



SPDL

SIEMENS PERSONALDIENSTLEISTUNGEN

Für alle, die mehr wollen.
Mehr Information.

[siemens.at/spdl](https://www.siemens.at/spdl)

SIEMENS

Herzlich willkommen



Sehr geehrte Mitarbeiterin, liebe Kollegin!

Sehr geehrter Mitarbeiter, lieber Kollege!

Wir begrüßen Sie herzlich bei Siemens Personaldienstleistungen. Mit Ihnen kommt zu den bereits rund 2.000 bei uns Beschäftigten ein weiterer Mitarbeitender dazu – und darüber freuen wir uns sehr.

Wir orientieren uns an den Werten von Siemens, einem der weltweit größten Technologiekonzerne: Wir verpflichten uns zu ethischem und verantwortungsvollem Handeln, wir streben danach, exzellente Ergebnisse zu erzielen, und sind dabei innovativ, um dauerhaft Wert zu schaffen.

Wir laden Sie herzlich ein, durch Ihren Einsatz einen positiven Wertbeitrag in Ihrem Einsatzbereich zu leisten und damit unseren Kund*innen bestmöglich zu unterstützen.

Wir werden Sie dabei begleiten und betreuen – vom Start weg über die gesamte Zeit Ihrer Beschäftigung bei uns.

Um Ihnen den Start bei uns möglichst einfach zu machen, haben wir in dieser Broschüre Informationen für Sie zusammengestellt.



Mehr dazu unter:
siemens.at/spdl

Zusätzlich gibt es für alle Neuzugänge ein „SPDL Welcome-Meeting“. Sie bekommen automatisch eine Einladung per Mail von uns zugesandt.

Nochmals herzlich willkommen und viel Erfolg!

*Die Geschäftsführung und das Team der
Siemens Personaldienstleistungen GmbH*



Was für eine Beschäftigung bei SPDL spricht

■ Das erwartet Sie als SPDL-Mitarbeiter*in bei uns:

- Ein vielfältiges Jobangebot.
- Spannende Aufgaben und Zukunftsperspektiven in einem Unternehmen der Siemens-Gruppe oder einem anderen namhaften Unternehmen in Österreich.
- Individuelle und persönliche Betreuung durch ein kompetentes Team.
- Verantwortungsvollen Umgang mit Mitarbeiter*innen und Fairness bei Bezahlung und arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Ansprüchen.
- Diverse Benefits: von günstigerem Einkauf von Siemens-Qualitätsprodukten, über Betriebsratsaktionen wie z.B. vergünstigte Einkaufsgutscheine bis hin zu Mitarbeiterpreisen in den Mitarbeiterrestaurants.
- Ein zertifiziertes und nachhaltiges Sicherheits-/Gesundheitsmanagement.
- Maßnahmen für das Wohlbefinden der Mitarbeiter*innen, wie
 - Zertifizierung berufundfamilie
 - Möglichkeit der Inanspruchnahme von Mavie (Employee Assistance Service für Mitarbeiter*innen mit Beratungsbedarf)

■ Unsere Unternehmenskultur:

Unsere Kommunikations- und Teamkultur:

- Wir kommunizieren wertschätzend und auf Augenhöhe.
- Wir denken und arbeiten als SPDL Team – unabhängig von Funktionen und Hierarchien.
- Wir reden miteinander und leben eine offene Feedbackkultur.
- Wir leben Chancengleichheit, Vielfältigkeit und Gleichberechtigung.
- Wir sind offen für neue Ideen.
- Ein respektvoller Umgang miteinander ist unsere Basis.

Die Führungsgrundsätze der SPDL:

- Positives Vorbild sein und verantwortungsbewusst handeln
- Offene Kommunikation und wertschätzende Diskussionen
- Mitarbeiterzufriedenheit als Credo

Unsere Fehlerkultur:

- Ein konstruktiver Umgang mit Fehlern ist ein Pfeiler unseres Erfolges.
- Das Lernen aus Fehlern sehen wir als wichtigen Faktor in unserer ständigen Weiterentwicklung.
- Unsere Fehlerkultur gliedert sich in drei Handlungsebenen: Vorbeugen, Erkennen und Reagieren.
- Wir konzentrieren uns auf Lösungen statt auf Probleme.

Unsere Tools



■ SPOT Mitarbeiterportal

Was bietet Ihnen das Siemens Personaldienstleistungs-Organisationstool, kurz SPOT?

- Sie können Ihre persönlichen Informationen, Lohn- und Gehaltszettel digital einsehen.
- Sie können Ihre Abwesenheitsbestätigungen (Krankenbestätigung, Pflegebestätigung, Arztbesuch, etc.) hochladen und somit zeitnah und direkt an Ihre Betreuungsperson melden.
- Sie haben die Möglichkeit weitere Anfragen zu erledigen bzw. Dokumente hochzuladen (Strafregister-Rechnung; Parkplatz Anfrage / Verzicht; Portal E-Mail-Adresse ändern; Änderungen in den Stammdaten, wie Adresse, neue Bankverbindung, Berücksichtigung Familienbonus etc.).
- Und Sie können Reiseanfragen stellen und von der*m Vorgesetzten genehmigen lassen.

