

Bedienungsanleitung

Schlüsselregistrierung



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
1. Einleitung.....	3
1.1. Einige Informationen zur Sicherheit von Schliessanlage.....	3
1.1.1. Was bedeutet: Registrierte Schliessanlage.....	3
1.1.2. Was ist eine Sicherheitskarte	3
1.1.3. Basisgruppenkarte (BG.).....	4
1.1.4. Untergruppenkarte (UG.).....	4
1.1.5. Fundschlüssel	4
2. Informationen zur Registrierung	5
2.1. Vorteile der Online-Registratur	5
2.2. Nachbestellung von Fundschlüssel	5
2.3. Vorgehen bei einem Besitzerwechsel	6
3. Registrierung von Schliessanlagen.....	6
3.1. Einstieg Registrierungsportal	6
4. Die Startseite	8
4.1. Persönliche Daten	8
4.2. Sicherheitseinstellungen für Bestellsystem	9
4.3. Sicherheitseinstellungen für die Registrierung	10
4.4. Schliessplan Download.....	10
5. Abmeldung.....	11
6. FAQ Fragen und Antworten	11
6.1. Sicherheitskarte verloren! Was tun bei Kartenverlust?	11
6.2. TAN-Liste verloren	11
6.3. Passwort vergessen.....	11
6.4. Sicherheitsfrage- Antwort vergessen.....	11

1. Einleitung

1.1. Einige Informationen zur Sicherheit von Schliessanlage

Wir möchten Ihnen nachfolgend einige grundsätzliche Fakten zur Sicherheit Ihrer Schliessanlagen vermitteln.

1.1.1. Was bedeutet: Registrierte Schliessanlage

Eine registrierte Kaba Schliessanlage ist durch eine Sicherheitskarte vor unberechtigter Nachbestellung von Schlüsseln oder Zylindern geschützt. Nur die Person, welche im Besitz der Sicherheitskarte ist, kann eine Bestellung genehmigen oder weiteren Personen die Berechtigung für die Nachbestellung von Zylinder und Schlüsseln, die Verwaltung von Schlüsseln, usw. erteilen.

1.1.2. Was ist eine Sicherheitskarte

Alle neuen Kaba Schliessanlagen werden zusammen mit einer Sicherheitskarte ausgeliefert, welche dem Anlagebesitzer zusätzlich zu den bisherigen Funktionen ermöglicht, seine Schliessanlage online zu verwalten und Nachbestellungen (via Partner möglich) online über das Bestellsystem zu tätigen

Sicherheitskarte

Schliessanlage/Serie Nr	XXXXXX
Schlüssel-Nr	123456
Gruppen-Nr	XX123456789
	XX

Ihr persönlicher Sicherheits-Code:

11111111

1.1.3. Basisgruppenkarte (BG.)

Diese Sicherheitskarte ist im Besitz des Eigentümers und gewährt alle Rechte an der Schliessanlage

1.1.4. Untergruppenkarte (UG.)

Die Untergruppenkarte senden wir an den Anlageverwalter (Adresse gemäss Registratur Basiskarte). Die Untergruppe kann nur einen Teil der Schlüssel sehen und verwalten.

Die Sicherheitskarte löst den Sicherungsschein oder die Unterschriftenkarte ab. Anlagen welche mit einem Sicherungsschein oder einer Unterschriftenkarte geschützt sind, werden nicht automatisch auf die Sicherung per Sicherheitskarte umgestellt. Sie können diesen Wechsel bei Ihrem für die Anlage zuständigen Partner beantragen.



Hinweis: Wenn mehr als ein Sicherheitsschein zu dieser Anlage vorhanden ist, kann die Umstellung nur vorgenommen werden, wenn auch alle anderen Scheine auf Sicherheitskarte umgestellt werden.

