

Posti Group - konserni Hankintaehdot

05/12/2025

Sisällysluettelo

1	TOIMITTAJA	4
1.1	Luvat ja vakuutukset	4
1.2	Alihankkijat	4
1.3	Asiakkaan ohjeet	4
1.4	Tilaajavastuu	5
1.5	Tietoturva	5
1.6	Pakotteet	5
1.7	Yksinoikeus	5
2	SOPIMUS	6
2.1	Sopimus	6
2.2	Sopimuksen asema	6
2.3	Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen	6
2.4	Sopimuksen toteuttaminen	6
2.5	Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen	6
2.6	Tiedonannot	7
3	TAVARA	7
3.1	Tavara	7
3.2	Dokumentaatio	7
4	HINNOITTELU, LASKUTUS JA MAKSUEHTO	8
4.1	Sopimuksen hinnoittelu	8
4.2	Kauppahinta	8
4.3	Kustannusten korvaus	8
4.4	Verot ja maksut	8
4.5	Laskutus	9
4.6	Viivästyskorko	9
4.7	Maksuehto	9
5	LAATU JA TAKUU	9
5.1	Laatu	9
5.2	Laadunvarmistus	10
5.3	Takuu	10
5.4	Takuukorjaukset	10
6	KOLMANNEN OSAPUOLEN VAATIMUKSET	11
6.1	Kolmannen osapuolen vaatimukset	11
6.2	Toiminta vaatimustilanteessa	11
6.3	Vastuunrajaus	12
7	TOIMITUS	12
7.1	Toimitusehto	12

INTERNAL

05/12/2025

7.2	Vaaranvastuu	12
7.3	Toimitusaika	12
7.4	Viivästyminen	13
7.5	Oikeudet	13
8	VASTAANOTTOTARKASTUS	14
8.1	Vastaanottotarkastus	14
8.2	Virheen korjaus	14
8.3	Kulut ja vahingot	14
8.4	Korjausvelvollisuuden laiminlyönti	14
9	LUOTTAMUKSELLISUUS	15
9.1	Luottamuksellinen tieto	15
9.2	Luottamuksellisen tiedon käyttö	15
9.3	Salassapitovelvoitteen voimassaoloaika	16
9.4	Osaaminen ja ammattitaito	16
9.5	Sisäpiiritiedot	16
10	TIETOSUOJA	16
11	AUDITOINTI	17
12	YLIVOIMAINEN ESTE	17
12.1	Ylivoimainen este	17
12.2	Alihankkijan ylivoimainen este	17
12.3	Tiedonantovelvoite	17
13	VAHINGONKORVAUS JA VASTUUNRAJOITUKSET	18
13.1	Vahingonkorvaus	18
13.2	Vahingonkorvausvelvollisuuden rajaukset	18
13.3	Kolmannen osapuolen vahingot	18
14	SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN	18
14.1	Ylivoimainen este	18
14.2	Yritysjärjestely	18
14.3	Sopimuksen rikkominen	18
14.4	Maksukyvyttömyys, konkurssi ym.	19
14.5	Suorituksesta pidättäminen	19
15	TOIMENPITEET SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ	19

05/12/2025

POSTI GROUP - KONSERNI HANKINTAEHDOT

Näitä Posti Group - konsernin Hankintaehdot sovelletaan Posti Group – konserniin kuuluvan yhtiön ("Asiakas") hankkiessa tavaroita hankintasopimuksessa ("Sopimus") määritellyltä toimittajalta ("Toimittaja"). Asiakkaalla tarkoitetaan sopimusosapuoleksi määriteltä Posti Group -konsernin yhtiötä ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvia yhtiöitä. Jokainen Posti Group -konsernin yhtiö tekee Sopimuksen puitteissa tilauksia itsenäisesti ja on yksin vastuussa tilaukseen liittyvistä Asiakkaan sopimusvelvoitteista. Nämä Hankintaehdot tulevat Sopimuksen osaksi Sopimuksessa tehtävällä viittauksella. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestyksestä määrätään Sopimuksessa. Nämä Hankintaehdot pätevät heti sopimustekstin jälkeen ennen muita liitteitä, ellei toisin sovita.

Näistä Hankintaehdoista voidaan poiketa vain Sopimuksessa erikseen sopimalla.

1 TOIMITTAJA

1.1 Luvat ja vakuutukset

Toimittaja vastaa siitä, että sillä on kaikki Tavaroiden toimittamiseen tarvittavat luvat, rekisteröinnit ja lisenssit.

Toimittajalla tulee olla alan käytäntöjen mukainen voimassa oleva vastuuvakuutus sekä riittävä tuotevastuuvakuutus. Toimittajan tulee huolehtia siitä, että sen vastuuvakuutus kattaa myös mahdolliseen henkilötietojen käsittelyyn liittyvät vastuut ja velvoitteet.

Toimittajan tulee Asiakkaan niin vaatiessa esittää kirjallinen selvitys tämän kohdan mukaisista luvista, rekisteröinneistä, lisensseistä ja vakuutuksista. Toimittaja sitoutuu hankkimaan kustannuksellaan ja viipymättä kaikki sellaiset luvat, rekisteröinnit, lisenssit ja vakuutukset, jotka Asiakas katsoo tarpeelliseksi tämän kohdan mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi.

1.2 Alihankkijat

Kummallakin Sopijapuolella on oikeus käyttää alihankkijoita Sopimuksen mukaisten velvoitteidensa hoitamiseen. Alihankkijoiden käyttö ei vapauta Sopijapuolta Sopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Sopijapuoli vastaa alihankkijoiden toimista kuin omistaan.

Toimittajan tulee ennen alihankkijan käyttämistä kirjallisesti ilmoittaa Asiakkaalle käyttämänsä alihankkijat ja kunkin alihankkijan rooli Tavaroiden toimittamisessa. Samalla tavoin Toimittajan tulee kirjallisesti ilmoittaa Asiakkaalle olennaisista muutoksista alihankkijoissa tai näiden roolissa. Asiakkaalla on oikeus perustellusta syystä hylätä Toimittajan kuka tahansa käyttämä alihankkija tai edellyttää, että Toimittaja ei tee aiottua muutosta alihankkijan rooliin tai edellyttää, että Toimittaja lopettaa yhteistyön tietyn alihankkijan kanssa.

Toimittaja on velvollinen tekemään yhteistyötä Asiakkaan nimeämien alihankkijoiden kanssa.

1.3 Asiakkaan ohjeet

Toimittaja sitoutuu Sopimuksessa lausutun lisäksi hankinnan yhteydessä noudattamaan Asiakkaan kulloinkin voimassa olevia ohjeita ja määräyksiä kuten Toimittajan menettelyohje, työturvallisuusohje tai Asiakkaan antamat ohjeet henkilötietojen käsittelystä.

Toimittajan tulee toimia Asiakkaan tiedottamien ympäristötavoitteiden mukaisesti. Toimittaja toimittaa Asiakkaan ympäristötilinpitoa varten tarvitsemat tiedot säännöllisesti raporteissaan siten kuin siitä erikseen sovitaan.

