Condizioni commerciali e disposizioni relative a prestazioni di servizio

1. In generale

Quale base per tutte le prestazioni trova applicazione l'offerta attuale di dormakaba, rispettivamente il capitolato d'oneri del cliente. Nel caso di progetti di accesso e di automazione, una lista completa e chiara delle porte, con specifiche della rispettiva funzione, è la condizione per l'esecuzione dei servizi offerti e la messa in servizio delle soluzioni di porte e di sistema.

Altre prestazioni supplementari e non prevedibili di dormakaba Svizzera SA che devono essere eseguite a causa di adeguamenti specifici del cliente, modifiche del progetto, interruzioni e tempi di attesa a seguito di ritardi lato committente, verranno addebitate secondo il dispendio alle tariffe di volta in volta in vigore (prezzi dei servizi).

Tutte le prestazioni vengono eseguite durante gli orari di apertura ufficiali in settimana, dalle ore 08.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 17.00, esclusi i giorni festivi (determinante è il Canton Zurigo/Canton Vaud per la Svizzera francese).
Le attività al di fuori di tali orari, espressamente richieste dal committente, vengono fatturate secondo i prezzi dei servizi (supplementi) in base al dispendio.

Le presenti Condizioni commerciali e disposizioni relative alla prestazione di servizi, nonché i seguenti documenti sono considerati tutti parti integranti del contratto: (i) offerta di dormakaba (ii) specifiche e (iii) Condizioni generali di vendita e di consegna di dormakaba Svizzera SA.

In caso di contrasto, si applica la seguente gerarchia tra i documenti citati:
(i) le presenti Condizioni commerciali e disposizioni relative alle prestazioni di servizi
(ii) offerta di dormakaba
(iii) specifiche
(iv) condizioni generali di vendita e di consegna di dormakaba Svizzera SA

2. Prezzi

Tutti i prezzi si intendono in CHF/IVA esclusa o secondo il riepilogo dei costi o l'offerta di dormakaba Svizzera SA.

3. Periodo di validità

Tre mesi dalla data dell'offerta, salvo diversi accordi.

4. Obbligo di collaborazione / prestazioni lato cliente

Folgende Leistungen sind kundenseitig bzw. durch Dritte zu erbringen, sofern nicht anders schriftlich vereinbart:

Salvo diversi accordi scritti, le seguenti prestazioni devono essere fornite dal cliente o da terzi:

- raccordi e giunti a tenuta stagna, lavori di muratura e di dettaglio, aperture, spostamento di materiale per intonacatura, ecc.;
- i componenti devono essere montati dal fornitore della porta e predisposti affinché funzionino, compreso cablaggio e installazione;
- gli impianti lato committente devono essere eseguiti secondo il prospetto d'installazione della dormakaba Svizzera SA;
- le installazioni necessarie di tubi e cavi devono essere eseguite da un elettro installatore concessionario, così come l'alimentazione (230V) e il cablaggio sul tableau;
- forniture di aziende terze, mezzi di trasporto, lavori di ponteggio in cantiere, lavori di verniciatura, pittura, ecc.;
- messa in sicurezza degli oggetti della fornitura e dei materiali di lavoro di dormakaba e dei relativi ausiliari contro furto e danneggiamento fino al collaudo;
- accesso senza barriere al cantiere e pulizia dell'area di lavoro prima dell'inizio dei lavori di montaggio.

5. Installazione / messa in funzione / collaudo

La messa in funzione delle porte/dell'impianto avviene nell'ambito di un ciclo di lavoro comprensivo di tutti i componenti, secondo il calcolo dei costi dei servizi. Qualora le porte/gli impianti debbano essere messi in funzione in più fasi o vengano richiesti ulteriori test di integrazione, tali costi e spese supplementari verranno fatturati secondo le tariffe di volta in volta in vigore (prezzi dei servizi).
L'installazione e la messa in funzione di prodotti di terzi, nonché il coordinamento di terzi non costituiscono parte integrante dei servizi di dormakaba.

Il collaudo delle prestazioni oggetto del contratto deve avvenire immediatamente dopo la conclusione dei lavori. Il cliente deve garantire la presenza di una persona autorizzata al collaudo. Qualora il collaudo non possa essere eseguito tempestivamente al momento della conclusione dei lavori, dormakaba fissa un termine adeguato per il nuovo collaudo. Se il collaudo non avviene entro il termine fissato a causa della mancata risposta del cliente, le prestazioni si intendono accettate.

6. Mezzi RFID – Garanzia ed esclusione di responsabilità

Sono esclusi dalla garanzia e dalla responsabilità i difetti di leggibilità dei mezzi RFID, a condizione che tali mezzi RFID non siano stati né autorizzati né forniti dalla ditta dormakaba.

dormakaba non si assume alcuna responsabilità per la qualità o la prestazione dei mezzi RFID non sottoposti al suo controllo e non risponde di eventuali difetti o danni derivanti dall'utilizzo di tali mezzi RFID non autorizzati o forniti da dormakaba.