1.1.5. Fundschlüssel

Wir bitten Sie Fundschlüssel an die folgende Adresse zu senden. Registrierte Fundschlüssel werden dann umgehend dem Besitzer zurückgegeben.

dormakaba Schweiz AG
Fundschlüssel
Postfach
8620 Wetzikon

dormakaba gibt keine Informationen über Fundschlüssel weiter. Jedoch sind wir zur Bekanntgabe von Informationen betreffend Fundschlüssel an offizielle Organe, wie die Polizei, verpflichtet.

1.1.6. Ansprechpartner

Ihr Ansprechpartner rund um die Sicherheitsdokumente und die Registrierung Ihrer Schliessanlage ist Ihr Partner.

Die Kontaktdaten unserer Partner finden Sie <https://www.dormakaba.com/ch-de> Partnersuche oder in der Registrierung auf der Startseite.

2. Informationen zur Registrierung

2.1. Vorteile der Online-Registrierung

Durch die Registrierung Ihrer Schliessanlage im Online-Portal können Sie die Sicherheitseinstellungen Ihrer Schliessanlage selber bestimmen. Sie bestimmen, wer Schlüssel und Zylinder nachbestellen darf, indem Sie die Zugangsdaten aushändigen. Unberechtigten Personen bietet sich, dank den Sicherheitseinstellungen, keinerlei Gelegenheit Schlüssel zu Ihrer Schliessanlage zu bestellen.

Zudem können sie weitere Personen, wie Wohnungseigentümer, dazu berechtigen, Schlüssel von einem Teil der Liegenschaft / Überbauung selbstständig oder zusammen mit Ihnen zu verwalten.

Zudem können wir Fundschlüssel der betreffenden Anlage direkt und ohne zeitraubende Abklärungen an den registrierten Eigentümer der Anlage retournieren.

Ausserdem können Sie kostenlos Schliesspläne, Schlüssel- und Zylinderlisten ausdrucken (nur möglich mit der Basisgruppenkarte).

2.2. Nachbestellung von Fundschlüssel

Nachbestellungen können nur durch einen autorisierten dormakaba Partner ausgeführt werden. Der Partner kann seine Bestellungen über das dormakaba Extranet im Online-Bestellsystem ausführen.

Damit Ihr Partner eine Bestellung platzieren kann, benötigt er die Schliessplannummer sowie den Kartencode Ihrer Schliessanlage. Falls Sie ein zusätzliches Sicherheitselement (Fragen/Antworten, Passwort, TAN) definiert haben, müssen Sie Ihrem Partner selbstverständlich die nötigen Angaben übermitteln.

Wir können das Material an eine individuelle Lieferadresse zustellen, die Rechnungsstellung jedoch muss zwingend über Ihren dormakaba Partner erfolgen.

2.3. Vorgehen bei einem Besitzerwechsel

Im Falle eines Verkaufes der Immobilie muss auch ein Besitzerwechsel der Schliessanlage stattfinden.

Zu diesem Zweck wird die Sicherheitskarte zusammen mit den Sicherheitseinstellungen dem neuen Besitzer übergeben. Wir empfehlen dem Käufer sofort alle Angaben zurückzusetzen und neue Sicherheitseinstellungen vorzunehmen.

Falls Sie keinen Internetzugang haben, kann Ihr Partner die oben beschriebenen Änderungen für Sie vornehmen. In diesem Kapitel wird erklärt wie Sie Nachschlüssel oder Nachzylinder bestellen oder ihre Bestellung via einer Bestelldatei hochladen.

3. Registrierung von Schliessanlagen

Nach der Installation Ihrer Schliessanlage erhalten Sie von Ihrem Partner eine Sicherheitskarte, welche Ihnen ermöglicht Ihre Schliessanlage online zu registrieren.

3.1. Einstieg Registrierungsportal

Sie gelangen via Internet ([https://www.dormakaba.com/ch-de - Support - Schlüsselregistrierung](https://www.dormakaba.com/ch-de-Support-Schlüsselregistrierung)) auf eine Infoseite, welche erste Informationen zum Thema vermittelt. Durch Anklicken des Links Schlüsselregistrierung gelangen Sie ins eigentliche Registrierungssystem.

