

AROMA \approx ZONE

行为准则



更新日期：2025 年 1 月

目录

序言.....	4
1. 道德准则与员工行为规范.....	6
1.1. 尊重员工	6
1.2. 尊重隐私与个人数据保护	7
1.3. 保密义务	8
1.4. 竞争法	9
1.5. 公司资产的使用	9
1.6. 政治与慈善活动	10
1.7. 打击洗钱	10
1.8. 费用报销	10
1.9. 防止和申报利益冲突	10
1.10. 防止及申报利益冲突	11
2. 防止腐败和以权谋私是 Aroma-Zone 集团的首要任务.....	11
2.1. 什么是腐败?	11
2.2. 什么是以权谋私?	12
2.3. Aroma-Zone 集团员工的禁止行为.....	12
3. 本集团的商业合作伙伴.....	13
4. 集团治理.....	14
4.1. 遵守公司治理规则	14
4.2. 决策流程	14
4.3. 信息透明	15
4.4. 内部管控与合规	15
4.5. 社会与环境责任	15
4.6. 举报机制及风险管理	15
5. 道德准则实施.....	16
5.1. 与本《行为准则》相关的培训、实施及处罚措施	16
5.2. 违反 Aroma-Zone 集团道德准则时的处理程序.....	16
6. 理解与执行本《行为准则》	16

总裁致辞



塞布丽娜·赫洛丽 (Sabrina HERLORY) ,
Aroma-Zone 集团总裁

本《行为准则》旨在明确用于指导 Aroma-Zone 集团发展的核心价值观和核心准则。

本准则是本集团每位员工（包括管理人员、正式员工、临时员工和实习生）以及外部合作伙伴、股东与关联方的重要参考依据，旨在确保其行为与集团的道德承诺与责任保持一致。

本准则并不取代任何适用的国家法律和国际法律，且 Aroma-Zone 集团始终严格遵守这些法律。

本准则作为一份参考指南，必须传达至所有相关人员，以确保共同践行我们的价值观。

通过采纳本《行为准则》，我们郑重声明集体目标：确保良好职业操守，尊重我们的员工、合作伙伴、客户以及环境。

我们每个人都肩负着践行这些价值观、为集团持久成功贡献力量的责任。

让我们携手同行，将承诺融入日常行动。

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Sabrina Herlory'.

序言

Aroma-Zone 集团始终恪守道德准则，并将其作为集团业务与发展的基石。

本《行为准则》是一份重要指南，旨在帮助集团员工、合作伙伴及利益相关方在日常工作中做出正确决策并践行规范行为。通过确立明确的规则与负责任的行为，本准则巩固了集团的核心价值观及对可持续、负责任发展的坚定承诺。

集团道德经营准则

Aroma-Zone 集团的经营模式建立在定义其企业性质与经营方式的核心原则之上。无论在任何情况下，始终坚持道德经营都是实现长期成功的关键所在。

Aroma-Zone 集团致力于向集团各工作团队及利益相关方宣导这一道德准则，并通过制定本《行为准则》等必要工具来深化企业文化，追求卓越发展。

本准则面向集团全体员工及利益相关方，旨在要求他们恪守以行动和行为准则的形式规定的职业道德规范，包括在职业活动中面临某些潜在危险情况时应遵循或避免的行为准则。

尊重人权与国际标准

Aroma-Zone 集团坚定拥护《世界人权宣言》所确立的普遍人权原则，严格遵守国际劳工组织（ILO）标准及经济合作与发展组织（OECD）指导方针。我们通过持续监督机制，确保集团所有经营活动均符合人权保障要求，切实履行以上承诺。

环保承诺与可持续发展

Aroma-Zone 集团致力于以最高标准践行环境保护。我们深信，企业唯有最小化环境影响，方能创造可持续价值。

为此，我们重点推进以下环保策略：

- 积极参与应对气候变化的行动；
- 推行负责任的水资源管理；
- 推广负责任的实践方法，减少公司对生物多样性和生态系统的影响；
- 支持循环经济发展，减少废物产生；
- 倡导节约使用能源和资源；
- 通过废弃物管理等手段促进大气、水体及土壤污染治理；
- 拒绝使用可能导致虐待动物或威胁物种生存的成分或工艺；
- 为客户提供透明、全面、可靠的信息；
- 确保所有人群都能获得我们的产品。

