

Benutzer Onboarding Guide



Das Telefonsystem für das moderne Business. _____ Caroline Wir

Inhaltsverzeichnis

1.	Erste Schritte	<u>3</u>
2.	Anrufeinstellungen	<u>8</u>
3.	Eingehende und ausgehende Anrufe	2
4.	Verwalten Sie Ihre Anrufe	<u>3</u>
5.	Fehlerbehebung	1

6.	Index	



Erste Schritte









Leistungsstarker Rechner

Update von Windows, macOS & **Google Chrome*** (die neueste Version)

64-bit Version Windows 10 oder MacOS 10.14

Intel i5 dual-core Prozessor oder ähnlich + mindestens 4Gb of RAM Speicher

Professionelles Headset

Nutzen Sie ein USB **Kabel** Headset

Versuchen Sie Bluetooth oder kabellose Headset zu vermeiden

VoIP optimisiertes Netzwerk

Nutzen Sie ein **Ethernet Kabel** für eine stärkere Bandbreite und bessere Telefonqualität

Aktivieren Sie QoS (Servicequalität) an Ihrem Router

* Für eine optimale Performance, ist es am Besten die neueste Browser Version zu nutzen. <u>Hier</u> können sie überprüfen ob Ihr Browser auf dem Neusten Stand ist.



- Akzeptieren sie die Einladung, die Sie per Mail erhalten haben und folgen Sie dem Link in der Mail um Ihr Passwort zu erstellen
- 2. <u>Downloaden</u> Sie die Desktop App oder greifen Sie auf die <u>Web App</u> zu
- Loggen Sie sich mit Ihrer professionellen E-Mail und Ihrem Passwort ein
- 4. Wählen Sie eine Sprache aus
- Testen Sie Ihr Headset und Mikrofon

Anmelden		
E-Mail-Adresse		
Passwort		
Anmelden		
Passwort vergessen		

Sprache Wählen Sie eine Sprache English Français Español \bigcirc Deutsch Sie können Ihre Sprache über die Einstellungen aktualisieren Weiter





Anrufeinstellungen















Erhalten Sie Anrufe innerhalb Ihrer festgelegten Arbeitszeit.

Versichern Sie Sich, dass Sie die richtige **Zeitzone** ausgewählt haben. Hier zu sehen auf der rechten Seite.

Setzen Sie Ihren Verfügbarkeitsstatus auf AUTO.

Wenn Sie Ihre **Arbeitszeiten** festgelegt haben, aber Ihre Telefonleitungen geschlossen sind, können Sie keine Anrufe erhalten

	Arbeitszeiten	
Zeitzone		
Ihre Zeitzone	(UTC+	-02:00) Paris 🗸
Sie sind zu fol	genden Zeiten errei	chbar:
Von 10:30 bis 12: Jeden Wochentag	:00	>
Von 14:30 bis 17: Jeden Wochentag	.30	>
🕂 Ein Zeitfer	nster hinzufügen	





To-do) Verlauf	Ziffemblock	Personen	EM	—— Klicken Sie hier
-------	--------------	-------------	----------	----	---------------------

Warten Sie nicht auf den nächsten Anruf und klicken sie auf **Jetzt zurück**

3. 37.0		
Empfangen Sie	e Anrufe nur zu fe	estgelegten Zeiten

enster	bei Anr	uf auf der App			
ungen	DV				
Drücken Sie "Enter", um anzunehmen					
Drücken Sie "Esc", um Anruf aufzulegen					
Drücken Sie "Esc", um Anruf anzunehmen					
reitun ungsze	igszeit eit nach	jedem Anruf			
Min.	23	Sek.			
	25	Jun			
	enster Ingen Sie "En Sie "Es Sie "Es ungsze Min.	Anrui enster bei Anr Jngen Sie "Enter", um Sie "Esc", um / Sie "Esc", um / reitungszeit ungszeit nach Min. 23	Anrut-Praterenzen enster bei Anruf auf der App Ingen Sie "Enter", um anzunehmen Sie "Esc", um Anruf aufzulegen Sie "Esc", um Anruf anzunehmen reitungszeit ungszeit nach jedem Anruf Min. 23 Sek.		

