

# **Posti Group - konserni Palvelun Hankintaehdot**

05/12/2025

## Sisällysluettelo

|     |                                                                     |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | TOIMITTAJA .....                                                    | 4  |
| 1.1 | Luvat ja vakuutukset .....                                          | 4  |
| 1.2 | Tilaajavastuu .....                                                 | 4  |
| 1.3 | Alihankkijat .....                                                  | 4  |
| 1.4 | Asiakkaan ohjeet .....                                              | 5  |
| 1.5 | Tietoturva .....                                                    | 5  |
| 1.6 | Pakotteet .....                                                     | 5  |
| 1.7 | Yksinoikeus .....                                                   | 5  |
| 2   | SOPIMUS .....                                                       | 6  |
| 2.1 | Sopimus .....                                                       | 6  |
| 2.2 | Sopimuksen asema .....                                              | 6  |
| 2.3 | Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen .....                         | 6  |
| 2.4 | Sopimuksen toteuttaminen .....                                      | 6  |
| 2.5 | Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen .....           | 6  |
| 2.6 | Tiedonannot .....                                                   | 7  |
| 3   | PALVELU .....                                                       | 7  |
| 4   | HINNOITTELU, LASKUTUS, MAKSUEHTO .....                              | 7  |
| 4.1 | Sopimuksen hinnoittelu .....                                        | 7  |
| 4.2 | Kauppahinta .....                                                   | 7  |
| 4.3 | Kustannusten korvaus .....                                          | 7  |
| 4.4 | Verot ja maksut .....                                               | 8  |
| 4.5 | Laskutus .....                                                      | 8  |
| 4.6 | Viivästyskorko .....                                                | 8  |
| 4.7 | Maksuehto .....                                                     | 8  |
| 5   | LAATU JA LAADUN MITTARIT .....                                      | 9  |
| 5.1 | Laatu .....                                                         | 9  |
| 5.2 | Laadunvarmistus .....                                               | 9  |
| 5.3 | Toimitusaika .....                                                  | 9  |
| 5.4 | Laatumittarit .....                                                 | 10 |
| 6   | OIKEUDET .....                                                      | 10 |
| 6.1 | Oikeudet .....                                                      | 10 |
| 6.2 | Aineisto .....                                                      | 10 |
| 6.3 | Materiaali .....                                                    | 10 |
| 6.4 | Valmisohjelmisto .....                                              | 11 |
| 7   | KOLMANNEN OSAPUOLEN VAATIMUKSET .....                               | 11 |
| 7.1 | Toimittajan vastuu .....                                            | 11 |
| 7.2 | Toimittajan vastuu muista kolmansien osapuolten vaatimuksista ..... | 12 |
| 7.3 | Toiminta vaatimustilanteessa .....                                  | 12 |
|     | INTERNAL                                                            |    |

05/12/2025

|      |                                              |    |
|------|----------------------------------------------|----|
| 7.4  | Vastuunrajaus.....                           | 12 |
| 8    | VASTAANOTTOTARKASTUS .....                   | 13 |
| 8.1  | Vastaanottotarkastus.....                    | 13 |
| 8.2  | Virheen korjaus.....                         | 13 |
| 8.3  | Kulut ja vahingot .....                      | 13 |
| 8.4  | Korjausvelvollisuuden laiminlyönti.....      | 13 |
| 9    | LUOTTAMUKSELLISUUS.....                      | 13 |
| 9.1  | Luottamuksellinen tieto.....                 | 13 |
| 9.2  | Luottamuksellisen tiedon käyttö .....        | 14 |
| 9.3  | Salassapitovelvoitteen voimassaoloaika.....  | 14 |
| 9.4  | Osaaminen ja ammattitaito.....               | 15 |
| 9.5  | Sisäpiiritiedot .....                        | 15 |
| 10   | TIETOSUOJA .....                             | 15 |
| 11   | AUDITOINTI.....                              | 15 |
| 12   | YLIVOIMAINEN ESTE.....                       | 16 |
| 12.1 | Ylivoimainen este .....                      | 16 |
| 12.2 | Alihankkijan ylivoimainen este .....         | 16 |
| 12.3 | Tiedonantovelvoite .....                     | 16 |
| 13   | VAHINGONKORVAUS JA VASTUUNRAJOITUKSET .....  | 16 |
| 13.1 | Vahingonkorvaukset.....                      | 16 |
| 13.2 | Vahingonkorvausvelvollisuuden rajaukset..... | 16 |
| 13.3 | Kolmannen osapuolen vahingot.....            | 17 |
| 14   | SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....                 | 17 |
| 14.1 | Ylivoimainen este .....                      | 17 |
| 14.2 | Yritysjärjestely .....                       | 17 |
| 14.3 | Sopimuksen rikkominen .....                  | 17 |
| 14.4 | Maksukyvyttömyys, konkurssi ym.....          | 17 |
| 14.5 | Suorituksesta pidäytyminen .....             | 17 |
| 15   | TOIMENPITEET SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ .....     | 18 |
| 15.1 | Yleistä.....                                 | 18 |
| 15.2 | Palvelumaksun palautus .....                 | 18 |

INTERNAL

## POSTI GROUP - KONSERNI PALVELUN HANKINTAEHDOT

Näitä Posti Group - konsernin Palvelun Hankintaehdot sovelletaan Posti Group - konserniin kuuluvan yhtiön ("Asiakas") hankkiessa palveluita hankintasopimuksessa ("Sopimus") määritellyltä toimittajalta ("Toimittaja"). Asiakkaalla tarkoitetaan sopimusosapuoleksi määriteltyä Posti Group -konsernin yhtiötä ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvia yhtiöitä. Jokainen Posti Group -konsernin yhtiö tekee Sopimuksen puitteissa tilauksia itsenäisesti ja on yksin vastuussa tilaukseen liittyvistä Asiakkaan sopimusvelvoitteista. Nämä Palvelun Hankintaehdot tulevat Sopimuksen osaksi Sopimuksessa tehtävällä viittauksella. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestyksestä määrätään Sopimuksessa. Nämä Palvelun Hankintaehdot pätevät heti sopimustekstin jälkeen ennen muita liitteitä, ellei toisin sovita.

Näistä Palvelun Hankintaehdoista voidaan poiketa vain Sopimuksessa erikseen sopimalla.

### 1 TOIMITTAJA

#### 1.1 Luvat ja vakuutukset

Toimittaja vastaa siitä, että sillä on kaikki Palveluiden toimittamiseen tarvittavat luvat, rekisteröinnit ja lisenssit.

Toimittajalla tulee olla alan käytäntöjen mukainen voimassa oleva vastuuvakuutus. Toimittajan tulee huolehtia siitä, että sen vastuuvakuutus kattaa myös mahdolliseen henkilötietojen käsittelyyn liittyvät vastuut ja velvoitteet.

