



NOSSO CÓDIGO

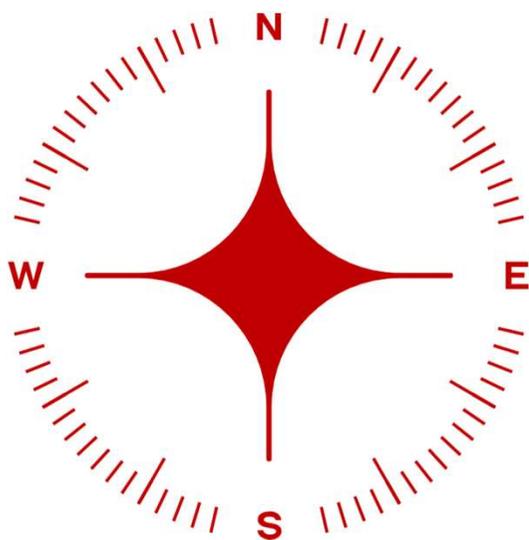
© Ducati Motor Holding |

Via Cavalieri Ducati, 3
40132 Bolonha Itália

Versão 3.0 | janeiro de 2024



Sumário



Somos um só

Nós somos Pessoas comprometidas

- 1.1 Direitos humanos
- 1.2 Liderança ética
- 1.3 Diversidade, igualdade de oportunidades e igualdade de participação
- 1.4 Fale
- 1.5 Representação dos trabalhadores

Nós somos Colegas de confiança

- 2.1 Saúde e segurança no trabalho
- 2.2 Movimentação de ativos da Companhia
- 2.3 Segurança e proteção da informação, know-how e propriedade intelectual

Nós somos Parceiros responsáveis

- 3.1 Conflitos de interesse
- 3.2 Gorjetas
- 3.3 Proibição da corrupção
- 3.4 Proibição de "insider trading"
- 3.5 Proibição da lavagem de dinheiro e do financiamento do terrorismo
- 3.6 Concorrência leal e livre
- 3.7 Parceiros comerciais, compras e vendas
- 3.8 Relatórios contábeis e financeiros
- 3.9 Controle das exportações

Nós somos Bons cidadãos corporativos

- 4.1 Comunicação e marketing
- 4.2 Lobby político
- 4.3 Relações com funcionários públicos
- 4.4 Doações e patrocínios sociais
- 4.5 Impostos e alfândegas
- 4.6 Proteção de dados
- 4.7 Segurança de TI
- 4.8 Conformidade do produto
- 4.9 Proteção do ambiente

Apoio

Princípios básicos do grupo

Os Princípios Básicos do Grupo são a base de valores do nosso Grupo que conecta todas as pessoas em todas as marcas e empresas. Eles formam a base da nossa cultura corporativa.



Assumimos a responsabilidade pelo meio ambiente e pela sociedade.

Somos honestos e falar quando algo está errado.



Abrimos novos caminhos.



Vivemos a diversidade.

Temos orgulho do trabalho que fazemos.



Nós não eu.

Mantemos a nossa palavra.



Somos um só

Nossos fundamentos para Integridade e Compliance

Somos um só

A Ducati adere ao Código de Conduta do Grupo Volkswagen, NOSSO CÓDIGO, que é a base ética e baseada em valores para agir com integridade e em conformidade com as regras do Grupo. Ele serve como uma diretriz obrigatória para todos os funcionários em todas as marcas e empresas – em todo o mundo.

Juntos, somos responsáveis por nossa colaboração nosso local de trabalho, meio ambiente, sustentabilidade e sociedade. Aproximamo-nos uns dos outros e de todos os outros com respeito e justiça, como iguais. Assumimos uma posição, somos firmes e corajosos em nos levantar pelos nossos valores e princípios – independentemente do tempo, da pressão econômica ou social.

Estamos firmemente convencidos de que é essencial que cada um de nós – funcionários, membros do Conselho de Administração e gerentes – aja com honestidade para fomentar a confiança em nossa Empresa, nossos produtos, serviços e inovações. É por isso que as decisões que tomamos em todas as áreas de trabalho e em todas as funções devem estar de acordo com nossos valores corporativos e em conformidade com leis, regulamentos e compromissos voluntários internos nacionais e internacionais válidos. Isso também vale para a evolução contínua de nossa empresa, bem como para a escolha, aquisição, desenvolvimento e uso de tecnologias inovadoras, como inteligência artificial. A transparência é importante para nós e

nossa abordagem a tecnologias inovadoras garante que os direitos e a segurança dos usuários sejam respeitados.

Não toleramos violações do Código de Conduta. Qualquer pessoa que viole as nossas regras deve esperar consequências adequadas. Para que isso não aconteça, buscamos aconselhamento e apoio para que, juntos, protejamos nossa Empresa, seus valores e a reputação de todas as marcas.

Cada um de nós é pessoalmente responsável pelo cumprimento do **NOSSO CÓDIGO**. Cabe a todos nós nos familiarizarmos com os princípios do Código e nos guiarmos por eles em nossas tomadas de decisões diárias. Por um Grupo em movimento, pela proteção das pessoas e do meio ambiente e pelas gerações futuras.

SOMOS PESSOAS COMPROMETIDAS

Abraçamos nossos valores, princípios e regras corporativas, promovendo assim uma interação confiável, sincera e justa uns com os outros. Somos todos modelos.

- 1.1 Direitos humanos
- 1.2 Liderança ética
- 1.3 Diversidade, igualdade de oportunidades e igualdade de participação
- 1.4 Fale
- 1.5 Representação dos trabalhadores

1.1 Direitos humanos

Assumimos a responsabilidade pelos direitos humanos

Princípio corporativo

O respeito pelos direitos humanos é de suma importância. Estamos convencidos de que uma atividade econômica sustentável só é possível agindo com ética e integridade. No âmbito de nossas atividades empresariais, estamos totalmente comprometidos com nossa responsabilidade em relação aos direitos humanos. O Conselho de Administração do Grupo, o Conselho de Empresa Europeu do Grupo Volkswagen e o Conselho de Empresa Global do Grupo Volkswagen cumpriram esta responsabilidade na Declaração do Grupo sobre Direitos Sociais, Relações Laborais e Empresas e Direitos Humanos, conhecida como Carta Social.

Confirmamos nosso compromisso com os principais acordos e declarações internacionais, em particular a Carta Internacional de Direitos Humanos e as normas trabalhistas fundamentais da Organização Internacional do Trabalho (OIT).

Nossas atividades empresariais seguem os Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos da ONU (Pacto Global da ONU), que determinam os pilares mais importantes para nossas ações.

Minha contribuição

Como funcionário, também posso dar minha contribuição para o respeito aos direitos humanos. Considero os direitos humanos uma orientação fundamental e estou vigilante contra as violações dos direitos humanos que estão a acontecer à minha volta ou das quais tomo conhecimento.

Se eu tiver preocupações em relação ao abuso de direitos humanos no meu ambiente profissional, eu o previno ou interrompo imediatamente. Se necessário, informo meu supervisor ou entro em contato com qualquer um dos contatos listados no capítulo sobre "Suporte".



Exemplo

Alguém escreveu para você com a informação de que um de nossos fornecedores não está pagando a seus funcionários seus salários corretos e está violando a lei trabalhista ao tolerar semanas de 80 horas. Além disso, o salário de alguns funcionários do fornecedor está abaixo do salário mínimo.

Tome as medidas necessárias e informe o seu superior hierárquico e o Sistema de Denúncias Audi suas preocupações sobre o abuso dos direitos humanos. Eles examinarão as alegações mais pormenorizadamente e tomarão as medidas necessárias. Isso pode incluir o encerramento de relações comerciais com o fornecedor em questão.

1.2 Liderança ética

Lideramos com base em nossos valores

Princípio corporativo

Abraçamos nossos valores, princípios e regras corporativas, assumimos a responsabilidade pelo crescimento pessoal e corporativo e lideramos pelo exemplo. Desempenhamos nossas funções e gerenciamos nossos poderes e papéis de maneira apropriada, justa e responsável. O mesmo se aplica às relações pessoais no local de trabalho, em especial na medida em que o emprego existente ou as dependências hierárquicas possam ser explorados. Nossas decisões são sempre transparentes, de bom senso, pautadas pela integridade e tomadas no melhor interesse da Companhia e de seus colaboradores, parceiros de negócios e acionistas. Fortalecemos a confiança e moldamos a mudança na Empresa por meio de nossa liderança baseada em valores.

Minha contribuição

Estou ciente da minha função como modelo dentro da Empresa e em um contexto mais amplo. Minha conduta e ações são sempre pautadas pela integridade e senso de responsabilidade, e estão baseadas neste Código de Conduta, em nossos valores, princípios e regras corporativas. Defendo a interação uns com os outros em um espírito de confiança, honestidade e justiça, e estou aberto a diferentes pontos de vista.

