Posti Group Corporation

TIEDONANTOPOLITIIKKA

Sisällysluettelo

1. Johdanto 3
2. Tavoitteet ja periaatteet 3
3. Julkistettavat tiedot ja tiedotetyypit 3
4. Sisäpiiritiedon tiedonantovelvollisuus ja julkistamisen lykkääminen 5
5. Sisäpiiriläiset 5
6. Tulevaisuudennäkymät ja tulosvaroitukset 6
7. Viestintäkanavat 6
8. Sijoittaja-, analyytikko- ja mediasuhteet 7
9. Tiedonantovaliokunta 7
10. Vastuut ja puhehenkilöt 8
11. Huhut ja tietovuodot 8
12. Hiljainen jakso 9
13. Muutokset, poikkeamat ja ylläpito 9

1. Johdanto

Tässä Posti Group Oyj:n ("Yhtiö") hallituksen hyväksymässä tiedonantopolitiikassa kuvataan periaatteet ja menettelytavat, joiden mukaisesti Yhtiö toimii sijoittajaviestinnässä ja taloudellisessa raportoinnissa. Tiedonantopolitiikassa esitetyt periaatteet ohjaavat yhtiötä ja sen tytäryhtiöitä.

Yhtiö noudattaa viestinnässään Suomen lainsäädäntöä, EU-sääntelyä, mukaan lukien markkinoiden väärinkäyttöä koskevan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 596/2014 (markkinoiden väärinkäyttöasetus, "**MAR")** säännöksiä, Nasdaq Helsinki Oy:n ("**Nasdaq Helsinki**") sääntöjä ja ohjeita sekä Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (ESMA) ja Finanssivalvonnan ohjeita. Yhtiö noudattaa myös Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia sekä yhtiön sisäisiä sääntöjä ja ohjeita.

Yhtiön hallitus on hyväksynyt tämän tiedonantopolitiikan 22. elokuuta 2025. Tiedonantopolitiikkaa tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa.

2. Tavoitteet ja periaatteet

Yhtiön sijoittajaviestinnän keskeisiä tiedonantoperiaatteita ovat avoimuus, aktiivisuus, luotettavuus, läpinäkyvyys ja oikeudenmukaisuus. Yhtiö viestii selkeästi ja johdonmukaisesti sekä positiivisista että negatiivisista asioista.

Yhtiön talous- ja sijoittajaviestinnän tavoitteena on varmistaa, että kaikilla markkinaosapuolilla on samanaikaisesti ja viivytyksettä käytettävissään oikea, riittävä ja olennainen tieto Yhtiöön ja sen liiketoimintaan liittyvistä olennaisista seikoista, joilla voi olla vaikutusta Yhtiön rahoitusvälineiden arvoon, ja että julkistettavat tiedot antavat oikeaa ja riittävää tietoa Yhtiön toiminnasta.

Julkistusvelvollisuus sisältää sekä säännöllisen että jatkuvan tiedonantovelvollisuuden. Yhtiö julkistaa tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvat asiat mahdollisimman pian ja samanaikaisesti kaikille sidosryhmille. Yhtiöllä on käytössä sisäiset menettelyt tietojen merkityksellisyyden arvioimiseksi.

Yhtiön virallinen raportointikieli on suomi. Yhtiö julkaisee kaikki pörssitiedotteet suomeksi ja englanniksi. Lehdistötiedotteet julkaistaan pääosin suomeksi.

3. Julkistettavat tiedot ja tiedotetyypit

Säännöllisellä tiedottamisella tarkoitetaan Yhtiön säännöllisiä julkistuksia tiedoista, jotka Yhtiö julkistaa Arvopaperimarkkinalain ja muun sääntelyn sekä Nasdaq Helsingin sääntöjen ja Finanssivalvonnan taloudellista asemaa ja kehitystä koskevien standardien mukaisesti osavuosikatsauksessa ja puolivuosikatsauksessa, vuosikertomuksessa, tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa. Yhtiö raportoi taloudelliset lukunsa konsernitasolla.