Bitte halten Sie für die Erfassung folgende Unterlagen bereit:

- Ihre persönliche Sicherheitskarte.
- Einen Schlüssel aus Ihrer Schliessanlage zur Überprüfung der registrierten Nummer.
- Das mitgelieferte Sicherheitsbüchlein zum Festhalten der registrierten Informationen. Bitte übertragen Sie alle Daten aus der Karte, zusammen mit den gespeicherten Informationen, in das Sicherheitsbüchlein oder drucken Sie die Daten unter „Ausdruck der Registrierungsdaten“ aus.


[Schnellbestellung](#)
[Produktkatalog](#)

Suche...







KSW Interne Aufträge

Kundennummer
0005206460

Strasse

Stadt
Im House

Schliessanlage öffnen

Profitieren sie mit einem persönlichen Login von zusätzlichen Funktionen wie Anlageverwaltung und Download bei Schliessanlagen oder einer persönlichen Zusatzadresse bei Schliessanlagen und Serien.

Authentifizierung

Anlagennummer

Kartencode

Öffnen

[Impressum](#)
[Nutzungsbedingungen](#)
[Allgemeine Geschäftsbedingungen](#)
[Datenschutzerklärung](#)
[Cookies](#)

© dormakaba International Holding GmbH, 2023, alle Rechte vorbehalten

Geben Sie anschliessend Ihre Schliessanlagennummer sowie den Kartencode ein und klicken Sie auf Weiter

Der Kartencode befindet sich unter dem Bereich der Karte, welche aufgedeckt werden muss.

Wenn Sie sich das erste Mal einloggen, werden Sie aufgefordert Ihre Kontaktdaten anzugeben. Die korrekte Erfassung der Eigentümeradresse ist eines der wichtigsten Elemente der Registrierung.

Die erfassten Informationen dienen unter anderem dem Zweck, dass wir Fundschlüssel, an den richtigen Eigentümer retournieren können.