Exemplo

Para concluir um projeto a ser agendado, sua equipe gostaria de pular uma etapa do processo. Eles dizem que a medida é desnecessária. Você ressalta que as regras válidas devem ser seguidas, independentemente de qualquer pressão. Juntos, vocês buscam uma solução que atenda aos requisitos e aos nossos valores. Você se compromete a revisar o processo em colaboração com todos os envolvidos e, sempre que possível, torná-lo mais enxuto. Você se compromete com isso como gerente e membro da equipe.

1.3 Diversidade, igualdade de oportunidades e igualdade de participação

Vivemos a diversidade

Princípio corporativo

A diversidade, a igualdade de oportunidades e a igualdade de participação são princípios importantes para uma convivência justa, não discriminatória e respeitosa. Acreditamos na cooperação num espírito de parceria, na tolerância e no respeito mútuo. Promovemos a diversidade na força de trabalho e apoiamos um ambiente de trabalho inclusivo.

Oferecemos oportunidades iguais para todos e rejeitamos todas as formas de discriminação. Isto aplica-se, em particular, à desigualdade de tratamento devido à origem étnica ou social, cor da pele, sexo biológico, nacionalidade, língua, religião, ideologia, idade, deficiências físicas ou mentais, identidade de gênero, orientação sexual, opiniões políticas ou quaisquer outras características protegidas por lei. Vivemos a diversidade, apoiamos ativamente a inclusão e criamos um ambiente que não apenas incentiva o engajamento de todos funcionários, mas também promove a individualidade de cada funcionário no interesse da Empresa.

Nossos colaboradores são selecionados, contratados e desenvolvidos com base em suas qualificações e habilidades.

Minha contribuição

Observo os princípios da diversidade, da igualdade de oportunidades e da participação igualitária e encorajo as pessoas à minha volta a fazerem o mesmo.

Se vejo alguma violação dos princípios da igualdade de oportunidades e da igualdade de participação, como tratamento desigual, assédio e bullying, conscientizo as pessoas envolvidas de sua má conduta. Se eu não estiver em posição de influenciar diretamente os eventos, notifico o departamento de RH do incidente imediatamente ou entro em contato com os contatos listados no capítulo sobre "Suporte".

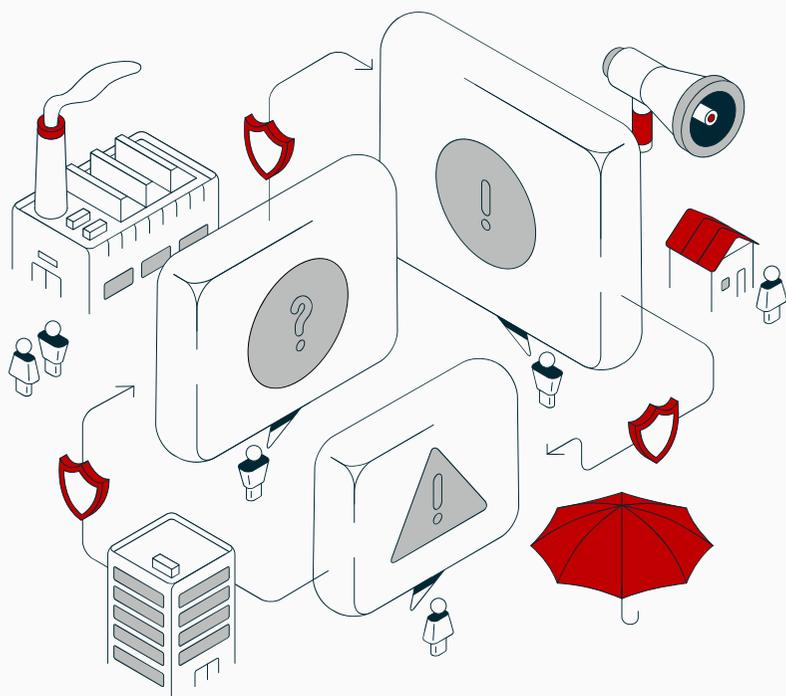
Exemplo

Uma colega que você conhece pessoalmente lhe diz que uma candidata a uma vaga provavelmente foi recusada porque ela usa um lenço na cabeça, mesmo sendo a candidata mais qualificada para a vaga.

Ajude a esclarecer a situação, informando seu supervisor ou o departamento de RH imediatamente, ou denuncie essa conduta ao Sistema de Denúncias para que as medidas apropriadas possam ser tomadas.

1.4 Fale

Falamos quando algo está errado



Princípio corporativo

Queremos aprender com os erros e melhorar continuamente. É por isso que falamos sobre irregularidades, ou assim que algo não parece certo, mesmo que isso seja estranho e desconfortável. Para isso, promovemos uma cultura de integridade e buscamos ativamente o diálogo dentro de nossa equipe e com nossos supervisores. Buscamos aconselhamento e suporte se tivermos dúvidas e problemas. Protegemos todos que contribuem para essa cultura.

Para nós, o cumprimento de regras externas e internas em todos os momentos é um dado. Não toleramos má conduta. Acreditamos que fechar os olhos nunca pode ser a solução certa. É por isso que reagimos imediata e adequadamente a má conduta e violações de nossas regras.

Os gestores sempre dão o exemplo através de uma conduta que esteja de acordo com nossas normas e regulamentos. Eles desempenham essa importante função apoiando os funcionários a cumprir as regras, promovendo uma cultura de erros e acompanhando as violações.

Minha contribuição

Meu primeiro ponto de contato para dúvidas, preocupações ou suspeitas razoáveis de violação de regulamentos internos ou externos é meu supervisor ou, alternativamente, posso buscar aconselhamento com os especialistas relevantes no assunto. O departamento de RH e os representantes dos funcionários, bem como o Compliance, também estão disponíveis para fornecer suporte. Além disso, devo relatar qualquer suspeita razoável de Violações Regulatórias Graves por meio do Sistema de Denúncias. Como funcionário de nível gerencial, sou obrigado a relatar qualquer suspeita desse tipo.

Exemplo

O prazo para uma proposta de decisão submetida a um comitê expirou e você percebe que você e sua equipe cometeram um erro. Sabe que não é possível tomar uma decisão significativa com base nos dados apresentados.

Informe imediatamente seu supervisor e os departamentos responsáveis pelo comitê. Juntos encontrem uma maneira de corrigir o documento. Além disso, você e sua equipe devem discutir como esses erros podem ser evitados no futuro.

1.5 Representação dos trabalhadores

Trabalhamos juntos em estreita parceria – construtiva, cooperativa e justa

Reconhecemos o direito básico de todos os empregados de estabelecer sindicatos e representações de empregados.

Estamos empenhados em trabalhar com os representantes dos trabalhadores com franqueza e confiança, em conduzir um diálogo construtivo e cooperativo e em procurar um justo equilíbrio de interesses. O relacionamento profissional com os representantes dos funcionários faz parte da nossa cultura corporativa.

Salvaguardar o futuro do Grupo e seus funcionários é alcançado em um espírito de gestão cooperativa de conflitos e compromisso social, com base e com o objetivo de garantir a competitividade econômica e tecnológica. A eficiência econômica e a proteção do emprego são objetivos iguais e compartilhados.

SOMOS COLEGAS DE CONFIANÇA

Levamos nossa responsabilidade no local de trabalho a sério e protegemos o que é valioso para nossa equipe, nossa empresa e nossos clientes.

- 2.1 Saúde e segurança no trabalho
- 2.2 Movimentação de ativos da Companhia
- 2.3 Segurança e proteção da informação, know-how e propriedade intelectual .

2.1 Saúde e segurança no trabalho

Respeitamos e promovemos a saúde e a segurança

Princípio corporativo

Levamos muito a sério nossa responsabilidade pela segurança e saúde de nossos funcionários.

Promovemos a saúde e segurança ocupacional em linha com as disposições das leis e regulamentos nacionais e com a política de saúde e segurança ocupacional da Companhia.

A saúde e segurança ocupacional de todos os colaboradores é fundamental para garantir um futuro sustentável para nossa Empresa e para posicionar nossa Empresa como um empregador atraente. Todos os acidentes de trabalho e doenças relacionadas com o trabalho são geralmente evitáveis. Visamos, portanto, garantir a proteção e a promoção da saúde física e mental. Isso requer a cooperação e a participação de todos.

Minha contribuição

Cumpro as normas e instruções de segurança e saúde ocupacional. Não ponho em risco a minha própria saúde e segurança ou a da minha equipa ou de terceiros. Eu os apoio, não olho para o outro lado e aceito ajuda.

Dentro da minha área de responsabilidade, tomo todas as medidas adequadas e estatutárias para garantir um ambiente de trabalho seguro. Chamo a atenção para ações ou condições inseguras.

Contribuo ativamente para a manutenção e promoção da minha saúde, participando voluntariamente em atividades preventivas de saúde e promoção da saúde. Sigo instruções, participo de treinamentos e alinho minhas ações diárias com eles.

Exemplo

Você percebe que um dispositivo em seu departamento parece ter um defeito elétrico.

Não ative o dispositivo e notifique o supervisor responsável para coordenar outras medidas. Não é permitido reparar equipamentos elétricos sozinho porque isso pode ser perigoso.

