

Bilaga 1 – Granskning av beviljade projekt över 100 000 kr enligt SNT 4400

Instruktion

1. Granska att slutrapportering skett med användande av Radiohjälpens blanketter för detta ändamål. Om så är fallet, ange detta.
2. Granska att genomförande och rapportering slutförts inom de tidsramar som avtalats med Radiohjälpen. Om så är fallet, ange detta. Uppmärksamma även eventuella avvikelser.
3. Granska att den budget som anges i den finansiella rapporten har godkänts av Radiohjälpen. Godkänd budget är i regel samma som ansökt budget om inte annat anges. Om så är fallet, ange detta. Uppmärksamma även eventuella avvikelser i jämförelse med av Radiohjälpen godkänd budget.
4. Granska att den finansiella rapporten inte avviker mot föreningens bokföring. Om avvikelser finns: beskriv dessa.
5. Granska samt beskriv, i förekommande fall, beräkningar och antaganden som ligger till grund för den finansiella rapporteringen.
6. Granska huruvida det finns väsentliga brister i föreningens interna kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Med "väsentlig" menas i detta fall brister som i normalfallet redovisas i revisionspromemorior till ledningen för föreningen i fråga. Beskriv, i förekommande fall, dessa brister.

Bilaga 2 – Mall enligt SNT 4400 för granskningsrapport

RAPPORT ÖVER FAKTISKA IAKTTAGELSER

Vi har genomfört de granskningsåtgärder som vi kommit överens om och som anges nedan rörande den bifogade finansiella rapporteringen till Stiftelsen Radiohjälpen (Radiohjälpen) avseende ansökningsnummer XYZ, för perioden XYZ till XYZ utvisande totala kostnader om XX kr. Vårt uppdrag har utförts enligt den standard för näraliggande tjänster som är tillämplig på uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse, SNT 4400. Granskningsåtgärderna har vidtagits enbart som ett led i Ert åtagande gentemot Radiohjälpen att lämna en redovisning för hur medel från Radiohjälpen har använts och har omfattat följande:

1. Granska att slutrapportering skett med användande av Radiohjälpens blanketter för detta ändamål. Om så är fallet, ange detta.
2. Granska att genomförande och rapportering slutförts inom de tidsramar som avtalats med Radiohjälpen. Om så är fallet, ange detta. Uppmärksamma även eventuella avvikelser.
3. Granska att den budget som anges i den finansiella rapporten har godkänts av Radiohjälpen. Godkänd budget är i regel samma som ansökt budget om inte annat anges. Om så är fallet, ange detta. Uppmärksamma även eventuella avvikelser i jämförelse med av Radiohjälpen godkänd budget.
4. Granska att den finansiella rapporten inte avviker mot föreningens bokföring. Om avvikelser finns: beskriv dessa.
5. Granska samt beskriv, i förekommande fall, beräkningar och antaganden som ligger till grund för den finansiella rapporteringen.
6. Granska huruvida det finns väsentliga brister i föreningens interna kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Med "väsentlig" menas i detta fall brister som i normalfallet redovisas i revisionspromemorior till ledningen för föreningen i fråga. Beskriv, i förekommande fall, dessa brister.

Vi har gjort följande iakttagelser:

1.

2.

3.

och så vidare.

[OBS. I det fall iakttagelser gjorts eller om osäkerheter föreligger kring någon fråga lämnas en utförlig beskrivning om noteringen eller oklarheten]

Eftersom de granskningsåtgärder som vidtagits enligt ovan varken är en revision enligt ISA eller en översiktlig granskning enligt ISRE bestyrker vi inget om den ekonomiska rapporten. Om vi hade genomfört ytterligare granskningsåtgärder, eller om vi hade utfört en revision enligt ISA, eller en översiktlig granskning enligt ISRE skulle andra förhållanden kanske ha kunnat komma till vår kännedom och ha rapporterats till Er.

Vår rapport är enbart avsedd för det syfte som angivits i det första stycket i denna rapport och för Er information, och den skall inte användas för något annat syfte eller spridas till andra parter än Radiohjälpen. Rapporten gäller endast den finansiella rapport som angivits ovan.

Ort 201X-XX-XX

NN

Auktoriserad/godkänd revisor