INTERNAL

05/12/2025

1.4 Tilaajavastuu

Mikäli Tavarain toimittamiseen sisältyy tilaajavastuulain mukaista toimintaa, Toimittajan ja sen alihankkijan tulee olla jäsen Vastuu Groupin "Luotettava Kumppani" – palvelussa.

Mikäli Toimittaja ja sen alihankkija ei voi pätevästä syystä näin toimia, Toimittajan ja sen alihankkijan on toimitettava, palvelun niin vaatiessa, Asiakkaalle tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat, kaupparekisteriote, todistus verojen maksamisesta (verotodistus) tai verovelkatodistus jossa maksusuunnitelma, todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutus-maksujen suorittamisesta, selvitys työterveyshuollon järjestämisestä sekä todistus alan yleissitovan työehtosopimuksen noudattamisesta. Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

1.5 Tietoturva

Toimittaja noudattaa kulloinkin voimassa olevia Asiakkaan käytössä olevia tietoturva-vaatimuksia ja -käytäntöjä toimissaan Asiakkaan kanssa. Toimittajan omien tietoturvakäytäntöjen tulee perustua vähintään vastaavan tasoisiin standardoituuihin määrittelyihin. Toimittaja antaa pyydettyä Asiakkaalle tiedot tietoturvakäytännöistään ja niiden käyttöönotosta ja seurannasta.

Toimittajan on kehitettävä erilaisiin poikkeus- ja häiriötilanteisiin varautumista. Toimittajan on tarvittaessa Asiakkaan pyynnöstä esitettävä Asiakkaalle toipumis- ja jatkuvuussuunnitelmansa sekä selvitys näiden suunnitelmien käyttöönotosta ja seurannasta.

1.6 Pakotteet

Toimittaja vakuuttaa, että kansainvälisiä, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien Ison-Britannian tai Yhdysvaltojen lainsäädännön ja/tai toimielinten asettamia pakotteita ei ole asetettu 1) Toimittajalle, 2) Toimittajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille eikä 3) Toimittajan välittömille tai välisille omistajille. Lisäksi Toimittaja vakuuttaa, etteivät sen toiminta tai Palvelut riko em. pakotteita. Edellä esitetyt vaatimukset koskevat myös Toimittajan alihankkijoita.

Toimittaja ilmoittaa välittömästi Asiakkaalle, jos em. pakotteita asetetaan yhdellekään em. tahoista tai jos Palveluun liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä tai ovat päätyneet pakotteiden kohteena olevalle taholle. Selvytyksen vuoksi todetaan, että Toimittaja tai toimittajan alihankkijat eivät saa käyttää Palveluiden yhteydessä palveluita, tuotteita tai toimipisteitä, joiden suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä tai ovat päätyneet em. Pakotteiden kohteena olevalle taholle. Toimittajan on huolehdittava siitä, että sen alihankkijat ovat tietoisia tästä kiellosta ja noudattavat sitä.

Jos 1) Toimittajalle tai yllä mainituille tahoille pakotteita asetetaan kansainvälisiä pakotteita tai 2) Palveluun liittyvät suoritukset voivat päättyä tai ovat päätyneet välillisesti tai välittömästi taholle, jolle on asetettu pakotteita, Asiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden Palvelujen osalta, joihin pakotteet kohdistuvat. Jos tämän kohdan ehtoja on rikottu, Toimittaja on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle kaikki sille aiheutuneet vahingot.

.

1.7 Yksinoikeus

Sopimus ei anna Toimittajalle yksinomaisia oikeuksia liiketoimintaan Asiakkaan kanssa. Asiakas voi solmia samantyyppisten tavaroiden hankkimista koskevia sopimuksia myös muiden toimittajien kanssa.

Asiakas ei anna Toimittajalle mitään suoritettavien ostojen määriin liittyviä sitoumuksia, ellei Sopimuksessa toisin todeta.

INTERNAL

05/12/2025

2 SOPIMUS

2.1 Sopimus

Sopimus Asiakkaan ja Toimittajan välillä katsotaan lopulliseksi syntyneeksi, kun Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen Sopimuksen (Asiakas ja Toimittaja hyväksyvät Sopimuksen sähköisen allekirjoittamisen sitovaksi tavaksi allekirjoittaa Sopimus) tai kun Asiakas on kirjallisesti tai sähköisin menetelmin lähettänyt Toimittajalle tilauksen.

2.2 Sopimuksen asema

Sopimus on sen syntymisen jälkeen ainoa Sopijapuolten välillä noudatettava Sopimuksen kohdetta koskeva asiakirja. Se syrjäyttää kaikki ennen Sopimuksen syntymistä annetut Sopimuksen kohdetta koskevat tarjoukset, tehdyt sopimukset, käyty neuvottelut ja kirjeenvaihdon sekä muut Sopijapuolten tekemät asiakirjat tai suulliset lausumat.

Toimittaja ei saa käyttää Sopimusta tai Asiakkaan nimeä markkinoinnissa ja muussa yritysviestinnässä ilman Asiakkaan kussakin tapauksessa erikseen antamaa kirjallista lupaa.

2.3 Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Muutokset Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, molempien Sopijapuolten hyväksymällä muutossopimuksella. Myöhemmin tehty muutos pätee ennen aikaisempaa muutosta, ellei muutoksen tekemisen yhteydessä erikseen toisin sovita.

Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää Sopimusta osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.

Asiakkaalla on kuitenkin oikeus siirtää Sopimus oikeuksineen ja velvoitteineen Posti Group – konserniin kuuluvalla yhtiöllä ilmoittamalla siitä kirjallisesti Toimittajalle.

Asiakkaalla on lisäksi oikeus siirtää Sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle jolle Asiakas luovuttaa jonkin liiketoiminnan tai sen olennaisen osan.

2.4 Sopimuksen toteuttaminen

Toimittaja ei saa aloittaa Sopimuksen tosiasiallista täyttämistä ennen Sopimuksen voimaantuloa. Toimittajan ennen Sopimuksen voimaantuloa suorittamat toimenpiteet tapahtuvat Toimittajan omalla vastuulla ja kustannuksella, eivätkä ne sido tai velvoita Asiakasta mitenkään.

2.5 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintasäädöksiä, jotka voivat johtaa jonkin toisen valtion kuin Suomen lain noudattamiseen. Toimittaja sitoutuu Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan noudattamaan Sopimuksen määräysten lisäksi kulloinkin voimassaolevaa lainsäädäntöä.

Sopimuksesta johtuvat riitaisuudet ja erimielisyydet, joita Sopijapuolet eivät kykene ratkaisemaan keskinäisin neuvotteluin ratkaistaan ensimmäisenä asteena Helsingin kärjäoikeudessa.

INTERNAL

05/12/2025

Sopijapuolet voivat erikseen siitä sopien jättää Sopimuksesta johtuvat riitaisuudet ja erimielisyydet lopullisesti ratkaistavaksi välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettely tapahtuu Helsingissä, suomen kielellä.