2.2 Movimentação de ativos da Companhia

Protegemos nossos ativos – sejam eles visíveis ou invisíveis

Princípio corporativo

Respeitamos os ativos tangíveis e intangíveis da Empresa e não os usamos para fins não comerciais, mas apenas para atingir os objetivos de negócio da Companhia. Exceções são possíveis se as políticas e diretrizes internas permitirem o uso privado.

Minha contribuição

Sigo as regras da Empresa e tenho cuidado ao manusear os ativos da Empresa.

Exemplo

O software "high-end" está instalado no seu computador portátil empresarial. Um amigo que sabe disso pede que você empreste seu laptop para que ele possa usar um desses programas para fins privados.

Você diz que não, porque sabe que a propriedade da Empresa e TI da Empresa não podem ser disponibilizadas a terceiros.

2.3 Segurança e proteção da informação, know-how e propriedade intelectual

Protegemos informações e propriedade intelectual

Princípio corporativo

Estamos cientes do valor do know-how da Empresa e tomamos muito cuidado para protegê-lo. Respeitamos a propriedade intelectual de concorrentes, parceiros de negócios e outros terceiros.

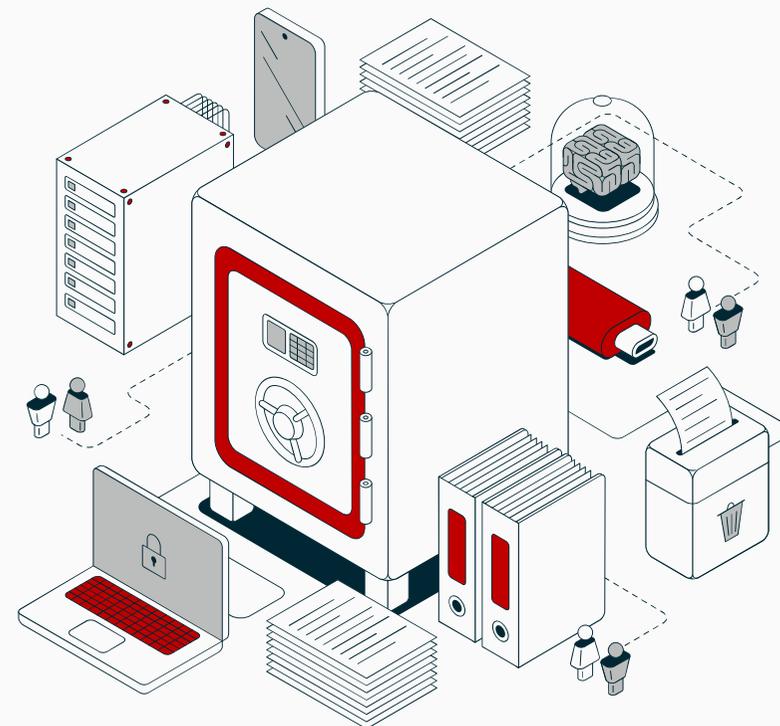
Minha contribuição

Eu lido com todas as informações da Empresa cuidadosamente e não as divulgo a pessoas não autorizadas. Tomo especial cuidado no que diz respeito às informações relativas ao saber-fazer técnico, às patentes e aos segredos comerciais e comerciais.

Exemplo

Sua invenção técnica está prestes a entrar em produção em série. Você pensa em contar isso a um colega quando se encontra no trem a caminho de casa.

Esteja ciente de que ideias e patentes também são propriedade intelectual da Empresa e não as discuta em público. Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com seu supervisor ou com o departamento relevante.



SOMOS PARCEIROS RESPONSÁVEIS

A confiança é o nosso maior patrimônio. É por isso que contamos com relações comerciais honestas, confiáveis, transparentes e justas.

- 3.1 Conflitos de interesse
- 3.2 Gorjetas
- 3.3 Proibição da corrupção
- 3.4 Proibição de “insider trading”
- 3.5 Proibição da lavagem de dinheiro e do financiamento do terrorismo
- 3.6 Concorrência leal e livre
- 3.7 Parceiros comerciais, compras e vendas
- 3.8 Relatórios contábeis e financeiros
- 3.9 Controle das exportações

3.2 Gorjetas

Verificamos cuidadosamente todas as Gorjetas

Princípio corporativo

Nossos produtos e serviços definem quem somos. Portanto, gratificações na forma de presentes e convites só são permitidas se forem apropriadas.

Nossas políticas internas sobre o manuseio de brindes, convites e refeições de negócios estabelecem quais gratificações são apropriadas e quais medidas devem ser tomadas ao aceitá-las e/ou concedê-las.

Minha contribuição

Eu me familiarizo com as políticas sobre como lidar com presentes, convites e refeições de negócios, e as cumpro rigorosamente.

Eu verifico se meu comportamento é apropriado e se pode influenciar minhas decisões de negócios.

Exemplo

Os funcionários de um parceiro de negócios dão fones Bluetooth para você como presente de aniversário. Mesmo que você tenha certeza de que aceitar este presente não afeta as relações comerciais, você deve, no entanto, revisar a gratuidade e sua adequação criticamente com base na política válida sobre gratuidades.

Em caso de dúvida, procure aconselhamento do seu supervisor e decida em conjunto se aceita ou recusa o presente.



3.3 Proibição da corrupção

Nós mesmos não subornamos os outros e não aceitamos subornos

Princípio corporativo

A corrupção é proibida em todo o mundo. Corrupção significa que alguém abusa de sua posição profissional para obter uma vantagem para si ou para um terceiro e, assim, prejudicar outros.

Gratificações como convites e brindes, principalmente quando se trata de agentes públicos, podem ser indícios de corrupção. Portanto, as gratificações devem ser exceções nas transações comerciais. As gratificações só podem ser concedidas ou aceitas no âmbito de políticas internas e leis aplicáveis.

Minha contribuição

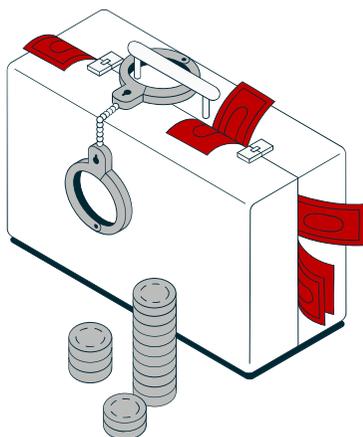
Eu não suborno os outros e não aceito suborno e evito até mesmo a aparência de influência indevida. Mantenho-me informado consultando as regras internas antes de dar ou aceitar presentes e emitir ou aceitar convites.

Se eu receber alguma dica relacionada à corrupção, informo imediatamente um dos contatos listados no capítulo sobre "Suporte".

Exemplo

Você visita um fornecedor para inspecionar componentes para produção local. Durante a sua visita torna-se óbvio que os componentes têm defeitos significativos. Seu contato no fornecedor oferece uma quantia em dinheiro por ignorar os defeitos e persuadi-lo a aceitar os itens defeituosos.

Em hipótese alguma aceite o dinheiro. Entre em contato com seu supervisor ou com o departamento de Compliance relevante imediatamente. Qualquer tentativa no suborno não é tolerado em nenhuma circunstância.



3.4 Proibição de insider trading

Não compartilhamos conhecimento interno

Princípio corporativo

Tratamos as informações relativas ao desempenho das ações do Grupo de acordo com as exigências do mercado de capitais e não toleramos qualquer "insider trading". Informação privilegiada é uma informação de natureza precisa que não foi tomada pública e que, se fosse tornado público, seria suscetível de ter um efeito significativo no preço do instrumento financeiro relevante, por exemplo, ações. Só podemos usar o conhecimento relacionado a projetos e processos relevantes internamente de acordo com as políticas internas aplicáveis e não podemos divulgar esse conhecimento a terceiros, incluindo membros da família, por exemplo, um cônjuge.

Minha contribuição

Eu não me envolvo em "insider trading", nem faço tais recomendações a terceiros ou induzo qualquer terceiro a se envolver em "insider trading". Além disso, não divulgo informação privilegiada, a menos que isso seja necessário durante o curso normal do trabalho, e cumpro as políticas internas pertinentes. Comprometo-me a estar familiarizado com as normas internas aplicáveis.

Se eu tiver acesso a informações privilegiadas, eu não compro ou vendo nenhum instrumento financeiro baseados nessas informações. Isto é aplicável não só a negociação com ações de empresas cotadas pertencentes ao Grupo ou associadas, mas também a negociação com instrumentos financeiros em geral, ou seja, também de fornecedores.

Exemplo

Você fica sabendo através do seu trabalho que a aquisição de uma grande empresa mundialmente conhecida será anunciada em breve. Como parte de seu trabalho, você foi informado de que o preço das ações da Empresa aumentará significativamente assim que esta transação for anunciada. Você sabe que um bom amigo está atualmente considerando vender suas ações em nosso Grupo. Você considera dizer ao seu amigo que ele deve adiar a venda de suas ações.