Yhtiö julkaisee vuosikertomuksen, puolivuosikatsauksen ja osavuosikatsauksen ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Taloudellisen tuloksen julkistamispäivät julkistetaan ennen tulevan tilikauden alkua ja ne ovat saatavilla yhtiön internetsivuilla.

Lisäksi yhtiö julkaisee selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä sekä palkitsemisraportin jokaiselta tilikaudelta. Yhtiö julkaisee myös vastuullisuusraportin osana hallituksen toimintakertomusta ja tilintarkastuskertomuksen tilinpäätöksestä.

Jatkuvan tiedonantovelvollisuuden puitteissa Yhtiö julkistaa pörssitiedotteina pääsääntöisesti vain määriteltyjä säänneltyjä tietoja ja toisaalta MAR:n nojalla julkistettavaa sisäpiiritietoa. Jatkuvan tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvaa sisäpiiritietoa voivat olla:

- merkittävä muutos yhtiön tuloksessa ja/tai taloudellisessa asemassa;
- merkittävä muutos yhtiön tulevaisuudennäkymissä;
- merkittävä muutos yhtiön toiminnassa ja strategiassa;
- merkittävä yrityskauppa;
- Yhtiön sulautuminen tai jakautuminen tai muu merkittävä yritysjärjestely;
- merkittävät yhteisyrityksiä ja/tai rahoitusjärjestelyjä koskevat sopimukset;
- merkittävä organisaatiomuutos;
- merkittävät muutokset hallituksen tai Postin johtoryhmän kokoonpanossa;
- merkittävät oikeustoimet tai muut viranomaisten menettelyt ja päätökset ratkaisivat menettelyn;
- merkittävä osakeanti, osto- tai lunastustarjous tai
- muu Yhtiön osakkeisiin liittyvä muutos, kuten osakkeiden yhdistäminen tai jakaminen.

Lisäksi yhtiö julkistaa pörssitiedotteita johdon liiketoimista, ilmoituksia osakkeenomistajien omistusosuuden muutoksista ja muista julkistettavista seikoista Nasdaq Helsingin sääntöjen mukaisesti.

Pörssitiedotteet, sijoittajauutiset ja lehdistötiedotteet

Posti julkaisee pörssitiedotteita, sijoittajauutisia sekä lehdistötiedotteita. Tiedotteen luokka määräytyy tiedon olennaisuuden ja merkittävyyden perusteella.

Pörssitiedotteet

Yhtiö julkistaa sisäpiiritiedon pörssitiedotteena mahdollisimman pian. Lisäksi Yhtiö julkistaa pörssitiedotteella säännöllisen tiedonantovelvollisuuden ja säännöllisten raporttien mukaisesti julkistettavat tiedot sekä Nasdaq Helsingin sääntöjen mukaisesti julkistettavat tiedot.

Pörssitiedotteet toimitetaan Nasdaq Helsingin Pörssin ylläpitämään kansalliseen tiedotevarastoon, keskeisille tiedotusvälineille sekä julkaistaan yhtiön verkkosivuilla.

Sijoittajauutiset

Posti Group julkaisee sijoittajauutisina yhtiön liiketoimintaan liittyviä asioita, jotka eivät ole sisäpiiritietoa eivätkä täytä sovellettavassa sääntelyssä tai Posti Groupin tiedonantopolitiikassa pörssitiedotteelle asetettuja kriteerejä, mutta joilla arvioidaan

olevan yleistä mielenkiintoa sijoittajien ja muiden pääomamarkkinoiden osapuolten keskuudessa.

Sijoittajauutisina voidaan julkaista esimerkiksi kutsut yhtiön taloudellisten katsausten julkistamistilaisuuksiin tai pääomamarkkinapäivään, strategisia kehityshankkeita tai muutoksia yhtiön toiminnassa, yrityskaupat, investoinnit, rahoitus- ja yritysjärjestelyt sekä toimintojen uudelleenjärjestelyt tai lopettamiset.

