

# KAAPELITEHTAAN TALONOHJE

## TAPAHTUMATILOJEN KÄYTTÄJILLE

Kaapeliaukio 3,  
00180 Helsinki,  
Finland

↳ [kaapelitehdas.fi](http://kaapelitehdas.fi)

<b>VUOKRANANTAJAN YHTEYSTIEDOT</b>	<b>4</b>
Kiinteistö Oy Kaapelitalon henkilökunta	4
Kiinteistöhuolto ja huoltopäivystys, hätätapaukset	4
Kaapelitehtaan vartiointi	4
<b>VUOKRALAISEN VASTUU JA VAKUUTUKSET</b>	<b>5</b>
Järjestyksen noudattaminen	6
Turvallisuus	6
<b>TAPAHTUMAN TOTEUTTAMINEN</b>	<b>6</b>
Avaimet	6
Hälyttimet	7
Loppusiivous	7
Jätehuolto, jätehuoltosuunnitelma ja välisiivoukset	7
Rakennus- ja purkuajat	8
Lastaus	8
Kiinnitykset ja ripustukset	9
Tavarain varastointi ja tapahtumaan liittyvät tavaralähettykset	9
Tapahtumaviestintä	9
Melurajat	9
Tietoliikenneyhteydet	10
Sähkökeskukset ja pääkytkimet	10
Jonottaminen tapahtumiin (turvallisuus ja siisteys)	11
<b>TUPAKOINTI</b>	<b>11</b>
<b>KÄYMÄLÄT</b>	<b>11</b>
<b>TAPAHTUMAN SAAVUTETTAVUUS JA ESTEETTÖMYYS</b>	<b>12</b>
<b>KAAPELITEHTAASEEN LIITTYVÄT YLEISET ASIAT</b>	<b>13</b>
Rappukäytävät ja pihan käyttö	13
Ulkovalaistukset ja somistukset	13
Pysäköinti, liikennejärjestelyt ja julkinen liikenne	13
Taksi	13
Kaapelitehtaan Konttori ja Info	13
<b>PELASTUSSUUNNITELMA</b>	<b>14</b>

<b>VIRANOMAISET JA MÄÄRÄYKSET</b>	<b>14</b>
Ilotulitukset, pyrotekniikka, tulityöt	14
<b>PALOTURVALLISUUSOHJEET</b>	<b>15</b>
Rakennusmateriaalit	15
Poistumistiet	15
Tulityöt ja työnäytökset	15
Palavat nesteet ja kaasut	15
Kynttilänpoltto	16
Näyttelyautot	16
Tuolit tapahtumassa	16
<b>TAPAHTUMAILMOITUS</b>	<b>16</b>
<b>MELUILMOITUS</b>	<b>17</b>
<b>TURVALLISUUSVIRANOMAISTEN YHTEYSTIEDOT</b>	<b>17</b>
<b>ANNISKELUOIKEUDET</b>	<b>17</b>
<b>TERVEYSVIRANOMAISET JA ELINTARVIKKEET</b>	<b>17</b>
<b>LASERIT JA SÄTEILYTURVAKESKUS</b>	<b>17</b>

Talonohe on kiinteä osa Kiinteistö Oy Kaapelitalon lyhytaikaisten tilojen vuokrasopimusta. Vuokralainen on velvollinen noudattamaan kaikkia ohjeita. Ohjeista poikkeaminen tai noudattamatta jättäminen voi johtaa vuokrasopimuksen mahdolliseen mitätöimiseen ja korvausvelvollisuuteen Kiinteistö Oy Kaapelitaloa kohtaan. Korvauksella tarkoitetaan vähimmillään täyttä sopimuksen mukaista vuokrasummaa sekä kaikkia johdannaisia kustannuksia.

Talonoheessa käsitellään tapahtumia, Kaapelitehdasta, tiloja ja viranomaismääräyksiä yleisellä tasolla. Tapahtumatilojen erityisominaisuuksia varten jokaisella lyhytaikaisesti vuokrattavalla tapahtumatilalla on omat tilaohjeensa. Nämä ohjeet ovat myös vuokralaisia sitovia vuokraehtoja. Tilaohjeissa kuvataan jokaisen tilan osalta esimerkiksi ripustuspisteiden sijainnit, sähkönjakelun järjestelyt sekä vastaava tieto, mitä ei voi kirjoittaa yleispätevästi auki koko talosta kertovassa ohjeessa. Talonoheessa käsitellään vastaavia asioita yleisestä näkökulmasta.

**VUOKRANANTAJAN  
YHTEYSTIEDOT**

Kiinteistö Oy Kaapelitalo, Tallberginkatu 1 C 15, 00180 Helsinki  
[www.kaapelitehdas.fi](http://www.kaapelitehdas.fi)

**Kiinteistö Oy Kaapelitalon  
henkilökunta**

Kiinteistö Oy Kaapelitalon henkilökuntaa on yleensä paikalla arkisin klo 9.00-15.00. Sovi tapaaminen henkilökunnan kanssa etukäteen.

Tapahtumatilojen vuokrauksessa vuokralaisen ensisijainen yhteyshenkilö on myyntipäällikkö tai tapahtumakoordinaattori. Molemmat toimivat sekä Kaapelitehtaalla että Suvilahdessa. Parhaiten saat heidät kiinni puhelimitse tai sähköpostitse.

Kontaktihenkilöt löydät nettisivujemme yhteystiedoista:  
[www.kaapelitehdas.fi](http://www.kaapelitehdas.fi) / [www.suvilahti.fi](http://www.suvilahti.fi).

Vuokranantajalla on oikeus esitellä tilaa vuokrakauden aikana. Esittelyt pyritään hoitamaan niin, että niistä ei aiheudu haittaa vuokralaiselle. Talon henkilökunnalla on oikeus käydä tiloissa tarvittaessa.