Não dê informações ao seu amigo por qualquer motivo. Uma vez que as informações de que você tem conhecimento não são públicas, mas de conhecimento interno, você não está autorizado em nenhuma circunstância a compartilhar esse conhecimento com outras pessoas. Transmitir esse conhecimento direta ou indiretamente o tornaria passível de processo.

3.5 Proibição da Lavagem de Dinheiro e do Financiamento do Terrorismo

Estamos comprometidos com práticas comerciais limpas

Princípio corporativo

A lavagem de dinheiro ocorre quando recursos ou outros bens oriundos direta ou indiretamente de infrações penais são colocados em circulação na economia jurídica, fazendo com que sua origem pareça legal. O financiamento do terrorismo ocorre quando dinheiro ou outros recursos são disponibilizados para cometer atos criminosos de terrorismo ou para apoiar organizações terroristas. A responsabilidade não exige que a pessoa envolvida esteja ciente de que o dinheiro está sendo lavado por meio da transação relevante. O envolvimento involuntário em lavagem de dinheiro já pode ser crime para as partes envolvidas.

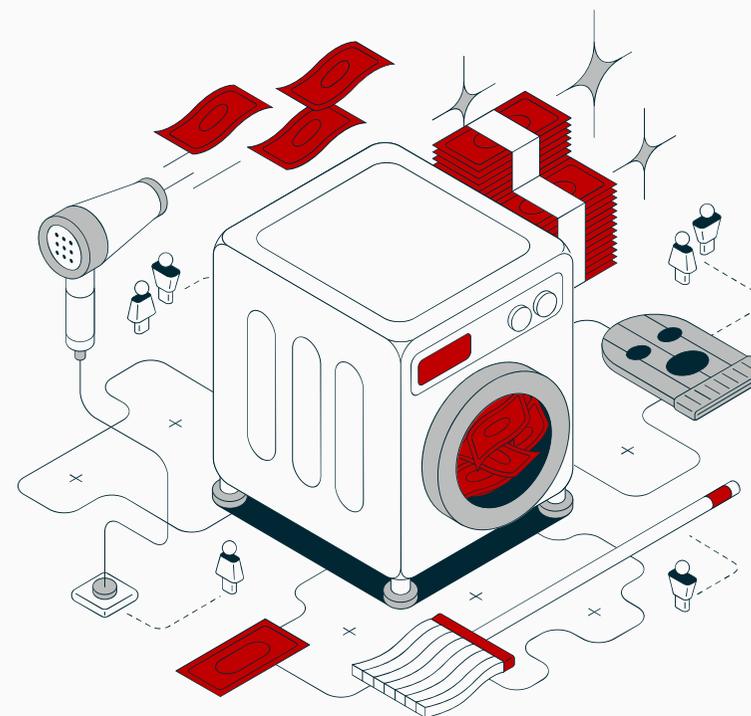
Verificamos cuidadosamente a identidade de clientes, parceiros de negócios e outros terceiros com os quais desejamos fazer negócios. É nosso objetivo declarado realizar negócios exclusivamente com parceiros respeitáveis que operam de acordo com as disposições legais e que usam recursos de fontes legítimas.

Atribuímos pagamentos recebidos aos serviços correspondentes sem demora e os lançamos de acordo. Garantimos fluxos de caixa transparentes e abertos.

Minha contribuição

Não tomo nenhuma medida que possa violar as disposições de lavagem de dinheiro em meu país ou no exterior. Estou atento e avalio imediatamente qualquer conduta suspeita por parte de clientes, parceiros de negócios e outros terceiros. Se existirem informações que justifiquem suspeitas suficientes, entro imediatamente em contacto com a pessoa de contacto responsável pela prevenção do branqueamento de capitais.

Cumpro todas as disposições aplicáveis para registrar e lançar transações e contratos dentro da minha área de responsabilidade no sistema contábil.



Exemplo

Você recebe um e-mail com uma fatura de um fornecedor desconhecido com uma demanda urgente de pagamento imediato em dinheiro ou transferência para uma conta bancária estrangeira.

Não aceite essa demanda — em vez disso, entre em contato com seu supervisor e com a pessoa de contato responsável pela prevenção à lavagem de dinheiro imediatamente.

3.6 Concorrência leal e livre

Estamos comprometidos com a concorrência justa e livre

Princípio corporativo

A concorrência livre e leal é protegida pela legislação antitruste válida em todo o mundo. O cumprimento desta legislação garante que não haja distorções indevidas da concorrência nos mercados relevantes – em benefício de todos os intervenientes no mercado.

Em especial, são proibidos os acordos e práticas concertadas entre concorrentes destinados a impedir ou restringir a livre concorrência.

Isto inclui, em particular, trocas de preços e componentes de preços, termos e condições, criação de agrupamentos de clientes e territórios, e restrições às inovações. Além disso, é proibido o intercâmbio de informações concorrencialmente sensíveis. É igualmente proibido o abuso de posição dominante no mercado. Além disso, é necessária a correta aplicação dos procedimentos de controle das concentrações no que respeita às cooperações e transações.

A conduta anticompetitiva tem o potencial não apenas de prejudicar significativamente a boa reputação da Empresa, mas também pode incorrer em severas multas, penalidades e compensação financeira por danos.

Conduzimos negócios exclusivamente com base nos princípios do mérito e da economia de mercado, bem como na livre e aberta concorrência. Gostamos de nos medir em relação aos nossos concorrentes, sempre respeitando leis e regulamentos e observando princípios éticos.

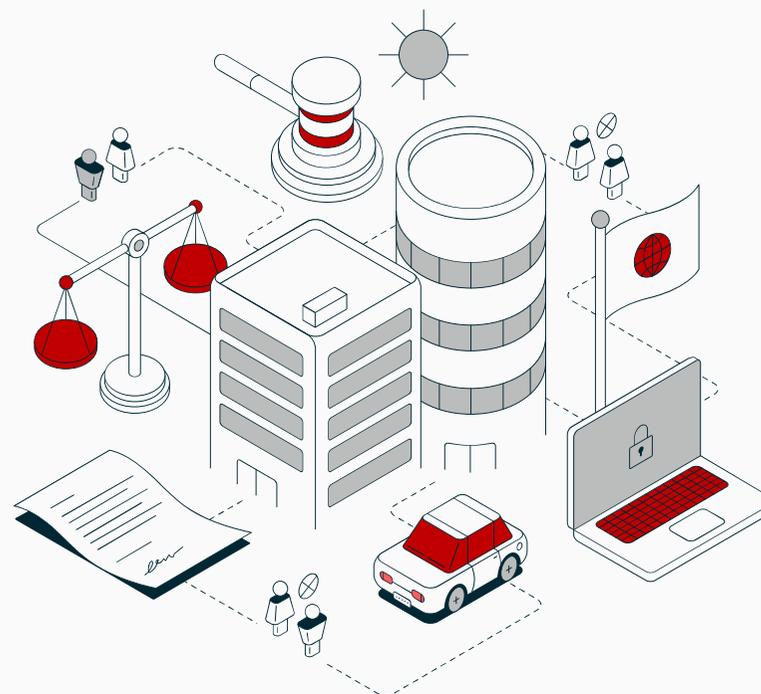
Não celebramos quaisquer acordos anticoncorrenciais com concorrentes, fornecedores ou clientes. Se a nossa Empresa detém uma posição dominante no mercado, não abusamos dessa posição.

Cumprimos as disposições antitruste específicas para sistemas de distribuição em nossas negociações com nossos parceiros de distribuição autorizados.

Minha contribuição

Sempre que entro em contato com concorrentes, certifico-me de que nenhuma informação seja dada ou recebida que permita tirar conclusões sobre a conduta comercial atual ou futura.

Em discussões ou quaisquer outros contatos com concorrentes, evito questões que poderiam ser relevantes para a competição entre si.



Exemplo

Um colega de Compras gostaria de dar a um novo fornecedor a chance de ganhar um pedido. Ele sugere dar uma dica ao potencial fornecedor sobre como estruturar sua oferta para que o preço seja menor do que as outras ofertas.

Explique para seu colega que isso significaria que ela estaria violando regras importantes destinadas a proteger a livre concorrência. A sugestão do seu colega deve ser definitivamente rejeitada.

3.7 Parceiros comerciais, compras e vendas

Verificamos cuidadosamente com quem fazemos negócios

Princípio corporativo

Selecionamos criteriosamente fornecedores, prestadores de serviços e empresas parceiras com base em critérios objetivos e fazemos uso da concorrência. Nós só cooperamos com parceiros de negócios em linha com requisitos estatutário, normas internas e diretrizes.

Verificamos cuidadosamente a integridade de potenciais parceiros de negócios antes de entrar em relações comerciais e seguimos os processos e procedimentos de contato estabelecidos nas regras e políticas.

Ao comprar ou vender produtos e serviços, envolvemos os departamentos relevantes no processo em tempo hábil, de acordo com as políticas aplicáveis.

