda upp de dokument som anges längst ner i webbformuläret. Vänligen observera att större delen av ansökan även fortsatt består av information ifylld i Radiohjälpens mallar, som inhämtas på Radiohjälpens webbplats. Den punktlista på dokument som anges längst ner i webbformuläret är Radiohjälpens minimumkrav på dokument som ska laddas upp. Bedömer ni att ytterligare dokumentation krävs står det er fritt att ladda upp även dem.

När ni fyllt i all information som efterfrågas, laddat upp alla dokument som ska finnas med och är redo att skicka in ansökan till Radiohjälpen trycker på knappen 'Skicka in'. Efter detta får ni ett bekräftelsemejl med ett ansökningsnummer samt en länk till ert webbaserade formulär. **När ni skickat in formuläret kan ni inte göra ändringar i informationen. För att kunna skicka in måste alla obligatoriska rutor vara ifyllda och alla dokument vara uppladdade.**

Efter att det webbaserade formuläret är inskickat kan Radiohjälpen se ansökan i systemet och påbörja beredning.

Efterfrågad information i det webbaserade formuläret:

Nedan lyfts några specifika områden med information som efterfrågas i det webbaserade formuläret för konceptpapper och ansökan. Viss information nedan gäller endast fullständig- och tilläggsansökan och viss information är specifik för konceptpapper. Detta indikeras i tabellen. Om inget indikeras i rött nedan så är det samma information som ska anges i det webbaserade formuläret för såväl konceptpapper, tilläggs- och fullständig ansökan.

| RUBRIK I WEBBFORMULÄRET | EFTERFRÅGAD INFORMATION |
|------------------------------|--|
| Projektnamn | Här vill vi att ni anger ett kortare projektnamn. Namnet på projektet behöver inte inkludera land eller område som verksamheten implementeras i |
| Start- och slutdatum | Här ska start och slut på aktivitetsperioden anges. Om det gäller en tilläggsansökan ska start och slutdatum för tillägget anges här, inte hela perioden inkluderande föregående period(er) |
| Kategori | Här ska ni som organisation indikera om det är ett rent humanitärt projekt (ange humanitär respons), ett utvecklingssamarbete i en humanitär kontext (ange humanitär kontext) eller om det gäller utvecklingssamarbete i en kontext utan stora humanitära behov (ange utvecklingskontext). |
| Implementerande part | Här ska namn på samtliga implementerande organisationer anges |
| Land | Välj flera länder i de fall projektverksamheten implementeras i flera |
| Specifikt geografiskt område | Om projektet implementeras i många mindre orter eller städer ber vi er snarast namnge regioner här. |

| | |
|--|--|
| Projektet har implementerats tidigare utan Radiohjälpens stöd | Denna ruta ska ni klicka i om projektverksamheten ni ansöker om har implementerats tidigare/finns på plats sedan tidigare men utan Radiohjälpens finansiering. |
| Samfinansiering | Denna ruta ska kryssas för om projektverksamheten ni ansöker om har flera finansiärer, eller om ni går in med egna medel. |
| Övrig finansiering | Här ska ni namnge övriga finansiärer som projektet samfinansieras med. Om flera ska samtliga anges. Går ni in med egna medel ska även er organisations namn anges här |
| Projektbeskrivning | Här vill vi ha en kort och koncis beskrivning av projektet på svenska . Tänk att Radiohjälpen ska kunna använda denna text i kommunikativt syfte och snabbt förstå: Varför behövs projektet? Vad är projektets syfte? Vad ska genomföras? Hur många förväntas nås genom verksamheten? |
| Effektmål | Här ska ni ange det övergripande målet för projektet så som angivet i resultatramverket |
| Målgrupp <i>(gäller vid konceptpapper)</i> | Vid konceptpapper behöver inte målgruppen redogöras för utifrån kön och ålder utan här ska en uppskattning av total målgrupp anges, såväl för den direkta som den indirekta målgruppen |
| Målgrupp <i>(gäller vid fullständig- och tilläggsansökan)</i> | När ni inkommer med tilläggsansökan eller ny fullständig ansökan ska målgruppen specificeras utifrån barn och vuxna, samt utifrån kvinnor, flickor, pojkar och män. Total målgrupp räknas automatiskt ut av systemet. Detta gäller såväl direkt som indirekt målgrupp. |
| Sektor <i>(gäller vid fullständig- och tilläggsansökan)</i> | Här ska ni ange sektor/sektorer som projektet verkar inom. Dessa är ett urval av OECD-DAC:s koder och är de vanligaste för de projekt Radiohjälpen finansierar. Ni kan ange flera sektorer. Ni ska även ange hur stor andel av projektet som den valda sektorn/sektorerna gäller. Detta är en uppskattning och vi föreslår att ni ser till fokus för arbetet och inte till hur budgetfördelningen ser ut givet att vissa aktiviteter kan vara dyrare, men ändå inte vara fokus i verksamheten på en övergripande nivå. Exempelvis kan projektet ha fokus på utbildning samt till viss del arbeta med WASH. WASH-delen av projektet kan vara mer kostsam än övriga komponenter, men ändå inte utgöra huvudfokus. |
| Agenda 2030 <i>(gäller vid fullständig- och tilläggsansökan)</i> | Här ska ni ange vilka globala mål som projektet arbetar för att bidra till att uppnå. Flera mål kan väljas och det är de 17 övergripande målen, inte dess undermål som ska anges. |
| Resultatramverk, budget och riskanalys <i>(gäller ej vid konceptpapper)</i> | Tillsammans med varje digital ansökan ska korrekt mall för ansökan fyllas i och laddas upp i det digitala formuläret. Radiohjälpen kräver även att budget, resultatramverk och riskanalys ska laddas upp. Dokumentet måste vara i formatet pdf. Tilläggsansökan: resultatramverk och budget ska täcka föregående fas av verksamheten samt den fas ni nu söker tillägg för. De olika faserna ska kunna gå att särskilja. |