Toimittajan tulee Asiakkaan niin vaatiessa esittää kirjallinen selvitys tämän kohdan mukaisista luvista, rekisteröinneistä, lisensseistä ja vakuutuksista. Toimittaja sitoutuu hankkimaan kustannuksellaan ja viipymättä kaikki sellaiset luvat, rekisteröinnit, lisenssit ja vakuutukset, jotka Asiakas katsoo tarpeelliseksi tämän kohdan mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi.

#### 1.2 Tilaajavastuu

Toimittajan ja sen alihankkijan tulee olla jäsen Vastuu Groupin "Luotettava Kumppani" – palvelussa.

Mikäli Toimittaja ja sen alihankkija ei voi pätevästä syystä näin toimia, Toimittajan ja sen alihankkijan on toimitettava, palvelun niin vaatiessa, Asiakkaalle tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat, kaupparekisteriote, todistus verojen maksamisesta (verotodistus) tai verovelkatodistus jossa maksusuunnitelma, todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutus-maksujen suorittamisesta, selvitys työterveyshuollon järjestämisestä sekä todistus alan yleissitovan työehtosopimuksen noudattamisesta. Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

#### 1.3 Alihankkijat

Kummallakin Sopijapuolella on oikeus käyttää alihankkijoita Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa hoitamiseen. Alihankkijoiden käyttö ei vapauta Sopijapuolta Sopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Sopijapuoli vastaa alihankkijoiden toimista kuin omistaan.

Toimittajan tulee ennen alihankkijan käyttämistä kirjallisesti ilmoittaa Asiakkaalle käyttämänsä alihankkijat ja kunkin alihankkijan rooli Palvelun tuottamisessa. Samalla tavoin Toimittajan tulee kirjallisesti ilmoittaa Asiakkaalle olennaisista muutoksista alihankkijoissa tai näiden roolissa. Asiakkaalla on oikeus perustellusta syystä hylätä Toimittajan kuka tahansa käyttämä alihankkija tai edellyttää, että Toimittaja ei tee aiottua muutosta alihankkijan rooliin tai edellyttää, että Toimittaja lopettaa yhteistyön tietyn alihankkijan kanssa.

Toimittaja on velvollinen tekemään yhteistyötä Asiakkaan nimeämien alihankkijoiden kanssa.

INTERNAL

05/12/2025

#### 1.4 Asiakkaan ohjeet

Toimittaja sitoutuu Sopimuksessa lausutun lisäksi hankinnan yhteydessä noudattamaan Asiakkaan kulloinkin voimassa olevia ohjeita ja määräyksiä kuten Toimittajan menettelyohje tai Asiakkaan antamat ohjeet henkilötietojen käsittelystä.

#### 1.5 Tietoturva

Toimittaja noudattaa kulloinkin voimassa olevia Asiakkaan tietoturva vaatimuksia ja -käytäntöjä toimiessaan Asiakkaan kanssa. Toimittajan omien tietoturva vaatimusten ja -käytäntöjen tulee perustua vähintään vastaavan tasoisiin standardoituuihin määrittelyihin. Toimittaja antaa pyydettyä Asiakkaalle tiedot tietoturva vaatimuksistaan ja -käytännöistään ja niiden käyttöön otosta ja seurannasta.

Toimittajan on kehitettävä erilaisiin poikkeus- ja häiriötilanteisiin varautumista. Toimittajan on tarvittaessa Asiakkaan pyynnöstä esitettävä Asiakkaalle toipumis- ja jatkuvuussuunnitelmansa sekä selvitys näiden suunnitelmien käyttöön otosta ja seurannasta.

#### 1.6 Pakotteet

Toimittaja vakuuttaa, että kansainvälisiä, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien Ison-Britannian tai Yhdysvaltojen lainsäädännön ja/tai toimielinten asettamia pakotteita ei ole asetettu 1) Toimittajalle, 2) Toimittajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille eikä 3) Toimittajan välittömille tai välisille omistajille. Lisäksi Toimittaja vakuuttaa, etteivät sen toiminta tai Palvelut riko em. pakotteita. Edellä esitetyt vaatimukset koskevat myös Toimittajan alihankkijoita.

Toimittaja ilmoittaa välittömästi Asiakkaalle, jos em. pakotteita asetetaan yhdellekään em. tahoista tai jos Palveluun liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä tai ovat päätyneet pakotteiden kohteena olevalle taholle. Selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittaja tai toimittajan alihankkijat eivät saa käyttää Palveluiden yhteydessä palveluita, tuotteita tai toimipisteitä, joiden suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä tai ovat päätyneet em. Pakotteiden kohteena olevalle taholle. Toimittajan on huolehdittava siitä, että sen alihankkijat ovat tietoisia tästä kiellosta ja noudattavat sitä.

Jos 1) Toimittajalle tai yllä mainituille tahoille pakotteita asetetaan kansainvälisiä pakotteita tai 2) Palveluun liittyvät suoritukset voivat päättyä tai ovat päätyneet välillisesti tai välittömästi taholle, jolle on asetettu pakotteita, Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden Palvelujen osalta, joihin pakotteet kohdistuvat. Jos tämän kohdan ehtoja on rikottu, Toimittaja on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle kaikki sille aiheutuneet vahingot.

#### 1.7 Yksinoikeus

Sopimus ei anna Toimittajalle yksinomaisia oikeuksia liiketoimintaan Asiakkaan kanssa. Asiakas voi solmia samanlaisten palveluiden hankkimista koskevia sopimuksia myös muiden toimittajien kanssa.

Asiakas ei anna Toimittajalle mitään suoritettavien ostojen määriin liittyviä sitoumuksia, ellei Sopimuksessa toisin todeta.

INTERNAL

05/12/2025

## **2 SOPIMUS**

### **2.1 Sopimus**

Sopimus Asiakkaan ja Toimittajan välillä katsotaan lopullisesti syntyneeksi, kun Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen Sopimuksen (Asiakas ja Toimittaja hyväksyvät Sopimuksen sähköisen allekirjoittamisen sitovaksi tavaksi allekirjoittaa Sopimus) tai kun Asiakas on kirjallisesti tai sähköisin menetelmin lähettänyt Toimittajalle tilauksen.

### **2.2 Sopimuksen asema**

Sopimus on sen syntymisen jälkeen ainoa Sopijapuolten välillä noudatettava Sopimuksen kohdetta koskeva asiakirja. Se syrjäyttää kaikki ennen Sopimuksen syntymistä annetut Sopimuksen kohdetta koskevat tarjoukset, tehdyt sopimukset, käydyt neuvottelut ja kirjeenvaihdon sekä muut Sopijapuolten tekemät asiakirjat tai suulliset lausumat.