**Kiinteistöhuolto ja  
huoltopäivystys, hätätapaukset**

Kiinteistöön liittyvissä kiireellisissä asioissa toimistoajan ulkopuolella ota yhteyttä:

- a) Kaapelitehtaan infopisteeseen, tarkista ajantasaiset aukioloajat osoitteesta [www.kaapelitehdas.fi/lasipiha-ja-infopiste](http://www.kaapelitehdas.fi/lasipiha-ja-infopiste), puh. 09 4763 8300.

Vuokralaisen vastuulla on käydä omaan toimintaansa liittyvät käytännön asiat läpi hyvissä ajoin jopa ennen vuokrajakson alkamista oman Kaapelitalon yhteyshenkilönsä kanssa.

Arkisin klo 16.00-7.00 välisenä aikana sekä viikonloppuisin tapahtuvat huolto ja korjaustyöt tilataan haluttaessa asiakkaan laskuun, muuten työt suoritetaan arkisin klo 7.00-16.00 välisenä aikana.

Kaikista vahinko- ja kiinteistöhuoltoon liittyvistä ongelmista on tiedotettava Kiinteistö Oy Kaapelitalon henkilökuntaa lähtökohtaisesti sähköpostilla.

- b) Securitas hälytyskeskukseen 020 491 2600.  
Kerro olevasi Kaapelitehtaan tapahtumatiila X:ssä vuokralaisena

**Kaapelitehtaan vartiointi**

Alueen vartioinnista huolehtii iltaisin klo 18 jälkeen ja viikonloppuisin Securitas 020 491 2600.

Vuokralainen on velvollinen hoitamaan tilaa, piha-aluetta, porraskäytäviä ym. huolellisesti ja vastaa vuokrasuhteen aikana tapahtuneen vahingon korvaamisesta.

Vuokralainen on vastuussa kaikesta tilassa ja ulkoalueilla tapahtuvasta toiminnasta, kalusteista, rakenteista, henkilöistä ja alihankkijoiden toiminnasta.

Vuokranantajan puolesta Kaapelitehtaan kiinteistön alueella on aluevartiointi, joka kohdistuu ainoastaan rakennusten ulkokuoriin. Vuokralainen huolehtii vartioinnin järjestämisestä tarvittaessa omatoimisesti. Vuokranantajalle on ilmoitettava mahdollisesta vartioinnista tai muista turvallisuusratkaisuista hyvissä ajoin etukäteen. Vuokralainen huolehtii, etteivät asiattomat pääse vuokrattuihin tai muihin alueen tiloihin.

**VUOKRALAISEN VASTUU JA  
VAKUUTUKSET**

Vuokralainen on velvollinen ottamaan kaiken toimintansa kattavan vastuuvakuutuksen. Vuokralaisen tulee pyydettyäessä pystyä esittämään selvitys vakuutuksesta.

**Vuokralainen on velvollinen tyhjentämään vuokraamansa alueet ja sisätilat sinne tuomastaan irtaimistosta ja muusta kalustosta vuokrakauden loppuun mennessä sekä palauttamaan ne vuokrakauden alkaessa olleeseen kuntoon.**

**Vuokrakauden ylittävältä ajalta sisätilojen käytöstä veloitetaan normaalin vuorokausivuokran mukaan. Lisäksi mikäli varauksen ylimeno aiheuttaa seuraavalle tapahtumalla kuluja, tulee vuokralaisen korvata myös nämä vahingot.**

## Järjestyksen noudattaminen

Vuokralainen ja tilaisuuteen osallistuvat tahot noudattavat talon järjestysmääräyksiä ja muita vuokranantajan antamia ohjeita.

Vuokralainen vastaa siitä, että myös alihankkijat ja tapahtumiin osallistuvat tahot noudattavat näitä ohjeita. Kaapelitehtaalla noudatetaan Suomen lakia ja Helsingin kaupungin järjestyssääntöjä.

Vuokralainen huolehtii tilaisuuden järjestyksenvalvonnasta ja pyrkii välttämään tarpeetonta häiriötä rakennuksen muille käyttäjille. Vuokranantajalle on annettava hyvissä ajoin selvitys, miten järjestyksenvalvonta tilassa ja piha-alueella hoidetaan.

## Turvallisuus

Tapahtuma-alueen turvallisuus ja tapahtuman vaikutuspiirissä olevien lähialueiden turvallisuus tulee suunnitella ja toteuttaa kuluttajaturvallisuuslain, työturvallisuuslain sekä muiden tapahtumanjärjestäjää velvoittavien lakien velvoitteet huomioiden.

Tapahtumanjärjestäjän tulee huomioida tapahtuman vaikutuspiiri niiltä osin kuin tapahtumalla on tosiasiallisia vaikutuksia alueella. Tällaisia ovat erityisesti työmaa-alueet tapahtuma-alueen läheisyydessä sekä yleisön saapumis- ja poistumisreitit.

Kaapelitalo noudattaa omassa toiminnassaan turvallisemman tilan periaatteita, ja kehoitamme kunnioittamaan kaikkien henkilökohtaista fyysistä ja psyykkistä tilaa. Turvallisemman tilan periaatteiden tarkoitus on saada ihmiset ennakoivasti miettimään omaa käytöstään.

Joissain tapauksissa tapahtumasta tulee laatia kirjallinen kuvaus, turvallisuusasiakirja, siitä miten palvelun turvallisuus on järjestetty. Tapahtuman, joka sisältää merkittävän riskin, josta toteutuessaan voi aiheutua vaaraa jonkun turvallisuudelle palveluun osallistuvien ihmisten suuren määrän tai muun erityisen syyn vuoksi, tulee laatia turvallisuusasiakirja. Lisätietoja turvallisuusasiakirjaan liittyvistä velvoitteista löytyy: [tukes.fi](https://tukes.fi) -sivustolta Pyydetessä vuokralaisen on esitettävä tapahtuman turvallisuusasiakirja vuokranantajalle.

