

Munkavállaló adatai – Munkáltató tölti ki

Alkalmazott neve: _____

Anyja neve: _____

Születési dátuma: _____ év ____ hó ____ nap

Születési helye: _____

Munkahelyi telefon: +36 _____ mellék: _____

Jelenlegi beosztása:

Felsővezető

Egyéb szellemi alkalmazott

Tulajdonos

Középvezető

Fizikai alkalmazott

Kkt./Bt. bel/kültag

A munkavállaló cégjegyzésre jogosult? Igen NemA munkavállaló közeli hozzátartozóján alkalmazott? Igen Nem

Foglalkozása: _____

Foglalkoztatás: _____ órás munkaidőben

Munkaviszony kezdete: _____ év ____ hó ____ nap

Munkaviszony vége: határozatlan

határozott, vége: _____ év ____ hó ____ nap

Határozott esetén hosszabbításra kerül? Igen Nem

Hosszabbítás esetén vége: _____ év ____ hó ____ nap

Munkáltató adatai – Munkáltató tölti ki

Munkáltató neve: _____

Székhelye: _____ irsz. _____ város

_____ közterület

_____ hrsz. _____ em. _____ ajtó

Munkáltató címe (ha nem azonos a székhellyel):

_____ irsz. _____ város

_____ közterület

_____ hrsz. _____ em. _____ ajtó

Adószáma: _____

Cégjegyzékszám: _____

Központi telefon: +36 _____ mellék: _____

Kitöltésért felelős neve: _____

Telefonszáma: +36 _____ mellék: _____

E-mail címe: _____

Olyan céges e-mail cím megadása szükséges, melyen a munkáltató igazoláson megadott jövedelem visszaegyeztethető.

Gazdasági ágazat:

- ipar, feldolgozóipar
- mezőgazdaság
- kereskedelem, vendéglátás, szállítmányozás, utaztatás
- pénzügyi, jogi tevékenység
- oktatás, egészségügy, kormányzat, szociális ellátás
- egyéb: _____

Utolsó három havi nettó jövedelem

Vonatkozó év / hó	_____ év / ____ hó	_____ év / ____ hó	_____ év / ____ hó
I. Vonatkozó hó napban kifizetett munkabér összege			
II. A vonatkozó hónapban kifizetett munkabérből a nem rendszeres pótlékok* és nem rendszeres jövedelmek összege			
III. Számított jövedelem (= I. – II.) (egyéb, nem rendszeres pótlékoktól és levonásoktól mentes jövedelem)			

*Ide értendő: nem rendszeres juttatás / pótlék, utazási költségtérítés, üzemanyag megtakarítás, ruhapénz, törzsgárda jutalom, napidíj, lakhatási támogatás, túlóra pótlék, nem rendszeres műszakpótlék, teljesítménybér teljesítménytől függő része, havinál ritkább gyakoriságú bónusz, jutalom.

Jövedelmet terhelő levonások/letiltások összege** : _____ Ft, oka** : _____

időszak kezdete: _____ év ____ hó ____ nap, lejárat: _____ év ____ hó ____ nap

** Az itt feltüntetett összeg tartalmazza a kifizetett munkabér terhelő letiltásokat, levonásokat, ennek okán a munkabérelőleg, gyerektartás, munkáltatói kölcsön, egyéb szerv általi levonások/letiltások stb. összegét szükséges feltüntetni.

A munkavállaló jelenleg táppénzen van? Igen, kezdete: _____ év ____ hó ____ nap, Nem

Egyéb nyilatkozatok

Éves nettó Cafeteria összege: _____ Ft

Munkavállaló jelenleg próbaidő alatt áll: Igen NemMunkavállaló jelenleg felmondás alatt áll: Igen NemMunkavállaló készpénzben kapja a jövedelmét: Igen NemMunkavállaló státusza: aktív, passzív, oka: _____ CSED, GYED, GYES, CSED/GYED esetén annak lejáratú időpontja: _____ év ____ hó ____ nap

Kijelentem, hogy a munkáltatói igazoláson igazolt jövedelmek után az előírt közterhek megfizetésre kerültek. Alulírott munkáltató kijelentjük, hogy cégünk ellen csődeljárásról, felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló törvény alapján eljárás nem indult.

Kelt: _____, _____ év ____ hó ____ nap