

# INSTRUKTION FÖR SLUTRAPPORT AV TVÅÅRIGA PROJEKT

# KRONPRINSESSAN VICTORIAS FOND

## INSTRUKTION

* Slutrapportering av tvååriga projekt ska innehålla en ekonomisk redovisning, revision utförd av extern revisor, beskrivning av aktiviteter samt kontaktuppgift till medhjälpare.
* Rapporteringen skall omfatta såväl år ett som år två, dvs hela den godkända projektperioden.
* Ej nyttjade medel återbetalas i samband med rapportering till Radiohjälpens pg 90 1950-6 märkt med projektnummer.
* Slutrapport ska vara Radiohjälpen tillhanda senast tre månader efter avslutat projekt, se datum i avtalet.
* Radiohjälpen godkänner elektronisk signering med svenskt BankID. Rapporten kan också signeras för hand, därefter skannas och mejlas till nationellt.radiohjalpen@svt.se.

**Obs!** I Radiohjälpens uppdrag ingår återkoppling till våra givare om hur deras bidrag används. Vi behöver därför digitala bilder eller kortare filmer från de projekt som beviljats medel.

* Välj minst en och högst fem bilder som visar er aktivitet.
* Beskriv kort vad det är vi ser på bilden, ansökningsnummer och namn på fotograf. Gärna namn på personer på bilden. Obs att personer som förekommer på bilderna ska ha gett sitt godkännande.
* Bilderna behöver vara högupplösta, helst i JPG-format.
* Bilderna ska kunna användas fritt av Radiohjälpen, för publicering i samtliga förekommande kanaler, såsom hemsida, sociala medier och i nyhetsbrev.
* Vänligen observera att de bilder som Radiohjälpen efterfrågar ska skickas per epost - inte inkopierade i den här rapporten eller i annan skrift.

Rapporten som skickas till Radiohjälpen ska endast bestå av en PDF-fil. Det innebär att denna ifyllda rapporteringsmall och eventuella bilagor måste sammanfogas till ett och samma dokument innan det mejlas till Radiohjälpen. Döp filen till ”Slutrapport Pxxxx”. Observera att filens namn inte får innehålla specialtecken som till exempel & eller + utan endast bokstäver i alfabetet.

När ni skickar in rapporten ska ni även inkludera en till fem högupplösta bilder enligt beskrivningen ovan. Bilderna ska inte kopieras in i denna rapport utan bifogas separat i mejlet till Radiohjälpen.

Rapport och bilder ska vara märkta med projektnummer (börjar på P följt av siffror) och mejlas till nationellt.radiohjalpen@svt.se

# SLUTRAPPORT TVÅÅRIGA PROJEKT

# KRONPRINSESSAN VICTORIAS FOND

## UPPGIFTER OM ORGANISATION/FÖRENING OCH PROJEKT

|  |  |
| --- | --- |
| Föreningens/organisationens namn      | Projektnummer (P följt av siffror)      |
| Start- och slutdatum år 1      | Start- och slutdatum år 2      |
| Beviljat belopp för år 1      | Beviljat belopp för år 2      |
| Totalt beviljat belopp enligt avtal      |

## KONTAKTUPPGIFTER

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson |       |
| Föreningens gatuadress |       |
| Föreningens postadress |       |
| E-postadress |       |
| Telefonnummer  |       |

## UPPGIFTER OM AKTIVITETERA UNDER DET ANDRA ÅRETBeskriv aktiviteterna uppställda i kronologisk ordning. Använd ett separat blad om utrymmet inte räcker till. Vad gjorde ni, antal gånger, antal medhjälpare och deltagare, under hur lång tid etc.

|  |
| --- |
|        |

## UPPFYLLDES SYFTE OCH FÖRVÄNTAT RESULTAT DET ANDRA ÅRET OCH NÅDDES TÄNKT MÅLGRUPP?

|  |
| --- |
|       |

## OM SYFTE OCH RESULTAT INTE UPPFYLLDES DET ANDRA ÅRET – BESKRIV VARFÖR Beskriv hur projektet påverkats – negativt och/eller positivt – av oväntade händelser och avvikelser som gjort att ni inte kunde följa er plan och kanske inte uppfylla syftet och de förväntade resultaten.