## TAPAHTUMAN TOTEUTTAMINEN

### Avaimet

Kaikki tarvittavat avaimet on noudettava Kaapelitehtaan yhteyshenkilöltä erikseen sovittuna ajankohtana tai erikseen sovittaessa Kaapelin kahvila Konttorista aukioloaikojen puitteissa. Vuokralainen on itse vastuussa tilan ovien lukitsemisista ja tarvittaessa hälyttimien päälle / pois kytkemisestä.

**Hälyttimet**

Tilan avaimet pitää luovuttaa vuokra-ajan päättyessä: Konttoriin, Kaapelitoimistoon tai C-portaan sisäänkäynnin vieressä, sisäpihalla sijaitsevaan Suomen Punomotehdas Oy:n postilaatikkoon.

Osassa tapahtumatiloiستamme on hälytyslaitteet ja niiden käyttö on suositeltavaa. Tapahtumatilan hälyttimen käyttöohjeet annetaan avainten luovutuksen yhteydessä. Jos tiloissa olevat hälyttimet laukeavat, menee niistä hälytys suoraan Securitakselle. Siksi vuokralaisen tulee ohjeistaa kaikki tilaisuudessa mukana olevat avaimen haltijat sekä mahdollisia välisiivouksia tekevät tahot hyvin hälyttimien käytöstä ja koodeista.

Aiheettomasta hälytyksestä tilan vuokralaiselle tulee Securitaksen päivystyksen hinnaston mukainen maksu.

Epäselvissä tilanteissa tutkitaan liikenne mahdollisuuksien mukaan valvontakameroista. Vuokra-ajan loputtua tai kun vuokralainen poistuu tilasta viimeistä kertaa, tulee hälyttimet jättää pois päältä.

**Loppusiivous**

Vuokranantaja tilaa loppusiivouksen tilaan ja loppusiivous tehdään vuokra-ajan puitteissa. Vuokralaiselta veloitetaan tilan loppusiivous vuokranmaksun yhteydessä. **Loppusiivous tehdään tyhjän tilaan** eikä se pidä sisällään ulko-alueita. **Ulkoalueiden siivouksesta vuokralainen huolehtii itse.**

Tapahtumatiloiissa on ehdottomasti kiellettyä jakaa tarroja. Vuokralainen on velvollinen poistamaan kaikki tarrat, purukumit, teipit, julisteet jne pinnoista. Vuokralainen on myös vastuussa kaikista tussi- yms. tageista ja velvollinen puhdistamaan kaikki vastaavat jäljet.

Rakenteita toteuttaessa tulee käyttää sellaisia teippejä, jotka eivät jätä liimajälkiä pintoihin (erityisesti messumattojen kiinnityksessä). Seiniin ja ikkunoihin kiinnitettävien ilmoitusten ja julisteiden yhteydessä ainoa sallittu materiaali on sinitarra tai heikkoliimainen teippi.

**Jätehuolto,  
jätehuoltosuunnitelma ja  
välisiivoukset**

Tapahtumien jätehuolto tulee toteuttaa kestävän jätehuollon periaatteita noudattaen minimoimalla sekajätteen määriä, lisäämällä uudelleenkäyttöä sekä lisäämällä kierrätystä.

Isompiin tapahtumiin vuokralainen on velvollinen laatimaan lakisääteisen jätehuoltosuunnitelman. Yleisötilaisuuksien jätehuoltoon liittyvät velvoitteet määritellään erillisillä jätehuoltomääräyksillä. Vuokralaisen tulee tarkistaa voimassa olevat määräykset.

Kaapelitehtaalla ei ole tapahtumien käyttöön soveltuvaa kattavaa jätehuoltoa. Lähtökohtaisesti tapahtumiin tulee järjestää jätehuolto aina erikseen vuokralaisen toimesta. Ohjeita ja opastusta jätehuollon järjestämiseen löytyy erillisestä **Kaapelitehtaan jätehuolto-oppaasta.**

Kierrätettävät jätejakeet (bio, kartonki, metalli, lasi jne.) vuokralaisen tulee toimittaa aina itse jatkokäsittelyyn. Vuokralaisen täytyy myös huolehtia, että kaikki rullakot ja lavat, ym. viedään pois tapahtumatiloista ja ulkoa tapahtuman päätyttyä.

Vuokralaisen on syytä varautua välisiivouksiin, mikäli tapahtuman luonne tällaista vaatii. Auloja käytettäessä siivouksen ja järjestyksenvalvonnan piiriin kuuluvat myös aulojen lattiat, mahdolliset yleiset WC-tilat ym. Mikäli tapahtumasta aiheutuu epäjärjestystä sisäpihalle tai ulkotiloihin, on vuokralainen velvollinen hoitamaan myös näiden alueiden siistimisen. Erityisesti tämä koskee tilaisuuksia, joissa on järjestetty tupakointitiloja tai muuta vastaavaa käyttöä varsinaisen vuokratilan ulkopuolelle.

Piivottavien tilojen ja alueiden piiriin kuuluvat wc:t, käytetyt porraskäytävät ja piha-alue vuokrauksen aikana (lattioiden pesu, roska-astioiden tyhjennys, mahdollinen pihan lakaisu, opasteiden poisto ym). Jos sopimusta ei noudateta, vuokranantaja tilaa siivouksen vuokralaisen laskuun.

Mikäli vuokralaisella on tarvetta väli- tai päivystysiivoukselle, tarjousta voi pyytää:

- SPN Palvelut [www.siivouspalvelunadif.fi](http://www.siivouspalvelunadif.fi), puh. 050 917 4145
- Chagua Oy, [www.chagua.fi](http://www.chagua.fi), puh. 0400 590 605

Kaapelitehdas ei toteuta välisiivouksia vuokralaisen puolesta, vaan vuokralainen on velvollinen tilaamaan nämä itse. Välisiivouksia suunniteltaessa on syytä huomioida realistisesti tapahtuman luonteesta aiheutuvia seikkoja. Esimerkiksi taidenäyttelyllä ja usean päivän messutapahtumalla on erilaiset välisiivoustarpeet. Lisätietoja jätteiden keräysastioista ja niiden kustannuksia löytyy **Kaapelitehtaan jätehuolto-oppaasta**.

