



The European Law Students' Association

TURKU

## Contact & Career -neuvoston ohjesääntö

### I. Soveltamisala

1 § Tätä ohjesääntöä sovelletaan Contact & Career -neuvoston toimintaan.

2 § Neuvoston toimikausi on kalenterivuosi.

### II. Tarkoitus

1 § Neuvoston tehtävänä on tukea ja ohjeistaa messuvastaavia työssään sekä kehittää messutoimintaa.

2 § Neuvosto laatii toimikautensa aikana messuista yhteenvetona vuosikertomuksen seuraavan vuoden messuvastaavia varten. Vuosikertomuksessa tulee olla ohjeellista tietoa messujen järjestämisestä sekä vertailevaa informaatiota muista vastaavanlaisista tapahtumista. Vuosikertomus annetaan tiedoksi hallitukselle alkuvuodesta.

### III. Kokoonpano

1 § Neuvostoon kuuluvat istuvat messuvastaavat, hallituksen puheenjohtaja sekä taloudenhoitaja.

Neuvostoon kuuluvat myös kahden edellisen vuoden messuvastaavat sekä kahden edellisen vuoden hallituksen puheenjohtajat ja taloudenhoitajat.

2 § Lisäksi Contact & Career –neuvosto voi valita toimikaudelleen neuvostoon 1-3 lisäjäsentä.

### IV Järjestäytyminen

1 § Neuvosto valitsee keskuudestaan seuraavalle toimikaudelle puheenjohtajan.



The European Law Students' Association

TURKU

2 § Neuvoston puheenjohtaja kutsuu neuvoston koolle tarvittaessa. Myös yhdistyksen puheenjohtaja voi kutsua neuvoston koolle.

3 § Neuvosto valitsee vuosittain keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin.

4 § Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja hoitaa hänen tehtäviään.

5 § Neuvoston sihteeri pitää kokouksista pöytäkirjaa ja toimittaa pöytäkirjan yhdistyksen hallitukselle tiedoksi.

6 § Neuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtaja, tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, sekä vähintään neljä muuta neuvoston jäsentä.