通过加入联合国全球契约组织，Aroma-Zone 集团郑重承诺将积极助力实现联合国可持续发展目标。

这些承诺将通过我们每一位员工的模范行动得到切实履行。

对腐败零容忍

Aroma-Zone 集团对任何形式的腐败行为，包括主动腐败、被动腐败以及以权谋私，均采取零容忍政策。这一承诺不仅符合国际法规，更严格遵循法国 **2016 年 12 月 9 日第 2016-1691 号法案（《萨宾第二法案》）**。全体员工必须杜绝任何可能违反这些准则的行为，并参照本准则中专门章节对违禁行为的明确定义。

培训与责任

本《行为准则》通过集团内联网向全体员工开放，并作为定期培训的基础教材。所有员工在获得晋升或新入职时都必须接受此类培训。作为集团“反腐败合规计划”的组成部分，每位员工每年须重申恪守公司道德准则的承诺。

政策、章程与治理

本准则由一系列具体政策和章程作为支撑，相关文件可在 Aroma-Zone 集团内联网查阅。此外，集团设立道德委员会，为员工解答各类问题或请求。

1. 道德准则与员工行为规范

Aroma-Zone 集团深知，集团成长与业绩主要源于内部资源——员工。集团致力于建立建设性对话机制，营造尊重员工的工作环境，并要求全体员工践行以下行为准则。

员工还须遵守公司的《内部条例》，其中规定了相关规则和义务。

1.1. 尊重员工

Aroma-Zone 集团致力于提供尊重、包容且充满活力的工作环境，重视每个人的尊严，促进个人发展和职业发展。

a. 工作环境

Aroma-Zone 集团致力于打造健康、安全且充满活力的工作环境，充分尊重每个人的尊严。

- 我们特别关注工作条件，旨在促进集体绩效与个人福祉之间的平衡。
- 我们鼓励所有员工以尊重、专业的态度对待同事、合作伙伴及第三方。

b. 健康与安全保障

Aroma-Zone 集团致力于保障员工安全，维护员工健康与福祉。

雇主承诺：遵守现行法律规定，实施有效的预防措施，并提供必要培训以提高职业风险意识。

员工责任：将安全规范融入日常工作，及时上报发现的任何风险或事故。

c. 人才发展

Aroma-Zone 集团认识到，员工的个人发展是集团取得集体成功的重要基石。

- 集团承诺：通过适当培训、定期评估和提供发展机会，促进员工的职业发展。
- 员工参与：鼓励每位员工积极把握集团提供的发展机遇，主动参与自身发展。

d. 反对歧视与促进机会平等

Aroma-Zone 集团严格执行非歧视政策，全面促进多元化发展。

- 反歧视承诺：严禁基于性别、年龄、种族、家庭状况、宗教、性取向、健康状况、残疾或政治观点等任何形式的歧视。
- 机会平等：在招聘、培训机会、薪酬、社会保障及职业发展等方面确保公平。
- 反骚扰：集团致力于预防和惩处一切形式的骚扰（包括精神骚扰、性骚扰等）。

e. 结社自由与集体代表权

Aroma-Zone 集团尊重并保障员工的结社自由及加入工会的权利。

- 集团遵循适用的劳动法，积极推动集体谈判，支持建设性社会对话。

- 为员工代表提供必要资源，确保其在相互尊重的环境中履职。

f. 言论自由

Aroma-Zone 集团遵循联合国全球契约组织界定的原则，将言论自由视为一项基本权利。全体员工均可自由表达个人观点，但须尊重集团价值观和他人权利。

员工须以负责任的方式行使言论自由权利，特别是：

- **尊重集团价值观**：避免任何可能损害集团形象、声誉或利益的言论或行为。
- **社交网络**：员工须遵守集团的《信息系统和社交网络使用章程》，包括审慎对待在职业或个人背景下所发布文件的性质和内容。所有社交网络沟通都须体现尊重态度，避免泄露机密信息或敏感信息。

