

V2 Stromer Checkliste Fahrzeugübergabe Endkunden

+STROMER-

Vorbereitung

Bike	Check beim Auspacken: Sind alle Ab Werk-Optionen wie bestellt vorhanden? Bike nach dem Auspacken gemäss Übergabe-Inspektionsliste (siehe letzte Seite) aufbereiten. Alle Elemente sind geprüft! Falls Gebrauchtfahrzeug: Service durchgeführt und sauber? Stromer Modell steht auf Podest und ist angeschrieben mit dem Kundennamen (Vorlage verwenden) Wenn möglich, Nummer/Kennzeichen für Kundin/Kunde einlösen/registrieren
Kundin/ Kunde	Kundin/Kunde ist über abholbereites Bike informiert und Termin ist vereinbart

Übergabe

Einzuberechnende Zeit: 1:00 – 1:30 Std. je nach Kundin/Kunde und technischem Verständnis

Begrüssung	Willkommen heissen mit Namen, zum Kauf gratulieren, Kaffee/Wasser anbieten
Erklärung Stromer Bike	Hinweis auf Manual und FAQ Cockpit & alle Bedienelemente erklären Einschalten/Ausschalten, Push-Assistance vorführen Interface mit komplettem Menu Schritt für Schritt durchgehen (Wichtigste Funktionen: Kalibrieren, Rekuperation, Bluetooth, Brems- und Motorsensor, Diebstahlmodus, Statuszeile: Positionierungsnadel, Empfang, ABS-Zeichen, Warnzeichen, Updates, wie Update durchführen, «Torque-Status» rot/schwarz Bedeutung erklären, Systeminformation) Akku-Entnahme, Akku einsetzen, Einflüsse auf Reichweite erklären (die verschiedenen Voreinstellungen, Unterstützungsstufe, Gesamtgewicht, Strassenbedingungen- und Zustand etc.) Ladeoptionen, Akkulagerung, Hinweis auf Kontrolle Ladekabel (da magnetisch), Sauberkeit Hinweis auf VIN-Nummer im Akku-Fach Wichtigste Pflege- und Wartungstipps, Service-Intervalle Worauf achten bei Transport mit Auto (Akku) Erklären, dass beim Aufstarten die Pedale nicht belastet werden dürfen Wichtigste Regeln für S-Pedelecs (z.B. es ist alles erlaubt, was Motorfahrräder dürfen: keine Trails, Regeln Nutzung Fahrradwege je nach Land) Tipp bei Fehlermeldung: Akku entnehmen, Akku-Anschluss und Akkufach kontrollieren, säubern, Akku neu einsetzen, Stromer neu starten. Bleibt das Problem bestehen, Händler kontaktieren. Dies gilt für mechanische wie auch für elektronische Probleme.
Erklärung Stromer OMNI App	Mit Kundin/Kunde zusammen Stromer OMNI App herunterladen, QR-Code scannen, Bike hinzufügen, PIN generieren Alle Tabs Konfigurationen wie Sensoreneinstellung Profileinstellung Hinweis auf AGBs und Datennutzung Hinweis auf Serviceheft Hinweis auf Newsletter-Anmeldung Nutzung Crash Detection und Hinterlegung Notfallkontakt
Abstimmen Bike auf Kundin/ Kunde	Sattelhöhe, Sattelneigung, Sattelposition Bremshebelposition und -abstand Bei Ergogriffen Neigung an Kundin/Kunde anpassen Schalthebelposition und -abstand einstellen (falls nicht Grip-Shift) Bei Kinect prüfen, ob die richtigen Federn eingesetzt wurden Bei Federgabel Luftdruck prüfen
Sonstiges	Schweiz: TCS-Anmeldung mit Kundin/Kunde durchführen Hinweis auf Helmpflicht Hinweis auf Garantiebestimmungen: Verlängerung, Dauer/Ablauf und Ausschlüsse Was tun bei Problem? FAQ, Handbuch, Händler ist stets Erstkontakt der Kundin/des Kunden Partsbox für Ladegerät, SP-Connect-Zubehör, Manual, COC-Papier. (Stromer Gymbag kann ab 2023 beim Stromer VID bestellt werden als Geschenk an Kundin/Kunde, die/der mit dem Rad gleich losfahren will und Partsbox nicht mitnehmen kann) Zusatzempfehlung «Alles rund ums Pendeln»: Taschen, Helme, Bekleidung, Accessoires, Pflegemittel, Winterreifen, Schloss, Pumpe, SP-Connect-Zubehör, Öl etc. Evtl. Festlegen erster Check-Termin Kontaktaufnahme 30 Tage nach Übergabe: Alles in Ordnung, sind noch Einstellungen notwendig? Erste Fahrtipps für Jungfernfahrt: Mit Unterstützungsstufe 1-2 starten, beim Anfahren Pedale immer entlastet lassen, Bremsverhalten ertasten. Übergabefoto, posten auf Shop-Kanälen und Stromer taggen.



Willkommen in der Stromer Community

Wir gratulieren Ihnen zu Ihrem neuen
und freuen uns, dass Sie für Ihre Mobilität
auf einen Stromer setzen.

Viel Spass und eine sichere Fahrt
Ihr Team

Checkliste Inspektion nach Unboxing zur Vorbereitung Übergabe

(Zeitvorgabe: 20-60 Min.)

Vor- und Nachname Kundin/Kunde:

VIN:

-
- Auftrag genau durchlesen. Sind alle bestellten Optionen ab Werk korrekt?
-
- Wecken aus Schlafmodus
-
- Rahmen auf Lackschaden prüfen
-
- Steuerlager überprüfen und einstellen
-
- Sämtliche Schrauben kontrollieren und nachziehen, wo nötig
-
- Radachse schmieren
-
- Bremsen kontrollieren --> evtl. einstellen (verrechnen je nach Aufwand), Folie immer montieren
-
- Je nach Land: Sind die Reflektoren korrekt montiert?
-
- Bei Federgabel oder gefederter Sattelstütze: Auf das Kundengewicht abstimmen, passendes Federelement von Kinekt montieren
-
- Akku kontrollieren, aufladen auf 100%, Software-Update durchführen, (Serien-Nr. im Shop Portal zum Rad hinterlegen)
-
- Akkufach und Frontbase kontrollieren, ob es einwandfrei öffnet und schliesst
-
- Funktionsprüfung (SIT), der Lichtanlage inkl. Lichtstrahlausrichtung, Buttonring, Brems- und Motorsensor, Hupe, Frontbase, Ladevorgang (startet Akku im Bike?), Stromer OMNI, Motor, Controller, korrigieren nach Reparatur
-
- Provisorische Stromer OMNI PIN festlegen (12345)
-
- SIM-Status kontrollieren
-
- Kein Service-Protokoll notwendig – nur bei Garantieanträgen vermerken
-
- Bei Kettenmodell Kette entfetten und neu schmieren, Schaltung kontrollieren und einstellen, am Schluss mittleren Gang einlegen (Di2 Software-Upgrade)
-
- Komponenten (Spiegel, Pedale, etc.) aus Partsbox montieren
-
- Individuelles Zubehör montieren
-
- Reifendruck anpassen
-
- Bei OMNI B Uhrzeit einstellen / km und Fahrzeit nach Testfahrt auf Display zurücksetzen
-
- Endkontrolle: Wurden alle Arbeiten richtig ausgeführt?
-
- Rad muss sauber sein, bevor es in den Shop gebracht wird
-
- Nummer montieren
-

Unterschrift Mechaniker: