

Inhoudstafel BUZZ @Work 5 - Logistiek (A-finaliteit)

Hoofdstuk 1 Logistiek?!

De logistieke keten

De logistieke flow

Functies in een magazijnomgeving

Hoofdstuk 2 Werken in teamverband

Wie ben ik? Wat zijn mijn talenten?

Vaardigheid of attitude?

Aandacht voor mijn mentaal welzijn

Professioneel handelen

Kwaliteitsbewust handelen

Vorbereiding op een job

Hoofdstuk 3 Veiligheid

Ik eerst! Persoonlijke beschermingsmiddelen of kortweg PBM's

Orde en netheid in en rond het magazijn

Soorten interne transportmiddelen

Veilig werken met interne transportmiddelen

Veilig laden en lossen

Hef- en tiltechnieken

Hoofdstuk 4 EHBO in het magazijn

Brandwonden

Wondzorg

Reanimeren

Hoofdstuk 4 O-o-o-o-o-oh!

Organisatie dagelijkse werkzaamheden

Ontvangst van goederen

Opslag van goederen

Orderpicking: goederen verzamelen

Opsturen van goederen

Oeps! Retourzendingen

Hoofdstuk 5 Routing in het magazijn

Welke route is het meest efficiënt?

Verkeersregels voor chauffeurs interne transportmiddelen

Verkeersregels voor voetgangers in het magazijn

Het A-B-C-principe

Hoofdstuk 6 Voorraadbeheer

Hoe zit het met voorraad?

Problemen bij te veel of te weinig voorraad

De manuele voorraadkaart

Digitale voorraadsystemen

Deze inhoudten zijn voorlopig en kunnen door aanpassingen aan minimumdoelen en leerplannen nog wijzigen.

Inhoudstafel BUZZ @Work 5 - Onthaal, organisatie en sales (A-finaliteit)

Case 1: Zit jij op het juiste spoor naar je eerste job?

- 1 Waarin ben ik goed?
- 2 Naar welke job kijk ik uit?
- 3 Een eerste kennismaking met een onderneming
- 4 Functies en taken in een onderneming
- 5 Je job, je thuis?
- 6 Geen succesvolle onderneming zonder tevreden klanten!
- 7 Hoe verplaats ik me op een duurzame manier naar het werk?

Case 2: Retail, iets voor jou?

- 1 Retail? Sectoren, branches en zoveel meer
- 2 De verkoopmedewerker
- 3 Van influencer tot topverkoper
- 4 Op de werkvloer: de winkel
- 5 Van distributiecentrum naar de winkel

Case 3: Customer journey

- 1 Welke reis?
- 2 Fasen van de customer journey
- 3 De klantreis van Fleur
- 4 De customer journey van Fleur in kaart

Case 4: Aan het onthaal

- 1 Kennismaken met de collega's
- 2 Een planning opstellen
- 3 De koffiekamer controleren
- 4 Post behandelen
- 5 Telefoneren
- 6 Een bestelling plaatsen
- 7 Mails schrijven
- 8 Bezoekers onthalen
- 9 Een evenement voorbereiden