Siivousmateriaaleja tai työvälineitä ei ole saatavilla Kaapelitehtaan toimesta.

## Rakennus- ja purkuajat

Tapahtuman rakennusaika, purku-aika sekä vuokranantajan tilaama loppusiivous kuuluvat vuokrasopimuksessa määritellyn ajan sisälle (klo 09 – klo 09).

Tapahtuman rakennusta ja purkua suunniteltaessa vuokralaisen on huomioitava Kaapelitehtaan tuotantokalenteri, sillä lähes jokaisen varauksen jälkeen tilaan on tulossa uusi vuokralainen vastaavanlaisella vuorokausisopimuksella.

## Lastaus

Lastausreitit ovat esitely kunkin tilan erillisessä tilaohjeessa.

**Jos tapahtumatilaan ajetaan ajoneuvolla sisään, lumi ja loska tulee poistaa ajoneuvosta ennakkoon.**

Tapahtumatiloihin ei voi tulla sisään ajoneuvolla, josta irtoaa nestettä lattioille, sillä vanhan rakennuksen lattiat päästävät nesteen läpi alempiin kerroksiin. Vuokralainen on vastuussa kaikista vahingoista, jotka aiheutuvat puhdistamattomien autojen jäljistä tai muusta nesteestä. Suosittelemme näyttelyautojen alle mattoa.

**Kiinnitykset ja ripustukset**

Suurempia kiinnityksiä ja ripustuksia suunniteltaessa on oltava yhteydessä Kaapelitalon yhteyshenkilöösi. Merikaapelihallissa olevaa siltanosturia voi käyttää apuna esim. valoripustuksia tehtäessä. Nosturin käytöstä on sovittava erikseen ja sen käyttö on sallittua ainoastaan ammattilaisille, jotka ovat varustautuneet tarvittavilla turvavarusteilla. Muiden tapahtumatilojen katoista löytyy ripustustankoja sekä läpivientejä, joihin on mahdollista tehdä kiinnityksiä. Pattereihin, ilmastointiputkiin, viemäriputkiin ja katossa oleviin kaapelihyllyihin ei saa kiinnittää mitään.

Kiinnityksiä tehdessä tulee huomioida materiaalit, joihin kiinnitetään ja joilla kiinnitetään. Teippejä käytettäessä täytyy teipin liiman olla sellaista, ettei se jätä jälkiä pintoihin.

**Vuokralainen on velvollinen poistamaan kaikki kiinnityksistä aiheutuvat jäljet ja palauttamaan pinnat alkuperäiseen kuntoon.**

**Vuokralainen on myös velvollinen poistamaan kaikki rautalangat, nippusiteet, sinitarrat, ym. tapahtuman purun yhteydessä. Molton-verhoihin saa kiinnittää materiaaleja ainoastaan klipseillä. Verhoihin ei saa tehdä reikiä missään olosuhteissa: hakaneulat, nuppineulat ja rautalanka ovat ehdottomasti kiellettyjä.**

**Tavarantoimitus ja tapahtumaan liittyvät tavaralähetykset**

Kaapelitehtaalla ei ole mitään erillistä varastotilaa tapahtumatilavuokralaisten käyttöön. Sähkökaappeja ei saa käyttää varastotilana. Vuokralaisen on kuljetettava tavaransa pois vuokrakauden aikana vuokratusta tilasta tai sen ympäristöstä. Aulatilat ja piha-alueet eivät ole säilytystiloja.

Vuokralaisen täytyy olla tietoinen kaikkien tavaroiden toimituksista sekä poisvienneistä sekä huolehtia siitä, että paikalla on henkilö, joka huolehtii ovien avaamisesta sekä lukituksesta toimitusten yhteydessä. Kaapelitehtaan yhteyshenkilöt eivät toimi kontaktihenkilöinä tavarakuljetuksille tai -lähetyksille.

**Tapahtumaviestintä**

Vuokralainen hoitaa tapahtumansa mediatyön ja markkinoinnin itse. Julkaisemme Kaapelitehtaalla järjestettävien yleisölle avointen tapahtumien tiedot veloitusetta nettisivuillamme [www.kaapelitehdas.fi/tapahtumat](http://www.kaapelitehdas.fi/tapahtumat).

Nettisivun tapahtumanostoa varten ilmoita oman tapahtumasi tiedot [www.kaapelitehdas.fi/ilmoita-tapahtuma](http://www.kaapelitehdas.fi/ilmoita-tapahtuma).

Tapahtuman järjestäjä vastaa toimittamiensa kuvien julkaisu- ja tekijänoikeuksista.

**Melurajat**

Tapahtumia järjestettäessä musiikin soittamisen on loputtava sisätiloissa viimeistään klo 3.30.

Musiikkia soittaessa on huolehdittava, että toimitaan ympäristökeskuksen melunormien mukaan. Tilojen yleisrajoitus on 100 dB (A), mutta rajat tulee tarkistaa tilakohtaisesti.

Teatteriesityksiä, äänityksiä, kuvauksia tms. suunniteltaessa kannattaa huomioida, että Kaapelitehdas elää vuorokauden ympäri, eivätkä vuokrattavat tilat ole täydellisesti äänieristettyjä. Täyttä hiljaisuutta Kaapelitehtaalta on vaikea löytää.

#### **Tietoliikenneyhteydet**

Mikäli tapahtuman yhteydessä tarvitaan tietoliikenneyhteyksiä, ole yhteydessä Kaapelitehtaan yhteyshenkilöosi hyvissä ajoin.