Toimittaja sitoutuu Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan noudattamaan Sopimuksen määräysten lisäksi kulloinkin voimassaolevaa lainsäädäntöä.

Toimittaja ei saa käyttää Sopimusta tai Asiakkaan nimeä markkinoinnissa ja muussa yritysviestinnässä ilman Asiakkaan kussakin tapauksessa erikseen antamaa kirjallista lupaa.

### **2.3 Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen**

Muutokset Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, molempien Sopijapuolten hyväksymällä muutossopimuksella. Myöhemmin tehty muutos pätee ennen aikaisempaa muutosta, ellei muutoksen tekemisen yhteydessä erikseen toisin sovita.

Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää Sopimusta osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.

Asiakkaalla on kuitenkin oikeus siirtää Sopimus oikeuksineen ja velvoitteineen Posti Group - konserniin kuuluvalla yhtiölle ilmoittamalla siitä kirjallisesti Toimittajalle.

Asiakkaalla on lisäksi oikeus siirtää Sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, jolle Asiakas luovuttaa Palvelua ja/tai Aineistoa hyödyttävän liiketoiminnan tai sen olennaisen osan.

### **2.4 Sopimuksen toteuttaminen**

Toimittaja ei saa aloittaa Sopimuksen tosiasiallista täyttämistä ennen Sopimuksen voimaantuloa. Toimittajan ennen Sopimuksen voimaantuloa suorittamat toimenpiteet tapahtuvat Toimittajan omalla vastuulla ja kustannuksella, eivätkä ne sido tai velvoita Asiakasta mitenkään.

### **2.5 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen**

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintasäädöksiä, jotka voivat johtaa jonkin toisen valtion kuin Suomen lain noudattamiseen.

Sopimuksesta johtuvat riitaisuudet ja erimielisyydet, joita Sopijapuolet eivät kykene ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin ratkaistaan ensimmäisenä asteena Helsingin käräjäoikeudessa.

INTERNAL

05/12/2025

Sopijapuolet voivat erikseen siitä sopien jättää Sopimuksesta johtuvat riitaisuudet ja erimielisyydet lopullisesti ratkaistavaksi välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettely tapahtuu Helsingissä, suomen kielellä.

## 2.6 Tiedonannot

Sopijapuoli voi lähettää Sopimukseen liittyvät tiedonannot toiselle Sopijapuolelle kirjeitse tai sähköpostilla toisen Sopijapuolen osoitteeseen. Mikäli Sopijapuolen osoite muuttuu, on siitä välittömästi ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle.

Tiedonanto katsotaan kirjallisesti toimitetuksi ja saapuneeksi vastaanottajalle kirjeitse, viimeistään viiden (5) työpäivän kuluessa lähettämisestä Suomessa ja seitsemän (7) työpäivän kuluessa Suomen ulkopuolella ja sähköpostitse yhden (1) työpäivän kuluessa sähköpostiviestin lähettämisestä, kun virheilmoitusta viestin toimittamisesta ei ole tullut.

## 3 PALVELU

"Palvelu" tarkoittaa Toimittajan toimittamaa, Sopimuksessa määriteltyä, joko kertaluonteista tai jatkuvaa palvelusuoritusta.

Toimittaja sitoutuu Asiakkaan niin halutessa tekemään Palveluun kohtuullisia muutoksia ilman erillistä korvausta, mikäli muutokset eivät aiheuta toimitusajan pidentymistä tai lisäkustannuksia. Mikäli muutoksista aiheutuu lisäkustannuksia tai toimitusajan muutos, on niistä sovittava kirjallisesti.

## 4 HINNOITTELU, LASKUTUS, MAKSUEHTO

### 4.1 Sopimuksen hinnoittelu

Kussakin Sopimuksessa määritellään siinä sovellettava hinnoittelu ja hinnat erikseen. Kauppahinta on kiinteä, ellei Sopimuksessa erikseen sovita toisin.

### 4.2 Kauppahinta

"Kauppahinta" tarkoittaa hankinnan kokonaishintaa, johon sisältyvät kaikki hankinnan kustannukset. Asiakas ei hyväksy Toimittajan laskuissa mitään Toimittajan laskulle merkitsemiä lisiä, ellei niistä ole erikseen nimenomaisesti kirjallisesti sovittu.

Kauppahinta sisältää itse Palvelun hinnan lisäksi Sopimuksen syntymishetkellä voimassa olevat Toimittajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut paitsi arvonlisäveron ja sovitut hallinnolliset tehtävät sekä dokumentit.

### 4.3 Kustannusten korvaus

Toimittajan on aina sovittava matka-, majoitus- ja muiden vastaavien kustannusten korvaamisesta kirjallisesti etukäteen Asiakkaan kanssa.

Toimittaja veloittaa erikseen kirjallisesti Asiakkaan kanssa sovittujen matka- ja muiden kustannusten korvaukset toteutuneen mukaisesti ilman laskutus- tai vastaavia lisiä. Matka-aikaa ei korvata.

INTERNAL

05/12/2025

Toimittajan edustaja käyttää matkustaessaan aina edullisinta vaihtoehtoa. Suomessa pääkaupunkiseudulla tai pääkaupunkiseudulle tehtyjä matkoja ei korvata.

#### **4.4 Verot ja maksut**

Kaikki Sopimuksessa ilmoitetut hinnat ovat ilman arvonlisäveroa. Kauppahintaan ja muihin hintoihin lisätään kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero. Asiakas on velvollinen suorittamaan arvonlisäveron voimassaolevan lainsäädännön mukaisena.

Toimittaja vastaa muista veroista ja julkisoikeudellisista maksuista.

Toimittajan suoritettavaksi tulevien, välittömästi Kauppahintaan kohdistuvien, verojen tai muiden niihin rinnastettavien julkisten maksujen määrän tai soveltamisen muuttuessa ennen Sopimuksen mukaista toimitusaikaa, Toimittajalla on oikeus tarkistaa Kauppahintaa muutoksen voimaantuloajankohdasta lukien muutosta vastaavasti.

Toimituksen viivästyessä Toimittajasta johtuvasta syystä, Toimittaja vastaa viivästysaikana mahdollisesti tapahtuvista verojen tai niihin rinnastettavien julkisten maksujen määrän tai soveltamisen muutoksista ja niiden aiheuttamista hintavaikutuksista.

#### **4.5 Laskutus**

Kussakin Sopimuksessa sovitaan erikseen laskutusrytmistä sekä mahdollisista maksueristä.

Toimittaja toimittaa laskunsa sähköisessä muodossa Sopimuksessa olevaan osoitteeseen.