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten ein

Test

Anrede *
☒ Firma
☐ Herr
☐ Frau

Firma*

dormakaba Schweiz AG

Kontakt*

RESA

Strasse*

Mühlebühlstrasse

Haus-Nr.*

23

Adresse / Postfach

Adresse / Postfach

Postleitzahl*

8620

Ort*

Wetzikon

Land*

Schweiz

Mobile / Tel. 1*

044 931 62 40

Mobile / Tel. 2

Mobile / Tel. 2

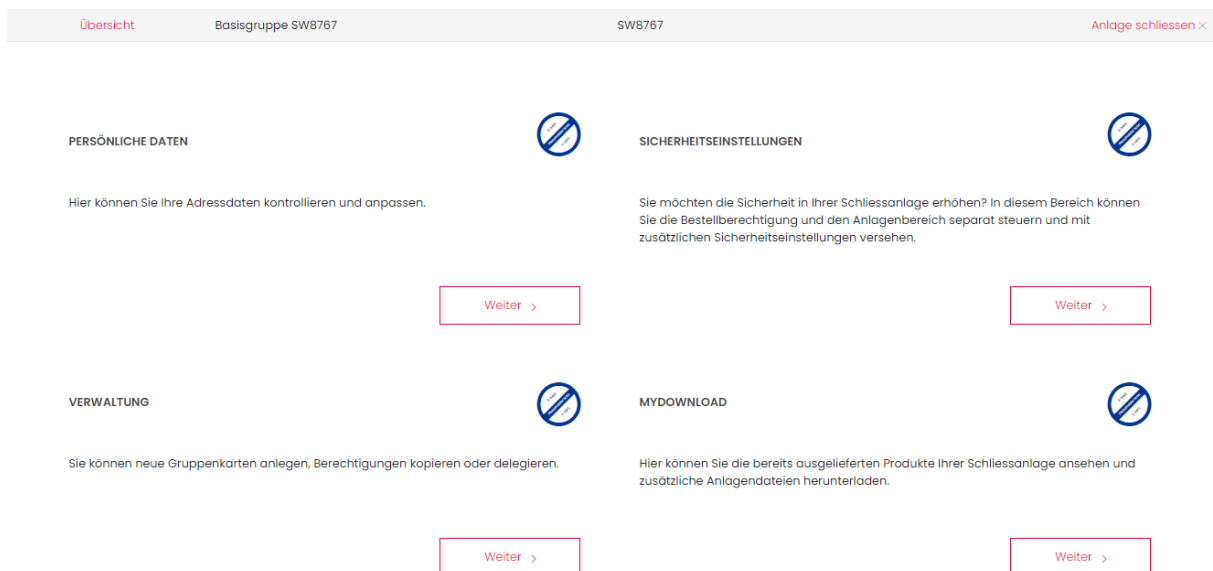
E-Mail*

resa@dormakaba.com

 Hinweis: Beginnt die Gruppennummer auf der Karte mit BG, ändern Sie den Gruppennamen nicht, da die Anlagennummer dort ersichtlich ist. Besitzen sie eine Karte mit der Gruppennummer UG ist der Gruppename **zwingend** zu ändern, da das Speichern sonst nicht möglich ist.

4. Die Startseite

Sie befinden sich nun auf der Startseite des Registrierungssystems, welches in vier Hauptthemenbereiche aufgeteilt ist. Die **Persönlichen Daten**, den Bereich der **Sicherheitseinstellungen**, die **Verwaltung** und der Bereich der **Mydownload**.



4.1. Persönliche Daten

Innerhalb der persönlichen Daten können **Eigentümer**, sowie **Verwaltungs- und Objektadressen** geändert werden. Auch haben Sie die Möglichkeit ihre **Registrierungsdaten** auszudrucken.

 Hinweis: Wird die Objektadresse geändert, werden die Daten auch im Plan bei der dormakaba geändert.

4.2. Sicherheitseinstellungen für Bestellsystem

Innerhalb dieses Bereichs können Sie bestimmen wie der Zugriff auf das Bestellsystem innerhalb des Partner-Portals geschützt werden soll. Um Komponenten für Ihre Schliessanlage bestellen zu können, muss sich der Partner zukünftig mit dem Sicherheitselement anmelden, welches Sie für diesen Bereich bestimmen.

Sie haben die Wahl zwischen den folgenden vier Sicherheitseinstellungen.

Übersicht
Basisgruppe SW8767
SW8767
Anlage schliessen x

Sicherheitseinstellung für Bestellsystem

☒ Nur Kartencode

Für eine Schlüsselbestellung muss der Kartencode angegeben werden. dormakaba empfiehlt die zusätzliche Verwendung von Transaktionsnummern (TAN) für die Anmeldung im Bestellsystem.

△ dormakaba empfiehlt die zusätzliche Verwendung von Transaktionsnummern (TAN) für die Anmeldung im Bestellsystem.

☐ Kartencode und TAN
☐ Kartencode und Passwort
☐ Kartencode und Sicherheitsfragen

Sicherheitseinstellung für Registrierung

☒ Gleich wie Bestellsystem
☐ Kartencode und Passwort

Änderungen speichern

Nur Kartencode:

Der Partner meldet sich mit der Schliessanlagennummer und dem Kartencode an.

Kartencode/TAN:

Sie generieren eine neue TAN-Liste. Ihr Partner kann sich nur anmelden, wenn er die Schliessanlagennummer, den Kartencode und eine noch nicht benutzte TAN- Nummer eingibt.

Kartencode/Sicherheitsfragen:

Sie können bis zu 3 Fragen mit den entsprechenden Antworten hinterlegen. Der Partner muss zusätzlich zur Schliessanlagennummer und dem Kartencode ihre Fragen richtig beantworten.