Kaapelitehtaalla on useita avoimia WLAN-yhteyksiä, joista osa on määritelty tapahtumatilojen käyttöön. Näiden yhteyksien kapasiteetti on rajallinen eikä Kiinteistö Oy Kaapelitalo vastaa niiden toimivuudesta tapahtumien yhteydessä.

Jos tapahtuman luonne vaatii kiinteitä yhteyksiä (esim. video lähetyksiin tai maksupäätteitä varten), palvelu täytyy suunnitella ja tilata hyvissä ajoin etukäteen yhteistyössä Kiinteistö Oy Kaapelitalon verkkoasiantuntijoiden opastuksella.

Tapahtumien osallistujilla on todennäköisesti älylaitteita käytössään ja niiden välityksellä mm. katsotaan videoita ja ollaan useilla eri sovelluksilla verkossa yhtäaikaaisesti. Jos tapahtuman ohjelmassa on kohtia, jotka vaativat verkkoyhteyttä, on suositeltavaa, että näihin varaudutaan joko kiinteillä yhteyksillä tai erillisellä suljetulla verkolla.

#### **Sähkökeskukset ja pääkytkimet**

Sähkönjakelu tapahtuu lähtökohtaisesti sähkönjakokeskusten kautta. Tämän lisäksi halleissa on siivousta varten erillisiä pistorasioita, joiden käyttöä tapahtumatekniikkaa varten tulisi välttää.

Tiloissa olevien sähkökeskusten pääkytkimet ovat tarkoitettu käytettäväksi vain hätätapauksissa. Pääkytkinten käyttö valaistuksen sammuttamiseksi on kielletty.

Sähkökeskus saattaa ohjata muutakin kuin valaistusta ja pistorasioita (esim. turvavalaitusta, murtohälytintä tai paloilmoitinta) ja pääkytkimen avaaminen voi aiheuttaa ylimääräisiä hälytyksiä. Pääkytkimen turhasta käytöstä aiheutuneet kustannukset tulevat vuokralaisen maksettaviksi.

Tilakohtaiset sähköt on selostettu tilaohjeissa. Asiakkaan vastuulla on sähkövetojen toteuttaminen.

Kaapelitehtaalla ei ole lainkaan jatkojohtoja tai muita sähkötarvikkeita vuokralaisen käyttöön.

**Jonottaminen tapahtumiin  
(turvallisuus ja siisteys)**

Jos tapahtuma on luonteeltaan sellainen, että osallistujat joutuvat jonottamaan etukäteen tiloihin pääsyä, vuokralaisen tulee järjestää jonotus niin, että se ei aiheuta ongelmia ympäristössä liikkumiselle.

Lisäksi tulee huomioida jonottajien turvallisuus sekä jonottamisesta aiheutuvat roskat ja muut sotkut (esim. töhryt).

Käytännössä jonotusalueet tulee rajata, järjestyksenvalvoja tulee varata riittävästi ja heidän tehtäviinsä tulee myös sisällyttää ympäristön siistinä pitäminen.

Tapahtuman positiivisen yleisilmeen kannalta on hyvä myös huolehtia jonottajien hyvinvoinnista esimerkiksi tarjoilemalla virvokkeita tai tarjoamalla huopia / sateensuojia. Lisäksi on tärkeitä huolehtia tiedonvälityksestä jonottajille.

Jonottamisen osalta on hyvä huomioida, että varsinkin pidempien jonotusaikojen yhteydessä jonottajilla saattaa olla tarve käydä vessassa. Keskustele kaikista jonottamiseen liittyvistä asioista ajoissa etukäteen Kaapelin yhteyshenkilösi kanssa.

**TUPAKOINTI**

Lain mukaan tupakointi on kielletty julkisissa tiloissa. Ulkotiloihin rakennettavien väliaikaisten tupakointialueiden suunnittelu on tehtävä hyvissä ajoin yhteistyössä Kaapelin yhteyshenkilösi kanssa.

Tuhkakuppien tyhjennysastioiden on oltava palamatonta materiaalia. Vuokralaisen on järjestettävä tyhjennysastioiden valvonta vähintään kaksi tuntia tapahtuman jälkeen.

Tupakoinnista syntyvän jätteen käsittely kuuluu vuokralaisen vastuulle jätehuollon yhteydessä

**KÄYMÄLÄT**

Vuokralaisen on huolehdittava, että saniteettitiloja on tarpeeksi, jos tapahtuman väkimäärä ylittää kiinteistön omien saniteettitilojen kapasiteetin. Ympäristökeskuksen ohjeistus alla antaa osviittaa tapahtumatilojen wc-kapasiteettien suunnitteluun:

Osallistujamäärä	WC naiset	WC miehet	Näistä liikunta- rajoitteisille
<50	1	1	1
51-250	2	2	1
251-500	3	3	1
501-750	5	4	1
751 – 1000	6	5	1
Yli 1000 osallistujaa, jokaista 250 osallistujaa kohden	+1	+1	1/1000 osallistujaa

**TAPAHTUMAN SAAVUTETTAVUUS  
JA ESTEETTÖMYYS**

Suosittelimme huolehtimaan tapahtuman toimivuudesta ja saavutettavuudesta.

Saavutettavuuteen liittyy mm. esteetön liikkuminen tapahtumassa eri alueilla (luiskat, leveät kulkuväylät) ja esim. konserteissa katsomokorokkeet liikkumisesteisiä varten.

Lisää tietoa esteettämyydestä nettisivuiltamme:  
[www.kaapelitehdas.fi/esteettomyys](http://www.kaapelitehdas.fi/esteettomyys)

Tapahtuman esteettömyydestä / mahdollisista esteistä tulisi kertoa osana tiedotusta.

