

Tipologia Documento: *Procedura*

Procedura Facility Management

ABSTRACT

La Procedura ha l'obiettivo di definire e disciplinare la gestione e manutenzione degli immobili utilizzati dalla Banca e dalle società del Gruppo in forza di contratti di locazione (diritto d'uso immobiliare, compresi i garage e i rischi connessi all'utilizzo dello stesso) o di proprietà, degli impianti e delle eventuali strumentazioni annesse, con particolare attenzione alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, agli impatti sull'ambiente e alla gestione delle risorse naturali, provvedendo a promuovere un'attenzione concreta e comportamenti individuali coerenti con i principi di corretta gestione societaria e di sviluppo sostenibile.

La Procedura risponde alla necessità di disciplinare le attività del *Facility Management*, in coerenza con le linee strategiche della Capogruppo e con il complessivo quadro normativo, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro nonché di tutela ambientale stabilite dai regolamenti comunitari, dalle leggi nazionali e/o regionali vigenti. Il documento, nella gestione dei menzionati immobili, esplicita l'impegno del Gruppo a:

- mantenere alta l'attenzione di tutti i collaboratori ai principi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e salvaguardia ambientale;
- soddisfare requisiti legali, garantire controlli e monitoraggi;
- affrontare adeguatamente eventuali emergenze che potrebbero impattare la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, le risorse naturali utilizzate o l'ambiente circostante;
- evitare gli sprechi, ridimensionando l'utilizzo di toner e carta, privilegiando quella riciclata e incentivando la dematerializzazione;
- ridurre la quantità di rifiuti prodotti, promuovendo la raccolta differenziata ed il riciclo;
- ottimizzare le prestazioni ambientali del patrimonio immobiliare al fine di minimizzare le emissioni in atmosfera, suolo e sottosuolo, il rumore e i consumi di risorse naturali;
- valutare in anticipo gli eventuali effetti ambientali di nuove attività o processi, adottando gli accorgimenti operativi a minor impatto ambientale;
- ottimizzare l'approvvigionamento e i consumi di energia.

Oltre all'individuazione dei soggetti coinvolti nella gestione degli immobili ed ai conseguenti ruoli e responsabilità attribuiti nei vari ambiti di intervento (*i.e.* la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, il controllo degli accessi, l'approvvigionamento delle risorse e dei servizi, l'utilizzo responsabile delle risorse e la sensibilizzazione dei collaboratori, il miglioramento prestazionale degli immobili), la Procedura disciplina il monitoraggio delle prestazioni – attraverso, ad esempio, indicatori quantitativi relativi alle proprie pratiche in materia di salute e sicurezza ambientale o *key performance indicator* (KPI) di sostenibilità – anche al fine di creare maggiore consapevolezza nel perseguimento di obiettivi di miglioramento del Gruppo.