Asiakkaalla on oikeus vaatia Toimittajalta hyvityslasku, ilman viivästyskorko- tai muita velvoitteita, kaikista ostolaskuista, jotka eivät ole Sopimuksen mukaisia. Toimittajan tulee toimittaa virheelliselle laskulle hyvityslasku. Laskun maksuaika alkaa hyvityslaskun päiväyksestä.

Asiakas maksaa laskun vain Toimittajan laskulla tai muuten erikseen kirjallisesti ilmoittamalle tilille.

#### **4.6 Viivästyskorko**

Asiakas maksaa viivästyneille maksuille vain voimassaolevan korkolain mukaisen viivästyskoron. Asiakas ei vastaa viivästyskorosta, mikäli maksun viivästyminen johtuu Toimittajan virheestä tai viivästyksestä tai virheellisestä tai puutteellisesta laskusta.

#### **4.7 Maksuehto**

Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, maksuehto on neljäkymmentäviisi (45) päivää netto laskun päiväyksestä tai Toimittajan suorituksen hyväksymisestä, kumpi näistä on myöhäisempi.

Maksun suorittaminen ei tarkoita Palvelun tai sen toimituksen hyväksymistä.

## **5 LAATU JA LAADUN MITTARIT**

### **5.1 Laatu**

Toimittaja vastaa siitä, että se toteuttaa Palvelun osaavalla henkilökunnalla, ammattitaitoisesti, aikataulun mukaisesti ja huolellisesti noudattaen parhaita kyseisellä alalla ja kyseisiin Palveluihin noudatettavia toimintamalleja ja laatustandardeja.

Toimittaja vastaa lisäksi siitä, että sen toimittama Palvelu

- 1) täyttää kaikki Sopimuksessa asetetut vaatimukset; ja
- 2) vastaa Sopimusta ja Sopimuksessa sovittuja palvelukuvauksia ja palvelutasoja; ja
- 3) täyttää kaikki lainsäädännön vaatimukset sekä kyseisiä Palveluita koskevat tekniset -, ympäristö- ja muut standardit, jotka laki, asetukset, standardit, kauppatapa, eettiset ohjeet, ympäristönäkökohdat, hyvä tekninen tapa sekä viranomaisten antamat määräykset asettavat; ja
- 4) on sopiva Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen; ja
- 5) vastaa kaikkia Toimittajan Palvelusta annettuja esitteitä ja muuta vastaavaa materiaalia.

### **5.2 Laadunvarmistus**

Toimittajan on huolehdittava oman ja alihankkijoidensa toiminnan jatkuvasta laadunvarmistuksesta sisältäen tietosuoja-vaatimusten noudattamisen varmistamisen. Asiakkaalla on oikeus suorittaa eriasteisia Palvelun toteutukseen liittyviä laadunvarmistustarkastuksia Toimittajan ja Toimittajan alihankkijoiden luona.

Toimittajan on annettava Asiakkaalle etukäteen Palvelun laadun selvittämiseksi tarvittavat tiedot ja mahdollisuudet kyseisten seikkojen toteutukseen sekä laadittava ja toimitettava Asiakkaalle pyydyt selvitykset laadunvarmistuksen toteuttamisesta. Laadun varmistamiseksi Toimittajan on pyydyttäessä selvittää laadunvalvontatoimenpiteidensä pätevyys ja laajuus Palvelun kaikkien toteutusvaiheiden osalta.

### **5.3 Toimitusaika**

Toimitusaika tai toimitusajat sovitaan Sopimuksessa. Ilman Asiakkaan suostumusta Palvelua tai sen osaa ei saa toimittaa ennen Sopimuksen mukaista toimitusajankohtaa tai toimitusajankohtia. Osatoimituksista tai aikaistetuista toimituksista mahdollisesti aiheutuvista kustannuksista vastaa Toimittaja, ellei toisin sovita.

Palvelu katsotaan toimitetuksi sinä ajankohtana, kun se on toteutettu Sopimuksen mukaisesti tai, kun Asiakas on hyväksynyt Palvelun lopputulokset vastaanottotarkastuksessa.

Toimittajan todetessa, ettei hän voi noudattaa sovittua toimitusaikaa tai että tällainen viivästys näyttää todennäköiseltä, on hänen viipymättä ilmoitettava kirjallisesti Asiakkaalle viivästymisen syy ja uusi toimitusajankohta. Jos Toimittajan velvoitteiden täyttäminen viivästyy ylivoimaisen esteen tai Asiakkaan vastuulla olevan syyn takia, jatketaan toimitusaikaa, sillä ajalla, jolla este on toimitusta todistettavasti viivästyttänyt. Toimittajan on ryhdyttävä kaikkiin mahdollisiin toimenpiteisiin mukaan lukien yli- ja vuorotyö, viivästyksen ja sen haittojen poistamiseksi.

05/12/2025

#### 5.4 Laatumittarit

Mahdollisista laatumittareista ja niihin liittyvistä palveluhyvityksistä sovitaan erikseen Sopimuksessa.

Toimittaja on velvollinen Kauppahintaan sisältyen mittaamaan sovittujen laatumittarien toteutumista sekä raportoi-  
maan siitä Asiakkaalle sovitulla tavalla.

### 6 OIKEUDET

#### 6.1 Oikeudet

"Oikeudet" tarkoittavat omistus- ja tekijän- sekä muita immateriaalioikeuksia.

#### 6.2 Aineisto

"Aineisto" tarkoittaa Palvelun lopputuloksena tai sen toteuttamisen yhteydessä syntyvää Asiakaskohtaista / Asiak-  
kaan aineistoa, kuten dokumentaatiota, dokumentoitua tietoa, tietokantoja, asiakirjoja, menetelmiä ja Asiakaskoh-  
taisia ohjelmistoja tai niihin tehtyjä muutoksia.

Kaikki Oikeudet Aineistoon kuuluvat Asiakkaalle. Oikeudet kohdistuvat myös Sopimuksen toteuttamisen aikana  
tehtäviin luonnoksiin ja välituloksiin. Oikeudet siirtyvät Asiakkaalle samalla, kun Aineisto syntyy.

Toimittaja luovuttaa Asiakkaalle Aineistoon mahdollisesti kuuluvan ohjelmakoodin ja lähdekoodin sekä kaiken tek-  
nisen dokumentaation, joka on tarpeen Aineiston hyödyntämiseksi Sopimuksen voimassaolon aikana ja sen jäl-  
keen.

Toimittaja ei sisällytä Aineistoon mitään avoimeksi lähdekoodiksi käyttöoikeusehtojensa perusteella tulkittavaa oh-  
jelmakoodia, ellei Sopimuksessa ole siitä nimenomaisesti sovittu.

