

1. BIJLAGE 1: PRIVACYBIJSLUITER Informat

Onderwijsinstellingen maken in toenemende mate gebruik van digitale toepassingen binnen het onderwijs. Bij het gebruik en de levering van deze producten en diensten zijn gegevens nodig die te herleiden zijn tot personen (bv. leerlingen en leerkrachten). De verwerkingsverantwoordelijken moeten met verwerkers afspraken maken over het gebruik van die persoonsgegevens. Deze bijsluiters geeft onderwijsinstellingen informatie over de dienstverlening die de verwerker verleent en welke persoonsgegevens de verwerker daarbij verwerkt. Alles bij elkaar gaat het over de vragen “wie gegevens van de betrokken personen verwerkt en waar, waarom en hoe deze gegevens worden verwerkt”.

Het gebruik van deze privacybijsluiters helpt de verwerkingsverantwoordelijken (en dus ook de onderwijsinstellingen) om beter te begrijpen wat de werking van het product en/of dienst is en welke gegevens daarvoor worden uitgewisseld. Op basis van deze bijsluiters kan een register van verwerkingsactiviteiten verder ingevuld en onderhouden worden.

A. Algemene informatie

| | |
|---|---|
| Naam product en/of dienst | : Informat Schoolsoftware |
| Naam verwerker en vestigingsgegevens | : Plantyn nv, Posthofbrug 6-8, bus 3, 2600 Antwerpen (Berchem) |
| Beknopte uitleg over werking product en dienst: | schooladministratiesoftware: ondersteunende software voor scholen. Deze applicaties zorgen voor een goede verwerking van personeelsgegevens, leerlinggegevens alsook ondersteunende processen zoals registratie en facturatie van kosten. |
| Link naar aanbieder en/of productpagina | : www.informat.be |
| Doelgroep | : basis- of secundaire school, deeltijds kunstonderwijs, centrum voor volwassenenonderwijs, centrum voor basiseducatie, internaat of centrum voor leerlingenbegeleiding |
| Gebruikers | : verzorgers, leerkrachten, administratief personeel, directie, ouders |

B. Algemene informatie betreffende de verwerkingen

Onderwerp van de verwerking(en):

verwerken van leerling-/personeelsgegevens, alsook de nodige administratieve processen ondersteunen in de brede schoolomgeving.

Duur van de verwerking(en):

onbepaalde duur.

Aard van de verwerking(en):

- verwerken van leerling- en personeelsgegevens om scholen te laten voldoen aan wettelijke voorwaarden;
- registratie van schoolkosten;
- facturatie van schoolkosten alsook betaling;

- ondersteunen van administratieve processen in scholen.

Omschrijving van de specifiek verleende diensten en bijbehorende verwerkingen

1. Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van de aangeboden dienst.
 - a. De opslag van leer- en testresultaten.

2. Omschrijving van de optionele verwerkingen die de verwerker aanbiedt.

Toelichting: het gaat hier om aanvullende diensten en bijbehorende verwerkingen die geen onlosmakelijk onderdeel vormen van de aangeboden dienst. Dat zijn bijvoorbeeld optionele diensten voor de onderwijsinstelling die behulpzaam kunnen zijn voor de onderwijsinstelling t.b.v. het primaire (leer)proces en administratieve werkzaamheden.

De onderwijsinstelling dient een keuze te maken (opdracht te geven) voor het afnemen van deze diensten. Dat kan eventueel door de keuze schriftelijk te vermelden in deze bijlage.

Instemming kan ook plaatsvinden doordat de onderwijsinstelling in de praktijk de dienst activeert, bijvoorbeeld door een product of dienst aan of uit zetten. De onderwijsinstelling die op deze wijze de keuze maakt, dient dat op basis van eerder verstrekte informatie (bijvoorbeeld opgenomen in deze bijsluiter) te kunnen doen.

- a. Het beschikbaar stellen van gegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan schooladministratiesoftware.

C. Doeleinden

Doel:

Leerlingenadministratie, waaronder:

- het aanleggen van een leerlingenbestand;
- het organiseren van het onderwijs;
- het organiseren van examens, het registreren van de uitslagen en de deliberatieresultaten;
- het berekenen, factureren en innen van verschuldigde bedragen (financieel beheer);
- communicatie met leerlingen en ouders;
- het behandelen van geschillen;
- het uitwisselen van persoonsgegevens met derden, onder meer:
 - AgODi in het kader van de uitvoering van hun (wettelijke) taak;
 - andere onderwijsinstellingen in geval van overstappen naar een andere onderwijsinstelling;
 - partijen betrokken bij de invulling van stage of leer-/werkplekken voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan.