2.6 Tiedonannot

Sopijapuoli voi lähettää Sopimukseen liittyvät tiedonannot toiselle Sopijapuolelle kirjeitse tai sähköpostilla toisen Sopijapuolen osoitteeseen. Mikäli Sopijapuolen osoite muuttuu, on siitä välittömästi ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle.

Tiedonanto katsotaan kirjallisesti toimitetuksi ja saapuneeksi vastaanottajalle kirjeitse, viimeistään viiden (5) työpäivän kuluessa lähettämisestä Suomessa ja seitsemän (7) työpäivän kuluessa Suomen ulkopuolella ja sähköpostitse yhden (1) työpäivän kuluessa sähköpostiviestin lähettämisestä, kun virheilmoitusta viestin toimittamisesta ei ole tullut.

3 TAVARA

3.1 Tavara

"Tavara" tarkoittaa Toimittajan toimittamaa, Sopimuksessa määriteltyä, tavaraa tai materiaalia sekä niihin liittyvää dokumentaatiota.

Jos Tavaraa ei voida yksityiskohtaisesti eritellä, hankinta käsittää sellaisen toiminnallisen kokonaisuuden, jonka Asiakas on määritellyt. Jos Tavarasta puuttuu jokin sen toiminnan kannalta välttämätön osa, Toimittaja on velvollinen toimittamaan sen Sopimukseen kuuluvana.

Toimittaja sitoutuu Asiakkaan niin halutessa tekemään Tavaraan kohtuullisia muutoksia ilman erillistä korvausta, mikäli muutokset eivät aiheuta toimitusajan pidentymistä tai lisäkustannuksia. Mikäli muutoksista aiheutuu lisäkustannuksia tai toimitusajan muutos, on niistä sovittava kirjallisesti.

3.2 Dokumentaatio

"Dokumentaatio" tarkoittaa kaikkia Tavarahan asennukseen, käyttöön, huoltoon ja poistamiseen/hävittämiseen tarvittavia suunnitelmia, piirustuksia, varaosaluetteloita ja muita asiakirjoja, kuten esimerkiksi lakien ja viranomais määräysten edellyttämiä huolto- ja käyttökäsi kirjoja sekä käsittely- ja tuoteturvallisuusohjeita ja käyttöturvallisuustiedotteita ja muita vastaavia selvityksiä sekä näiden päivityksiä.

Mikäli Tavarahan toimittamiseen liittyy myös Tavarahan suunnittelutyötä, niin Dokumentaatioon sisältyvät myös Tavarahan valmistamiseen liittyvät dokumentit ja asiakirjat.

Toimittajan tulee luovuttaa Asiakkaalle Sopimuksessa määritelty, hankintaan kuuluva, Dokumentaatio Sopimuksessa mainittuna päivänä kuitenkin viimeistään Tavarahan toimituksen yhteydessä.

Toimittaja vastaa toimittamansa Dokumentaation sekä sen perusteena olevien tietojen oikeellisuudesta. Dokumentaation tulee täyttää kaikki Suomessa sekä Euroopan Unionin alueella voimassa olevat vaatimukset.

Toimittaja luovuttaa viivytyksettä Asiakkaalle kustannuksetta, tämän sitä erikseen vaatiessa, kaikki sellaiset asiakirjat ja tiedot, joita Asiakas tarvitsee sovittaessaan Toimittajalta ostamiaan Tavaroihin Asiakkaan muihin tavaroihin tai hankkiessaan tavaroita muilta toimittajilta.

INTERNAL

05/12/2025

4 HINNOITTELU, LASKUTUS JA MAKSUEHTO

4.1 Sopimuksen hinnoittelu

Kussakin Sopimuksessa määritellään siinä sovellettava hinnoittelu ja hinnat erikseen. Kauppahinta on kiinteä, ellei Sopimuksessa erikseen sovita toisin.

4.2 Kauppahinta

"Kauppahinta" tarkoittaa hankinnan kokonaishintaa, johon sisältyvät kaikki hankinnan kustannukset. Asiakas ei hyväksy Toimittajan laskuissa mitään Toimittajan laskulle merkitsemiä lisiä, ellei niistä ole erikseen nimenomaisesti kirjallisesti sovittu.

Tavarán Kauppahinta sisältää itse Tavarán hinnan lisäksi:

- 1) Sopimuksen syntymishetkellä voimassa olevat Toimittajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut paitsi arvonlisäveron; ja
- 2) Tavarán välittömán käyttöönoton ja käytön edellyttämän, sekä muun sovitun Dokumentaation; ja
- 3) Kustannukset Sopimuksen mukaisen kuljetuksen, käsittelyn sekä varastoinnin edellyttämästä pakkauksesta ja lastauksen sekä kuljetuksen kaikkine kuluineen toimitusehdon mukaisesti

4.3 Kustannusten korvaus

Toimittajan on aina sovittava matka-, majoitus- ja muiden vastaavien kustannusten korvaamisesta kirjallisesti etukäteen Asiakkaan kanssa.

Toimittaja veloittaa erikseen kirjallisesti Asiakkaan kanssa sovitujen matka- ja muiden kustannusten korvaukset toteutuneen mukaisesti ilman laskutus- tai vastaavia lisiä. Matka-aikaa ei korvata.

Toimittajan edustaja käyttää matkustaessaan aina edullisinta vaihtoehtoa. Suomessa pääkaupunkiseudulla tai pääkaupunkiseudulle tehtyjä matkoja ei korvata.

4.4 Verot ja maksut

Kaikki Sopimuksessa ilmoitetut hinnat ovat ilman arvonlisäveroa. Kauppahintaan ja muihin hintoihin lisätään kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero. Asiakas on velvollinen suorittamaan arvonlisäveron voimassaolevan lainsäädännön mukaisena.

Toimittaja vastaa muista veroista ja julkisoikeudellisista maksuista.

Toimittajan suoritettavaksi tulevien, välittömästi Kauppahintaan kohdistuvien, verojen tai muiden niihin rinnastettavien julkisten maksujen määrän tai soveltamisen muuttuessa ennen Sopimuksen mukaista toimitusaikaa, Toimittajalla on oikeus tarkistaa Kauppahintaa muutoksen voimaantuloajankohdasta lukien muutosta vastaavasti.

Toimituksen viivästyessä Toimittajasta johtuvasta syystä, Toimittaja vastaa viivästysaikana mahdollisesti tapahtuvista verojen tai niihin rinnastettavien julkisten maksujen määrän tai soveltamisen muutoksista ja niiden aiheuttamista hintavaikutuksista.

INTERNAL

05/12/2025

4.5 Laskutus

Kussakin Sopimuksessa sovitaan erikseen laskutusrytmistä sekä mahdollisista maksueristä.

Toimittaja toimittaa laskunsa sähköisessä muodossa Sopimuksessa olevaan osoitteeseen.