唯有经管理层授权的员工方可代表 Aroma-Zone 集团发表官方言论，所有其他言论均属个人行为。

g. 公平薪酬与工作时间

Aroma-Zone 集团确保员工获得公平薪酬并共享价值创造的成果，同时确保员工的工作时间安排及休假权益均符合法律规定。

1.2. 尊重隐私与个人数据保护

Aroma-Zone 集团高度重视隐私权与个人数据保护这一基本权利。作为一家负责任的企业，我们承诺严格遵守《通用数据保护条例》（GDPR）等适用法律法规。

集团承诺：

- **数据收集合规性**：仅在法律框架内，为明确、正当且适度的目的收集员工、客户、合作伙伴及其他利益相关方的个人数据。
- **限定用途**：数据使用严格限于已明确目的，并符合相关法规要求，绝不用于任何损害数据主体利益的用途。
- **安全性与保密性**：集团采取适当的技术和组织措施，保护数据免受未经授权的访问、丢失、窃取或篡改。
- **存储期限**：依据法定义务，数据仅保留至实现收集目的所需的期限。

员工责任：

- **保密义务**：工作中接触个人数据的员工须确保严格保密，避免任何未经授权的披露行为。
- **流程遵守**：全体员工必须遵守集团关于个人数据管理与保护的内部政策，尤其是报告任何与数据安全相关的事件或风险。
- **数字安全防范**：员工处理或共享个人数据时须避免使用不安全工具或媒介。

社交网络与数字通信：

隐私保护原则同样适用于社交网络及信息系统的使用。员工须谨慎行事，除依照内部流程并遵守《社交网络章程》规定外，不得分享涉及集团、客户或同事的个人数据或敏感数据。

数据主体权利：

- **访问权与更正权：**任何受集团个人数据处理影响的个人，均可联系指定部门行使访问、更正、删除或限制处理等权利。
- **透明度承诺：**Aroma-Zone 集团致力于向所有相关方提供清晰、易于获取的个人数据管理信息。

培训与意识提升：

集团为全体员工提供个人数据保护方面的培训，确保其理解并正确履行数据保密与安全相关义务。

1.3. 保密义务

保密是 Aroma-Zone 集团业务运营的核心支柱之一，旨在保护公司及其员工、客户和合作伙伴的敏感信息和战略信息。所有员工在任何情况下均须严格遵守保密规定。

公司承诺：

- Aroma-Zone 集团致力于维护其内部信息及利益相关方信息的保密性。
- 根据职责和业务需求，仅授权特定人员访问机密信息。
- 公司实施意识提升计划，强化机密信息管理的良好实践。

员工义务：

- 员工不得故意或无意泄露涉及集团及其客户、供应商或任何其他利益相关方的机密信息，除非已获得明确授权。
- 须妥善保护和保管所有包含敏感信息的文件、档案或其他媒介（纸质或数字形式）。
- 关于机密信息的讨论必须限于适当场所和情境，避免在非安全环境（例如公共场所、社交网络）中发生意外泄露风险。

机密信息示例：

- 集团的商业战略、财务战略及发展战略；
- 客户、供应商及合作伙伴相关信息；
- 业绩表现、当前项目及非公开文件等内部数据；
- 任何其他被明确界定为机密的信息。

具体责任规定：

在劳动关系终止或岗位变动时，员工必须归还全部载有集团机密信息的媒介载体。员工与 Aroma-Zone 集团雇佣关系或合同关系终止后，其保密义务仍然持续有效。

违反隐私规则：

任何未经授权披露机密信息的行为都可能对 Aroma-Zone 集团及其利益相关方造成严重损害。根据集团《内部条例》，此类行为可能导致纪律处罚，同时涉事员工还可能承担相应的刑事责任和民事责任。