Wie erhalten Sie Zugang zu SPOT?

Es wurde ein automatisches E-Mail mit allen notwendigen Informationen und dem gültigen Zugangslink an alle Mitarbeiter*innen ausgeschickt.

Was tun, wenn Sie Nutzernamen und/oder Passwort vergessen?

Auf der Willkommenseite von SPOT gibt es den Button „Passwort vergessen“. Sie erhalten eine E-Mail, über die Sie ein neues Passwort vergeben können.

Was, wenn der Zugangslink abgelaufen ist?

Ist Ihr Zugangslink abgelaufen, nutzen Sie diesen Link: <https://forms.office.com/r/auQq1LyCNd>

Mehr Fragen?

Alle Infos finden Sie im [ExtraNet](#) (= geschützter Mitarbeiterbereich), in der umfangreichen [Dokumentation](#) oder Sie wenden sich direkt an die SPDL-Betreuungsperson.



ExtraNet



Dokumentation

■ Arbeitszeitmanagementsystem (AZM)

Das Arbeitszeitmanagementsystem dient der Erfassung Ihrer Arbeitszeiten und Abwesenheiten. Sie finden auf der SPDL-Webseite im geschützten Mitarbeiterbereich (<https://spdl.extranet.dc.siemens.com/en>) unter der Rubrik "SPDL-Tools". Bei Fragen wenden Sie sich an Ihren Betreuer.

■ Business Travel Assessment Tool (BTAT)

Vor jedem Antritt einer Auslandsdienstreise sind Sie verpflichtet, einen Reiserisiko-Check, das sogenannte „travel risk assessment“ durchzuführen. Nutzen Sie dazu bitte das unternehmensweite Business Travel Assessment Tool (BTAT) im geschützten Mitarbeiterbereich (<https://spdl.extranet.dc.siemens.com/en>) unter der Rubrik „SPDL-Tools“: <https://edc.hrs.siemens.cloud/edc/change-settings>

Sollten Sie Fragen zur Handhabung unserer beiden Tools haben, wenden Sie sich bitte an Ihre*n Betreuer*in.

Warum BTAT?

Der BTAT-Check dient zur Vorabklärung sämtlicher möglicher Reiserisiken, die im entsprechenden Land auftreten können. Dazu zählen u.a. Ein/Ausreise, soziale Sicherheit, steuerliche Aspekte sowie alles rund ums Thema Versicherung. Dementsprechend ist es notwendig, in jedem Fall noch vor Antritt einer Auslandsreise das BTAT durchzuführen. Sollte dies im Einzelfall nicht möglich sein, ersuchen wir Sie, sich vor Reiseantritt mit Ihrem zuständigen SPDL-Betreuer in Verbindung zu setzen.

*Ohne BTAT-Check bzw. ohne eine Kontaktierung Ihrer*s SPDL-Betreuer*in darf eine Auslandsreise grundsätzlich nicht durchgeführt werden. Die Ergebnisse des BTAT-Checks sind elektronisch in der Reisekostenabrechnung hochzuladen. Sollte der BTAT-Check nicht durchgeführt werden können, wird der Nachweis einer entsprechenden Information Ihres SPDL-Betreuers benötigt. Bitte beachten Sie, dass auch eine Reisekostenabrechnung ohne diese Unterlagen nicht durchgeführt werden darf. Falls Sie Leistungen der Dienstreiseunfallversicherung in Anspruch nehmen müssen, ist die Vorlage des BTAT-Checks unbedingt erforderlich!*

Ihre Betriebsräte



Der Betriebsrat ist Ihr Interessenvertretungsorgan auf Betriebsebene.

Ihr direkter Kontakt

Betriebsrat für Arbeitende:

Daniela Roncancio Zapata
Siemens Personaldienstleistungen GmbH
Teamassistenz d. ARB-BR SPDL
Siemensstraße 90
1210 Wien, Österreich
Telefon: +43 664 8855 9517
mailto: daniela.roncancio-zapata@siemens.com

Ihr direkter Kontakt

Betriebsrat für Angestellte:

Roxana Krafcsik
Siemens Personaldienstleistungen GmbH
Teamassistenz d. ANG-BR SPDL
Siemensstraße 90
1210 Wien, Österreich
Telefon: +43 517 0771380
mailto: roxana.krafcsik@siemens.com



Für Arbeiter und Angestellte ist diese App freigeschalten

Betriebsauswahl: SPDL

play.google.com/store/apps/details?id=at.apptec.br

Betriebsrats-Service für Mitarbeiter*innen:

- Sozialleistungen
- Ermäßigte Gutscheine & Einkaufsvorteile
- Kultur- und Sportverein
- uvm.