Aistiympäristön toimivuutta lisäävät tiloihin asennettava induktiosilmukka (kuulokojeen käyttäjää varten) sekä tapahtumiin tilattavissa olevat tulkkauspalveluita tarjoavilta tahoilta (esim. viittomakielen tulkkaus, kuvailutulkkaus). Esim. siirrettäviä luiskia ja induktiosilmukoita tarjoavat vuokralle erilaiset yritykset.

Kohtuullisella hinnoittelulla ja alennusryhmillä voi lisätä osallistumismahdollisuuksia. Erityisryhmien avustajille tulisi olla ilmainen sisäänpääsy maksullisissa tapahtumissa.

Lisätietoa kulttuuripalveluiden ja tapahtumien saavutettavuudesta, ohjeita ja tarkistuslistoja: [www.kulttuuriakaikille.fi](http://www.kulttuuriakaikille.fi).

**KAAPELITEHTAASEEN  
LIITTYVÄT YLEISET ASIAT****Rappukäytävät ja pihan käyttö**

Vuokralaisen tulee estää asiattomien pääsy rappukäytäviin niiden ollessa lukittuna virka-ajan ulkopuolella tapahtuvissa tilaisuuksissa. Kaapelin pitkäaikaisten vuokralaisten kulku on aina oltava esteetön rappukäytävissä. Kaikkien aulatilojen käytöstä on aina sovittava erikseen. Kaapelitehtaalla on tapahtumia ja pitkäaikaisten vuokralaisten ohjelmaa usein kaikissa tiloissa.

Tämän vuoksi vuokralaisten on varauduttava järjestämään myös muiden tilaisuuksien kulkuyhteydet. Vuokralaisen tulee suunnitella rakenteensa ja kulkunsa siten, ettei muille toimijoille aiheudu tästä haittaa. Tämä koskee rappukäytäviä, yhteiskäyttöaloja sekä pihaa ja kaikkia julkisia tiloja, jotka voidaan liittää tapahtuman toiminta-alueeseen (mm. vessat, tavarahissit).

Tarkistathan Kaapelin yhteyshenkilöltäsi rappukäytävien tai muiden tarvitsemiesi kulkureittien ovien aukioloajat.

**Pysäköinti, liikennejärjestelyt ja  
julkinen liikenne**

Kaapelitehtaan ympäristössä on pysäköintitilaa rajoitetusti. Suosittelemme Kaapelitehtaalla vierailevaa käyttämään julkisia kulkuneuvoja: metro, raitiovaunu sekä linja-autot.

[www.hsl.fi](http://www.hsl.fi)

Tammasaarenkadulla kiinteistön parkkiruuduissa pysäköiminen on maksullista ympäri vuorokauden, myös viikonloppuisin.

[www.kaapelitehdas.fi/pysakointi](http://www.kaapelitehdas.fi/pysakointi).

Sisäpihalle voi pysäköidä lyhytaikaista lastaamista varten jolloin auton voi pysäyttää hissien edustalle. **Lastausaika on 15 minuuttia.** Lastausreitit löytyvät tilojen pohjakuvista. Kulkureitit ja pelastustiet on pidettävä vapaina.

[www.kaapelitehdas.fi/pysakointi](http://www.kaapelitehdas.fi/pysakointi).

Kaupungin hallinnoimien parkkipaikkojen saatavuutta tilapäiseen käyttöön voi tiedustella kaupunkiympäristön toimialan asiakaspalvelusta erillisen väliaikaisen luvan saamiseksi. Osasto vastaa myös Kaapelipuiston varauksista ja käytöstä.

Lähialueen parkkipaikat, mm: Kauppakeskus Ruoholahti.

**Taksi**

Taksia tilatessa on syytä huomioida, minkä portaan tai tapahtumatilan ovelle olet taksia tilaamassa. Kaapeliauukio 3 on Kaapelitehtaan virallinen osoite.

Suuremmissa tapahtumissa kannattaa harkita tilapäisen taksitolpan perustamista ja taksitarkastajan tilaamista: [taksitarkastaja@taksihelsinki.fi](mailto:taksitarkastaja@taksihelsinki.fi).

**Kaapelitehtaan Konttori ja info**

Kaapelitehtaan info, Lasipihalla. Tarkista aukioloajat:

[www.kaapelitehdas.fi/lasipiha-ja-infopiste](http://www.kaapelitehdas.fi/lasipiha-ja-infopiste).

Kaapelitehtaan Konttori, A-porras 1. krs. Tarkista aukioloajat:

[www.kaapelitehdas.fi/kaapelitehtaan-konttori](http://www.kaapelitehdas.fi/kaapelitehtaan-konttori).

**PELASTUSSUUNNITELMA**

Yleisötapauhtuman järjestämistä valvovat monet tahot, ja tapauhtuman järjestäjän on haettava useita lupia eri viranomaisilta.

Helsingin kaupunki on koonnut sivuilleen tapauhtumajärjestäjän muistilistan Helsingissä vaadittavista luvista ja muista huomioon otettavista seikoista.

[www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/yritykset-ja-yrittajat/tapahtuman-jarjestaminen-helsingissa](http://www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/yritykset-ja-yrittajat/tapahtuman-jarjestaminen-helsingissa).

**VIRANOMAISET JA  
MÄÄRÄYKSET**

Tapahtuman turvallisuuden suunnittelee ja siitä vastaa tapauhtuman järjestäjä. Suurista tapauhtumista on neuvoteltava hyvissä ajoin ennen tapauhtumaa ainakin poliisin ja pelastusviranomaisten kanssa. Kirjallinen pelastussuunnitelma tulee laatia tapauhtumaan, jossa:

- arvioidaan olevan läsnä samanaikaisesti vähintään 200 henkilöä;
- käytetään avotulta, ilotulitteita tai muita pyroteknisiä tuotteita taikka erikoistehosteina palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja;
- tapauhtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat tavanomaisesta; tai
- tapauhtuman luonne aiheuttaa erityistä vaaraa ihmisille.