Minha contribuição

Faço saber que a integridade de potenciais parceiros de negócios foi verificada antes de entrar em relações comerciais e acompanhar os processos e procedimentos de contato estabelecidos nas regras e políticas. Não demonstro nenhum viés em favor de um fornecedor, prestador de serviços ou empresa parceira sem uma razão objetiva, e promovo a concorrência.

Não compro nenhum produto ou serviço sem antes ter recolhido informações sobre o mercado e fornecedores alternativos. Sigo as diretrizes de compras aplicáveis e envolvo o departamento de compras relevante em um estágio inicial antes da entrega planejada e execução dos serviços de acordo com os processos de compra válidos.

Garanto que a remuneração seja paga apenas pelos serviços efetivamente prestados e que os pagamentos sejam proporcionais aos serviços prestados.

Também cumpro as políticas relevantes antes de comissionar as empresas do Grupo.

Exemplo

O departamento de compras local lançou um concurso para máquinas e identificou vários fornecedores potenciais. O contrato é adjudicado a um fornecedor que não ocupa o primeiro lugar em todos os critérios de avaliação. O gerente de vendas do fornecedor é parente de um dos compradores que não divulgou esse fato.

Os fatos indicariam um tratamento preferencial suspeito em razão de um eventual conflito de interesses. Notifique seu supervisor imediatamente e informe o Sistema de Denúncias.

3.8 Relatórios contábeis e financeiros

Estamos comprometidos com a correta contabilidade e relatórios financeiros

Princípio corporativo

Cumprimos rigorosamente as disposições estatutárias para atos relatórios contábeis e financeiros adequados. Transparência e correção são nossas principais prioridades, pois qualquer irregularidade pode trazer sérias consequências para a Companhia e para os responsáveis. Para esse fim, informamos regularmente todos os participantes do mercado de capitais sobre nossa posição financeira e desenvolvimentos de negócios. Publicamos nossas demonstrações financeiras periódicas – quando exigidas pela lei do país onde operamos – de acordo com as normas contábeis nacionais e internacionais.

Minha contribuição

Organizo os processos de forma a garantir que todos os dados financeiros do negócio sejam inseridos de forma correta e prontamente no sistema contábil. Se eu tiver alguma dúvida sobre o registro correto dos dados, entro em contato com meu supervisor ou com o departamento financeiro apropriado.

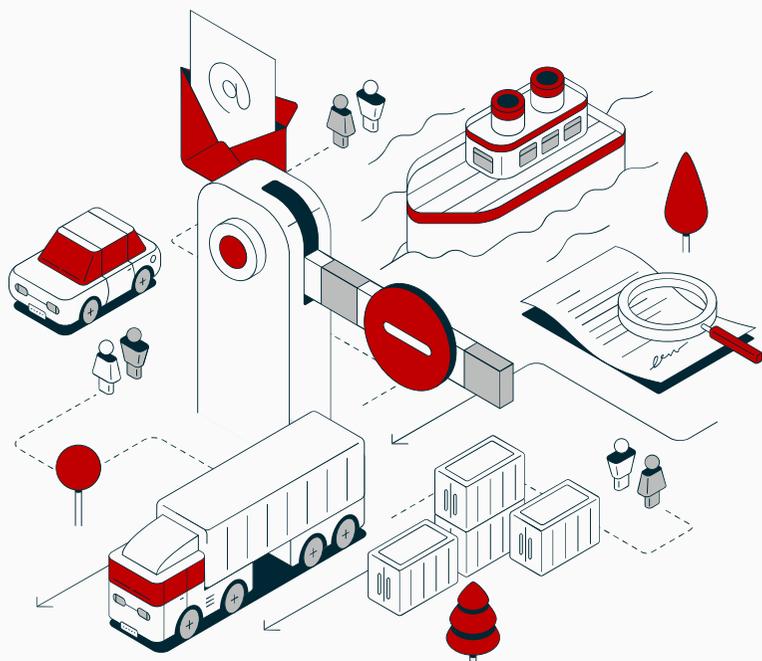
Exemplo

Você precisa urgentemente de novos equipamentos. No entanto, o orçamento do seu departamento para o atual ano fiscal já foi esgotado. Você considera adquirir o equipamento mesmo assim e lançar o custo no próximo ano fiscal, quando seu orçamento tiver sido atualizado.

Não tome nenhuma ação do tipo. As entradas devem ser sempre atribuídas corretamente. Publicar entradas de forma imprecisa pode ter sérias consequências para a Empresa e para o funcionário individual.

3.9 Controle das exportações

Garantimos a conformidade com todos os regulamentos no comércio transfronteiriço



Princípio corporativo

Estamos cientes de nossa responsabilidade social em cumprir as obrigações de controle de exportação e sanções e nos comprometemos expressamente a cumprir a legislação pertinente.

Os processos e transações comerciais transfronteiras podem estar sujeitos a proibições, restrições, requisitos de aprovação ou outras medidas de supervisão ao abrigo dos regulamentos de controle das exportações. Estes podem estar relacionados com os parceiros de negócios relevantes, bens, países, recursos financeiros ou uso pretendido. Isso se aplica a tecnologias e softwares, bens e produtos. Além disso, aplica-se às transferências transfronteiriças temporárias e às transmissões técnicas, por exemplo, por correio eletrônico ou na nuvem. Além disso, certas importações podem estar sujeitas a regulamentos de controle das exportações.

Garantimos a conformidade com os regulamentos de controle de exportação aplicáveis e as políticas internas relevantes.

Minha contribuição

Sou responsável por verificar regularmente se estou familiarizado com informações internas e políticas de controle das exportações. É assim que me mantenho atualizado sobre se o meu trabalho diário está sujeito a regulamentos de controle das exportações.

Se tomar conhecimento de que os regulamentos de controle das exportações estão sendo violados na minha área de responsabilidade, tomo imediatamente todas as medidas possíveis para prevenir ou remediar tais violações.

Em caso de dúvida, procuro aconselhamento junto do contato de controle de exportação relevante.

Exemplo

Você contrata uma empresa parceira de longa data com o desenvolvimento de um componente de software. Para compensar a pressão sobre os custos, o parceiro sugere a contratação de uma filial fora da UE com algumas das atividades de desenvolvimento. A subsidiária está sediada em um país que está na lista de países A, sob embargo, definida pela unidade de controle de exportação do Grupo.

Pode haver regulamentos de embargo proibindo certas atividades no país. Isto tem de ser coordenado tanto internamente como com as autoridades de controle das exportações antes de se poder chegar a acordo.

Entre em contato com a unidade de controle de exportação relevante para coordenar as próximas etapas.

SOMOS BONS CIDADÃOS CORPORATIVOS

Somos responsáveis pela sociedade e garantimos que nossa Empresa contribua para o desenvolvimento sustentável.

- 4.1 Comunicação e marketing
- 4.2 Lobby político
- 4.3 Relações com funcionários públicos
- 4.4 Doações e patrocínios sociais
- 4.5 Impostos e alfândegas
- 4.6 Proteção de dados
- 4.7 Segurança de TI
- 4.8 Conformidade do produto
- 4.9 Protecção do ambiente

4.1 Comunicação e marketing

Nós nos comunicamos de forma clara e respeitosa

Princípio corporativo

Garantimos que nossa comunicação seja clara e consistente, a fim de manter a confiança de clientes, investidores e outras partes interessadas. Antes de se comprometer e/ou executar quaisquer medidas de comunicação ou marketing, tais medidas devem primeiro ser coordenadas com o departamento relevante. A ponderação e a interação respeitosa uns com os outros são uma segunda natureza para nós.

Minha contribuição

Não emito nenhuma declaração pública em nome da minha Empresa e sempre encaminho quaisquer solicitações ao departamento de Comunicação. Se eu fizer qualquer comentário em eventos públicos, comerciais ou culturais ou na internet, deixo claro que estou expressando apenas minha opinião pessoal. Consulto as diretrizes de mídia social da Companhia para aconselhamento sobre conduta adequada nas redes sociais.

Exemplo

Você lê comentários na internet de alguém criticando os métodos de produção na Ásia e sabe que os comentários são completamente infundados.

Mesmo que você queira colocar os fatos imediatamente, entre em contato com o departamento relevante primeiro, porque eles estão em posição de responder de forma abrangente e apropriada a esses comentários.

4.2 Lobby político

Representamos as posições da nossa empresa de forma responsável e clara

Princípio corporativo

Como membro da sociedade, podemos promover especificamente as posições da Companhia durante os processos de tomada de decisão, como aqueles para planos de legislação por meio de lobby político. Conduzimos o lobby político de forma centralizada e de acordo com os princípios de abertura, responsabilização e responsabilidade, dentro dos limites legais. Escusado será dizer que a nossa interação com os partidos políticos e os grupos de interesse se baseia no princípio da neutralidade. Não é permitida a influência indevida na política ou na legislação.

Minha contribuição

Não tento intervir em decisões políticas em nome da Companhia se não estiver autorizado a fazê-lo. Se estou autorizado, por lei, a fazê-lo, observo as políticas internas relevantes no desempenho de minhas funções.

