

東京都港区愛宕二丁目5番1号愛宕グリーンヒルズ MORI タワー

エービーエヌ・アムロ・クリアリング証券株式会社

代表取締役 リチャード・クレアモント

従業員向けプライバシーポリシー

エービーエヌ・アムロ・クリアリング証券株式会社（以下「当社」といいます。）は、当社の役員・社員・アルバイト・派遣社員その他当社の業務に現在従事する方および過去にそれらに従事していた方（以下「従業員等」といいます。）の個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」（以下「個人情報保護法」といいます。）、「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下「番号法」といいます。）、当社が定める個人情報取扱規程その他の内部規程を遵守し、以下のとおり適正に取り扱います。なお、本プライバシーポリシーは予告なしに変更されることがあります。

本プライバシーポリシーにおいて、個人情報とは、住所、氏名、電話番号その他従業員等を特定の個人として識別することができる情報（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものも含みます。）その他個人情報保護法において個人情報とされるものをいいます。

1. 従業員等の個人情報の利用目的

当社は、従業員等の個人情報を、以下の利用目的に必要な範囲において取得、保有、利用します。

項目	個人情報の項目	利用目的
基本情報	氏名、住所、年齢、生年月日、国籍、性別、電話番号、メールアドレス、顔写真、パスポート番号、在留カードの情報、給与振込口座情報、従業員取引口座情報、兼職情報、通勤経路、社員番号、所属部署、職位（資格）、職歴、雇用	採用選考、入社手続き、人事管理、配属決定、従業員名簿の作成、給与等の支払い、福利厚生の手続き、社会保険関係の手続等法律上必要な諸手続き、安否確認、業務連絡、生体（本人）認証、採

項目	個人情報項目	利用目的
	形態、生体情報、基礎年金番号、雇用保険被保険者番号、個人識別符号（個人番号を除く）等	用媒体への掲載、コンプライアンス管理、その他雇用管理のため
賃金関係情報	住所、家族構成、扶養家族、通勤経路、給与振込口座等	給与等の決定および支払い、源泉徴収の手続き、社会保険関係の手続等法律上必要な諸手続き、退職金・年金の手続き、福利厚生の手続き、その他雇用管理のため
人事情報	人事評価、資格・免許、懲戒、表彰、面接および面談情報、自己申告書への記載情報、登用試験結果、適性検査結果、教育研修履歴、育成計画等	人事考課、配属先・担当職務の決定、給与・賞与の決定、研修・能力開発等の社員教育、その他雇用管理のため
家族・親族情報	家族構成、同居別居状況、扶養関係、家族の収入、婚姻の有無、扶養子女の就学状況、扶養者の社会保険関係情報、健康・介護状態、緊急連絡先の住所および電話番号等	源泉徴収の手続き、社会保険関係の手続き、育児・介護休業等の手続き、福利厚生の手続き、緊急時の連絡、その他雇用管理のため
健康情報	健康診断結果、主治医の診断書、ストレスチェック、産業医意見書等	従業員等の健康管理、適正な就業環境の確保、休職等の手続き、労働時間管理、労災保険の適用・各種給付の申請手続き、ストレスチェック実施担当者による回答者支援、その他雇用管理のため

2. 従業員等およびその扶養親族の特定個人情報の利用目的

当社は、従業員等およびその扶養親族の特定個人情報（マイナンバーおよびマイナンバーをその内容に含む個人情報）を、以下の利用目的に必要な範囲において、取得、保有、利用します。

- (1) 源泉徴収関連事務等
- (2) 地方税特別徴収関連事務
- (3) 扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書、基礎控除申告書 兼 給与所得者の配偶者控除等申告書 兼 所得金額調整控除申告書作成事務等
- (4) 給与支払報告書作成事務等
- (5) 給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書作成事務等
- (6) 特別徴収への切替申請書作成事務等
- (7) 退職手当金等受給者別支払調書作成事務等
- (8) 退職所得に関する申告書作成事務等
- (9) 健康保険、厚生年金、等
- (10) 国民年金第三号届出事務等
- (11) 健康保険、厚生年金、等
- (12) 雇用保険届出事務等
- (13) 雇用保険申請・請求事務等
- (14) 団体保険の取り扱いに関する事務等

3. 個人情報の適正な方法による取得・管理について

当社は、利用目的の達成に必要な範囲で、適正な方法により個人情報を取得します。また、従業員等から提供された個人情報を厳重に管理し、適正かつ最新の内容に保つよう努めます。また、個人情報の不正アクセス・紛失・破壊・かいざん及び漏えい等の防止に努め、個人情報の保護のための内部規程および体制の整備・改善、従業者に対する教育・啓発活動、個人情報へのアクセス制御、情報システムの管理及び監査、個人情報保護管理責任者の設置等の組織的・人的・物理的・技術的安全管理措置を講じます。