Asiakkaalla on oikeus vaatia Toimittajalta hyvityslasku, ilman viivästyskorko- tai muita velvoitteita, kaikista ostolas-kuista, jotka eivät ole Sopimuksen mukaisia. Toimittajan tulee toimittaa virheelliselle laskulle hyvityslasku. Laskun maksuaika alkaa hyvityslaskun päiväyksestä.

Asiakas maksaa laskun vain Toimittajan laskulla tai muuten erikseen kirjallisesti ilmoittamalle tilille.

4.6 Viivästyskorko

Asiakas maksaa viivästyneille maksuille vain voimassaolevan korkolain mukaisen viivästyskoron. Asiakas ei vastaa viivästyskorosta, mikäli maksun viivästyminen johtuu Toimittajan virheestä tai viivästyksestä tai virheellisestä tai puutteellisesta laskusta.

4.7 Maksuehto

Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, maksuehto on neljäkymmentäviisi (45) päivää netto laskun päiväyksestä tai Toimittajan suorituksen hyväksymisestä, kumpi näistä on myöhäisempi.

Maksun suorittaminen ei tarkoita Tavarain tai sen toimituksen hyväksymistä.

5 LAATU JA TAKUU

5.1 Laatu

Toimittaja vastaa siitä, että se toteuttaa Tavarain toimitukset ammattitaitoisesti, aikataulun mukaisesti ja huolellisesti noudattaen parhaita kyseisellä alalla ja kyseisiin Tavaroihin noudatettavia toimintamalleja ja laatustandardeja.

Toimittaja vastaa siitä, että sen toimittama Tavara

- 1) täyttää kaikki Sopimuksen vaatimukset sekä on siitä ilmenevään käyttötarkoitukseen kaikin puolin so-
piva; ja
- 2) on toimitettaessa uusi ja käyttämätön, ellei toisin ole Sopimuksessa sovittu; ja
- 3) täyttää kaikki lainsäädännön vaatimukset sekä kyseisiä Tavaroi-
ta koskevat tekniset -, ympäristö- ja muut standardit, jotka laki, asetukset, standardit, kauppata-
pa, Tavaroiden valmistuksen eettiset ohjeet, ympäristönäkökohdat, hyvä tekninen tapa sekä viranomaisten antamat Tavaroi-
ta koskevat määräykset asettavat; ja
- 4) on pakattu niin, että se ei vahingoitu käsittelyn, kuljetuksen ja varastoinnin aikana. Toimittajan tulee
merkitä lähetykset Sopimuksen, voimassa olevan lain ja kauppata-
van mukaisesti. Tavarat on merkit-
tävä selvästi yksilöiden ne asianmukaisella tavalla. Tiedot sisällytetään lähetysluetteloon.

Toimittaja takaa, että Sopimuksen nojalla toimitetuille Tavaroi-
lle on saatavissa asianmukaiset, näiden Tavaroiden
yleisen käyttöiän aikana tarvittavat, varaosat ja huolto.

INTERNAL

05/12/2025

5.2 Laadunvarmistus

Toimittajan on huolehdittava oman ja alihankkijoidensa toiminnan jatkuvasta laadunvarmistuksesta sisältäen tietosuoja vaatimusten noudattamisen varmistamisen. Asiakkaalla on oikeus suorittaa eriasteisia Tavarann suunnitteluun, valmistusteknologiaan, valmistukseen ja/tai toteutukseen liittyviä laadunvarmistustarkastuksia Toimittajan ja Toimittajan alihankkijoiden luona.

Toimittajan on annettava Asiakkaalle etukäteen Tavarann laadun selvittämiseksi tarvittavat tiedot ja mahdollisuudet kyseisten seikkojen toteutukseen. Toimitettavan Tavarann laadun varmistamiseksi Toimittajan on pyydettäessä selvitettävä laadunvalvontatoimenpiteidensä pätevyys ja laajuus Tavarann kaikkien valmistus- ja toteutusvaiheiden osalta.

5.3 Takuu

Ellei alalle vakiintuneen käytännön tai kuluttajansuojaa koskevien säännösten perusteella ole toisin sovittu, Tavarann takuu aika on kaksitoista (12) kuukautta. Takuu aika alkaa siitä päivästä, jona Asiakas on hyväksytysti vastaanottanut Tavarann. Mikäli asennus kuuluu Sopimukseen, takuu kattaa myös asennuksen.

Takuun perusteella korjatulle Tavaralle alkaa uusi alkuperäisen pituinen takuu aika korjauksen jälkeen. Takuun perusteella toimitetulla uudella Tavaralla on alkuperäisen pituinen takuu aika uuden Tavarann hyväksytystä toimituksesta.

Muiden saman Sopimuksen perusteella toimitettujen Tavarann takuu aika pitenee, sillä aikamäärällä, jona niitä ei sanotusta viasta tai virheestä aiheutuvien seisokkien, korjausten tai vastaavien syiden vuoksi ole voitu käyttää.

Jos on perusteltua syytä olettaa, että takuun alainen vika tai virhe johtuu ilmeisestä suunnitteluvirheestä ja tulee esiintymään muissakin Toimittajan toimittamissa Tavarannoissa, Toimittaja on velvollinen korjaamaan tämän vian tai virheen kaikista toimitetuista ja toimitettavista Tavarannoista takuu ajasta riippumatta.

5.4 Takuukorjaukset

Toimittaja on velvollinen viipymättä tiedon saatuaan kustannuksellaan poistamaan toimittamistaan Tavarannoista kaikki takuu aikana ilmenevät viat tai virheet. Vian tai virheen poistaminen tapahtuu joko korjaamalla Tavara tai toimittamalla uusi Tavara viallisen tai virheellisen tilalle tai sijasta.

Takuukorjaus ei poista Toimittajan takuuvastuuta.

Toimittajan vastuu ei ulotu vikoihin tai virheisiin, jotka ovat aiheutuneet tavanomaisesta kulumisesta tai Asiakkaan tuottamuksesta. Tämä vastuunrajoitus edellyttää, että tällaiset viat tai virheet eivät ole aiheutuneet välillisestikään Tavarann huonosta laadusta tai Toimittajan antamasta virheellisestä tai puutteellisesta Dokumentaatiosta.

Toimittaja on velvollinen korvaamaan takuunalaisen vian tai virheen sekä sen korjaamisen Asiakkaalle aiheuttamat kulut ja vahingot. Tämä korvausvastuu tarkoittaa kaikkia Asiakkaalle, hänen henkilökunnalleen sekä kolmannelle osapuolelle aiheutuvia tai maksettavia korvauksia / kustannuksia.

Jos Toimittaja osaksi tai kokonaan laiminlyö korjausvelvollisuutensa tai ei tee korjauksia viivytyksettä, Asiakkaalla on oikeus harkintansa mukaan joko teettää korjaukset tai uudet osat kolmannelle osapuolella Toimittajan kustannuksella ja vastuulla tai vaatia uutta toimitusta tai vaatia hinnanalennusta ja vahingonkorvausta tai purkaa Sopimus kokonaan tai osittain.