#### 6.3 Materiaali

"Materiaali" tarkoittaa kaikkea Sopijapuolten toisilleen Palvelun tuottamisen, toimittamisen tai hyödyntämisen yhtey-  
dessä luovuttamaa tai käyttöön asettamaa ennalta olemassa olevaa tietoa ja aineistoa kuten dokumentoituja tie-  
toja, tietokantoja, asiakirjoja, sovelluksia, sovelluskomponentteja ja muita ohjelmistoja, ohjeita ja laitteita. Lisäksi  
Materiaalia ovat kaikki Palveluun liittyen käsiteltävät henkilötiedot.

Kaikki Sopijapuolten toisilleen Sopimuksen yhteydessä luovuttama Materiaali ja niihin Palvelun toteutuksen yhtey-  
dessä tehty muutokset jäävät alkuperäisen omistajansa omaisuudeksi ja tämä säilyttää kaikki Oikeudet Materiaa-  
liin, ellei kirjallisesti erikseen muuta sovita.

Sopijapuoli vastaa siitä, ettei toiselle Sopijapuolelle toimitettu Materiaali tai muu tieto loukkaa lakia tai hyvää tapaa,  
eikä muita tahoja koskevaa tietosuojaa ja salassapitoehtoja.

Toimittaja antaa Asiakkaalle riittävän käyttöoikeuden Toimittajan Materiaaliin sen varmistamiseksi, että Asiakas voi  
hyödyntää Aineistoa joko jatkuvan Palvelun toimittamisen aikana tai muutoin siinä määrin, kun käyttöoikeus on  
välttämätön Aineiston hyödyntämiseksi Sopimuksen mukaisesti.

05/12/2025

## 6.4 Valmisohjelmisto

"Valmisohjelmisto" tarkoittaa Toimittajan tai kolmannen osapuolen yleisesti markkinoilla myymää ja toimittamaa tietokoneohjelmaa siihen liittyvine dokumentteineen sekä sen muutoksia, muokkauksia, versioita tai siitä kehitettyjä uusia tuotteita.

Asiakkaan oikeudet käyttää Sopimuksessa tai Materiaaliin kuuluvaksi määriteltyä Valmisohjelmistoa ja siihen liittyvää dokumentaatiota määräytyy Sopimuksen tai kyseisen Valmisohjelmiston käyttöoikeusehtojen mukaan. Toimittaja toimittaa Materiaaliin kuuluvaksi määritellyn Valmisohjelmiston käyttöoikeusehdot Asiakkaalle.

Toimittaja vastaa siitä, että Asiakkaalla on oikeus käyttää Toimittajan toimittamaa Valmisohjelmistoa Sopimuksessa kuvatussa laajuudessa ja Aineiston / Materiaalin hyödyntämiseksi Sopimuksen mukaisesti. Tämä ei kuitenkaan sisällä veloitetta Toimittajalle vastata mahdollisista käyttöoikeuksien määrän lisäyksen tai käyttöoikeuksien laajenusten aiheuttamista kustannuksista.

## 7 KOLMANNEN OSAPUOLEN VAATIMUKSET

### 7.1 Toimittajan vastuu

Toimittaja vastaa siitä, ettei sen toimittama Palvelu, Materiaali tai Aineisto loukkaa kolmansien osapuolten Oikeuksia.

Mikäli kolmas osapuoli esittää väitteen, että Toimittajan toimittama Palvelu, Materiaali tai Aineisto loukkaa hänen Oikeuksiaan, Toimittaja on velvollinen ja oikeutettu puolustamaan kustannuksellaan Asiakasta tätä vastaan mahdollisesti väitteen perusteella nostetuissa kanteissa ja korvausvaatimuksissa.

Toimittaja vastaa kyseisessä oikeudenkäynnissä lainvoimaisella tuomiolla kaikkien kolmannelle osapuolelle maksettavaksi tuomittujen tai mahdollisessa muussa menettelyssä sovittujen korvausten maksamisesta.

Mikäli lainvoimaisella tuomiolla todetaan tai Toimittaja ja Asiakas yhdessä muuten katsovat, että Toimittajan toimittama Palvelu, Materiaali tai Aineisto loukkaa tai voi loukata kolmannen osapuolen Oikeuksia, Toimittajan tulee Asiakkaan pyynnöstä kustannuksellaan joko

- 1) hankkia oikeus jatkaa loukkaavan Toimittajan toimittaman Palvelun, Materiaalin tai Aineiston käyttämistä; tai
- 2) korvata Toimittajan toimittama Materiaali tai Aineisto loukkaamattomalla materiaaalilla tai aineistolla; tai
- 3) muuttaa Toimittajan toimittamaa Palvelua, Materiaalia tai Aineistoa siten, että oikeudenloukkaus lakkaa.

Mikäli mikään edellä mainituista vaihtoehdoista ei ole mahdollista Sopimuksen toteuttamiseksi tai sen lopputuloksen käyttämiseksi Sopimuksen mukaisesti, niin Asiakas voi purkaa Sopimuksen.

Kaikissa tämän kohdan tilanteissa Toimittajan on korvattava Asiakkaalle aiheutuneet vahingot.

INTERNAL

05/12/2025

## 7.2 Toimittajan vastuu muista kolmansien osapuolten vaatimuksista

Toimittaja vastaa viranomaisten tai muiden kolmansien osapuolten Asiakasta kohtaan esittämistä vaatimuksista, jotka perustuvat Palveluun tai Toimittajan toimintaan. Tällaisia vaatimuksia ovat esimerkiksi Toimittajan sovelletta-vaan tietosuojalainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden vastaiseen toimintaan perustuvat vaatimukset. Toimittaja vastaa Asiakkaan kuluista tällaisiin vaatimuksiin vastaamisen osalta sekä tällaisten vaatimusten perusteella maksettavista korvauksista, maksuista ja kuluista.

## 7.3 Toiminta vaatimustilanteessa

Asiakkaan tulee, saatuaan tiedon vaatimuksesta tai väitteestä, josta Toimittaja yllä kuvatun perusteella voisi olla vastuussa, viipymättä ilmoittaa kirjallisesti Toimittajalle vaateista.

Oikeuksien loukkaukseen perustuvien vaatimusten osalta Asiakkaan tulee myös antaa Toimittajan käyttää vastaa-jan puhevaltaa ja luovuttaa Toimittajalle kaikki kohtuudella saatavissaan olevat tarpeelliset tiedot, avun ja valtuutuk-set.

Muiden kuin Oikeuksien loukkaukseen perustuvien Asiakasta kohtaan esitettyjen kolmansien osapuolten vaatimus-ten (esimerkiksi tietosuojalainsäädäntöön liittyvät vaatimukset) osalta Sopijapuolten tulee sopia, kumpi Sopijapuoli järjestää vaatimuksiin vastaamisen. Ellei tällaista sopimusta ole tehty, Asiakkaalla on oikeus parhaaksi katsomal-laan tavalla puolustautua esitettyjä väitteitä vastaan ja Toimittajalla on velvollisuus antaa tietoja, selvityksiä ja muulla tavoin avustaa puolustuksen järjestämisessä, mutta Asiakkaan tulee antaa Toimittajalle mahdollisuus kom-mentoida ja esittää näkemyksensä puolustuksesta.