Exemplo

Tem um conhecido que trabalha para a autoridade responsável pelos estudos de impacto ambiental. A empresa para a qual você trabalha precisa de uma aprovação desta autoridade para uma extensão de um prédio de escritórios. Você pensa em entrar em contato com seu conhecido para explicar a posição da sua empresa em relação a essa aprovação.

A comunicação oficial (em conformidade com as leis), transparente e claramente documentada com os agentes públicos é especialmente importante para representar adequadamente os interesses da Companhia e excluir qualquer aparência de influência indevida desde o início.

Distancie-se deste projeto para evitar criar mal entendidos sobre sua idoneidade para representar um cargo corporativo.

4.3 Relações com funcionários públicos

Temos cautela ao lidar com agentes públicos

Princípio corporativo

Tendo em vista a legislação nacional e internacional, há um risco aumentado de corrupção quando se trata de agentes públicos. Isto é tido em conta nas nossas políticas internas, que estabelecem o quadro no que diz respeito às gratificações. Em particular, não fazemos pagamentos facilitadores ou agilizadores, ou seja, pagamentos a agentes públicos que facilitem ou agilizem atos oficiais regulares ou rotineiros.

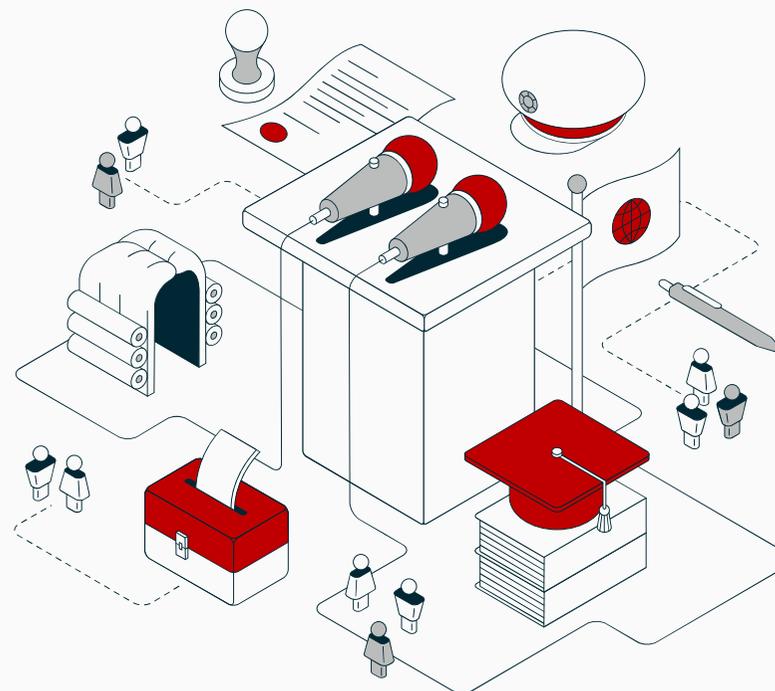
Minha contribuição

Estou ciente de que há um risco acrescido de corrupção quando se trata de funcionários públicos. Portanto, eu me familiarizo com as leis e demais regras especiais aplicáveis. Entendo que tenho a obrigação vinculante de consultar o departamento de Compliance a esse respeito.

Exemplo

Você é o representante da empresa para o manuseio de licenças de importação junto às autoridades alfandegárias. Um funcionário da alfândega fornece apoio durante todo o processo. Uma vez que as formalidades tenham sido concluídas, você gostaria de expressar seu apreço com um presente de negócios apropriado.

Independentemente de sua adequação, abster-se de conceder gratificações aos agentes públicos pela prestação de serviços por eles.



4.4 Doações e patrocínios sociais

Comprometemo-nos com a sociedade de várias maneiras

Princípio corporativo

Fazemos doações, ou seja, contribuições voluntárias sem um serviço de devolução por parte do beneficiário, e concedemos patrocínios, ou seja, contribuições baseadas em um serviço de retorno contratualmente acordado para objetivos sociais, para alcançar um impacto positivo em termos de nossa reputação e percepção pública. A fim de evitar conflitos de interesse e para garantir uma conduta padrão dentro da Empresa, doações e medidas de patrocínio são permitidas apenas no contexto do respectivo marco legal e de acordo com as regras internas aplicáveis das marcas e empresas do Grupo.

Doações e medidas de patrocínio só são concedidas de acordo com um processo de aprovação transparente. Nós concedemos pagamentos e/ou prestações não pecuniárias para fins científicos, caritativos, culturais ou religiosos. Além disso, concedemos doações exclusivamente para instituições que são reconhecidas como beneficentes e/ou fiscalmente privilegiadas.

Minha contribuição

Se considero que uma determinada medida de patrocínio é digna de apoio, faço contato inicial com os departamentos apropriados da Empresa, por exemplo, Comunicação, Relações Externas e Recursos Humanos.

A concessão das doações deve ser transparente, ou seja, a finalidade, o destinatário da doação e a gestão financeira devem ser documentadas e verificáveis. Cumpro os processos internos e as condições gerais e não inicio qualquer doação que possa prejudicar a reputação da nossa Empresa.

Exemplo

Você é um fã de um determinado clube de futebol e gostaria de fornecer apoio financeiro na forma de patrocínio corporativo.

As decisões de patrocínio são tomadas de acordo com todos os processos aplicáveis, em consulta com todos os departamentos relevantes e são baseadas em critérios objetivos. Certifique-se de verificar o processo correto a seguir e, em caso de preocupações ou quando exigido pelo processo, entre em contato também com seu departamento de Compliance.

4.5 Impostos e alfândegas

Observamos meticulosamente os regulamentos fiscais e aduaneiros

Princípio corporativo

Como uma empresa global, estamos cientes de nossa responsabilidade social em cumprir obrigações em relação ao comércio exterior, impostos e alfândegas, e endossamos explicitamente o cumprimento da legislação nacional e internacional.

Minha contribuição

Desenho estruturas e processos internos de forma a garantir que os impostos e alfândegas a serem pagos pelas respectivas empresas do Grupo sejam calculados corretamente, prontamente e integralmente, sejam divulgados em relatórios - nos termos da legislação aplicável - e sejam pagos às autoridades fiscais competentes.

Se eu tiver informações sobre uma violação dos regulamentos fiscais e aduaneiros na minha área de responsabilidade, assumo todas as ações que puder para prevenir ou parar essa violação. Se isso não for possível, entro em contato com a pessoa de contato apropriada no departamento fiscal e aduaneiro.

Exemplo

Você é responsável por lançar certas transações comerciais, por exemplo, despesas gerais, como despesas de manutenção e custos de produção, nas demonstrações financeiras estatutárias. Um projeto excede certos parâmetros de controle no início do exercício financeiro. Portanto, você recebe instruções para fazer uma entrada sob despesas de manutenção, mesmo que a transação inquestionavelmente se relacione a um investimento e, portanto, deva ser tratada como custos de produção capitalizados.

Publique a entrada de acordo com os requisitos legais. Todas as transações comerciais devem ser corretamente relatadas de acordo com a legislação comercial e os regulamentos fiscais, pois esses registros contábeis formam a base para as declarações de impostos.

Os erros contábilísticos podem, por conseguinte, resultar em declarações fiscais incorrectas e conduzir a consequências graves no âmbito fiscal e aduaneiro lei para a Empresa e os funcionários responsáveis.

4.6 Proteção de dados

Nós tratamos os dados com cuidado



Princípio corporativo

Atribuímos grande importância ao tratamento de dados de forma responsável, segura e transparente. Coletamos, processamos, usamos e armazenamos dados pessoais exclusivamente de acordo com os requisitos legais. Protegemos os dados pessoais de clientes, funcionários – incluindo ex-funcionários e candidatos – e parceiros, como fornecedores e parceiros de desenvolvimento.

Minha contribuição

Eu lido com dados pessoais de forma confidencial e minhas ações são claras e transparentes. Integro a proteção de dados em minhas ações e processos e garanto a segurança de todos os dados da minha área de responsabilidade. Assumo a responsabilidade e presto atenção à troca segura de dados em toda a cadeia de valor. Em caso de dúvida, entro em contato com meu supervisor ou com o departamento de proteção de dados relevante.

Exemplo

Você está em uma viagem de negócios e esquece seu laptop de corporativo no trem.

Comunique o incidente imediatamente ao service desk de TI relevante e, sempre que possível, informe seu supervisor.

4.7 Segurança de TI

Protegemos nossos sistemas de TI

Princípio corporativo

Respeitamos a segurança de TI e respeitamos os regulamentos de segurança da informação aplicáveis. Os regulamentos de segurança da informação fornecem diretrizes para diferentes grupos de emprego e são relevantes para todos os funcionários.

Minha contribuição

Eu me familiarizo com os regulamentos de segurança de TI aplicáveis e observo as regras neles contidas. Como parte da cadeia de segurança de TI, faço minha contribuição ativa estando vigilante em todos os momentos e garantindo que minhas habilidades básicas de segurança de TI estejam sempre atualizadas.