社交网络与信息系统章程：

员工应参照集团《信息系统和社交网络使用章程》，确保其数字操作行为完全符合保密义务要求。

1.4. 竞争法

Aroma-Zone 集团遵守自由竞争原则，尤其反对竞争对手之间达成任何协议以及滥用市场支配地位的行为。集团严禁员工与竞争对手交换敏感信息。

员工应避免任何违反竞争法的行为。例如，尽管收集竞争对手信息是行业常见且合法的做法，但根据竞争法和一般商业法，严禁以非法或不正当手段获取竞争对手的信息（例如，窃取信息或甚至从新入职的前竞争对手员工获取信息）。此外，Aroma-Zone 集团对员工开展相关培训，预防违规行为。

更广泛而言，反竞争行为包括以下做法：

- 价格垄断：严禁竞争对手之间直接或间接垄断价格，违反竞争法。
- 非法协议：竞争对手之间达成竞业禁止协议属于违法行为，包括就地域、产品或客户层面的市场划分达成协议。员工不得与竞争对手就地域、产品或客户的划分进行任何讨论或达成协议。

滥用市场支配地位：企业利用其市场支配地位阻碍竞争对手进入市场或限制新竞争对手的市场开拓举措，以操控市场谋取自身利益，从而损害自由竞争和价格自由相关法规的行为均属违法行为。

1.5. 公司资产的使用

Aroma-Zone 集团致力于保护公司的有形资产和无形资产。任何挪用（无论是否涉及欺诈）、滥用或浪费公司资源的行为，都会对公司业绩产生负面影响。

公司资产包括工作工具、系统和设备、文件和各类设施，以及其他无形资产（如信息、知识、专利、品牌等）。

未经事先授权，员工不得将公司资产用于个人用途。严禁未经授权擅自取用公司所属物品或设备。

公司的通讯工具仅限用于工作用途。所有员工须遵守集团《信息系统和社交网络使用章程》中规定的原则和规则。

1.6. 政治与慈善活动

a. 政治和社团活动

除非获得管理委员会授权，否则任何员工均不得以直接或间接方式使 Aroma-Zone 集团参与支持某一政党的活动，亦不得利用公司成员身份参与政治活动。

然而，本集团尊重全体员工的言论自由。在这方面，所有员工均可自由加入任何政党或社团。

b. 慈善捐赠与赞助

Aroma-Zone 集团支持符合公共利益及其企业公民责任承诺的社会项目。

慈善捐赠与赞助行为的前提是符合公共利益并遵循符合集团内部规章制度的透明框架。

1.7. 打击洗钱

Aroma-Zone 集团严禁任何形式的洗钱行为，包括隐藏来自非法活动的资金或将其用于再投资。

员工必须遵守用于评估第三方和核实资金来源的内部程序。如果发生可疑金融交易，员工必须立即向上级汇报。任何人违反此类规则后，都将受到纪律处罚，并在适当情况下被追究刑事责任。

1.8. 费用报销

员工必须遵守有关营业费用和费用类账户管理的内部规章制度。所有支出都必须有正当理由，符合本公司利益，并符合既定程序。超过规定限额的代理费用或为外部第三方利益产生的代理费用必须事先获得批准。如有疑问，请员工在支出任何费用之前咨询其直属上级经理。

1.9. 防止和申报利益冲突

当员工发现自己的个人利益、财务利益、家庭利益或关联利益与 Aroma-Zone 集团的利益直接或间接相抵触时，就会出现利益冲突。这些情况可能会损害或看似损害其公正性，使其无法做出符合本公司最佳利益的决策。

根据法国法律，利益冲突本身并不构成犯罪，但是可能导致潜在的腐败问题。

Aroma-Zone 集团期望其员工以本公司的最佳利益行事，全身心投入工作，避免从事或看似从事任何可能与 Aroma-Zone 集团利益冲突的商业、金融或房地产等活动。

任何利益冲突，无论是否真实，是否具有潜在性，是否明显，都必须向 Aroma-Zone 集团的管理层或道德管理人员申报。员工必须报告此类情况，以便本公司评估和管理相关风险。