INTERNAL

05/12/2025

6 KOLMANNEN OSAPUOLEN VAATIMUKSET

6.1 Kolmannen osapuolen vaatimukset

Toimittaja vastaa toimittamiensa Tavaroiden osalta siitä, että Asiakkaalle ei aiheudu mitään kustannuksia tai haittaa johtuen Tavarain omistusoikeuteen, tuotevastuuseen tai -turvallisuuteen tai tietosuojaan liittyvistä säädöksistä tai kolmansien osapuolten vaatimuksista.

Mikäli Asiakasta vastaan esitetään Toimittajan toimittamiin Tavaroihin tai Toimittajan toimituksiin liittyviä vaatimuksia tai nostetaan kanteita, jotka perustuvat edellisessä kappaleessa mainittuihin säädöksiin tai oikeuksiin, Toimittaja on velvollinen ja oikeutettu puolustamaan kustannuksellaan Asiakasta tätä vastaan väitteen perusteella mahdollisesti nostetuissa kanteissa ja korvausvaatimuksissa.

Toimittaja vastaa kyseisessä oikeudenkäynnissä lainvoimaisella tuomiolla kaikkien kolmannelle osapuolelle maksettavaksi tuomittujen tai mahdollisessa muussa menettelyssä sovittujen korvausten maksamisesta.

Toimittajan tulee huolehtia siitä, että sellaisen väitetyn tai todellisen oikeudenloukkauksen vuoksi, josta Asiakas ei vastaa:

- 1) Asiakkaalle ei aiheudu mitään korvausvelvollisuutta; ja että
- 2) Asiakkaalle ei aiheudu toiminnan keskeytystä, eikä muuta vahinkoa ja että Toimittaja korvaa tällaisen vahingon; ja että
- 3) Asiakas voi esteittä ja rajoituksitta jatkaa Tavarain käyttämistä joko siten, että Toimittaja korvaa Tavarain virheettömällä tai muuttaa tai korjaa Tavarain sellaiseksi, ettei se enää riko säädöksiä tai loukkaa kolmannen oikeutta.

Mikäli mikään edellä mainituista vaihtoehdoista ei ole Asiakkaan kannalta kohtuullisin ehdoin mahdollinen, on Asiakkaalla oikeus purkaa Sopimus.

Kaikissa tämän kohdan tilanteissa Toimittajan on korvattava Asiakkaalle aiheutuneet kaikki vahingot.

6.2 Toiminta vaatimustilanteessa

Asiakkaan tulee, saatuaan tiedon vaatimuksesta tai väitteestä, josta Toimittaja yllä kuvatun perusteella voisi olla vastuussa, viipymättä ilmoittaa kirjallisesti Toimittajalle vaateista.

Immateriaalioikeuksien loukkaukseen perustuvien vaatimusten osalta Asiakkaan tulee myös antaa Toimittajan käyttää vastaajan puhevaltaa ja luovuttaa Toimittajalle kaikki kohtuudella saatavissaan olevat tarpeelliset tiedot, avun ja valtuutukset.

Muiden kuin immateriaalioikeuksien loukkaukseen perustuvien Asiakasta kohtaan esitettyjen kolmansien osapuolten vaatimusten (esimerkiksi tietosuojalainsäädäntöön liittyvät vaatimukset) osalta Sopijapuolten tulee sopia, kumpi Sopijapuoli järjestää vaatimuksiin vastaamisen. Ellei tällaista sopimusta ole tehty, Asiakkaalla on oikeus parhaaksi katsomallaan tavalla puolustautua esitettyjä väitteitä vastaan ja Toimittajalla on velvollisuus antaa tietoja, selvityksiä ja muulla tavoin avustaa puolustuksen järjestämisessä, mutta Asiakkaan tulee antaa Toimittajalle mahdollisuus kommentoida ja esittää näkemyksensä puolustuksesta.

INTERNAL

05/12/2025

Jos Asiakkaan asiakas, Asiakkaan sopimuskumppani tai viranomainen esittää Toimittajaa kohtaan vaatimuksia tai väitteitä, jotka perustuvat Tavaraan tai Toimittajan Sopimukseen liittyvään toimintaan, Toimittajan tulee viipymättä saatuaan tiedon vaatimuksesta tai väitteestä ilmoittaa vaatimuksesta tai väitteestä Asiakkaalle ja toimittaa kaikki vaatimukseen ja väitteeseen liittyvät tiedot Asiakkaalle. Toimittaja huolehtii tällaiseen vaatimukseen tai väitteeseen vastaamisesta ja puolustuksesta, mutta sen on aina ennen tällaiseen väitteeseen tai vaatimukseen liittyvän vastauksen esittämistä varattava Asiakkaalle kohtuullisessa määräajassa mahdollisuus esittää vastauksesta näkemyksensä.

6.3 Vastuunrajaus

Toimittaja ei kuitenkaan vastaa tämän kohdan perusteella Asiakkaalle kolmannen osapuolen esittämästä vaatimuksesta, joka

- 1) johtuu Asiakkaan Tavaraan tekemästä muutoksesta tai Asiakkaan antamien ohjeiden noudattamisesta; tai
- 2) johtuu Asiakkaan määräysvallassa olevan yhtiön vaatimuksesta; tai
- 3) olisi voitu välttää käyttämällä Toimittajan Asiakkaan käyttöön ilman erillistä veloitusta tarjoamaa vastaavaa tavaraa.

7 TOIMITUS

7.1 Toimitusehto

Ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu, Toimittaja toimittaa Tavarantoimitusehdolla toimitettuna perille Asiakkaan nimeämää toimituspaikkaan (Suomessa TOP Finnterms 2001 tai ulkomailta DDP Incoterms 2010 tai uudemmat versiot).

7.2 Vaaranvastuu

Vaaranvastuu Tavaraan siirtyy Asiakkaalle silloin, kun Tavara on Sopimuksen toimitusehtojen mukaisesti ja Sopimuksen mukaisena toimitettu Asiakkaalle.

Mikäli Tavarantoimitukseen sisältyy asennus, vaaranvastuu siirtyy Asiakkaalle silloin, kun Asiakas on hyväksynyt Tavarantoimituksen vastaanottotarkastuksessa asennettuna.

Mikäli Tavarantoimitusta ei Asiakkaan viivästykseen vuoksi ole oikeana aikana toimitettu, vaaranvastuu siirtyy Asiakkaalle hetkellä, jolloin toimittamisen olisi viimeistään pitänyt tapahtua edellyttäen, että Toimittaja on tehnyt sen, mitä toimittaminen häneltä edellyttää ja että Asiakkaalle on asiasta kirjallisesti ilmoitettu.

Toimittajalla on vaaranvastuu Asiakkaan omistamista tavaroista, osista ja tarvikkeista, jotka Asiakas on luovuttanut hänen haltuunsa säilytystä tai korjausta varten.

7.3 Toimitusaika

Toimitusaika sovitaan Sopimuksessa. Ilman Asiakkaan suostumusta Tavarantoimitusta tai sen osaa ei saa toimittaa ennen Sopimuksen mukaista toimitusajankohtaa. Osatoimituksista tai aikaistetuista toimituksista mahdollisesti aiheutuvista kustannuksista vastaa Toimittaja, ellei toisin sovita.

INTERNAL

05/12/2025

Tavara katsotaan toimitetuksi sinä ajankohtana, kun se on toimitettu toimitusehdon mukaisesti ja Asiakas on sen hyväksynyt vastaanottotarkastuksessa.

Toimittajan todetessa, ettei hän voi noudattaa sovittua toimitusaikaa tai että tällainen viivästys näyttää todennäköiseltä, on hänen viipymättä ilmoitettava kirjallisesti Asiakkaalle viivästymisen syy ja uusi toimitusajankohta. Toimittajan on ryhdyttävä kaikkiin mahdollisiin toimenpiteisiin mukaan lukien yli- ja vuorotyö, viivästyksen ja sen haittojen poistamiseksi. Jos Toimittajan velvoitteiden täyttäminen viivästyy ylivoimaisen esteen tai Asiakkaan vastuulla olevan syyn takia, jatketaan toimitusaikaa, sillä ajalla, jolla este on toimitusta todistettavasti viivästyttänyt.

7.4 Viivästyminen

Toimituksen viivästyessä, muusta kuin ylivoimaisesta esteestä tai Asiakkaasta aiheutuvasta syystä johtuen, Asiakkaalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksestä on aiheutunut vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan kolme (3) prosenttia jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää Sopimuksen mukaisen toimitusajan.

Viivästyssakko lasketaan Sopimuksen arvonlisäverottomasta kokonaisarvosta, ja sitä peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta.

Toimittaja lähettää Asiakkaalle viivästyssakon määrää vastaavan hyvityslaskun itse toimitusta koskevan laskun yhteydessä.

Viivästyssakkoa laskettaessa Toimittajan toimitusvelvollisuuteen sisältyvän Dokumentaation sekä Sopimuksessa määriteltyjen muiden kirjallisina annettavien tietojen myöhästyminen rinnastetaan toimituksen viivästymiseen.

7.5 Oikeudet

Omistusoikeus Tavaraan siirtyy Asiakkaalle viimeistään silloin, kun vaaranvastuu siirtyy. Asennettavissa Tavaroiden omistusoikeus siirtyy silloin, kun Tavara on toimitettu asennuspaikalle.

Kaikki Tavarantoimittamista, valmistamista tai tarjouksen tekemistä varten tarvittavat tiedot, piirustukset, suunnitelmat, varaosaluettelot ja muut asiakirjat tai dokumentaatio, jotka Asiakas ja Toimittaja ennen tai jälkeen Sopimuksen teon luovuttavat toisilleen, jäävät asiakirjan luovuttajan omaisuudeksi.

Sopijapuoli vastaa siitä, että sen toiselle Sopijapuolelle toimittama tieto, asiakirjat tai dokumentaatio eivät loukkaa lakia tai hyvää tapaa eikä muita tahoja koskevaa tietosuojaa.

Asiakas saa kaikki tarvittavat käyttöoikeudet Toimittajan luovuttamaan Dokumentaatioon samalla, kun omistusoikeus Tavaraan siirtyy Asiakkaalle. Tämä käyttöoikeus pitää sisällään Asiakkaan oikeuden tehdä muutoksia Tavarantoimittamiseen liittyvään Dokumentaatioon ja tehdä tai teettää kyseisiä Tavaroita myös kolmannella osapuolella.

Toimittaja ei saa ilman Asiakkaan suostumusta käyttää Asiakkaan asiakirjoja tai dokumentaatiota, eikä antaa niistä tietoja kolmannelle osapuolelle.

Kaikki oikeudet Tavarantoimittamisen yhteydessä syntyvään tietoon, asiakirjoihin tai muuhun dokumentaatioon tulevat ja kuuluvat Asiakkaalle.

05/12/2025

8 VASTAANOTTOTARKASTUS

8.1 Vastaanottotarkastus

Tavarán vastaanottotarkastukset suoritetaan hankinnan luonteen mukaisesti erikseen sovittavassa paikassa. Tarkastusmenetelmästä, käytettävistä standardeista sekä muista yksityiskohdista sovitaan erikseen Sopimuksessa.

Toimittaja suorittaa ennen toimitusta kaikki tarvittavat kokeet ja testit sekä toimittaa Asiakkaalle Sopimuksessa määritellyt testiraportit ja todistukset. Toimittajan tulee ilmoittaa Asiakkaalle hyvissä ajoin etukäteen tehdaskokeista ja -testeistä sekä sovittujen tarkastusten ajankohdasta, joihin Asiakkaalla on halutessaan oikeus osallistua.

Asiakkaan suorittamat vastaanottotarkastukset eivät vähennä Toimittajan velvollisuuksia ja vastuuta.

Kun Toimittaja on toimitanut Tavarán Asiakkaalle, Asiakas suorittaa vastaanottotarkastuksen joko viimeistään viidentoista (15) työpäivän kuluttua Tavarán toimituksen jälkeen tai Tavarán käyttöönoton yhteydessä. Vastaanottotarkastus suoritetaan käyttöönoton yhteydessä niissä tapauksissa, joissa vastaanottotarkastusta ei voida suorittaa ilman huomattavaa kustannusta tai haittaa ennen kuin Tavarán käyttöönoton yhteydessä.

Jos Tavarassa on virhe, Asiakkaan tulee reklamoida virheestä Toimittajalle edellä mainitun vastaanottotarkastusajan kuluessa.

Toimittajan vastuu ei ulotu virheisiin, jotka ovat aiheutuneet Asiakkaan tuottamuksesta. Tämä vastuunrajoitus edellyttää, että tällaiset virheet eivät ole aiheutuneet välillisestikään Tavarán huonosta laadusta.

Asiakas ei ole velvollinen hyvittämään Toimittajalle niitä kustannuksia, jotka aiheutuvat Toimittajan luona tehtävissä tavanomaisissa vastaanottotarkastuksissa käyttökelvottomiksi tulleista tai arvoltaan alentuneista Tavaroista.

8.2 Virheen korjaus

Toimittajan on kustannuksellaan poistettava Asiakkaan vastaanottotarkastuksessa havaitsemat virheet Asiakkaan harkinnan mukaan joko korjaamalla Tavara tai toimittamalla uusi Tavara virheellisen tilalle Asiakkaan määrittämän aikataulun puitteissa.

Virheen korjaus ei poista Toimittajan vastuuta Sopimuksen mukaisesta toimituksesta.

8.3 Kulut ja vahingot

Jos Tavara ei suoritettussa vastaanottotarkastuksessa täytä sille asetettuja vaatimuksia, vastaa Toimittaja kaikista vastaanottotarkastuksen, käsittelyn ja kuljetuksen mahdollisen uusimisen Asiakkaalle aiheuttamista kuluista ja vahingoista.