Wichtig: Der SPDL Betriebsrat ist für alle Mitarbeiter*innen von Siemens Personaldienstleistungen zuständig, unabhängig vom Einsatzort.

Regelungen, Normen, Zertifizierungen



Je nach Einsatzgebiet in Siemens-internen Bereichen sind unterschiedliche gesetzliche und Siemens-spezifische Regelungen und Vorschriften zu beachten bzw. verpflichtend einzuhalten (siehe auch Siemens-Rundschreiben, Bereichs-Mitteilungen, Arbeits-/QM-Anweisungen).

Dies umfasst:

- Normative Anforderungen (z.B. ISO 9001 als Qualitätsstandard, ISO 14001 als Umweltstandard, ...)
- Siemens-interne Regelungen (Unternehmenssicherheit, Internes Kontrollsystem, ...)
- Gesetzliche Auflagen (Zoll- und Exportkontrolle, Arbeitssicherheit, ...)
- Arbeitnehmerschutz
- Arbeitssicherheit
- Unfallschutz

■ Unternehmenssicherheit

Das Thema Informations- und Datensicherheit ist aktueller denn je: Welche konkreten Vorschriften und Handlungsempfehlungen gelten für spezifische Arbeitssituationen? Welche Techniken und Methoden sind bei Siemens im Einsatz, um – zum Beispiel – bei der Kommunikation mit externen Geschäftspartnern die Datensicherheit zu gewährleisten? Welche Regeln sind für die Klassifizierung von Dokumenten zu beachten?

Wichtige Informationen und Formulare zu den Themen Unternehmenssicherheit und Informationssicherheit finden Sie im Infocenter auf der SPDL-Extranetseite.

siemens.at/spdl/infocenter

(Anmeldung im geschützten Mitarbeiter Bereich erforderlich.)

Für Mitarbeiter*innen, die bei externen Kund*innen im Einsatz sind, sind die gültigen Regelungen beim Beschäftiger zu beachten und einzuhalten.



**Höchste
Qualität
bei SPDL –
empfehlen
Sie uns weiter**

■ Qualitätsmanagement und externe Zertifizierungen

- Unser Qualitätsmanagementsystem sichert Ihnen höchsten Standard: Die Siemens Personaldienstleistungen GmbH ist seit September 2009 ein von der Quality Austria Trainings-, Zertifizierungs- und Begutachtungs-GmbH nach der ISO 9001 zertifiziertes Unternehmen. Das SPDL-Qualitätsmanagement-System umfasst alle Abläufe innerhalb der Organisation.
- Die Siemens Personaldienstleistungen GmbH ist als Careers Best Recruiter ausgezeichnet.
- Vereinbarkeit von Job und Familie gehört für die SPDL zu ihren Grundwerten. Deshalb haben wir seit März 2014 das Zertifikat berufundfamilie, verliehen durch das Bundeskanzleramt, und stehen damit für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Seit Juli 2014 haben wir eine Sicherheitszertifizierung als Personaldienstleister („SCP: Sicherheits Zertifikat Personaldienstleister“) hinsichtlich Sicherheit, Gesundheit und Umweltschutz.



■ Mitarbeiter*innen werben Mitarbeiter*innen

Werben Sie jetzt Mitarbeiter*innen und erhalten eine finanzielle Prämie! Haben Sie Freunde, Bekannte oder Verwandte, die einen Job suchen? Holen Sie diese zu uns an Board!

Das Antragsformular finden Sie auf unserer Website [siemens.at/spdl/mitarbeiter](https://www.siemens.at/spdl/mitarbeiter). Sie erhalten im Falle einer Einstellung nach Absolvierung der gesetzlichen Probezeit eine finanzielle Prämie für die Weiterempfehlung.





**Regeln helfen,
im Notfall rasch
und ruhig zu
handeln**

■ Anweisungen für Mitarbeiter*innen

- Für Mitarbeiter*innen an den Siemens AG Österreich Standorten sind die gültigen Regelungen zu beachten und einzuhalten.
intranet.siemens.com/ehs
- Für Mitarbeiter*innen, die bei externen Kund*innen im Einsatz sind, sind die gültigen Regelungen bei dem*der Beschäftiger*in zu beachten und einzuhalten.
- Die allgemeine Sicherheitsunterweisung geschieht im Rahmen der Vertragsunterzeichnung bei SPDL.
- Die spezifische Unterweisung für den jeweiligen Einsatzbereich erfolgt durch den*die Beschäftiger*in.



