

**NOTULEN VAN DE  
ALGEMENE VERGADERING VAN  
CERTIFICAATHOUDERS (“AVC”)  
VAN STICHTING  
ADMINISTRATIEKANTOOR  
CONTINUÏTEIT ABN AMRO BANK  
(“STAK AAB”)  
Gehouden op 7 april 2026  
ten kantore van ABN AMRO Bank N.V.  
(“ABN AMRO”)  
Gustav Mahlerlaan 10,  
1082 PP Amsterdam**

### 1. Opening

De Vice-voorzitter opent de vergadering om 11:00 uur en heet eenieder van harte welkom bij de AVC van STAK AAB. Zij merkt op dat de Voorzitter vanwege omstandigheden niet aanwezig kan zijn. Daarom zal de Vice-voorzitter de AVC van vandaag leiden.

### 2. Mededelingen

De Vice-voorzitter merkt op dat de oproep voor deze AVC conform de statuten en administratievoorwaarden heeft plaatsgevonden.

De Vice-voorzitter constateert dat 12 certificaathouder zich hebben aangemeld voor deze AVC. En zij constateert dat 5 certificaathouders aanwezig zijn in de zaal. Daarnaast zijn in de zaal aanwezig de heer J. Roelofs, de contactpersoon van STAK AAB bij ABN AMRO en de heer R. Altun, notulist van deze bijeenkomst. De Vice-voorzitter heet iedereen nogmaals welkom bij deze AVC.

### 3. Verslag van werkzaamheden van STAK AAB, toelichting en gelegenheid tot gedachtewisseling over de volgende onderwerpen:

#### a. Bestuursverslag 2025 van STAK AAB alsmede het verslag van werkzaamheden als bedoeld in hoofdstuk 7 van de administratievoorwaarden van STAK AAB

De Vice-voorzitter geeft een korte toelichting op het bestuursverslag 2025 van STAK AAB. In 2025 vergaderde het bestuur van STAK AAB drie keer. In deze vergaderingen kwamen uiteenlopende onderwerpen aan de orde. Onder andere de voorbereiding en verslaglegging van de AVC en van de BAVC alsmede de voorbereiding en het bijwonen van de AVA en de BAVA van ABN AMRO.

Het bestuur bereidde zich in 2025 verder voor op mogelijke bijzondere omstandigheden door zich nader te verdiepen in cijfermatige indicatoren die relevant zijn voor de positie van ABN AMRO en door aandacht te besteden aan de wijze waarop onder bijzondere omstandigheden rekening dient te worden gehouden met bijvoorbeeld het maatschappelijk belang. Daarnaast vond in 2025 een zogeheten “Dry Run” plaats waarin mogelijke bijzondere omstandigheden werden besproken door het bestuur en de adviseurs van STAK AAB.

Voorts voerde het bestuur van STAK AAB periodiek overleg met de Raad van Bestuur en de Raad van Commissarissen van ABN AMRO over verschillende onderwerpen. Het bestuur ontving tijdens deze overleggen onder andere een toelichting op de voornoemde cijfermatige indicatoren van de CFO van ABN AMRO. Het bestuur voerde ook overleg met NLFI, het Ministerie van Financiën en de Raad van Medewerkers van ABN AMRO. Daarnaast werd het jaarverslag – bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening over 2025 – vastgesteld en werden de begroting en de jaarplanning voor 2026 opgesteld.

Een certificaathouder vraagt waarom in 2025 geen overleg heeft plaatsgevonden met DNB. De Secretaris antwoordt dat het overleg gepland staat voor 2026. STAK AAB spreekt volgens een bepaald schema met stakeholders. Soms worden overleggen verplaatst vanwege, bijvoorbeeld, agendatechnische redenen.

#### Aanwezigen:

##### STAK AAB (bestuur en ondersteuning)

Mevrouw Y. de Rooij	Vice-voorzitter
Mevr. C. Jansen Verplanke	Secretaris
De heer K. Peijster	Penningmeester
De heer R. Altun	Notulist

#### Overige aanwezigen:

De heer J. Roelofs	Contactpersoon STAK AAB bij ABN AMRO
--------------------	---

Vijf certificaathouders

#### Afwezig met berichtgeving:

De heer M. van Gelder	Voorzitter
-----------------------	------------

(Pagina 2/2)

**b. Jaarrekening 2025 STAK AAB**

De Vice-voorzitter geeft het woord aan de Penningmeester. Hij zal een korte toelichting geven op de jaarrekening 2025 van STAK AAB.

In de jaarrekening staan de kosten die gemaakt zijn om STAK AAB draaiende te houden. Dit zijn onder andere kosten voor de accountant, de vormgever, de adviseurs van STAK en het bestuur. De totale kosten schommelen jaarlijks tussen de € 250.000 en € 300.000. In 2025 bedroegen de totale kosten iets minder dan € 270.000. De Penningmeester merkt op dat er een stringent kostenbeleid wordt gevoerd. Op basis van de door STAK AAB met ABN AMRO gesloten kostenvergoedingsovereenkomst zijn de totale kosten over het afgelopen boekjaar van STAK AAB direct ten laste van ABN AMRO gekomen.

Een certificaathouder vraagt welke adviseurs door STAK AAB zijn ingeschakeld in 2025. De Vice-voorzitter antwoordt dat Forvis Mazars N.V. de accountant is. Voor juridisch advies wordt Lemstra Van der Kost N.V. ingeschakeld en voor communicatie-advies Hill & Knowlton. In paragraaf 4.6 van het bestuursverslag staat meer informatie over de bijstand van adviseurs.

**4. Agenda van en oproep voor de AVA van ABN AMRO op 22 april 2026**

Ten aanzien van dit agendapunt heeft het bestuur van STAK AAB slechts een faciliterende rol om certificaathouders van gedachten te laten wisselen over de onderwerpen die op de AVA van ABN AMRO besproken zullen worden. Vanwege de onafhankelijke positie van STAK AAB neemt haar bestuur geen standpunten in over de agendapunten die onderdeel uitmaken van de AVA van ABN AMRO.

De Vice-voorzitter vraagt of iemand iets wenst in te brengen naar aanleiding van dit agendapunt. Een certificaathouder begint een betoog over onder andere Suriname, energie-onafhankelijkheid, ABN AMRO en mogelijke kansen op dit vlak. De Vice-voorzitter vraagt de certificaathouder om dit punt tijdens de AVA van ABN AMRO te maken.

De Vice-voorzitter stelt vast dat geen van de aanwezigen ter vergadering op dit punt nog iets wenst in te brengen.

**5. Rondvraag**

De Vice-voorzitter vraagt aan de aanwezigen of zij nog vragen hebben voor de rondvraag.

Een certificaathouder vraagt of STAK AAB is betrokken door de Minister bij het plan om het belang van NLFI in ABN AMRO af te bouwen. Dat is niet het geval geweest antwoordt de Vice-voorzitter. De afbouw van het belang van NLFI in ABN AMRO is beleid dat in de politiek hoort. Daar gaat STAK AAB niet over.

Een andere certificaathouder vraagt hoe het gesprek met de Raad van Medewerkers is verlopen en of het gesprek "face to face" heeft plaatsgevonden. De Vice-voorzitter antwoordt dat het gesprek inderdaad "face to face" plaatsvond en goed is verlopen. De Vice-voorzitter constateert dat er geen andere vragen zijn.

**6. Sluiting**

De Voorzitter dankt alle aanwezigen voor hun aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering om 11:18 uur.