利益冲突的常见例子包括但不限于：

- 与供应商、客户或商业合作伙伴存在个人或家庭关系；

- 个人参与的决策涉及到与员工有经济利益或关联利益的第三方；
- 接受可能影响专业决策的礼品、请柬或其他好处。

1.10. 防止及申报利益冲突

当员工发现自己的个人利益、财务利益、家庭利益或关联利益与 Aroma-Zone 集团的利益存在直接或间接冲突时，就会出现利益冲突。这些情况可能会损害或看似损害其公正性，使其无法做出符合本公司最佳利益的决策。

Aroma-Zone 集团希望其员工行事诚信公正，避免任何可能损害其专业独立性的情况。员工必须采取一切必要措施防止利益冲突，并在有疑问时透明行事。

任何利益冲突，无论是否真实，是否具有潜在性，是否明显，都必须立即向直属上级管理层或道德管理人员申报。员工必须报告此类情况，以便本公司评估和管理相关风险。

利益冲突的常见例子包括但不限于：

- 与供应商、客户或商业合作伙伴存在个人或家庭关系；
- 个人参与的决策涉及到与员工有经济利益或关联利益的第三方；
- 接受可能影响专业决策的礼品、请柬或其他好处。

2. 防止腐败和以权谋私是 Aroma-Zone 集团的首要任务

Aroma-Zone 集团在开展业务时禁止一切腐败行为。本节旨在界定贿赂和以权谋私的概念，并详细说明哪些违禁行为可能构成腐败行为。

2.1. 什么是腐败？

腐败是指在公共机构或私营机构就职的人员以不当方式履行其职责，以换取不正当利益，使其本人或他人受益的行为。这种不正当利益可能是以财务或其他形式，直接获得或通过第三方提供。

法国刑法将腐败行为分为两种形式：

- **主动贿赂：**行贿者主动给予或提供不正当利益，以影响对方的行为或决定。

主动贿赂可能包括向（法国或外国）公职人员或私营机构人员提供或给予提议、承诺、礼品或其他好处，以影响其在职权范围内的行为或决定。

- **被动贿赂：**受贿者主动接受或索取不正当利益。

在法国，《刑法》对腐败罪和以权谋私罪的处罚如下：

- 对于个人，最高处以 10 年监禁和 100 万欧元罚款；
- 对于法人，最高处以 500 万欧元或其犯罪所得 10 倍的罚款。

2.2. 什么是以权谋私？

以权谋私是指任何人在任何时候，直接或间接地为自己或他人索取或接受提议、承诺、捐赠、礼品或任何其他形式的好处，以滥用或已经构成滥用其实际或预期的影响力，从而从公共机构或行政部门获取荣誉、职位、合同或其他有利决定的行为。

贿赂涉及两方（行贿者与受贿者），而以权谋私与之不同，涉及三方关系：一个拥有实际或预期影响力的人，利用其影响力为第三方谋取利益（如授予合同、获取机密信息等），并因此从第三方处获得好处。

2.3. Aroma-Zone 集团员工的禁止行为

Aroma-Zone 集团的基本原则是拒绝任何形式的腐败或以权谋私行为，包括与公职人员或私营部门人员的往来，在集团运营的所有地区均适用。员工在职业交往中可能会遇到风险，必须严格遵守集团制定的规则。

与腐败和以权谋私有关的行为禁令

员工不得直接或通过中介提供、提议或接受财务或非财务好处，以期影响决策、维持交易或获得优惠待遇。举例来说，以下行为均被禁止：

- 通过行贿或者给予不正当利益来影响决策；
- 给予或接受秘密或非法佣金；
- 利用第三方的影响力达成有利的决定，特别是在合同或许可证审批方面；
- 向公职人员输送利益以加速本可通过合法程序完成的行政手续；
- 接受个人利益或使近亲获得利益，作为回报，做出违背集团利益的决定。

礼品与请柬

在职业交往中，员工可在遵守内部规章制度及礼品和请柬政策的前提下赠送或接受礼品和请柬。

但以下行为严格禁止：

- 未经管理层事先批准，接受价值超过规定限额的礼品或请柬；
- 接受可能影响决策或对第三方产生义务的礼品或请柬；
- 为自己或亲友索取礼品或请柬；
- 在可能被视为谋取不正当利益的情形下向第三方赠送礼品或请柬。

