

# V2 Stromer checklist voertuigoverdracht eindklanten

+STROMER-

## Vorbereitung

<b>Bike</b>	Check bij het uitpakken: zijn de opties af fabriek zoals besteld aanwezig? Bereid de bike na het uitpakken voor volgens de overdrachtinspectielijst (zie laatste pagina). Alle elementen zijn gecontroleerd! In geval van tweedehands voertuig: onderhoudsbeurt uitgevoerd en in propere staat Stromer model staat op podest en de naam van de klant hangt eraan (voorbeeld zie verder) Registreer indien mogelijk het nummer voor de klant
<b>Klant</b>	Klant is op de hoogte gebracht dat zijn/haar bike klaar staat en afspraak werd gemaakt

## Overdracht

Benodigde tijd: 1:00 – 1:30 uur, afhankelijk van de klant en zijn/haar technische kennis

<b>Begroeting</b>	Begroet de klant met zijn/haar naam, feliciteer hem/haar met de aankoop en bied een kopje koffie of water aan
<b>Uitleg Stromer bike</b>	Wijs op de handleiding en de FAQ Leg de cockpit en alle bedieningselementen uit Toon het inschakelen/uitschakelen, push-assistance Overloop de interface met het volledige menu stap voor stap (belangrijkste functies: kalibreren; recuperatie; Bluetooth; rem- en motorsensor; diefstalmodus; statusbar: locatie, ontvangst, ABS-symbool, waarschuwingsymbool; updates; hoe een update uitvoeren, betekenis torquestatus rood/zwart uitleggen, systeeminformatie) Verwijder de accu en plaats hem er weer in, leg uit wat het bereik beïnvloedt (de verschillende voorinstellingen, ondersteuningsniveaus, totale gewicht, staat van de weg enz.) Laadopties, accu-opslag, wijs op controle van de laadkabel (want magnetisch), netheid Toon het VIN-nummer in het accuvak Vermeld de belangrijkste onderhoudstips, service-intervallen Waarop te letten bij het transport per auto (accu) Leg uit dat bij het opstarten de pedalen niet belast mogen worden Licht de belangrijkste regels voor S-pedelects toe (bv. alles, wat motorrijders mogen, is toegelaten; geen trails; regels gebruik fietspaden afhankelijk van land) Tip bij foutmelding: accu verwijderen, accu-aansluiting en accuvak controleren, proper maken, accu opnieuw plaatsen, Stromer herstarten; blijft het probleem bestaan, dan dealer contacteren. Dit geldt zowel voor mechanische als elektronische problemen.
<b>Uitleg Stromer OMNI app</b>	Download samen met de klant de Stromer OMNI app, scan de QR-code, voeg de bike toe, genereer een pincode Alle tabs Configuraties zoals sensorinstelling Profielinstelling Wijs op de AVV en het gebruik van gegevens Toon het serviceboekje Wijs op het aanmelden voor de nieuwsbrief Leg het gebruik van Crash Detection uit en registreer een noodcontact
<b>Afstemmen bike op klant</b>	Zadelhoogte, zadelhoek, zadelpositie Positie en afstand remhendel Pas bij ergogrips de hoek aan de klant aan Stel de positie en de afstand van de versteller in (indien geen grip shift) Controleer bij Kinekt of de juiste veren gebruikt werden Controleer bij verende voorvork de luchtdruk
<b>Overige</b>	Zwitserland: TCS-aanmelding met de klant uitvoeren Wijs op de helmverplichting Wijs op de garantievoorzwaarden; verlenging, duur/afloop en uitsluiting Wat te doen bij een probleem? FAQ, handboek, dealer is altijd het eerste aanspreekpunt voor de klant Partsbox voor lader, SP-Connect accessoires, handleiding, COC-document. (Stromer gymbag kan vanaf 2023 bij de VID (verkoopbinnendienst) besteld worden, als cadeau voor klanten die meteen met hun fiets willen vertrekken en de partsbox niet kunnen meenemen) Extra aanbeveling «Alles over pendelen»: tassen, helmen, kleding, accessoires, onderhoudsmiddelen, winterbanden, slot, pomp, SP-Connect accessoires, olie enz. Ev. eerste checkafpraak inplannen 30 dagen na overdracht contact opnemen: alles in orde, zijn er nog instellingen nodig? Eerste rijtips voor nieuwkomers: starten met ondersteuningsniveau 1-2, bij het opstarten de pedalen niet belasten, remgedrag leren kennen. Overdrachtfoto, posten op shopkanalen en Stromer taggen.



# Welkom in de Stromer Community

---

We feliciteren u met uw nieuwe .....  
en we zijn blij dat u voor uw mobiliteit  
kiest voor een Stromer.

Veel plezier en rij veilig  
Het ..... team

# Checklist inspectie na unboxing ter voorbereiding van overdracht

(Benodigde tijd: 20-60 min.)

Voor- en achternaam klant: .....

VIN: .....

- .....  
Opdracht grondig lezen; zijn alle bestelde opties af fabriek correct?
- .....  
Wek de bike uit slaapmodus
- .....  
Controleer het frame op lakschade
- .....  
Controleer het stuur en stel het af
- .....  
Controleer alle schroeven en draai ze vaster aan, waar nodig
- .....  
Smeer de wielassen
- .....  
Controleer de remmen --> ev. instellen (factureren volgens benodigde tijd), folie altijd plaatsen
- .....  
Naargelang van land: zijn de reflectoren correct gemonteerd?
- .....  
Bij verende voorvork of geveerde zadelpen: stem af op het gewicht van de klant, monteer het juiste verende element van Kinect
- .....  
Controleer de accu, laad hem tot 100% op, voer een software-update uit, (registreer het serienr. in het Shop Portal bij de fiets
- .....  
Controleer het accuvak en de frontbase, of het goed opent en sluit
- .....  
Controleer of de volgende onderdelen goed werken (SIT): verlichting incl. richting van de lichtstraal, button ring, rem- en motorsensor, claxon, frontbase, laadproces (start de accu in de bike op?), Stromer OMNI, motor, controller, corrigeer na herstelling
- .....  
Leg een provisoire Stromer OMNI pincode vast (12345)
- .....  
Controleer de status van de simkaart
- .....  
Geen serviceprotocol vereist – alleen bij garantieaanvragen vermelden
- .....  
Bij model met ketting de ketting ontvetten en nieuw smeren, versnelling controleren en afstellen en vervolgens op de middelste versnelling plaatsen (Di2 software-upgrade)
- .....  
Monteer de componenten uit de partsbox (spiegel, pedalen enz.)
- .....  
Monteer de individuele accessoires
- .....  
Pas de bandenspanning aan
- .....  
Stel bij OMNI B het tijdstip in, reset na een testrit de kilometer teller en rijtijd op het display
- .....  
Eindcontrole: zijn alle werken correct uitgevoerd?
- .....  
Fiets moet proper zijn, voor hij in de shop geplaatst wordt
- .....  
Monteer het nummer
- .....

Handtekening mecanicien: .....