Kontakte Telefoneins Verwalten tellungen Verfügbarkeiten verwalten festlegen Konto	Anruf Präferenzen	Anrufeinstellunger Email Benachrichtigunge
Aktivieren Sie Einstellungen und Sie werden per Mail	E-Mail-Benachrichtigur	ıgen
benachrichtigt über:	0.0 Sprachnachrichten	
- voicemails - Anrufzuweisungen	O ⊙⊃ Anrufzuweisungen	C
 Rechnungen (Nur Administratoren) Tägliches follow-up 	E Rechnungen	•
 Zusammenfassung der Aktivität (Nur Administratoren) Deaktivierte Webhooks(Nur Administratoren) 	(J) Tägliches Follow-up	
Den täglichen Überblick erhalten Sie mit eine Liste per Mail über	Zusammenfassung der Aktivität	en i
verpasste Anrufe und Mailbox Nachrichten, die noch nicht bearbeitet wurden.	Deaktivierte Webhoo Täglich	~
	Jede Woch	e
Eine Aktivitätenzusammenfassung gibt es für alle Aircall Leitungen und ist nur für Administratoren verfügbar. Sie können die	Jeden Mon	at
ndungkeit der Benchte duswählen.		



Eingehende & ausgehende Anrufe













Anrufe können zu einem **Team**, einem anderen **Agent**, einer **externen Nummer** oder zu einem **Kontakt** weitergeleitet werden.

Das Weiterleiten kann **cold** (direkt) oder **warm** (Sprechen Sie erst mit Ihrem Kollegen, während der Kunde in der Warteschleife wartet).

Wenn der Kollege oder das Team **nicht verfügbar ist**, kann man sein Profil nicht anklicken.



Der kleine **grüne Punkt** bestätigt, dass der Kollege **verfügbar ist.**

Notiz: Wenn ein Kollege den Anruf ablehnt oder nicht abhebt, kommt der Anruf zurück um verpasste Anrufe zu vermeiden











Verwalten Sie Ihre Anrufe







In der Anrufhistorie können Sie alle Ihre Anrufe nachverfolgen.

Sie können vorherige Anrufe abrufen (eingehende und ausgehende Anrufe, verpasste Anrufe, Mailbox, oder Rückrufanfragen).

Sie können ihre Anrufe nach spezifischen Nummern, Nutzern, Datum, Tags, etc filtern.



Tags geben die Möglichkeit um nach spezifischen Anrufen in der App zu suchen. Fragen Sie Ihre Admins welche Tags erstellt wurden.

An	rufliste	Filte	rn \wedge
Q	Suche nach Nummer oder Kontak	t.	
Date	en 🗸 Mitarbeiter 🗸		
Anru	fskatego 🗸 Nummern 🗸	Tags	\sim
2	1. Onboarding Germany beantwortet von eli test	14:23	:
↗	Tony Stark erstellt von Elizabeth M	14:23	:
↗	Supergirl erstellt von Elizabeth M	14:13	:
2	1. Onboarding Germany beantwortet von eli test	14:11	:
↗	Tony Stark erstellt von Elizabeth M	14:11	:
×	1. Onboarding Germany auf Elizabeth Uk	14:09	:
Toda	Tony Stark		EM



To-do

0

auf Elizabeth Uk

auf Flizabeth Uk

auf Elizabeth Uk

Was möchten Sie tun?

00 . .

In der **To-do** Liste finden Sie alle astehenden Anrufe (Anrufzuordnungen, verpasste Anrufe, Mailbox, oder Rückrufanfragen).

Sie können Ihre Anrufe nach spezifischen Nummern filtern um die wichtigsten Aufgaben zu überprüfen.

Sie können Anrufe zu Ihren Kollegen zuweisen (zuweisen), sie als erledigt markieren (archivieren), die Nummern kopieren (Telefonnummer Kopieren) um zurückzurufen oder draufklicken um Anrufdetails abzurufen.

Notiz: Zugang zu den Rückrufanfragen hängt vom Aircall Vertrag ab





Anrufe oder Rückrufe von der Inbox Ihres Teams.