特别高风险的情况包括

- 在招标或合同重新谈判期间接受礼品或请柬；
- 接受价值超过本集团所界定标准的礼品或请柬；
- 涉及任何违反当地法律的请柬或礼品。

礼品与请柬

严禁给予便利费，即使是小额便利费也不例外。便利费是指为确保或加速办理集团本应合法可办理的行政手续而支付的非正式款项。若遇到健康或安全受到紧迫威胁的情况，员工可支付相关费用，但必须立即向直属上级经理汇报。

捐赠、赞助及资助

Aroma-Zone 集团提供的礼品、捐赠、赞助及资助必须严格遵守内部“捐赠、资助及赞助”政策。

捐赠：为慈善目的提供一定数量的资金、商品或服务，而不期望接受者给予任何直接报酬。

资助：向慈善机构或个人提供用于公共利益活动的物质支持，同样不要求集团获得直接报酬。

赞助：为活动、产品或个人提供财务或物质支持，以换取本集团在知名度或形象方面的直接利益。

这些活动存在风险，尤其是当其可能掩盖为第三方谋取的不正当利益时，可能被视为直接或间接的腐败行为。若受益方与公职人员、政界人士及其近亲存在关联，则风险尤为突出。

为规范此类行为，Aroma-Zone 集团定期为员工提供培训，以帮助员工更好地理解并落实道德与合规准则。

此外，通过本集团的举报系统（具体细则详见内联网），所有员工均可匿名报告任何实际或潜在违反本《行为准则》的行为，特别是涉及腐败或以权谋私的行为更是如此。。

3. 本集团的商业合作伙伴

Aroma-Zone 集团致力于在相互信任和尊重道德价值观的基础上，建立可持续且负责任的商业关系。此类关系必须体现本集团在所有业务交易中坚持诚信及透明行事的承诺。

商业关系承诺

本集团与其商业合作伙伴的关系以客观标准和公平实践为指导。合作伙伴的遴选基于其满足本集团期望的能力，包括质量、创新、竞争力，以及符合道德标准、社会标准与环境标准。

本集团亦注意维持平衡关系，避免任何过度依赖或不公平做法的情况。员工在选择和管理商业合作伙伴时必须确保完全公正。

对合作伙伴的道德要求

本集团的商业合作伙伴必须尊重本《行为准则》及《负责任采购章程》所界定的价值观及原则，尤其是在打击腐败、尊重人权及保护环境方面更是如此。任何违反这些原则的行为都可能导致商业关系的暂停或终止。

举报系统和事故管理

如果出现与本集团承诺背道而驰的做法或情况，合作伙伴可使用本集团提供的举报系统进行反馈。这一机制既保密又安全，可以举报任何违反道德的行为或情况，而不必担心遭到报复。

4. 集团治理

Aroma-Zone 集团基于透明运营、遵守道德和负责任的原则开展集团治理。该治理体系旨在确保决策的制定依据充分且公正，同时又尊重本集团的道德准则和对利益相关方的承诺。

4.1. 遵守公司治理规则

Aroma-Zone 集团致力于践行有效且符合道德规范的公司治理基本准则，确保管理工作透明且负责任的同时又符合本集团的价值观。

本集团的治理体系以明确界定的角色及职责为基础，确保对业务活动的有效监督与公正决策。具体规则包括：

- **执行委员会**，负责战略方向制定、运营监督，并确保重大决策符合道德准则。
- **道德委员会**，作为咨询机构，处理与本《行为准则》的遵守及举报管理相关的问题，同时在本集团内推广道德文化。
- **监督机构**，负责开展内部或外部审计等工作，以确保遵守本集团的规章制度及道德承诺。