4. 個人情報の第三者への提供について

当社は、従業員等の個人情報を、ご本人の同意なしに、業務委託先及び共同利用先以外の第三者に開示、提供しません。ただし、法令に基づく場合その他個人情報保護法又は番号法に定める場合はこの限りではありません。

5. 個人情報の外部委託の取扱いについて

当社は、個人情報を取り扱う業務の全部または一部を国内外の第三者に委託し、必要な個人情報を業務委託先に提供することがあります。委託に際しては、法令に基づき制定した基準に基づく委託先の選定、委託先との契約等の締結、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

6. 共同利用について

当社は、従業員等の個人情報（特定個人情報を除きます）を共同利用することがあります。

(1) 共同利用者の範囲

当社及び ABN AMRO の関連会社である ABN AMRO グループ会社各社

(2) 共同利用の対象となる情報および共同利用の目的

「1. 従業員等の個人情報の利用目的」記載の表中「内容」に掲げる情報を、同表中対応する「利用目的」に掲げる目的の達成のために利用することがあります。

(3) 共同利用に係る管理責任者：

エービーエヌ・アムロ・クリアリング証券株式会社 内部管理統括責任者

7. 従業員等の個人情報の開示等について

当社は、従業員等からご提供いただいた個人情報に関して、ご本人またはその代理人から、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止及び第三者提供記録の開示（以下「開示等」といいます。）を求められた場合、合理的な期間内に対応いたします。

開示等の請求を求める従業員等は、当社の所定する書式に必要事項を記入し、「8.個人情報の取扱いに関するお問い合わせ」記載の当社窓口へ郵送または

電子メールにて送付してください。なお、当社が保有する当該従業員等の個人情報の開示等を請求する場合、手数料がかかることがあります。

8. 外国にある第三者に対する個人情報の提供における個人情報の取扱い

当社及び当社の親会社である ABN AMRO Bank N.V（以下「ABN AMRO」といいます。）並びにこれらの関連会社は、世界各国の支店、子会社その他の関係会社等を通じ、また、これらのサポートを受けて、グローバルに総合的な金融サービスを提供しています。当社は、個人情報につき、日本国内外に所在する ABN AMRO の関連会社及びサービス・プロバイダーに対して外部委託を行い、又はこれらの者との間で共同利用することがあります（5「個人情報の外部委託の取扱いについて」6「共同利用」も併せてご参照ください。）。

外国（英国及び EU 加盟国を除きます。）にある第三者に個人情報を提供する場合（個人情報の取扱いを委託する場合及び共同利用する場合を含みます。）、法令等により例外として取り扱われる場合を除き、あらかじめ外国にある第三者への提供を認める旨のご本人の同意を得ることなく、従業員等の個人情報が外国にある第三者に提供されることはありません。なお、当社は、従業員等の同意を取得する際、当該外国の名称、適切かつ合理的な方法により得られた当該外国における個人情報の保護に関する制度に関する情報及び当該第三者が講ずる個人情報の保護のための措置に関する情報を従業員等に提供します（当社が従業員等の同意を得る時点で、当該外国の名称、又は当該第三者が講ずる個人情報の保護のための措置に関する情報を特定・提供できない場合にも、これらに代えて、個人情報保護法に則った情報の提供等を行います。）。

また、当社が従業員等の個人データを外国にある第三者に提供することとなり、事後的に提供先の第三者が所在する外国が特定できたときには、従業員等は、当社に対し、当該外国の名称、当該外国の個人情報の保護に関する制度に関する情報の提供を求めることができるとともに、事後的に提供先の第三者が講ずる個人情報の保護のための措置についての情報提供が可能となったときには、従業員等は、当社に対して、かかる情報の提供を求めることができます。また、当社は、外国にある第三者が、個人情報保護法上、当社が講ずべき措置に相当する措置（以下「相当措置」といいます。）を継続的に講ずるために必要な体制として個人情報保護委員会規則で定める基準に適合する体制を整備している場合には、従業員等の同意をいただくことなく、従業員等の個人情報を当該第三者に提供することがあります。この場合、当社は、当該第三者による相当措置の継続的

な実施を確保するために必要な措置を講ずるものとし、従業員等は、当該必要な措置について情報提供の求めを当社に対して行うことができます。ただし、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合等には、当社は、従業員等に対して、当該情報の全部又は一部について情報提供しないことがあります。

9. 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・ご意見・苦情等について

従業員等の個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・ご意見・苦情等について、人事部を窓口として受付け、法務部及びコンプライアンス部と連携のうえ、適切かつ誠実に対応します。以下のお問い合わせ窓口までお申し出ください。

【お問い合わせ窓口】

- 受付時間：平日 09：00～17：00
- 電話番号：03-3437-9900（代表）
- 担当部署：人事部（DL-AACB-JP-Admin@abnamroclearing.com）

※ご質問やご要望等を正確に把握するため、通話内容を録音しておりますので、あらかじめご了承ください。

附則

本ポリシーは、2026 年 9 月 30 日から適用する。