■ Generelles Verhalten bei Brandausbruch

- **RUHE BEWAHREN**
Keine Panik aufkommen lassen und auf andere Personen beruhigend einwirken.
- **ALARMIEREN**
Meldung an den Werkschutz/Feuerwehr, Tel.: 122
Wo brennt es?
Was brennt?
Sind Personen verletzt oder gefährdet?
- **RETTEN**
Gefährdete Personen warnen; behinderten und verletzten Personen helfen;
Kontrollieren, dass niemand zurückbleibt (auch WCs, Umkleide- und Aufenthaltsräume usw.).
- **LÖSCHEN**
Mit den vorhandenen Feuerlöschgeräten, ohne sich selbst in Gefahr zu bringen;
Zufahrtswege für Feuerwehr freihalten; Türen und Fenster schließen; keine Aufzüge benutzen.
- **SAMMELPLATZ**
Suchen Sie einen entsprechend gekennzeichneten Sammelplatz vor Ort auf.

Work-Life-Balance



Als erstes Personaldienstleistungsunternehmen in Österreich erhielt SPDL die Zertifizierung berufundfamilie des Bundeskanzleramtes. Im Rahmen dieser bietet SPDL ihren Mitarbeiter*innen Vorteile in den Bereichen Karenz, Familienbetreuung, Sozialleistungen und Krisenmanagement. Weiters ist SPDL bemüht, Ihnen Angebote für Ihre Gesundheit zu ermöglichen.

Schwangerschaft und Elternkarenz

Uns ist wichtig, während der Schwangerschaft und Karenz mit unseren Mitarbeiter*innen Kontakt zu halten, um Ihren Wiedereinstieg optimal zu planen. Dazu steht Ihnen Ihr*e Personalbetreuer*in für alle Themen gerne zur Verfügung.

Betreuung Ihrer Kinder

Als SPDL-Mitarbeiter*in am Wiener und Linzer Standort haben Sie die Möglichkeit einer Kinderbetreuung über das ganze Jahr (Plätze je nach Verfügbarkeit). Die Öffnungszeiten sind optimal an Ihre Arbeitszeiten angepasst.

SPDL hilft durch Krisenzeiten

Weil Mitarbeitende manchmal schwierige Zeiten durchleben, ist SPDL eine Kooperation mit der Firma Mavie eingegangen. Diese unterstützt mit beratenden Gesprächen bei Herausforderungen in verschiedensten beruflichen und privaten Belangen, die sich negativ auswirken können. Wir als Arbeitgeber übernehmen die Kosten.

Wir achten auf Ihre Gesundheit

SPDL unterstützt mit einer Reihe von Benefits Ihr körperliches und geistiges Wohlbefinden. Von Online Gesundheits- und Fitnessprogrammen angefangen, über klassische Massage und Elektro-Muskel-Stimulations-Training bis hin zu vergünstigter sportlicher Freizeitgestaltung beim Kultur- und Sportverein der Siemens AG Österreich.



Mehr dazu unter:

siemens.at/spdl/mitarbeiter

Soziale Medien

Wir kommunizieren. Wir sind vernetzt.

Soziale Netzwerke wie Facebook, LinkedIn und XING gehören für uns selbstverständlich dazu.

- Werden Sie SPDL-Fan auf Facebook, informieren Sie sich dort über offene Stellen und werben Sie bei Ihren Freunden für die SPDL. Wir freuen uns auch darüber, wenn Sie SPDL als Ihren Arbeitgeber angeben!
- Werden Sie unser Abonnent auf XING. Dort finden Sie regelmäßig Informationen über unsere Top-Jobs.
- Vernetzen Sie sich gerne via LinkedIn mit unseren SPDL Mitarbeiter*innen und nutzen Sie den Globalen Siemens LinkedIn Channel.
- Bewerten Sie uns gerne auf Google! Wir freuen uns über Ihr Feedback.



Ebenso haben wir eine Webseite, auf der Sie sowohl im Öffentlichen als auch im Mitarbeiterbereich jederzeit Informationen und Neuigkeiten abrufen können.

Alle Informationen finden Sie auf www.siemens.at/spdl

- Unser Team und Ihre Ansprechpersonen
siemens.at/spdl/team
(Anmeldung im geschützten Mitarbeiterbereich erforderlich.)

- Aktion Mitarbeiter*innen werben Mitarbeiter*innen
siemens.at/spdl/mitarbeiter



- Standorte der Siemens Personaldienstleistungen GmbH
siemens.at/spdl/ueber-uns



- Alle aktuellen SPDL-Jobangebote finden Sie in der SPDL-Jobbörse
siemens.at/spdl/jobs





Herausgeber
Siemens Personaldienstleistungen GmbH

Siemensstraße 90
1210 Wien
Österreich
Tel. +43 (0)51707-35189
www.siemens.at/spdl

© 2024, Siemens Personaldienstleistungen GmbH, gedruckt in Österreich