|  |
| --- |
|        |

## BESKRIVNING AV SAMLAT RESULTAT OCH EFFEKTER AV DE BÅDA ÅREN

|  |
| --- |
|        |

## UPPGIFTER OM MEDHJÄLPARE/EXTRARESURS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Antal medhjälpare      | Antal deltagare med stödbehov      | Totalt antal deltagare på aktiviteten(medhjälpare och deltagare, även de som inte behövde stöd)      |

|  |
| --- |
| Namn och kontaktuppgift till medhjälpare, lägg till rader vid behov eller bifoga ett separat blad.1)      2)      3)      4)      5)       |

KOMMENTARERHär skriver ni in kommentarer från deltagare eller andra som deltog.
Om en utvärdering har gjorts bifogas den som en bilaga.

|  |
| --- |
|       |

EKONOMISK REDOVISNING
I tabellen nedan ska endast bidraget som beviljats från Radiohjälpens redovisas. Observera att ni ska rapportera på den budget som senast godkänts av Radiohjälpen. Den kan ha ändrats exempelvis genom att Radiohjälpen i skrift har godkänt en budgetändring, detta ska kommenteras.

Det går att lägga till rader i mallen eller bifoga ett separat blad för att tydliggöra varje aktivitet var för sig, enligt godkänd budget.

Om revisorn som genomfört revisionen lämnat några kommentarer ska ni också besvara frågan nedan gällande revisionen.

## BESKRIV UTFALLET I DEN FINANSIELLA RAPPORTENHär ska ni beskriva och motivera varför utfallet eventuellt skiljer sig från den senast godkända budgeten. Kommentera även en eventuell återbetalning.

|  |
| --- |
|       |

## ÖVRIG FINANSIERING OCH BELOPPHär beskrivs den övriga finansiering, utöver Radiohjälpens bidrag, som ni planerade för i er ansökan. Hur mycket uppgick den övriga finansiering till?Om ni inte fick all finansiering ni planerat för ska ni beskriva varför. Här inkluderas även deltagaravgifter eller annan egen finansiering.

|  |
| --- |
|       |

## KOMMENTERA REVISORNS RAPPORTOm revisorn lämnade kommentarer i sin granskningsrapport av Radiohjälpens medel ska ni beskriva dem här. Hur ska ni arbeta framöver för att säkerställa att ni stärker upp arbetet på de kommentarer som revisorn lämnat? Motivera även om ni redan åtgärdat det som revisorn lyfter i sin rapport. Har revisorn inte lämnat några kommentarer om avvikelser behöver ni inte fylla i denna ruta.

|  |
| --- |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Godkänd budget, Radiohjälpens medel** | **Utfall, Radiohjälpens medel** |
| **Beskrivning** | **Antal** | **Kostnad/st** | **Budget år 1** | **Budget år 2** | **Utfall år 1** | **Utfall år 2** | **Utfall år 1 + år 2** |
| Extra resurs (medhjälpare) |  |  |  |  |  |  |  |
| Specificera kostnad |  |  |  |  |  |  |  |
| Specificera kostnad |  |  |  |  |  |  |  |
| Specificera kostnad |  |  |  |  |  |  |  |
| Specificera kostnad |  |  |  |  |  |  |  |
| Specificera kostnad |  |  |  |  |  |  |  |
| Specificera kostnad |  |  |  |  |  |  |  |
| Revision |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Administration 7 %** |  |  |  |  |  |
|  |  | **Totalt belopp** |  |  |  |  |  |

## Genom att signera dokumentet intygas att angivna uppgifter är korrekta

Genom signering är parterna införstådda med att viss information om parternas representanter sparas för att möjliggöra uppföljning och dialog gällande den verksamhet som finansieras av Radiohjälpen.

**Obs!** Bifoga ett aktuellt intyg där firmatecknare framgår om det intyg som skickades in i samband med ansökan blivit inaktuellt.

Ort och datum Ort och datum

…………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………..

Underskrift firmatecknare Underskrift controller/ekonomiansvarig

………………………………………………………… ……………………………………………………………….

Namnförtydligande Namnförtydligande

BILAGOR

**Bilaga 1:** Revision enligt Radiohjälpens mall

Eventuella ytterligare bilagor numreras här och namnges