Jos Asiakkaan asiakas, Asiakkaan sopimuskumppani tai viranomainen esittää Toimittajaa kohtaan vaatimuksia tai väitteitä, jotka perustuvat Palveluun tai Toimittajan Sopimukseen liittyvään toimintaan, Toimittajan tulee viipymättä saatuaan tiedon vaatimuksesta tai väitteestä ilmoittaa vaatimuksesta tai väitteestä Asiakkaalle ja toimittaa kaikki vaatimukseen ja väitteeseen liittyvät tiedot Asiakkaalle. Toimittaja huolehtii tällaiseen vaatimukseen tai väitteeseen vastaamisesta ja puolustuksesta, mutta sen on aina ennen tällaiseen väitteeseen tai vaatimukseen liittyvän vas-tauksen esittämistä varattava Asiakkaalle kohtuullisessa määräajassa mahdollisuus esittää vastauksesta näkemyk-sensä.

## 7.4 Vastuunrajaus

Toimittaja ei kuitenkaan vastaa tämän kohdan perusteella Asiakkaalle kolmannen osapuolen esittämästä vaatimuk-sesta, joka

- 1) johtuu Asiakkaan Toimittajan toimittamaan Palveluun, Materiaaliin tai Aineistoon tekemästä muutok-sesta tai Asiakkaan antamien ohjeiden noudattamisesta; tai
- 2) johtuu Asiakkaan määräysvallassa olevan yhtiön vaatimuksesta; tai
- 3) olisi voitu välttää käyttämällä Toimittajan Asiakkaan käyttöön ilman erillistä veloitusta tarjoamaa vastaa-vaa materiaalia tai aineistoa.

## **8 VASTAANOTTOTARKASTUS**

### **8.1 Vastaanottotarkastus**

Sopimuksessa voidaan erikseen sopia Asiakkaan Palvelun lopputuloksille tekemästä vastaanottotarkastuksesta. Tarkastusmenetelmästä, käytettävistä standardeista sekä muista yksityiskohdista sovitaan erikseen Sopimuksessa.

Asiakkaan suorittamat vastaanottotarkastukset eivät vähennä Toimittajan velvollisuuksia ja vastuuta.

### **8.2 Virheen korjaus**

Jos Palvelun lopputuloksissa on virhe, Asiakkaan tulee reklamoida virheestä Toimittajalle ilman aiheetonta viivytystä.

Toimittajan on kustannuksellaan ja riskillään poistettava Asiakkaan vastaanottotarkastuksessa havaitsemat virheet Asiakkaan harkinnan mukaan joko korjaamalla virheelliset Palvelun lopputulokset tai toteuttamalla Palvelu uudestaan Asiakkaan määrittämän aikataulun puitteissa.

Virheen korjaus ei poista Toimittajan vastuuta Sopimuksen mukaisesta Palvelusta.

Toimittajan vastuu ei ulotu virheisiin, jotka ovat aiheutuneet Asiakkaan tuottamuksesta. Tämä vastuunrajoitus edellyttää, että tällaiset virheet eivät ole aiheutuneet välillisestikään Palvelun lopputulosten huonosta laadusta.

### **8.3 Kulut ja vahingot**

Jos Palvelun lopputulokset eivät suoritetussa vastaanottotarkastuksessa täytä niille asetettuja vaatimuksia, Toimittaja vastaa kaikista vastaanottotarkastuksen mahdollisen uusimisen Asiakkaalle aiheuttamista kuluista ja vahingoista.

Toimittaja on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle Palvelussa olleen virheen korjaamisesta aiheutuneet kulut ja vahingot. Tämä Toimittajan korvausvastuu tarkoittaa kaikkia Asiakkaalle, hänen henkilökunnalleen sekä kolmannelle osapuolelle aiheutuvia tai maksettavia korvauksia / kustannuksia.

### **8.4 Korjausvelvollisuuden laiminlyönti**

Jos Toimittaja osaksi tai kokonaan laiminlyö korjausvelvollisuutensa tai ei tee korjauksia Asiakkaan määrittämän aikataulun puitteissa, Asiakkaalla on oikeus harkintansa mukaan teettää korjaukset kolmannella osapuolella Toimittajan kustannuksella ja vastuulla.

## **9 LUOTTAMUKSELLISUUS**

### **9.1 Luottamuksellinen tieto**

Luottamuksellinen tieto tarkoittaa Sopimusta sekä mitä tahansa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä Sopijapuolen tietoon tullutta luottamukselliseksi merkittyä tai muutoin luottamukselliseksi ymmärrettävää tietoa, joka voi koskea tiedon luovuttanutta Sopijapuolta ja sen henkilöstöä tai sen asiakkaita, näiden liiketoimintaa tai toimintatapoja ja voi olla luonteeltaan henkilötietoa tai teknistä, kaupallista tai taloudellista tietoa ("Luottamuksellinen tieto").

Luottamuksellista tietoa eivät kuitenkaan ole sellaiset tiedot, jotka eivät ole henkilötietoja ja jotka:

INTERNAL

05/12/2025

- 1) olivat julkisia niiden luovutushetkellä tai tulivat myöhemmin julkisiksi ilman, että vastaanottaja on rikkonut tätä salassapitosopimusta; tai
- 2) olivat vastaanottajan tiedossa ennen kuin luovuttaja luovutti ne; tai
- 3) vastaanottaja on saanut kolmannelta osapuolelta, joka ei ole saanut Luottamuksellisia tietoja suoraan tai epäsuorasti luovuttajalta tai joka on saanut ne luovuttajalta ilman salassapitovelvoitetta; tai
- 4) vastaanottajan henkilökunta, jolla ei ole ollut pääsyä Luottamukselliseen tietoon, on kehittänyt itsenäisesti; tai
- 5) on luovutettu luovuttajan kirjallisella suostumuksella; tai
- 6) luovuttaja on määritellyt julkisiksi luovutuksen yhteydessä tai myöhemmin vastaanottajan pyynnöstä.

## 9.2 Luottamuksellisen tiedon käyttö

Luottamuksellista tietoa vastaanottanut Sopijapuoli sitoutuu pitämään toisen Sopijapuolen Luottamuksellisen tiedon salassa ja sen tulee käsitellä ja säilyttää saamiensa Luottamuksellisia tietoja yhtä huolellisesti kuin omia luottamuksellisia tietojansa.