Toimittaja on velvollinen korvaamaan Asiakkaalle Tavarassa olleen virheen korjaamisesta aiheutuneet kulut ja vahingot. Tämä Toimittajan korvausvastuu tarkoittaa kaikkia Asiakkaalle, hänen henkilökunnalleen sekä kolmannelle osapuolelle aiheutuvia tai maksettavia korvauksia / kustannuksia.

8.4 Korjausvelvollisuuden laiminlyönti

Jos Toimittaja osaksi tai kokonaan laiminlyö korjausvelvollisuutensa tai ei tee korjauksia Asiakkaan määrittämän aikataulun puitteissa, Asiakkaalla on oikeus harkintansa mukaan teettää korjaukset kolmannelle osapuolella Toimittajan kustannuksella ja vastuulla.

INTERNAL

05/12/2025

9 LUOTTAMUKSELLISUUS

9.1 Luottamuksellinen tieto

Luottamuksellinen tieto tarkoittaa Sopimusta sekä mitä tahansa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä Sopijapuolen tietoon tullutta luottamukselliseksi merkittyä tai muutoin luottamukselliseksi ymmärrettävää tietoa, joka voi koskea tiedon luovuttanutta Sopijapuolta ja sen henkilöstöä tai sen asiakkaita, näiden liiketoimintaa tai toimintatapoja ja voi olla luonteeltaan henkilötietoa tai teknistä, kaupallista tai taloudellista tietoa ("Luottamuksellinen tieto").

Luottamuksellista tietoa eivät kuitenkaan ole sellaiset tiedot, jotka eivät ole henkilötietoja ja jotka:

- 1) olivat julkisia niiden luovutushetkellä tai tulivat myöhemmin julkisiksi ilman, että vastaanottaja on rikkonut tätä salassapitosopimusta; tai
- 2) olivat vastaanottajan tiedossa ennen kuin luovuttaja luovutti ne; tai
- 3) vastaanottaja on saanut kolmannelta osapuolelta, joka ei ole saanut Luottamuksellisia tietoja suoraan tai epäsuorasti luovuttajalta tai joka on saanut ne luovuttajalta ilman salassapitovelvoitetta; tai
- 4) vastaanottajan henkilökunta, jolla ei ole ollut pääsyä Luottamukselliseen tietoon, on kehittänyt itsenäisesti; tai
- 5) on luovutettu luovuttajan kirjallisella suostumuksella; tai
- 6) luovuttaja on määritellyt julkisiksi luovutuksen yhteydessä tai myöhemmin vastaanottajan pyynnöstä.

9.2 Luottamuksellisen tiedon käyttö

Luottamuksellista tietoa vastaanottanut Sopijapuoli sitoutuu pitämään toisen Sopijapuolen Luottamuksellisen tiedon salassa ja sen tulee käsitellä ja säilyttää saamiensa Luottamuksellisia tietoja yhtä huolellisesti kuin omia luottamuksellisia tietojansa.

Sopijapuolella ei ole oikeutta käyttää toisen Sopijapuolen Luottamuksellista tietoa hyväkseen missään muussa tarkoituksessa kuin Sopimuksen mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseen tai Sopimuksessa sille annettujen oikeuksien Sopimuksen mukaiseen toteuttamiseen. Tässä tarkoituksessa Sopijapuolella on oikeus luovuttaa tietoja työntekijöilleen ja alihankkijoilleen, kuitenkin vain välttämättömässä laajuudessa.

Kumpikin Sopijapuoli vastaa siitä, että nämä edellä mainitut henkilöt sitoutuvat tämän salassapidon ehtoihin. Kumpikin Sopijapuoli vastaa siitä, että näillä henkilöillä on kirjallinen työ- tai muu sopimus, jonka perusteella nämä henkilöt ovat velvollisia käsittelemään Luottamuksellisia tietoja tämän salassapitovelvoitteiden mukaisesti.

Tässä mainitut salassapitovelvoitteet eivät kuitenkaan estä vastaanottajaa luovuttamasta tai siirtämästä Luottamuksellisia tietoja, mikäli se on vastaanottajan velvollisuus johtuen laista, asetuksesta tai viranomaisen tai tuomioistui-
men määräyksestä. Vastaanottajan tulee ennen sellaista luovutusta välittömästi ilmoittaa luovuttajalle tällaisesta velvollisuudesta, ellei tämä ole kiellettyä.

Mikäli Sopijapuoli havaitsee hallussaan olevien Luottamuksellisten tietojen oikeudettoman luovutuksen, sen tulee kaikin tavoin kustannuksellaan yrittää estää Luottamuksellisten tietojen uudet oikeudettomat luovutukset tai Luottamuksellisten tietojen oikeudeton käyttö.

INTERNAL

05/12/2025

9.3 Salassapitovelvoitteen voimassaoloaika

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään toistensa Luottamuksellisen tiedon salassa vähintään kolme (3) vuotta tiedon luovuttamisesta tai yhden (1) vuoden Sopimuksen mukaisen Tavarantoimittamisen päättymisestä, sen mukaan kumpi määräaika täyttyy myöhemmin. Henkilötietojen osalta edellä mainittuja voimassaoloaikoja ja henkilötietoja tulee käsitellä luottamuksellisesti ilman ajallisia rajoitteita. Mikäli voimassaolevasta lainsäädännöstä johtuen jokin tieto on pidettävä salassa kauemmin kuin edellä mainitun ajan, noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä.

Edellisessä kappaleessa sanotusta määräajasta riippumatta, Toimittajan on välittömästi poistettava kaikki Asiakkaan henkilötiedot kaikista laitteistaan ja järjestelmistään Tavarantoimittamisen tai Sopimuksen voimassaoloajan päätyttyä.

9.4 Osaaminen ja ammattitaito

Sopijapuolella on oikeus käyttää tavanomaisen liiketoimintansa puitteissa Sopimuksen täyttämiseksi saavutmaansa yleistä ammattitaitoa ja kokemusta myöhemmin hyväkseen.

9.5 Sisäpiiritiedot

Toimittaja ymmärtää, että Postin emoyhtiö on Posti Group Oyj, joka on Helsingin pörssiin (Nasdaq Helsinki) listattu yhtiö. Mikäli Toimittaja saa tietoonsa sellaista tietoa, joka on sisäpiiritietoa, Toimittaja sitoutuu noudattamaan sisäpiiritietoja koskevia sääntöjä, mukaan lukien EU:n markkinoiden väärinkäyttöasetuksessa asetetut vaatimukset sekä muut Postin asemasta johtuvat säännöt.

Toimittaja sitoutuu pitämään ajantasaista luetteloa kaikista niistä henkilöistä, joille Postin sisäpiiritietoa on paljastettu ("Sisäpiiriluettelo"). Sisäpiiriluettelo on välittömästi luovutettava Postille ja/tai toimivaltaisille viranomaisille niiden kirjallisesta pyynnöstä. Toimittaja tiedottaa Sisäpiiriluettelossa olevia henkilöitä sisäpiiritietoa koskevista säännöistä ja niiden rikkomisesta mahdollisesti aiheutuvista sanktioista.