7. Spese impreviste / adeguamenti

Spese e prestazioni supplementari non incluse nell'offerta, quali

- montaggio e messa in funzione parziali su richiesta del cliente
- modifiche dell'entità della fornitura
- installazioni provvisorie; cilindri, blocchi, ecc.
- chiamate in servizio al di fuori del normale orario di lavoro, viaggi a vuoto, periodi di attesa, ecc. imputabili al committente

vengono fatturati come spese supplementari secondo le prestazioni effettive.

8. Pagamento (conferma d'ordine / consegna / collaudo)

Importo ordine al netto IVA esclusa < 30'000. -, 30 giorni senza deduzioni dalla data di consegna e montaggio
Importo ordine al netto IVA esclusa > 30'000. -, secondo il contratto.

Ci riserviamo il diritto di adeguare il piano di pagamento in caso di notevoli ritardi fra il montaggio e la messa in funzione.

9. Prezzi dei servizi / ore

Salvo diversi accordi, vigono i prezzi attuali dei servizi.

10. Direzione di progetto

Il numero di viaggi (incluse le ispezioni edili e le riunioni di coordinamento) dipende dai servizi elencati nell'offerta.
La direzione del progetto si limita ai prodotti e alle soluzioni offerti e forniti da dormakaba. L'installazione e la messa in funzione di prodotti di terzi, nonché il coordinamento di terzi non fanno parte delle spese di direzione di progetto di dormakaba.

11. Documentazione (elenco porte / schema di raccordo)

Il tipo di documentazione è a discrezione di dormakaba. La stessa viene approntata di norma tramite lo strumento di pianificazione di dormakaba. A tal fine è necessario che il cliente metta a disposizione delle piantine nella qualità richiesta.
Le informazioni necessarie per la pianificazione specializzata delle porte devono essere preventivamente messe a disposizione dal cliente/progettista.
La pianificazione specializzata delle porte fornite da dormakaba è una pianificazione dei componenti elettrificati e in parte meccanici delle e intorno alle porte, che influiscono sulle funzioni della porta e sul controllo di accesso, nel rispetto delle disposizioni di legge. Ulteriori tipi di porte non conformi allo standard di dormakaba, p.es. con prodotti di terzi, verranno fatturati al costo.

12. Installazione / messa in funzione dell'applicazione SW

L'installazione del sistema operativo e l'integrazione nell'ambiente informatico eseguite dal cliente ne costituiscono la condizione indispensabile. L'installazione del software fornito da dormakaba Svizzera SA avviene su computer idonei allo scopo, messi a disposizione dal cliente (vedi direttive di dormakaba Svizzera SA in merito ai requisiti informatici).

13. Accesso remoto per la prestazione di servizi

Qualora vengano forniti dei servizi in accesso remoto, il cliente deve creare tutte le condizioni, affinché dormakaba possa erogare i servizi. dormakaba può informare il cliente e chiedere di autorizzare tale accesso.

14. Formazione / istruzione

La formazione e l'istruzione sono impartite presso il cliente, la spesa dipende dalle conoscenze dei partecipanti/utenti. Nel caso di impianti di piccole dimensioni o di singoli impianti, l'istruzione avviene contemporaneamente alla messa in funzione dell'impianto.

La formazione relativa a un impianto di accesso comprende istruzione su: funzionalità di base, registrazione dei dati di base, registrazione dei giorni di esclusione, creazione del profilo di accesso, gestione delle porte e possibilità di tenere un diario di bordo.

15. Registrazione di tutti i dati specifici del cliente (sistemi di accesso, registrazione del tempo)

La registrazione di tutti i dati specifici del cliente, quali collaboratori, dati personali, profili orari e di accesso, zone spaziali, ecc. è di competenza del cliente. Il cliente deve fornire tempestivamente tali dati a dormakaba nel quadro della pianificazione del sistema e della messa in funzione.

Per i sistemi di gestione del tempo si aggiungerà inoltre l'istruzione sui profili di lavoro e la gestione delle assenze. Qualora si desideri una formazione di base completa sul sistema fornito da dormakaba Svizzera SA nei locali di quest'ultima, tale formazione verrà fatturata secondo il relativo concetto. L'offerta comprende il supporto, in un'unica soluzione, da parte del gestore del sistema lato cliente nell'allestimento della parametrizzazione specifica del cliente, nonché l'assistenza durante la fase di test. Il numero di ore per la parametrizzazione dipende dal supporto del gestore del sistema lato cliente, nonché dalla qualità dei regolamenti esistenti e del capitolato d'oneri.

Modifiche riservate

Versione da novembre 2023

dormakaba Svizzera SA
Mühlebühlstrasse 23
CH-8620 Wetzikon

www.dormakaba.com