Sopijapuolella ei ole oikeutta käyttää toisen Sopijapuolen Luottamuksellista tietoa hyväkseen missään muussa tarkoituksessa kuin Sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseen tai Sopimuksessa sille annettujen oikeuksien Sopimuksen mukaiseen toteuttamiseen. Tässä tarkoituksessa Sopijapuolella on oikeus luovuttaa tietoja työntekijöilleen ja alihankkijoilleen, kuitenkin vain välttämättömässä laajuudessa.

Kumpikin Sopijapuoli vastaa siitä, että nämä edellä mainitut henkilöt sitoutuvat tämän salassapidon ehtoihin. Kumpikin Sopijapuoli vastaa siitä, että näillä henkilöillä on kirjallinen työ- tai muu sopimus, jonka perusteella nämä henkilöt ovat velvollisia käsittelemään Luottamuksellisia tietoja tämän salassapitovelvoitteen mukaisesti.

Tässä mainitut salassapitovelvoitteet eivät kuitenkaan estä vastaanottajaa luovuttamasta tai siirtämästä Luottamuksellisia tietoja, mikäli se on vastaanottajan velvollisuus johtuen laista, asetuksesta tai viranomaisen tai tuomioistuihen määräyksestä. Vastaanottajan tulee ennen sellaista luovutusta välittömästi ilmoittaa luovuttajalle tällaisesta velvollisuudesta, ellei tämä ole kiellettyä.

Mikäli Sopijapuoli havaitsee hallussaan olevien Luottamuksellisten tietojen oikeudettoman luovutuksen, sen tulee kaikin tavoin kustannuksellaan yrittää estää Luottamuksellisten tietojen uudet oikeudettomat luovutukset tai Luottamuksellisten tietojen oikeudeton käyttö.

## 9.3 Salassapitovelvoitteen voimassaoloaika

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään toistensa Luottamuksellisen tiedon salassa vähintään kolme (3) vuotta tiedon luovuttamisesta tai yhden (1) vuoden Sopimuksen mukaisen Palvelun toimittamisen päättymisestä, sen mukaan kumpi määräaika täyttyy myöhemmin. Henkilötietojen osalta edellä mainittuja voimassaoloaikoja ja henkilötietoja tulee käsitellä luottamuksellisinä ilman ajallisia rajoitteita. Mikäli voimassaolevasta lainsäädännöstä johtuen jokin tieto on pidettävä salassa kauemmin kuin edellä mainitun ajan, noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä.

Edellisessä kappaleessa sanotusta määräajasta riippumatta, Toimittajan on välittömästi poistettava kaikki Asiakkaan henkilötiedot kaikista laitteistaan ja järjestelmistään Palvelun toimittamisen tai Sopimuksen voimassaoloajan päätyttyä.

INTERNAL

05/12/2025

#### 9.4 Osaaminen ja ammattitaito

Sopijapuolella on oikeus käyttää tavanomaisen liiketoimintansa puitteissa Sopimuksen täyttämiseksi saavutmaansa yleistä ammattitaitoa ja kokemusta myöhemmin hyväkseen.

#### 9.5 Sisäpiiritiedot

Toimittaja ymmärtää, että Postin emoyhtiö on Posti Group Oyj, joka on Helsingin pörssiin (Nasdaq Helsinki) listattu yhtiö. Mikäli Toimittaja saa tietoonsa sellaista tietoa, joka on sisäpiiritietoa, Toimittaja sitoutuu noudattamaan sisäpiiritietoja koskevia sääntöjä, mukaan lukien EU:n markkinoiden väärinkäyttöasetuksessa asetetut vaatimukset sekä muut Postin asemasta johtuvat säännöt.

Toimittaja sitoutuu pitämään ajantasaista luetteloa kaikista niistä henkilöistä, joille Postin sisäpiiritietoa on paljastettu ("Sisäpiiriluettelo"). Sisäpiiriluettelo on välittömästi luovutettava Postille ja/tai toimivaltaisille viranomaisille niiden kirjallisesta pyynnöstä. Toimittaja tiedottaa Sisäpiiriluettelossa olevia henkilöitä sisäpiiritietoa koskevista säännöistä ja niiden rikkomisesta mahdollisesti aiheutuvista sanktioista.

### 10 TIETOSUOJA

Sikäli kuin hankinta tai Sopijapuolten muu yhteistyö käsittää henkilötietojen käsittelyä, Sopijapuolet ovat velvollisia noudattamaan omia velvoitteitaan joko rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä voimassa olevan henkilötietojen suojaa koskevan lainsäädännön, soveltuvan kansainvälisen tietosuojasäätelyn sekä toimivaltaisten tietosuojaviranomaisten määräysten, ohjeiden, päätösten tai suositusten mukaisesti.

Mikäli Sopimukseen sisältyy Toimittajan suorittamaa henkilötietojen käsittelyä Asiakkaan toimeksiannosta, Asiakas nimittää Toimittajan henkilötietojen käsittelijäksi. Toimittaja sitoutuu, toimiessaan henkilötietojen käsittelijänä Asiakkaan puolesta, toimimaan aina yllä tässä kohdassa mainittujen säädösten, Sopimuksen tietosuojaliitteen sekä Asiakkaan kulloinkin voimassa olevien henkilötietojen käsittelyä koskevien ohjeiden, käytäntöjen ja toimintamallien mukaisesti.

Sopimuksesta huolimatta Asiakas voi ryhtyä kaikkiin tarpeellisiksi katsomiinsa toimenpiteisiin varmistaakseen tietosuojaa koskevan lainsäädännön ja viranomaisvaatimusten noudattamisen.

### 11 AUDITOINTI

Posti Group – konsernilla on oikeus, milloin tahansa Sopimuksen voimassaoloaikana, arvioittaa Toimittajan toiminnan Sopimuksen vaatimusten mukaisuus valitsemansa henkilön tai henkilöiden toimesta. Tietoturva- ja tietosuojauditoinnin on oikeutettu suorittamaan myös toimivaltainen viranomainen.

Tarkastuksen kohde ja sisältö ilmoitetaan etukäteen toimitettavassa tarkastussuunnitelmassa. Viranomaistahon vaatimat tarkastukset suoritetaan vaadittujen toimintamallien mukaisesti.

Toimittajan on mahdollistettava kaikissa tapauksissa auditointia suorittavan tahon esteetön pääsy Toimittajan ja sen alihankkijoiden tiloihin ja järjestelmiin riittävässä laajuudessa vaatimustenmukaisuuden toteamiseksi.

Posti Group – konserni voi valtuuttaa kolmannen osapuolen suorittamaan auditoinnin edustajanaan.

Sopijapuolet käsittelevät yhdessä tarkastuksesta laaditun raportin. Auditoinnin perusteella syntyvät raportit ja tiedot ovat Luottamuksellista tietoa. Asiakas ja Toimittaja vastaavat auditointiin liittyvistä omista kustannuksistaan.