Lehdistötiedotteet

Tiedotusvälineille suunnatuissa lehdistötiedotteissa kerrotaan Postin liiketoimintaan liittyvistä tapahtumista, jotka eivät täytä pörssitiedotteen kriteerejä, mutta joilla arvioidaan olevan uutisarvoa tai muutoin olevan kiinnostavia yhtiön sidosryhmien keskuudessa.

Lisäksi Posti julkaisee paikallisesti muita uutisia sekä internetsivuillaan uutisia, jotka eivät täytä edellä mainituille tiedotteille annettuja kriteerejä.

4. Sisäpiiritiedon tiedonantovelvollisuus ja julkistamisen lykkääminen

Yhtiö julkistaa sisäpiiritiedon mahdollisimman pian, ellei julkistamista lykätä MAR:n mukaisesti, jolloin MAR:ssa asetettujen lykkäysehtojen on täytyttävä. MAR:n määräysten mukaisesti Yhtiö voi lykätä sisäpiiritiedon julkistamista edellyttäen, että kaikki seuraavat edellytykset täyttyvät:

- tietojen välitön julkistaminen todennäköisesti vaarantaisi Yhtiön oikeutetut edut;
- julkistamisen lykkääminen ei todennäköisesti johtaisi yleisöä harhaan, ja
- Yhtiö pystyy takaamaan tällaisen sisäpiiritiedon luottamuksellisena pysymisen.

Tiedonantovaliokunta päättää sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisestä sen perusteella, täyttyvätkö julkistamisen lykkäämisen perusteet. Toimitusjohtaja tai talousjohtaja voi poikkeuksellisesti päättää julkistamisen lykkäämisestä yksin, jos se on asian kiireellisyyden vuoksi perusteltua.

Tietojen julkistamisen lykkäämistä koskevan päätöksen yhteydessä dokumentoidaan lykkäämisen edellytykset, laaditaan asiaa koskeva sisäpiiriluettelo ja tehdään virallinen päätös lykkäämisestä. Yhtiö julkistaa lykätyn tiedon yleisölle mahdollisimman pian sen jälkeen, kun lykkäyksen edellytykset eivät enää täyty. Finanssivalvonnalle ilmoitetaan sisäpiiritiedon julkistamisen viivästymisestä. Yhtiöllä ei ole velvollisuutta julkistaa tietoa tai ilmoittaa Finanssivalvonnalle päätöksestä lykätä tiedon julkistamista, jos sisäpiiritieto on lakannut olemasta sisäpiiritietoa.

5. Sisäpiiriläiset

Yhtiön sisäpiiriohjeissa ja sisäpiirihallinnossa noudatetaan MAR:n ja sen nojalla annettujen säännösten vaatimuksia, Finanssivalvonnan ja EAMVV:n ohjeita sekä Nasdaq Helsingin sääntöjä ja sisäpiiriohjetta. Lisäksi yhtiö noudattaa omaa hallituksen hyväksymää sisäpiiriohjetta.

Henkilö, joka hoitaa johtotehtäviä Yhtiössä tai joka on määritelty kaupankäyntirajoituksen alaiseksi, ei saa suoraan tai välillisesti suorittaa liiketoimia omaan lukuunsa tai kolmannen osapuolen lukuun suljetun ikkunan aikana. Suljettu ikkuna alkaa kolmekymmentä (30) päivää ennen tilinpäätöstiedotteen, puolivuosikatsauksen tai osavuosikatsauksen julkistamista ja päättyy tilinpäätöstiedotteen, puolivuosikatsauksen tai osavuosikatsauksen julkistamispäivän päättymiseen. Yhtiö ei hanki omia osakkeitaan tänä aikana.

Yhtiö käyttää niin sanottua whistleblowing-viestintäkanavaa, jonka avulla Yhtiön työntekijät voivat ilmoittaa, jos on perusteltua syytä epäillä, että Yhtiön työntekijä tai sen palveluksessa oleva henkilö on rikkonut arvopaperimarkkinalainsäädäntöä ja -säännöksiä. Jos rikkomuksesta herää perusteltu epäilys tai jos rikkominen voidaan osoittaa toteen, asia viedään toimivaltaisten viranomaisten tutkittavaksi.