4.2. 决策流程

Aroma-Zone 集团致力于秉持公正的原则做出决策，遵循既定流程，并将本公司的道德准则融入其中。每项决策均基于以下要素：

- 对问题及其影响的深入分析；
- 与涉及到的利益相关方进行的磋商；
- 系统地恪守道德、社会和环境承诺。

决策流程均得到记录并定期评估，以确保其符合本集团标准并保持适用性。

4.3. 信息透明

透明运营是 Aroma-Zone 集团的一个核心价值观。它能确保与员工、合作伙伴和股东进行清晰且公开的信息交流，从而增强互信，并促进道德与负责任文化的发展。

本集团致力向员工定期通报本集团的发展动态、营运目标及重大挑战。

本集团将编写年度报告，汇总通过举报系统收到的举报，并将该报告纳入道德承诺工作中。这些举措强化了内部流程的诚信度，并推动本集团治理的持续改进。

本集团还确保外部利益相关方（尤其是合作伙伴与股东）能够获得关于本公司活动的相关且透明的信息，同时遵守法律义务与保密原则。

4.4. 内部管控与合规

为确保遵守法律及道德标准，本集团建立了严格的管控机制：

- 内部管控：旨在监察集团活动，预防违规或渎职行为。
- 定期审计：由集团内部或独立的第三方进行，确保本集团遵守法规和道德承诺。
- 持续培训：员工定期接受有关合规、反腐败等关键主题的培训。

4.5. 社会与环境责任

Aroma-Zone 集团将社会与环境责任（SER）视为集团治理工作的核心组成部分。这些战略承诺受执行委员会和企业社会责任部监督，确保本公司的行动符合其道德准则和可持续发展目标。

本集团的企业社会责任治理基于以下要素：

- 战略监控：企业社会责任承诺，包括应对气候变化、保护生物多样性和推广负责任实践，被纳入组织各层级的决策流程。
- 透明报告：企业社会责任行动的结果、达成的目标和任何必要的调整定期汇报给执行委员会，并与利益相关方分享。

通过将本集团的企业社会责任战略与国际标准和利益相关方的期望保持一致，Aroma-Zone 集团重申其作为负责任公司、致力于可持续发展的角色。

4.6. 举报机制及风险管理

Aroma-Zone 集团设立了保密举报系统，员工和合作伙伴可通过该系统举报任何违反本《行为准则》或任何违背本公司道德价值观的行为。该机制确保对每项举报做出快速且适当的响应，同时保护举报人免受任何形式的报复。

举报调查结果将以保密形式提交至相关主管部门，并用于评估风险、采取纠正措施及强化管控制度。

5. 道德准则实施

5.1. 与本《行为准则》相关的培训、实施及处罚措施

本《行为准则》通过 Aroma-Zone 集团内联网向所有员工开放。全体员工须在入职时及本《行为准则》更新后第一时间学习该准则内容。集团将通过定期培训确保充分理解本《行为准则》的各项原则并将其落实到日常工作中。

任何违反本《行为准则》的行为都将启动纪律审查程序。根据违规情况的严重程度，依据现行法规和集团内部条例，所实施的处罚措施可能包括警告、停职或解雇。

自我审查标准：

该行为/决定是否合法？是否与本公司利益相冲突？是否对利益相关方造成负面影响？如果此事被媒体曝光，会产生什么影响？五年后，此事将如何被评价？

员工的直属上级经理有责任帮助员工解决可能遇到的任何困难。

5.2. 违反 Aroma-Zone 集团道德准则时的处理程序

每位员工在防范和识别与道德违规相关的风险方面都起着关键作用。如果员工对可能构成违反本《行为准则》的情况有任何疑问，建议其咨询直属上级经理或集团道德委员会成员。

除了这一途径外，Aroma-Zone 集团还设立了安全举报系统，使所有员工以及第三方（客户、承包商或合作伙伴）能够举报违反法律、法国批准的国际公约或违反本《行为准则》的行为。举报内容可能包括对公共利益造成严重威胁或损害的情况。

根据《萨宾第二法案》，举报系统确保举报人享有保密保护，并保护举报人免受任何制裁或歧视对待，前提是举报人出于善意且无恶意，即使举报内容失实或无后续处理仍受保护。然而，员工和第三方必须严格遵守使用举报系统的相关规定。

