

TIETOSUOJASELOSTE

Tämä tietosuojaseloste kuvaa Anora Group Oyj:n varsinaiseen yhtiökokoukseen liittyvää henkilötietojen käsittelyä.

Päivitetty 20.3.2024.

1 REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Nimi	Anora Group Oyj
Osoite	Kaapeliaukio 1, 00180 Helsinki
Y-tunnus	1505555-7
Puhelinnumero	+358 207 013 013
Henkilön nimi	Sara Tuomala
Yhteystiedot	Kaapeliaukio 1, 00180 Helsinki, dataprivacy@anora.com

2 REKISTERIN NIMI

Anora Group Oyj:n yhtiökokousrekisteri.

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUDELLISET PERUSTEET

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisterinpitäjän yhtiökokouksen läpivienti lain mukaisesti.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yhtiökokouksen järjestämisen vuoksi välttämättömiin tarkoituksiin, kuten ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistamiseksi ja osallistumisoikeuden tarkastamiseksi, kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja mahdollisten äänilippujen laatimiseksi, äänestyksen, mukaan lukien ennakkoäänestyksen, järjestämiseksi, mahdollisten kysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallintaan sekä yhtiökokouksen järjestelyiden ja dokumentoinnin toteuttamiseksi, mukaan lukien verkkolähetyksen järjestämiseksi yhtiökokoukseen ilmoittautuneille osakkeenomistajille.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja mahdollisen ennakkoäänestyksen ja/tai kokouksen aikaisen äänestyksen ja salikirjanpidon teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Finland Oy. Inderes Oyj vastaa yhtiökokouspalvelun kokonaisuudesta. Lisäksi tarvittaessa käytetään myös muita palveluntarjoajia.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin, jotka perustuvat osakeyhtiölain (624/2006, muutoksineen) yhtiökokouksen järjestämistä koskeviin velvoitteisiin sekä muuhun rekisterinpitäjää velvoittavaan lainsäädäntöön. Henkilötietojen kerääminen ja käsitteleminen on välttämätöntä lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. Henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus yhtiökokoukseen ilmoittautumisen ja osallistumisen yhteydessä. Lisäksi henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu toteuttaa varsinaisen yhtiökokouksen järjestäminen, mukaan lukien verkkolähetyksen järjestäminen varsinaiseen yhtiökokoukseen ilmoittautuneille osakkeenomistajille.

4 KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Käsiteltäviin henkilötietoihin kuuluu osakkeenomistajan ja tämän mahdollisen edustajan nimi, henkilötunnus ja/tai y-tunnus, osoite, yhteystiedot, osake- ja äänimäärä, äänestystiedot, tunnistautumistapa, edustusperuste, ilmoittautumispäivä, ja mahdolliset tiedot avustajasta, valtakirjasta, ennakkokysymykset sekä mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot. Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika. Palvelun teknistä ylläpitoa ja seurantaa varten tallennetaan lisäksi lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite.

Rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö-/Y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän.

Rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista ja heidän osakemäärän.

5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään tai tämän edustajalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin, postin tai puhelimen kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja mahdolliset ennakkoäännet.

Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

6 HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen ääniluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi. Ääniluettelo sisältää osakkeenomistajan ja mahdollisen edustajan ja/tai avustajan nimen, äänilipun numeron (osallistujanumero), osakemäärän lajeittain, äänimäärän, edustusperusteen ja osallistumistavan.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimen, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

7 TIETOJEN SIIRTO KOLMANSILLE TAHOILLE JA EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Rekisterin tietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat omissa toiminnassaan rekisterin tietoja. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja organisaation ulkopuolisille kolmansille osapuolille, jos pääsy henkilötietoihin ja niiden käyttäminen on kohtuudella tarpeen (i) minkä tahansa soveltuvan lain, sääntelyn, viranomais määräyksen ja/tai tuomioistuimen päätöksen noudattamiseksi; (ii) petoksen, rikoksen taikka tietoturvaongelman tai teknisten ongelmien havaitsemiseksi, estämiseksi ja tällaisen asian käsittelemiseksi.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja käsiteltäväksi rekisterinpitäjälle palveluita tarjoaville valtuutetuille palveluntarjoajille (mukaan lukien tietojen säilytys-, kirjanpito- ja konsultointipalveluita

tuottavat palveluntarjoajat). Euroclear Finland Oy ja Innovatics Oy käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän valtuutettuina palveluntarjoajina.

Suomalaisiin puhelinnumeroihin tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään suomalaisen palvelun kautta. Ulkomaisiin numeroihin tekstiviestit lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta.

Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja sulautumisen, yrityskaupan tai liiketoiminnan myynnin yhteydessä kyseisessä järjestelyssä mukana olevalle kolmannelle osapuolelle (mukaan lukien kyseisen kolmannen osapuolen asiamiehet ja neuvonantajat), siinä määrin kuin henkilötietojen luovuttaminen on tarpeen sulautumisen, yrityskaupan tai liiketoiminnan myynnin suunnittelussa ja toteuttamisessa.

8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERUSTEET

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä.

Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.

9 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMINEN JA POISTAMINEN

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään kaksi vuotta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Yhtiökokouksen pöytäkirja ja siihen liitetty ääniluettelo säilytetään pysyvästi. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.

Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen oikeellisuuden varmentamiseksi.

10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyillä on oikeus tietää rekisteriin hänestä tallennetut tiedot. Rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojensa oikaisua, poistamista tai täydentämistä.

Osakkeenomistajalla tai muulla rekisteröidyillä on myös muut voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaiset oikeudet, kuten oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista, oikeus vastustaa käsittelyä siltä osin kun käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu sekä oikeus vaatia tietojen poistamista.

Pyynnöt yllä kuvattujen oikeuksien käyttämiseen tulee esittää kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti joko sähköpostiosoitteeseen dataprivacy@anora.com tai kohdassa 1 nimetylle yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli hänellä on käsittelyyn liittyen huomautettavaa. Ohjeet tähän löytyvät Tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta osoitteesta <https://tietosuoja.fi/>