Pelastussuunnitelma toimitetaan pelastuslaitokselle viimeistään 14 vuorokautta ennen tapauhtumaa. Käytännössä lähes kaikki Merikaapelihallin tilaisuudet ja suuri osa muiden tilojen tilaisuuksista vaativat yleisötapauhtuman pelastussuunnitelman. Valmis pelastussuunnitelmapohja ohjeistuksineen löytyy Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen verkkosivuilta.

[www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/yritykset-ja-yrittajat/tapahtuman-jarjestaminen/tapahtumailmoitukset-ja-luvat](http://www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/yritykset-ja-yrittajat/tapahtuman-jarjestaminen/tapahtumailmoitukset-ja-luvat).

**Ilotulitukset, pyrotekniikka,  
tulityöt**

Mahdollisista ilotulituksista ulkotiloissa, pyrotekniikan käytöstä esityksissä, tuliesityksistä ja tulitöistä yms. on kerrottava vuokranantajalle hyvissä ajoin etukäteen. Näitä varten kirjoitetaan vuokranantajan allekirjoittama lupatodistus viranomaistarkastuksia varten.

Vuokranantaja voi perua ilotulitukset, pyrotekniikan käytön tai tulityöt, jos se katsoo niistä muodostuvan kohtuutonta haittaa tai vaaraa kiinteistön muille käyttäjille tai omaisuudelle tai asianmukaisia suojausmääräyksiä ei ole noudatettu. Kaikki pyrotekniikan hyödyntäminen ja tuliesitysten toteuttaminen vaativat aina palotarkastajan hyväksynnän.

Lisätietoa pyroteknisistä tehosteista ja tuliesityksistä tehtävistä ilmoituksista löytyy Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen verkkosivuilta.

Ilotulitusnäytöksistä tehdään ilmoitus poliisille. Lisätietoa tästä löytyy poliisin verkkosivuilta.

## PALOTURVALLISUUSOHJEET

### Rakennusmateriaalit

Käytettävien rakennusmateriaalien ja sisusteiden tulee olla paloturvallisia. Maton on oltava vaikeasti syttyvä, luokka s1 tai vastaava. Kattamiseen, verhoiluun ja somistamiseen käytetyn kankaan tulee olla paloluokiteltua, luokka s1 tai vastaava, tai se täytyy palosuojata. Palosuojauksesta pitää olla kirjallinen todistus.

Poikkeavat materiaalit ja rekvisiitat, jotka eivät täytä s1 luokitusta tai vastaavaa on palosuojattava. Huom! Todistus on esitettävä pyynnöstä pelastusviranomaiselle.

### Poistumistiet

Kaikki poistumistiet ja niille johtavat reitit on pidettävä esteettöminä. Niillä ei saa olla mitään tavaraa. Ovet eivät saa olla tapahtuman aikana takalukossa. Niistä on pystyttävä poistumaan avaimitta.

Kaikkien lyhytaikaisesti vuokrattavien tilojen poistumisreitit on opastettu ja valaistu. Valaistus toimii myös sähkökatkoksen tapahtuessa. Tällöin erillinen virtajärjestelmä sytyttää turvavalot ja pitää poistumisreittien merkkivalot palamassa vähintään puoli tuntia.

### Tulityöt ja työnäytökset

Tulitöitä ovat työt, joissa esiintyy kipinöitä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja työt, joista aiheutuu palovaaraa. Näitä ovat mm. kaasuja kaarihitsaus, poltto- ja kaarileikkaus, laikkaleikkaus ja metallien hionta sekä työt joissa käytetään kaasupoltinta, muuta avotulta tai kuumailmapuhallinta. Rakennus- ja purkuaikoina **tulitöitä suoritavilta vaaditaan Suomen pelastusalan keskusjärjestön myöntämä tulityökortti sekä Kiinteistö Oy Kaapelitalon antama kirjallinen valtakirja.**

Työnäytöksiä ja havaintoesityksiä näyttelyiden aukioloaikoina suorittavilta ei edellytetä tulityökorttia, mutta esityspaikan on täytettävä vakinaiselle tulityöpaikalle asetetut vaatimukset, kipinöiden leviäminen muihin näyttelytiloihin ja käytäville estettävä sekä kaasuhiatusvälineet varustettava asiaankuuluvilla turvavälineillä.

Työnäytös- ja havaintoesityspaikasta on toimitettava selvitys Kiinteistö Oy Kaapelitalolle viimeistään 2 viikkoa ennen tapahtumaa. Lisäksi kaikkien tulityö- ja pyroteknisten esitysten yhteydessä on järjestettävä riittävä jälkivartiointi (vähintään 4 tuntia).

[www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/yritykset-ja-yrittajat/tapahtuman-jarjestaminen/tapahtumailmoitukset-ja-luvat](http://www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/yritykset-ja-yrittajat/tapahtuman-jarjestaminen/tapahtumailmoitukset-ja-luvat)

### Palavat nesteet ja kaasut

Yleisötapahtumissa vaarallisia kemikaaleja ovat esimerkiksi tyypillisesti käytössä olevat nestekaasu ja aggregaattien polttonesteet. Kokoontumistiloissa ja yleisötapahtumissa saa säilyttää ainoastaan toiminnan harjoittamisen kannalta tarpeellisia määriä vaarallisia kemikaaleja. Vaarallisten kemikaalien säilytysmäärät on pidettävä mahdollisimman pieninä.

Tapahtuman järjestäjä esittää pelastussuunnitelmassa kemikaalien kokonaistarpeen. Lisätietoa vaarallisten kemikaalien käytöstä yleisötapahtumissa ja niistä tehtävästä ilmoituksesta löytyy Helsingin kaupungin pelastuslaitoksen verkkosivuilta.