Exemplo

Você trabalha no desenvolvimento técnico e recebe um e-mail que parece ter sido enviado pelo seu membro do Conselho. O e-mail solicita que você envie documentos com urgência sobre um protótipo. Você é solicitado a responder pessoalmente a este e-mail e instruído a não envolver outros colegas.

Trate o e-mail com cuidado, pode ser um ataque de "phishing". Os dados do protótipo são estritamente confidenciais e o acesso a esses dados é estritamente restrito.

Não se deixe pressionar. Verifique junto com seu supervisor se o e-mail é genuíno, por exemplo, entrando em contato com o escritório do membro do Conselho de Administração relevante. Além disso, denuncie todas as tentativas de "phishing" à Equipe de Segurança da Informação.

4.8 Conformidade do produto

Inspiramos o mundo com nossos produtos

Princípio corporativo

Nossos produtos inspiram inúmeras pessoas em todo o mundo. Damos alta prioridade para conformidade e segurança de nossos produtos. Temos a responsabilidade de garantir que os riscos a saúde, segurança, meio ambiente e aos ativos de nossos clientes ou de terceiros resultantes do uso desses produtos sejam excluídos em conformidade com os regulamentos legais.

Em conformidade com as disposições legais, desenvolvemos os nossos produtos de acordo com tecnologia de ponta, tendo em conta outras obrigações vinculativas, tais como requisitos de segurança adicionais resultantes do estado do conhecimento científico. Isso é sistematicamente assegurado por meio de estruturas estabelecidas e processos estáveis. Uma vez colocados no mercado, nossos produtos são constantemente monitorados em campo para que medidas apropriadas possam ser prontamente iniciadas em caso de possíveis discrepâncias.

Minha contribuição

Cumpro cuidadosamente todas as disposições relevantes no dia-a-dia de trabalho. Estabeleço metas realistas. Se houver um conflito de objetivos, a conformidade de nossos produtos sempre terá prioridade máxima, independentemente da pressão de tempo ou custo. É por isso que abraço nossos processos definidos e busco melhorá-los continuamente. Identificamos lacunas nos processos para cumprir todas as obrigações vinculativas. Entro em contato com meu supervisor ou com a equipe do PCMS se tiver dúvidas ou preocupações sobre a conformidade do produto.

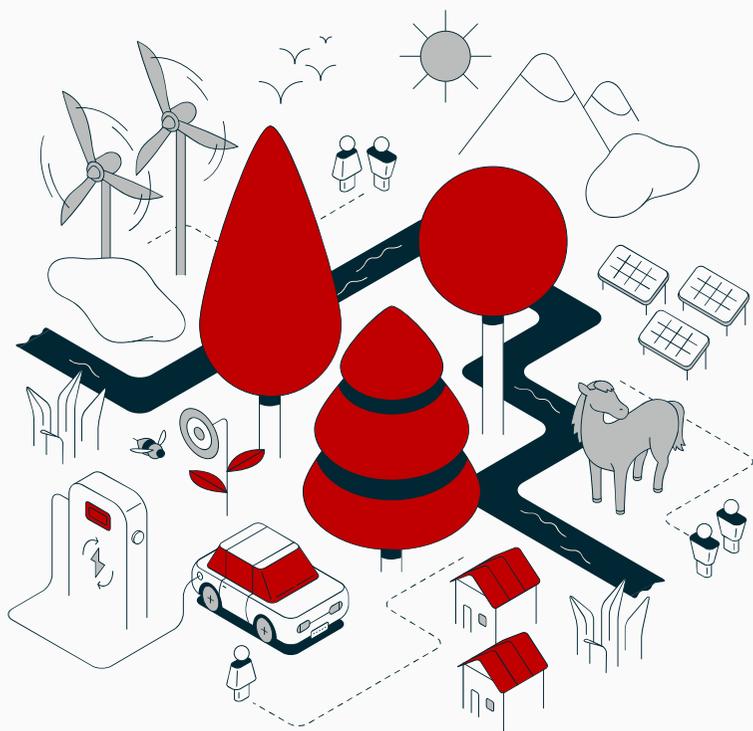
Exemplo

Em uma visita ao armazém, você percebe que um produto não está armazenado corretamente. O produto contém um material que pode levar a danos ao próprio produto, bem como a outros produtos armazenados nas proximidades e criar riscos de segurança para os funcionários. Não há riscos para o meio ambiente.

Relate a situação imediatamente ao seu supervisor e certifique-se de que a forma como o produto é armazenado é verificada e as medidas necessárias são tomadas para evitar possíveis danos ou riscos de segurança durante o armazenamento, bem como a distribuição.

4.9 Protecção do ambiente

Somos responsáveis pelo meio ambiente e pela sustentabilidade



Princípio corporativo

Como uma empresa comercial global, somos responsáveis pela compatibilidade ambiental e sustentabilidade de nossos produtos locais e serviços. Nossa empresa aspira a ser um provedor global de mobilidade sustentável e um modelo para proteger o meio ambiente. Nós nos concentramos em tecnologias ecologicamente corretas, avançadas e eficientes, que implementamos durante todo o ciclo de vida de nossos produtos. Desde as fases iniciais de desenvolvimento e produção, garantimos que gerenciamos os recursos naturais cuidadosamente, reduzimos continuamente o impacto ambiental e cumprimos as leis e regulamentos de proteção ambiental.

Além disso, reavaliamos constantemente a compatibilidade ambiental de produtos e processos de fabricação, otimizando-os quando necessário. Somos um membro responsável da sociedade e um parceiro para a política. Buscamos dialogar com esses atores sobre conceitos de mobilidade do futuro e sobre a formação do desenvolvimento ecologicamente sustentável.

Minha contribuição

Estou atento à proteção ambiental no meu trabalho e uso recursos e energia de forma econômica e eficiente. Eu me certifico de que minhas atividades tenham o menor impacto possível no meio ambiente e que estejam em conformidade com as leis e regulamentos de proteção ambiental.

Exemplo

Você percebe que um tanque em um dos corredores está vazando e que grandes quantidades de fluido usados no processo de produção estão derramando no chão. Ninguém mais parece ter notado o vazamento e você está preocupado que todo o tanque possa escorrer.

Informe imediatamente um dos responsáveis e chame a atenção para o problema.

APOIO

Oferecemos suporte no tratamento do Código de Conduta.

Prevenção de má conduta, pontos de contato e Sistema de Denúncias

Nosso Código de Conduta fornece estrutura vinculante para agir com integridade e em conformidade com as regras dentro do nosso Grupo. Como funcionários do Grupo, temos a responsabilidade de respeitar os princípios do nosso Código, a fim de prevenir Violações Regulatórias e, assim, evitar danos a Empresa. Violações de leis e políticas internas são imediatamente investigadas. Dependendo da gravidade da violação, isso pode ter consequências disciplinares, civis ou criminais para os funcionários envolvidos. A má conduta comprovada também pode ter impacto na remuneração. É por isso que falamos com nosso supervisor ou procuramos aconselhamento especializado imediatamente se tivermos dúvidas ou preocupações, ou se suspeitarmos que houve uma violação de regulamentos internos ou externos. O departamento de RH e os representantes dos funcionários estão lá para dar suporte. Também podemos entrar em contato com o Diretor de Conformidade da Empresa ou com o serviço de consultoria de Conformidade a qualquer momento em: compliance@ducati.com

Além disso, podemos enviar denúncias sobre Infrações Regulatórias por meio do Sistema de Denúncias Volkswagen. Podemos dar nosso nome, ou podemos fazer a denúncia anonimamente. Estamos cientes de que o Sistema de Denúncia Volkswagen

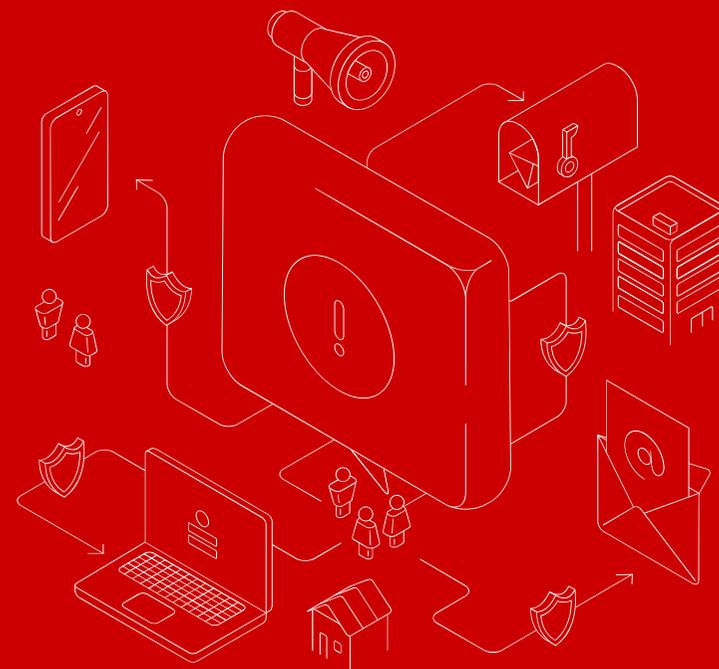
é responsável pela investigação de denúncias referentes a Infrações Regulatórias Graves.