To-do

Verlauf

Ziffernblock

Personen



Fehlerbehebung





Updaten Sie die App

Neuladen der App

Versichern sie sich, dass Ihr Aircall Telefon auf dem neusten Stand ist, da eine neuere version neue performance updates beinhaltet.

Wie man auf Windows 10 + und macOS 10.14+ updaten kann, erfahren Sie <u>HIER</u> Das Neuladen der App kann helfen, wenn die App bearbeitet wurde.

Wie man die App neuladen kann auf Windows 10 + and macOS 10.14+ erfahren Sie , <u>HIER</u> ٢

Cache und Cookies löschen

Cache und Cookies zu löschen ist ein weg um Probleme auf der App, wie z.B.

Formattierungsschwierigkeiten zu lösen

Wie man die cache and cookies on Windows 10 + and macOS 10.14+ löschen kann, erfahren Sie <u>HIER</u>

* Für weitere Lösungsvorschläge, besuchen Sie unsere Knowledge Base, indem sie <u>HIER</u> klicken.



In der Call end, (Anruf beendet) Ansicht, können Sie auf "Learn More" (weitere Informationen) eine detaillierte Ansicht über die verschiedenen Qualitätsprobleme des Anrufs bekommen. Sie haben daraufhin die Möglichkeit auf die Links der zugehörigen Artikel zu klicken, die Ihnen bei der Lösung der Probleme weiterhelfen können



Wenden Sie Sich an unser Help Center <u>help.aircall.io</u>

Kontaktieren Sie unser Support Team <u>support.aircall.io</u>







Vielen Dank!

The phone system for modern business - aircall.io

Index

Abmelden	10, 13
Agent	22, 23, 27
Aktivitäts-Zusammenfassung	15
Aktualisieren	31
Anmelden	5
Anrufe	7, 9, 11- 13, 17, 18-29, 30, 33
Arbeitszeiten	10-12
Archivieren	28, 29
Audio	10
Aufnahme	21, 30
Output	6
Ausgehend	27
Automatisch	11, 12
Benachrichtigungen	10
Cache & Cookies	31
CRM/ Helpdesk	18, 21
Datum	27
Dauer	25
Desktop-Anwendung	4-6, 14, 32
Details	28-30
E-Mail	5,10
Input	6
Eingehend	27

Einladung	5
Einstellungen	7, 11
Erreichbarkeit	9-11, 22
Ethernet-Kabel	4
Fehlersuche	31, 32
Filter	27, 28
Google Chrome	4, 6, 19
Warteschleife	21, 22
Headset	4, 5, 6, 7
Herunterladen	5
ID	30
Kalt	22
Kennwort	5, 13
Klick-Wahl	19, 20
Klingelton	6
Knowledge Base	10, 34
Konferenz	21, 24
Kontakt	9, 18, 20-22, 25, 30
Konto	13
Lautstärke	6
Мас	4, 32

Index

Mikrofon	4, 5
Name	13
Netzwerk	4, 21
Neu laden	31
Notizen	2, 25, 29, 30
Nummer	7, 13, 17, 20, 22, 25, 27
Pause	21
Personen	7, 8
Pop-up	14
Profil	10
QoS	4
Quality	4, 33
Rate	25
Rechnung	15
Richtung	25
Router	4
Rückrufwunsch	27, 28, 29, 30
Sprache	5, 13
Stummschalten	21
Tag	21, 25, 27, 30
Tastatur	14, 19, 21
Tastenkombinationen	14
Teamkollegen	9, 13, 22

Übertragen	21, 22, 23
Bearbeitungszeit	14, 25
Unterstützung	10, 34
Verlauf	27, 30
Verpasst	27, 28, 29
Voicemail	15, 28, 29
Präferenzen	10, 14
Voraussetzungen	4
Vorwahl	7, 17
Wählen	7
Warm	22, 23
Webhook	15
Wiedervorlage	15
Windows	4, 32
Zeitzone	12
To-Do	7, 28, 29, 30
Zuweisung	15, 21, 25, 28- 30
Zweitanruf	21, 24