**Kynttilänpoltto**

**Mikäli messu- ja näyttelytilojen käyttö vaatii ehdottomasti kynttilän polttoa, on käytettävä ns. turva- tai ledkynttilöitä.**

Turvakynttilä on sijoitettava siten, ettei yleisö pääse kosketuksiin sen kanssa. Tavallisten kynttilöiden käyttö on sallittu vain ruokailukattausien yhteydessä.

**Näyttelyautot**

Tilassa säilytettävissä autoissa tulee olla mahdollisimman vähän polttoainetta, kuitenkin niin, että ne voidaan tarvittaessa ajaa ulos. Virta on kytkettävä pois pääkatkaisijasta. Renkaissa ei saa olla nastoja. Näyttelyauton alle tulee asettaa matto mahdollisten valumien suojaksi.

Tilaan tuotavista ajoneuvoista on aina ilmoitettava Kiinteistö Oy Kaapelitalolle. Näyttelyautoihin liittyvät turvallisuusjärjestelyt kuvataan tapahtuman pelastussuunnitelmassa

**Tuolit tapahtumassa**

Tuolit on kiinnitettävä toisiinsa (vähintään 4 kpl / ryhmä), jos niitä on yli 60 kpl. Istuimet on kiinnitettävä myös alustaansa, mikäli istuinalueen lattia on kalteva tai istuinrivien lattioiden välillä on tasoeroja. (Ks. Finlex, F2 Suomen rakennusmääräyskokoelma.)

**TAPAHTUMAILMOITUS**

**Yleisötilaisuudesta on ilmoitettava kirjallisesti poliisille vähintään 5 vuorokautta ennen tapahtumaa, mutta ilmoitus kannattaa tehdä vähintään kuukautta etukäteen**, jos sen järjestäminen edellyttää toimenpiteitä järjestyksen ylläpitämiseksi, sivullisille tai ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi tai erityisiä liikennejärjestelyjä.

- suuret tapahtumat (useita satoja osallistujia)
- yleisten paikkojen (varsinkin liikenneväylät) ulkotapahtumat
- myöhäisiltaan tai yöhön kestävät tapahtumat (klo 22.00 jälkeen).

Ilmoituksesta tai sen liitteistä tulisi käydä ilmi ainakin:

- järjestäjän ja vastuuhenkilöiden yhteystiedot; puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- tapahtuman tiedot (ajankohta, paikka, ohjelma, arvio osanottajien määrästä)
- tapahtumapaikan käyttöoikeus (maanomistajalta).
- mahdollinen anniskelu, avotuli, äänentoisto järjestelmien käyttö
- mahdolliset vastuuvakuutukset
- mahdollinen turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, jossa järjestäjä varautuu tilaisuuden turvalliseen toteuttamiseen.

**MELUILMOITUS**

Tapahtumajärjestäjä on velvollinen noudattamaan annettuja melumääräyksiä. Jos tilaisuudesta aiheutuu normaalia enemmän ääntä tai musiikkia soitetaan ulkoalueella, on tehtävä meluilmoitus.

Lisätietoja saa ympäristökeskukselta.

[www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/yritykset-ja-yrittajat/tapahtuman-jarjestaminen/tapahtumailmoitukset-ja-luvat](http://www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/yritykset-ja-yrittajat/tapahtuman-jarjestaminen/tapahtumailmoitukset-ja-luvat)

**TURVALLISUUSVIRANOMAISTEN  
YHTEYSTIEDOT**

Tilaisuuden järjestämiseen liittyvistä asioista voi tarkemmin keskustella poliisi- ja pelastusviranomaisten kanssa

[www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/yritykset-ja-yrittajat/tapahtuman-jarjestaminen/tapahtumailmoitukset-ja-luvat](http://www.hel.fi/fi/yritykset-ja-tyo/yritykset-ja-yrittajat/tapahtuman-jarjestaminen/tapahtumailmoitukset-ja-luvat)

**ANNISKELUOIKEUDET**

Kaapelitehtaan tapahtumatilat Merikaapelihalli, Puristamo, Valssaamo, Kokoustilat, sekä Kattosauna Verner on hyväksytty Alkoholilain 20 § mukaisesti ennakkoon anniskelualueeksi. Anniskelun järjestäminen näissä tiloissa on kuvattu erillisessä Kaapelitehtaan anniskeluohjeessa.

Muissa Kaapelitehtaan tiloissa ja ulkoalueilla ei ole automaattisesti anniskeluoikeuksia. Kaikki luvat tulee hakea tapahtumakohtaisesti erikseen. Anniskelulupaa varten tarvitaan kopio vuokrasopimuksesta sekä joissain tapauksissa kiinteistön hallinnon kirjallinen ja allekirjoitettu lupa kaikkien aiottujen anniskelualueiden käytöstä.

Lupahakumenettely: EteläSuomen aluehallintovirasto

Lupia haettaessa on huomioitava erityisesti C-aulan yhteys anniskeluluvalliseen Hima & Sali ravintolaan sekä Lasipihalla olevan ravintoloitsijan anniskelualue. Haetut luvat eivät saa olla ristiriidassa olemassa olevien lupien kanssa.

**TERVEYSVIRANOMAISET JA  
ELINTARVIKKEET**

Tarvittaessa terveysviranomaisille tulee tehdä ilmoitus 14 vrk ennen tilaisuutta (suurtapahtumailmoitus jos tapahtumassa on yli 500 osallistujaa), jos yleisötilaisuudessa myydään tai luovutetaan elintarvikkeita.

**LASERIT JA  
SÄTEILYTURVAKESKUS**

Yleisöesityksissä käytettävä laserlaitteisto on ennen sen käyttöönottamista esitettävä Säteilyturvakeskukselle tarkastettavaksi (asetus 1306/1993, 4§) ilmoittaen samalla tiedot laitteiston turvallisuuteen vaikuttavista seikoista. Säteilyturvallisuutta koskevat asiat on syytä varmistaa hyvissä ajoin ennen tilaisuuden järjestämistä Säteilyturvakeskuksesta.