Uma Violação Regulatória Grave é uma violação significativa de nossos valores éticos, conforme estabelecido no Código de Conduta. Da mesma forma, violações de leis estatutárias ou regulamentos que possam afetar significativamente a reputação ou os interesses financeiros da Empresa também são consideradas Violações Regulatórias Graves. Em todos os outros casos, devemos primeiro procurar aconselhamento do nosso supervisor, do departamento de RH ou do Compliance.

Os gerentes têm uma função especial como modelos. As decisões que tomam para a Companhia devem sempre levar em conta valores e regulamentos. Isso inclui relatar imediatamente a Suspeita Razoável da indicação concreta de uma Violação Regulatória Grave.

O objetivo do Sistema de Denúncias é proteger nossa Empresa, o denunciante e todas as pessoas que contribuem para a investigação e o encerramento de desvios de conduta.

A discriminação contra eles é, por si só, considerada uma Violação Regulatória Grave.



Ao mesmo tempo, o Sistema de Denúncias protege os interesses das Pessoas Implicadas. Para eles, a presunção de inocência vale enquanto não for comprovada a violação. O trabalho do Sistema de Denúncias é baseado em processos uniformes e no processamento confidencial e profissional de denúncias. O abuso do Sistema de Denúncias não é tolerado e será disciplinado em conformidade.

Potenciais violações do Código de Conduta para Parceiros de Negócios, incluindo riscos graves, violações de direitos humanos e violações ambientais por fornecedores diretos e indiretos, também podem ser relatadas ao Escritório Central de Investigação.

Podemos acessar o Sistema de Denúncias através dos seguintes canais:

Dados de contacto do Serviço de Investigação:

Endereço postal: Audi AG Sistema de denúncia 85045 Ingolstadt (DE)

Linha direta 24 horas por dia, 7 dias por semana: +800 444 46300/+49 5361 946300

E-mail: whistleblower-office@audi.de

Canal de denúncias online:

(este canal também pode ser usado para fazer denúncias anónimas)

<https://www.bkms-system.com/bkwebanon/report/clientInfo?cin=1audi9&c=it&language=eng>

OU

<https://www.bkms-system.com/bkwebanon/report/clientInfo?cin=22vwgroup16&c=br&language=por>

Pessoalmente: Audi Investigation Office, AUDI AG, I/GC-H, 85045 Ingolstadt, Alemanha
Os agendamentos podem ser agendados com antecedência via whistleblower-office@audi.de

Além disso, advogados externos experientes atuam como mediadores neutros (ouvidores) para nós. Como consultores jurídicos, eles são encarregados de receber denúncias sobre possíveis infrações a leis, normas internas ou outras condutas prejudiciais ao Grupo Volkswagen. Se necessário, e se a identidade do denunciante for conhecida, eles fazem contato direto caso precisem de feedback. Uma vez concluídos os preparativos, os provedores de justiça encaminham todas as informações acordadas com o denunciante – anonimamente, se o denunciante assim o desejar – para o nosso Sistema de Denúncias para posterior processamento.

Dados de contato dos provedores de justiça:

Internet: <https://www.ombudsmen-of-volkswagen.com>

DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS APLICÁVEIS À DUCATI MOTOR HOLDING S.P.A.

O Decreto Legislativo Italiano 231/2001 e o papel do Órgão Independente

A Companhia criou seu próprio Órgão Independente de acordo com o Decreto Legislativo Italiano 231/2001, que tem o direito de receber, também de forma anônima, qualquer relatório sobre o Código de Conduta e mais em geral sobre a matéria regida por tal Decreto Legislativo. Qualquer Destinatário que esteja ciente de qualquer violação dos princípios do Código de Conduta cometida por qualquer funcionário da Ducati Motor Holding S.p.A. pode denunciá-la também ao Órgão Independente, que detém também o cargo de ombudsman em relação ao Código de Conduta. O Corpo Independente é composto por 3 membros: um interno e dois externos. Ele pode ser contactado no seguinte endereço:

Dados de contato para fluxos de informação para o Organismo Independente e para relatórios fora do âmbito do Decreto Legislativo 24/2023 e relevantes nos termos do Decreto Legislativo 231/2001:

e-mail: odv@ducati.com

Decreto Legislativo Italiano 24/2023 e Canal de Denúncias da ANAC

Cumprindo a Diretiva Europeia 2019/1937, o legislador italiano emitiu o Decreto Legislativo n.º 24, de 10 de março de 2023 ("Decreto 24/2023") sobre "a proteção das pessoas que denunciam violações do direito da União Europeia e estabelece disposições relativas à proteção das pessoas que denunciam violações das disposições regulamentares nacionais".

Os Canais Internos de Denúncia ao Gabinete de Investigação são criados em cumprimento dos requisitos do Decreto 24/2023.

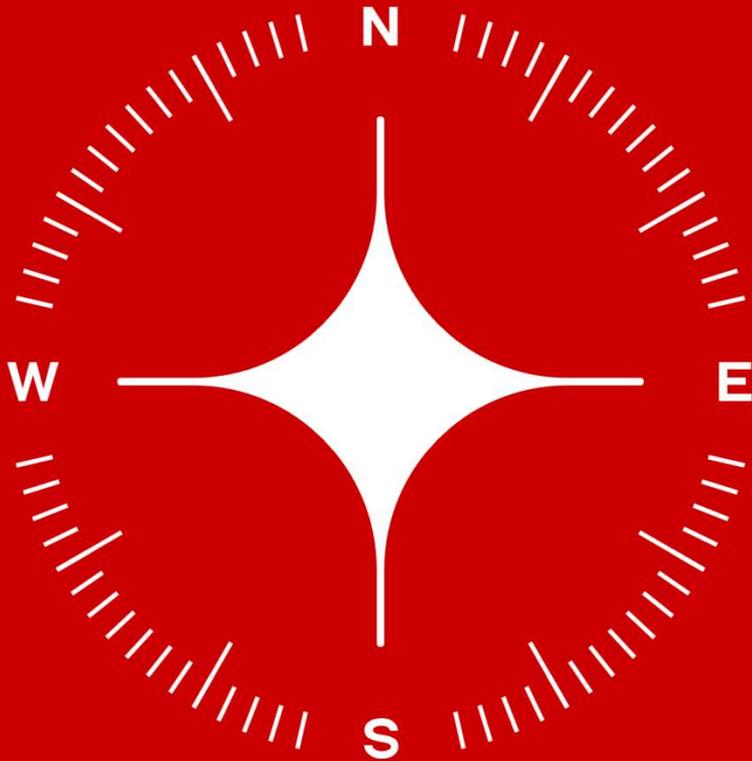
O Decreto 24/2023 esclarece ainda que, em casos específicos, também podem ser feitas denúncias à Autoridade Anticorrupção Italiana (ANAC) da seguinte forma:

- não há previsão dentro do contexto de trabalho para a ativação obrigatória do canal interno de denúncias ou esse canal, mesmo que obrigatório, não está ativo ou, mesmo que ativado, não atende ao que é exigido por lei;
- o denunciante já fez um relatório interno e este não foi acompanhado;
- o denunciante tem razões fundadas para acreditar que, se fizesse um relatório interno, o relatório não seria efetivamente acompanhado ou que o mesmo relatório poderia resultar em risco de retaliação;
- O denunciante tem motivos razoáveis para acreditar que a violação pode representar um perigo iminente ou óbvio para o interesse público.

Mais informações sobre o Sistema de Denúncias do Grupo Volkswagen e a denúncia à ANAC, às ouvidorias e ao canal externo de denúncias estão disponíveis na internet em: <https://www.ducati.com/ww/en/company/governance-risk-compliance/compliance/whistleblower-system>

AUTOTESTE PARA ORIENTAÇÃO DE DECISÃO

Se, em algum momento, eu não tiver certeza se meu comportamento está de acordo com os princípios estabelecidos em nosso Código de Conduta, devo me fazer as seguintes perguntas:



1. Tomei todos os assuntos relevantes em consideração e os ponderei adequadamente? (teste de conteúdo)
2. Estou confiante de que minha decisão está dentro das restrições legais e dos requisitos da empresa? (teste de legalidade)
3. Mantenho minha decisão quando ela é revelada? (teste do supervisor)
4. Sou a favor de que todos esses casos sejam decididos da mesma forma em toda a empresa? (teste de universalidade)
5. Ainda acho que minha decisão é correta quando minha empresa tem que justificá-la em público? (prova pública)
6. Eu aceitaria minha própria decisão se fosse afetado? (teste de envolvimento)
7. O que minha família diria sobre minha decisão? (segunda opinião)

Se minha resposta às perguntas 1 a 6 for "sim" e a resposta à pergunta 7 for positiva, é muito provável que meu comportamento esteja em conformidade com nossos princípios. Se as perguntas permanecerem sem resposta ou se eu tiver alguma dúvida, devo entrar em contato com qualquer um dos pontos de contato listados neste capítulo.