Leerlingenbegeleiding: het begeleiden van leerlingen in hun kennis, prestaties, vaardigheden of (mentale) gezondheidstoestand, het volgen van de evolutie ervan, alsmede het begeleiden van leerlingen bij hun studie- en beroepskeuze:

- het bijhouden van persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een leerling ten behoeve van het leren en studeren, de onderwijsloopbaan, de preventieve gezondheidszorg en het psychisch en sociaal functioneren.

Schooladministratie: verwerkingen nodig voor de organisatie van het schoolgebeuren, waaronder: opstellen van uurroosters, communicatie ...

Leermiddelen verstrekken of ter beschikking stellen voor het geven en volgen van onderwijs waaronder:

- de opslag van leer- en toetsresultaten;
- het terug ontvangen door de onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten;
- de beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een leerling (o.a. adaptief lesmateriaal);
- analyse en interpretatie van leerresultaten;
- het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen digitale onderwijsmiddelen.

Personeelsadministratie: alle administratie rond personeelsbeheer, onder meer:

- de werving en selectie van het personeel;
- loonadministratie;
- personeelsbeleid met het oog op evaluatie, opleiding en planning van de loopbaan.

Het geleverd krijgen/in gebruik kunnen nemen van digitale onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de onderwijsinstelling en de verwerker waaronder:

- het verkrijgen van toegang tot de aangeboden digitale onderwijsmiddelen (identificatie, authenticatie en autorisatie);
- de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de, met behulp van het digitale onderwijsmiddel, verwerkte persoonsgegevens;
- de continuïteit en goede werking van het digitale onderwijsmiddel conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de onderwijsinstelling en de leverancier (het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden en het krijgen van ondersteuning ...).

Het door de onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analysedoeleinden beschikbaar kunnen stellen van volledig geanonimiseerde persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

De uitvoering of toepassing van andere wet- en regelgeving.

D. Categorieën en soorten persoonsgegevens en bewaartermijnen

Omschrijving en opsomming van categorieën persoonsgegevens die gebruikt worden.

- Administratieve gegevens: bv. naam, adres, e-mailadres, inloggegevens.
- Medische gegevens.
- Sociale gegevens.
- Gegevens betreffende de kennis, prestatie, vaardigheden.
- Gegevens betreffende aanwezigheden.
- Financiële gegevens.

E. Categorieën van betrokkenen

- Leerlingen/cursisten en personen die ouderlijk gezag over de leerlingen uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- Personeel en medewerkers.

F. Opslag van de persoonsgegevens

Microsoft Azure: Europa / Nederland

G. Subverwerkers

De verwerker maakt voor dienst/product gebruik van de volgende subverwerkers:

[Naam, adres en contactgegevens van de subverwerker, beknopte omschrijving taak/dienst waaruit blijkt welke informatie wordt verwerkt door deze subverwerker]

Plaats/land van opslag en verwerking van de persoonsgegevens (indien de persoonsgegevens buiten de Europese Unie worden verwerkt wordt apart opgave gedaan van de landen waar de persoonsgegevens worden verwerkt en op welke wijze gewaarborgd is dat de persoonsgegevens rechtmatig kunnen worden doorgegeven).

Scholen maken vaak zelf gebruik van Verwerkers, bijvoorbeeld voor het onderhoud van hun IT-systemen. In dit verband delen scholen soms hun Informat-login met deze Verwerkers. Scholen worden eraan herinnerd dat indien zij gebruik maken van Verwerkers en deze toegang hebben tot Persoonsgegevens die via Informat worden verwerkt, zij een Gegevensverwerkingsovereenkomst met de betrokken Verwerker(s) moeten sluiten overeenkomstig de vereisten van artikel 28 van de GDPR.

H. Contactgegevens

Voor vragen of opmerkingen over deze bijsluiter of de werking van dit product of deze dienst, kunt u terecht bij: Plantyn nv, Posthofbrug 6-8, bus 3, 2600 Antwerpen (Berchem).

I. Versie

Versie 0.6 maart 2021