6. Tulevaisuudennäkymät ja tulosvaroitukset

Yhtiö julkistaa arvion toiminnan tulevasta kehityksestä (tulevaisuudennäkymät) vuosittain osana hallituksen toimintakertomusta. Arvio tulevaisuudennäkymistä esitetään Posti-konsernin tasolla ja se koskee, ellei toisin mainita, jäljellä olevaa kuluvaa tilikautta. Annettu arvio perustuu yhtiön johdon näkemykseen Posti-konsernin ja sen liiketoiminnan arvioidusta kehityksestä julkistushetkellä. Lisäksi yhtiö voi esittää arvion taloudellisesta kehityksestä (tulosennuste) myös tilinpäätöstiedotteessa, puolivuosikatsauksessa ja osavuosikatsauksessa.

Tulosvaroitus annetaan ilman aiheetonta viivytystä, jos Yhtiön näkemys Yhtiön taloudellisten näkymien kehityksestä poikkeaa odottamattomasti ja merkittävästi positiivisesti tai negatiivisesti Yhtiön aiemmin julkistamasta arviosta tai siitä, mitä Yhtiön aiempien tietojen perusteella voidaan kohtuudella arvioida. Tulosvaroituksen antamisesta päättää hallitus, eikä tulosvaroituksen antamista voi lykätä. Toimitusjohtaja voi poikkeuksellisesti päättää tulosvaroituksen antamisesta, jos hallitus ei ole käytettävissä päätöksentekoon.

7. Viestintäkanavat

Sijoittajaviestinnän ensisijainen kanava on yhtiön sijoittajasivu yhtiön verkkosivuilla. Yhtiö pyrkii tarjoamaan verkkosivuillaan luotettavaa ja oikea-aikaista tietoa varmistaakseen, että Yhtiön sidosryhmillä on riittävät tiedot Yhtiön ja sen arvopapereiden arvonmäärityksen tueksi.

Yhtiön pörssitiedotteet jaetaan samanaikaisesti tiedotteiden jakelualustan ja yhtiön sijoittajasivujen kautta. Yhtiön julkaisemat pörssitiedotteet ovat saatavilla Yhtiön sijoittajasivuilla vähintään viiden vuoden ajan niiden julkistamisesta. Taloudellisia raportteja, selvitystä hallinto- ja ohjausjärjestelmästä sekä palkka- ja palkkioselvityksiä säilytetään vähintään kymmenen vuoden ajan niiden julkaisemisesta.

Yhtiöllä on myös erilaisia keinoja ja kanavia tiedon välittämiseen sidosryhmille, kuten erilaiset julkaisut, haastattelut ja muut esiintymiset. Muu olennainen materiaali, kuten media- ja sijoittajaviestinnän esitykset, mahdolliset webcast-lähetykset ja puhelinkonferenssit, ovat saatavilla yhtiön verkkosivuilla vähintään viiden vuoden ajan.

Yhtiö voi käyttää sosiaalista mediaa viestinnässään. Sosiaalinen media ei kuitenkaan ole tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvan tiedon ensisijainen viestintäkanava.

8. Sijoittaja-, analyytikko- ja mediasuhteet

Yhtiö tapaa pääomamarkkinoiden ja tiedotusvälineiden edustajia sekä vastaa osakkeenomistajien, sijoittajien, analyytikoiden ja median rutiininomaisiin tiedusteluihin ilman aiheetonta viivytystä. Yhtiö voi järjestää tiedotustilaisuuksia ja tapaamisia pääomamarkkinoiden ja tiedotusvälineiden edustajien kanssa.

Taloudellisista tiedoista sijoittajille, analyytikoille ja tiedotusvälineiden edustajille viestivät ensisijaisesti yhtiön toimitusjohtaja, talousjohtaja ja sijoittajasuhdejohtaja. Muut Postin johtoryhmän tai Tiedonantovaliokunnan jäsenet tai hallituksen puheenjohtaja (edustaen ainoastaan hallitusta) voivat osallistua tapaamisiin yhdessä edellä mainittujen henkilöiden kanssa.