Drucken Sie die TAN Liste aus und bewahren Sie diese an einem sicheren Ort auf.

Nachdem Sie die Sicherheitseinstellungen vorgenommen haben, müssen Sie diese noch **speichern**.

 Hinweis: Wir empfehlen Ihnen, über den Befehl drucken ein PDF-Dokument zu generieren. Dieses können Sie elektronisch ablegen und anschliessend per E-Mail an Ihren Partner weiterleiten.

Sobald nur noch eine TAN-Nummer übrig ist, können Sie keine weiteren Nachschlüssel mehr bestellen. Das System wird Ihnen die Meldung anzeigen: Nur noch eine TAN verfügbar!
Bitte verwenden Sie die Gruppenverwaltung zur Generierung einer neuen TAN-Liste.

Falls bereits eine TAN-Liste besteht und Sie eine neue generieren, werden die Codes der bestehenden Liste ungültig.

Kartencode/Passwort:

Sie definieren ein Passwort. Der Partner meldet sich mit der Schliessanlagennummer und dem Kartencode an und muss zusätzlich das richtige Passwort eingeben.

4.3. Sicherheitseinstellungen für die Registrierung

Sie wählen entweder die gleichen Sicherheitseinstellungen für die Anmeldung im Registrierungsportal wie für die Anmeldung im Bestellsystem oder melden sich in Zukunft nur mit der Schliessplannummer, dem Kartencode und einem Passwort an.

4.4. Schliessplan Download

Mit der Basisgruppenkarte haben Sie in diesem Bereich die Möglichkeit den Schliessplan der betreffenden Anlage im PDF oder Excel Format herunterzuladen und Dokumente neu zu erstellen.





Hinweis: Damit Sie immer die aktuellen Daten des Schliessplans erhalten, empfehlen wir, die Dokumente zuerst neu zu erstellen.

5. Abmeldung

Im Interesse der Sicherheit Ihrer Schliessanlage und um die Datenverarbeitung korrekt abzuschliessen, empfehlen wir Ihnen sich immer mittels Logout-Button vom Registrierungsportal abzumelden

6. FAQ Fragen und Antworten

6.1. Sicherheitskarte verloren! Was tun bei Kartenverlust?

Bitte füllen sie das Antragsformular für eine neue Sicherheitskarte aus. Sie können dieses Antragsformular über Ihren Partner beziehen. Der Partner findet dieses Formular im Extranet www.dormakaba.com/ch-de Support - Downloads - Formulare „Stichwort Sicherheitskarte“.

6.2. TAN-Liste verloren

siehe Punkt 6.1

6.3. Passwort vergessen

siehe Punkt 6.1

6.4. Sicherheitsfrage- Antwort vergessen

siehe Punkt 6.1

Diese Dokumentation wurde mit grösster Sorgfalt erstellt und basiert auf den Informationen, die dormakaba zum Zeitpunkt der Veröffentlichung bekannt waren. dormakaba übernimmt keine Garantie für die Richtigkeit und Vollständigkeit des Inhalts dieser Dokumentation bezüglich Texten, Grafiken, Verweisen oder anderen darin enthaltenen Informationen. dormakaba übernimmt keine Haftung für Schäden, die direkt, indirekt oder zufällig aus dem Gebrauch dieser Dokumentation entstehen, seien dies Produkt-, Personen- oder wirtschaftliche Schäden. Der Inhalt dieser Dokumentation kann ohne Ankündigung angepasst werden und stellt keine Verpflichtung der dormakaba für die Zukunft dar.

Kaba® = Eingetragenes Warenzeichen der dormakaba Holding AG

Microsoft®, Windows® und Windows CE® sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

© Copyright by dormakaba Schweiz AG

Diese Dokumentation darf ohne schriftliche Genehmigung der dormakaba Schweiz AG auf keine Weise reproduziert oder anderweitig weiterverwendet werden.