可通过内联网上的专用链接访问举报程序。

6. 理解与执行本《行为准则》

• 隐私与个人数据保护

问题：一位非 Aroma-Zone 集团的朋友索要同事的电子邮件地址以用于工作。可否提供？

回答：不可提供，未经授权，不能提供这些信息。同事的电子邮件地址属于受保护的个人信息。任何传播此类信息都需要相关人员的明确同意，以确保遵守保密和数据保护规则。

• 隐私

问题：在一次会议上，一位陌生人自称是一家尚未与 Aroma-Zone 集团签订合同的公司销售总监。能否向他透露未公开成果等机密信息？

回答：不能，不能分享机密信息。在未签订保密协议或包含保密条款的合同前，此人及其公司均不能获取涉及 Aroma-Zone 集团或其活动的敏感信息。

问题：在与一位朋友的非正式交谈中，她询问 Aroma-Zone 集团正在进行的一个项目细节，该项目她已在媒体上听闻。考虑到她不在同一行业，能否给她提供一些信息？

回答：不能。即使此人不在同一行业，分享有关 Aroma-Zone 集团正在进行的项目的非公开信息也违反了保密原则。这些信息是敏感的，其披露可能会对本公司造成损害。您应向朋友解释，您不能对公司内部活动发表评论或分享细节。

• 利益冲突申报

问题：一位与我有定期工作往来的 Aroma-Zone 集团供应商邀请我作为外部成员加入其董事会。我能否接受这一邀请？

回答：不能，在未事先咨询上级的情况下，不能接受该邀请。接受供应商董事会的职位可能会产生利益冲突，特别是如果您参与供应商的采购或评估决策。这种情况可能会影响您的公正性，或给人以您的职业决策存在偏见的印象。您应立即与直属上级经理讨论此事，以评估这一外部活动是否与您在 Aroma-Zone 集团职责相冲突。

问题：我的一位家庭成员刚刚成立了一家公司，该公司有可能成为 Aroma-Zone 集团的潜在供应商。我能否推荐他们的公司参加招标？

回答：您必须立即向直属上级经理报告这一情况。尽管您可能认为您亲戚的公司提供优质服务，但推荐该公司可能会被视为利益冲突，特别是在您参与选择或决策过程的情况下。任何涉及此类供应商的决定都必须完全公正，并遵守集团的透明度规则。

• 礼品与请柬

问题：一位与我有多年工作关系的 Aroma-Zone 集团常规服务提供商邀请我和我的合作伙伴参加一次费用全包的滑雪度假。我能否接受这一邀请？

回答：不能。这一邀请不仅仅是象征性的姿态。接受这一邀请，将使您在与该服务提供商打交道时（例如：协商未来服务、汇报所提供服务的质​​量、选择其他服务提供商等）更难保持公正。仅利益冲突的表象也是不可接受的。您必须礼貌地拒绝邀请，并明确说明拒绝原因。

问题：一位 Aroma-Zone 集团供应商邀请我与其一同参加体育赛事。这些是“VIP”门票，鉴于赛事性质，每张门票的单位价值可能超过 150 欧元。我能否接受？

回答：在接受价值估计超过 150 欧元的礼品或邀请之前，您必须事先获得上级的批准。

• 政治活动与公司物资使用

问题：我参与了一个反映 Aroma-Zone 集团价值观的协会活动。我能否使用我的工作电子邮件地址来组织该活动的相关事宜？

回答：不能。本公司资源，包括商务电子邮件地址，必须仅在严格的专业背景下使用。任何用于个人目的的使用，即使看似符合集团价值观，也违反了既定规则。

- **商业合作伙伴的选择与公平对待**

问题：我正在寻找一家新的办公用品供应商。我联系的第一家供应商提供优质产品，但价格较高。第二家供应商提供的产品质量较低，但价格也较低。我能否告诉第一家供应商第二家供应商的价格，以试图协商降价？

回答：您可以提及另一家供应商提供更具竞争力的价格，但不要透露该供应商的身份或其价格的具体信息。透露这些机密信息将违反道德准则，并可能破坏公平竞争。