Tapaamisten tavoitteena on antaa tietoa yhtiöstä ja sen toimintaympäristöstä. Keskustelut perustuvat yhtiön aiemmin julkaisemiin tietoihin tai yleisesti yleisön saatavilla olevaan tietoon. Uutta julkistamatonta tietoa tai sellaista täydentävää tietoa, jolla voi olla vaikutusta Yhtiön rahoitusvälineiden arvoon ja joka voi muodostaa sisäpiiritietoa yhdessä aiemmin julkistetun tiedon kanssa, ei julkisteta näissä tapaamisissa.

Yhtiötä seuraavat analyytikot ja heidän arvionsa Yhtiöstä voidaan julkaista Yhtiön verkkosivuilla. Näiden analyytikoiden tekemät mielipiteet, arviot tai ennusteet Yhtiön suorituskyvystä ovat yksinomaan heidän omiaan, eivätkä ne edusta Yhtiön tai sen johdon mielipiteitä, ennusteita tai ennusteita.

Yhtiö voi pyynnöstä tarkastaa analyytikon tekemän analyysin tai raportin, mutta vain tiedon oikeellisuuden osalta ja julkistetun tiedon perusteella. Yhtiö ei kommentoi pääomamarkkinoiden edustajien tekemiä arvioita tai ennusteita eikä ota vastuuta niistä. Yhtiö ei kommentoi Yhtiön arvostusta tai Yhtiön rahoitusvälineiden hinnanmuodostusta, Yhtiö ei myöskään suosi ketään tiettyä analyytikkoa tai jaa analyytikkoraportteja sijoitusyhteisölle.

9. Tiedonantovaliokunta

Tiedonantovaliokunnalla on vastuu Yhtiön liiketoiminnan kehityksen ja toiminnan tuloksen seurannasta tiedonantovelvollisuuden näkökulmasta sekä Yhtiön tiedottamisen ja niihin liittyvien käytäntöjen johdonmukaisuuden varmistamisesta.

Tiedonantovaliokuntaan kuuluvat

- Toimitusjohtaja;
- Talousjohtaja;
- Lakiasiainjohtaja;
- Viestintäjohtaja; ja

- Sijoittajasuhdejohtaja.

Lisäksi Tiedonantovaliokunta käsittelee kaikki yhtiön julkaisemat pörssitiedotteet. Tiedonantovaliokunta kokoontuu tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään neljännesvuosittain vuosineljänneksen päättymisen jälkeen, laatimaan säännöllistä osavuosi-, puolivuotis- tai tilinpäätöstiedotetta.

Lisäksi Tiedonantovaliokunta käsittelee ja hyväksyy vuosikertomuksen, selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä sekä palkitsemisraportin sisällön ennen kuin ne toimitetaan hallituksen hyväksyttäväksi.

10. Vastuut ja puhehenkilöt

Hallitus hyväksyy säännöllisen tiedonantovelvollisuuden mukaisesti julkistettavat raportit ja tiedotteet. Lisäksi hallitus hyväksyy merkittävät pörssitiedotteet, kuten toimitusjohtajan nimitystä koskevan tiedotteen. Sisäpiiritiedon julkistamista koskevat pörssitiedotteet hyväksyy hallitus tai erityisen kiireellisissä tapauksissa Tiedonantovaliokunta ja muut pörssitiedotteet hyväksyy Tiedonantovaliokunta.

Toimitusjohtaja tai muut yhtiön johtohenkilöt eivät kommentoi Yhtiön hallitusta koskevia asioita. Hallitusta edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja.

Lain mukaan Yhtiötä edustaa hallitus kaikissa asioissa ja toimitusjohtaja kaikissa toimitusjohtajan toimivaltaan kuuluvissa asioissa. Toimitusjohtajalla, talousjohtajalla, sijoittajasuhdejohtajalla tai muulla toimitusjohtajan valtuuttamalla henkilöllä on oikeus antaa lausuntoja Yhtiön puolesta. Talousjohtaja edustaa Yhtiötä yhtiön taloudelliseen tulokseen liittyvissä asioissa.