05/12/2025

## **12 YLIVOIMAINEN ESTE**

### **12.1 Ylivoimainen este**

Ylivoimaiseksi esteeksi (force majeure) katsotaan sellainen Sopimuksen täyttämisen estävä ja Sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon Sopimusta tehtäessä ja joka on Sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa.

Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen ja energiajakelun keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopijapuolista riippumaton syy.

Sopijapuolen tulee kaikin käytettävissään olevin kohtuullisin keinoin estää ja vähentää niitä haittoja, jotka ylivoimaisesta esteestä aiheutuvat.

### **12.2 Alihankkijan ylivoimainen este**

Alihankkijan viivästys katsotaan ylivoimaisen esteen aiheuttamaksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu edellä mainitusta esteestä, eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

### **12.3 Tiedonantovelvoite**

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava edellä mainitusta esteestä johtuvasta sopimusvelvoitteensa täyttämisen estymisestä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle. Sopijapuolten on myös viipymättä kirjallisesti ilmoitettava toiselle esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta Sopimukseen.

Sopijapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, ellei hän ole antanut kirjallista ilmoitusta viipymättä saatuaan tiedon esteestä.

## **13 VAHINGONKORVAUS JA VASTUUNRAJOITUKSET**

### **13.1 Vahingonkorvaukset**

Sopijapuolella on oikeus saada korvaus välittömistä kuluista ja vahingoista, jotka aiheutuvat toisen Sopijapuolen sopimusrikkomuksesta.

### **13.2 Vahingonkorvausvelvollisuuden rajaukset**

Vahingonkorvauksen enimmäismäärä, mukaan lukien mahdolliset Palvelun laatuun liittyvät hyvitykset tai viivästys-sakot, on enintään Sopimuksen arvonlisäveroton kokonaisarvo (kertaluonteiset palvelut) tai Sopimuksen mukainen kuukauden laskennallinen palvelumaksujen arvonlisäveroton kokonaismäärä (jatkuvat palvelut) kerrottuna luvulla 12.

Sopijapuolet eivät vastaa toisilleen välillisestä tai epäsuorasta vahingosta, kuten tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeyttämisestä.

05/12/2025

Tässä kohdassa edellä kuvatut vastuunrajoitukset eivät koske luottamuksellisuutta koskevien ehtojen rikkomiseen, tietosuojaan liittyvien velvoitteiden laiminlyöntiin tai Oikeuksien loukkaamiseen perustuvaa korvausvelvollisuutta, eivätkä sellaista vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

### **13.3 Kolmannen osapuolen vahingot**

Toimittaja vastaa rajoituksetta kaikista vahingoista, jotka Toimittaja tai Toimittajan Palvelu tai virheellisyydet Palvelun toimittamisessa aiheuttavat niille, joiden suhteen Asiakas joutuu korvausvastuuseen oman sopimuksensa perusteella.

## **14 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

### **14.1 Ylivoimainen este**

Kummallakin Sopijapuolella on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilmoittamalla tästä toiselle Sopijapuolelle kirjallisesti, ilman, että kummallakaan Sopijapuolella on oikeutta vaatia vahingonkorvausta toiseltaan, jos on käynyt selväksi, että Sopimuksen toteuttaminen tulee viivästymään ylivoimaisen esteen vuoksi yli yhden (1) kuukauden.

### **14.2 Yritysjärjestely**

Asiakkaalla on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilmoittamalla tästä Toimittajalle kirjallisesti, ilman, että Asiakkaalla on oikeus vaatia vahingonkorvausta, mikäli Toimittaja tai sen Sopimusta toteuttava yksikkö joutuu tai on osallisena yrityskaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä ja tämä vaikuttaa Asiakkaan kannalta oleellisesti Sopimuksen toteuttamiseen.

### **14.3 Sopimuksen rikkominen**

Kummallakin Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus välittömästi ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle, jos toinen Sopijapuoli oleellisesti rikkoo sopimusehtoja tai on käynyt selväksi, että toinen Sopijapuoli tulee oleellisesti rikkomaan sopimusehtoja, eikä sopimusrikkomukseen syyllistynyt Sopijapuoli ole korjannut tai luotettavasti poistanut sopimusrikkomustaan toisen Sopijapuolen kirjallisesti asettaman vähintään kolmenkymmenen (30) päivän määräajan puitteissa. Oleellisena sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi Palvelun laadulle asetetun mittarin toistuvaa alittamista edeltävän kuuden (6) kuukauden aikana.

### **14.4 Maksukyvyttömyys, konkurssi ym.**

Kummallakin Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus välittömästi ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle, jos toista Sopijapuolta koskeva konkurssihakemus on annettu tuomioistuimelle (paitsi jos konkurssipesä sitoutuu kirjallisesti sopimuksen täyttämiseen ja antaa Asiakkaan kannalta hyväksyttävän vakuuden sopimuksen täyttämisestä) tai jos toista Sopijapuolta haetaan yrityssaneeraukseen tai jos se todetaan muutoin maksukyvyttömäksi.

### **14.5 Suorituksesta pidättäminen**

Mikäli Sopijapuoli ei täytä Sopimuksen mukaista suoritusvelvollisuuttaan, toisella Sopijapuolella on oikeus ilman vastuuseuraamuksia pidättäytyä omasta suorituksestaan, kunnes rikkonut Sopijapuoli täyttänyt suoritusvelvollisuutensa tai Sopimus päättyy.

05/12/2025

**15 TOIMENPITEET SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ****15.1 Yleistä**

Sopimuksen päättyessä Asiakas voi siirtää Palvelun toimittamisen muun kuin Toimittajan hoidettavaksi. Toimittaja sitoutuu avustamaan siirrossa asiallisesti, ammattitaitoisesti ja kohtuullisella aikataululla.

Toimittajalla on oikeus veloittaa toimittamisen siirrosta voimassaolevan hinnastonsa mukaisesti. Jos Sopimus päättyy Toimittajan sopimusrikkomuksen vuoksi, Toimittaja on velvollinen suorittamaan siirron kustannuksellaan ilman eri veloitusta.

Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä Sopijapuolten on palautettava toisilleen toisen Sopijapuolen Materiaali erikseen sovittavalla tietovälineellä ja hävitettävä mahdolliset jäljennökset siitä ja sen osista paitsi, jos laki tai viranomaisten määräykset vaativat sen säilyttämistä.

**15.2 Palvelumaksun palautus**

Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä, Toimittaja palauttaa Asiakkaalle tämän mahdollisesti etukäteen maksaman palvelumaksun siltä osin, kun Toimittaja ei ole vielä päättymishetkellä suorittanut palvelumaksua vastaavaa Palvelua.