Yhtiö antaa kaiken tiedon aiemmin julkistetun tiedon rajoissa ja tarkasti näiden tietojen mukaisesti. Yhtiön aiemmista tiedoista poikkeavia tietoja ei saa antaa yksittäisissä lausunnoissa; ei myöskään sellaista täydentävää tietoa, joka yhdessä aiemmin julkistettuun tietoon saattaa sisältää uutta olennaista tietoa, jota voidaan pitää sisäpiiritietona.

Kriisitilanteissa Tiedonantovaliokunta vastaa viestinnästä. Kriisiviestintää toteuttavat nimetyt henkilöt, ja sen tavoitteena on tiedon jakaminen luotettavasti, nopeasti, selkeästi, ennakoivasti ja avoimesti.

11. Huhut ja tietovuodot

Yhtiö antaa lausuntoja vain omasta toiminnastaan eikä pääsääntöisesti kommentoi kilpailijoidensa, toimittajiensa tai asiakkaidensa toimintaa.

Yhtiö ei kommentoi markkinahuhuja, ellei se ole välttämätöntä asiaankuuluvien tai selvästi virheellisten tietojen korjaamiseksi sääntelyn tai Nasdaq Helsingin sääntöjen ja ohjeiden edellyttämällä tavalla. Yhtiö voi harkita pörssitiedotteen julkistamista oikaistakseen selvästi virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja, joilla todennäköisesti on merkittävä vaikutus yhtiön rahoitusvälineiden hintaan.

Mikäli Yhtiö saa tietoonsa, että luottamuksellista ja olennaista tietoa on vuotanut Yhtiön lakisääteisten sisäpiiriläisten ulkopuoliselle kolmannelle osapuolelle, jolla ei ole salassapitovelvollisuutta, tiedon luottamuksellisuutta ei voida muutoin taata tai tieto on vuotanut yleisölle, Yhtiö julkistaa tiedon pörssitiedotteena mahdollisimman pian sääntelyn edellyttämällä tavalla.

12. Hiljainen jakso

Yhtiö noudattaa sijoittaja- ja mediasuhteissaan 30 päivän hiljaista jaksoa ennen osavuosikatsauksen, puolivuosikatsauksen tai tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Tänä aikana Yhtiö ei kommentoi tiedotusvälineille tai muille tahoille Yhtiön taloudellista asemaa, markkinoita tai näkymiä. Hiljaisen jakson aikana Yhtiö pidättäytyy ottamasta yhteyttä, sekä olemaan tapaamatta pääomamarkkinoiden edustajia.

Mikäli jokin hiljaisen jakson aikainen tapahtuma edellyttää välitöntä julkistamista, Yhtiö julkistaa tiedon mahdollisimman pian tiedonantovelvollisuutta koskevien säännösten mukaisesti ja voi kommentoida kyseistä tapahtumaa.

13. Muutokset, poikkeamat ja ylläpito

Tiedonantovaliokunta vastaa Postin tiedonantopolitiikan toimeenpanosta, valvonnasta ja tulkinnasta ja sillä on valtuudet antaa lisäohjeita sen käytännön toteuttamisesta.

Tähän tiedonantopolitiikkaan liittyvät kysymykset voidaan osoittaa osoitteeseen:

Viestintä: Anu Laukkanen, anu.e.laukkanen@posti.com,050 4605 550

Sijoittajasuhteet: Marja Mäkinen, marja.makinen@posti.com, 040 6712 999

Yhtiön hallitus on hyväksynyt tämän politiikan 22. elokuuta 2025 ja se tulee voimaan listatessa Yhtiön osake Nasdaq Helsinkiin. Yhtiön hallitus hyväksyy kaikki muutokset tähän politiikkaan; tekniset muutokset niihin voidaan kuitenkin toteuttaa toimitusjohtajan suostumuksella.

Tiedonantopolitiikkaan on tehty teknisiä muutoksia 28. huhtikuuta 2026.