10 TIETOSUOJA

Sikäli kuin hankinta tai Sopijapuolten muu yhteistyö käsittää henkilötietojen käsittelyä, Sopijapuolet ovat velvollisia noudattamaan omia velvoitteitaan joko rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä voimassa olevan henkilötietojen suojaa koskevan lainsäädännön, soveltuvan kansainvälisen tietosuojasäätelyn sekä toimivaltaisten tietosuojaviranomaisten määräysten, ohjeiden, päätösten tai suositusten mukaisesti.

Mikäli Sopimukseen sisältyy Toimittajan suorittamaa henkilötietojen käsittelyä Asiakkaan toimeksiannosta, Asiakas nimittää Toimittajan henkilötietojen käsittelijäksi. Toimittaja sitoutuu, toimiessaan henkilötietojen käsittelijänä Asiakkaan puolesta, toimimaan aina yllä tässä kohdassa mainittujen säädösten sekä Asiakkaan kulloinkin voimassa olevien henkilötietojen käsittelyä koskevien ohjeiden, käytäntöjen ja toimintamallien mukaisesti.

Henkilötietoja ovat mm. Asiakkaan ja sen henkilökunnan sekä Asiakkaan asiakkaiden tiedot, kuten nimitieto ja näihin liittyvät tiedot, kuten osoitteet, puhelinnumerot ja muut yhteystiedot.

Toimittajalla ja sen henkilökunnalla on oikeus käsitellä henkilötietoja vain Sopimuksen velvoitteiden toteuttamiseksi. Sopimuksen päätyttyä Toimittajan ja sen henkilökunnan on poistettava välittömästi henkilötiedot kaikista Toimittajan ja sen henkilökunnan järjestelmistä ja laitteista.

Sopimuksesta huolimatta Asiakas voi ryhtyä kaikkiin tarpeellisiksi katsomiinsa toimenpiteisiin varmistaakseen tietosuojaa koskevan lainsäädännön ja viranomaisvaatimusten noudattamisen.

INTERNAL

05/12/2025

11 AUDITOINTI

Posti Group – konsernilla on oikeus, milloin tahansa Sopimuksen voimassaoloaikana, arvioittaa Toimittajan toiminnan Sopimuksen vaatimusten mukaisuus valitseman henkilön tai henkilöiden toimesta. Tietoturva- ja tietosuojauditoinnin on oikeutettu suorittamaan myös toimivaltainen viranomainen.

Tarkastuksen kohde ja sisältö ilmoitetaan etukäteen toimitettavassa tarkastussuunnitelmassa. Viranomaistahon vaatimat tarkastukset suoritetaan vaadittujen toimintamallien mukaisesti.

Toimittajan on mahdollistettava kaikissa tapauksissa auditointia suorittavan tahon esteetön pääsy Toimittajan ja sen alihankkijoiden tiloihin ja järjestelmiin riittävässä laajuudessa vaatimustenmukaisuuden toteamiseksi.

Posti Group – konserni voi valtuuttaa kolmannen osapuolen suorittamaan auditoinnin edustajanaan.

Sopijapuolet käsittelevät yhdessä tarkastuksesta laaditun raportin. Auditoinnin perusteella syntyvät raportit ja tiedot ovat Luottamuksellista tietoa. Asiakas ja Toimittaja vastaavat auditointiin liittyvistä omista kustannuksistaan.

12 YLIVOIMAINEN ESTE

12.1 Ylivoimainen este

Ylivoimaiseksi esteeksi (force majeure) katsotaan sellainen Sopimuksen täyttämisen estävä ja Sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon Sopimusta tehtäessä ja joka on Sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa.

Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen ja energiajakelun keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopijapuolista riippumaton syy.

Sopijapuolen tulee kaikin käytettävissään olevin kohtuullisin keinoin estää ja vähentää niitä haittoja, jotka ylivoimaisesta esteestä aiheutuvat.

12.2 Alihankkijan ylivoimainen este

Alihankkijan viivästys katsotaan ylivoimaisen esteen aiheuttamaksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu edellä mainitusta esteestä, eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

12.3 Tiedonantovelvoite

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava edellä mainitusta esteestä johtuvasta sopimusvelvoitteensa täyttämisen estymisestä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle. Sopijapuolten on myös viipymättä kirjallisesti ilmoitettava toiselle esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta Sopimukseen.

Sopijapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen, ellei hän ole antanut kirjallista ilmoitusta viipymättä saatuaan tiedon esteestä.

05/12/2025

13 VAHINGONKORVAUS JA VASTUUNRAJOITUKSET

13.1 Vahingonkorvaus

Sopijapuolella on oikeus saada korvausta välittömistä kuluista ja vahingoista, jotka sille aiheutuvat toisen Sopijapuolen sopimusrikkomuksesta.

13.2 Vahingonkorvausvelvollisuuden rajaukset

Vahingonkorvauksen enimmäismäärä, mukaan lukien mahdolliset viivästyssakot, on enintään Sopimuksen arvonlisäveroton kokonaisarvo.

Sopijapuolet eivät vastaa toisilleen välillisestä tai epäsuorasta vahingosta, kuten tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä.

Tässä kohdassa edellä kuvatut vastuunrajoitukset eivät koske luottamuksellisuutta koskevien ehtojen rikkomiseen, tietosuojaan liittyvien velvoitteiden laiminlyöntiin tai immateriaalioikeuksien loukkaamiseen perustuvaa korvausvelvollisuutta, eivätkä sellaista vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

13.3 Kolmannen osapuolen vahingot

Toimittaja vastaa rajoituksetta kaikista vahingoista, jotka Toimittaja tai Toimittajan toimittama Tavara tai virheellisyys Tavarantoimittamisessa aiheuttavat niille, joiden suhteen Asiakas joutuu korvausvastuuseen Tavarantoimittajan tai oman sopimuksensa perusteella.

14 SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

14.1 Ylivoimainen este

Kummallakin Sopijapuolella on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilmoittamalla tästä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle, jos on käynyt selväksi, että Sopimuksen toteuttaminen tulee viivästymään tai estymään ylivoimaisen esteen vuoksi yli yhden (1) kuukauden.

14.2 Yritysjärjestely

Asiakkaalla on oikeus päättää Sopimus välittömästi ilmoittamalla tästä Toimittajalle kirjallisesti, ilman, että Asiakkaalla on oikeus vaatia vahingonkorvausta, mikäli Toimittaja tai sen Sopimusta toteuttava yksikkö joutuu tai on osallisena yrityskaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä ja tämä vaikuttaa Asiakkaan kannalta oleellisesti Sopimuksen toteuttamiseen.

14.3 Sopimuksen rikkominen

Kummallakin Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus välittömästi ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle, jos toinen Sopijapuoli oleellisesti rikkoo sopimusehtoja tai on käynyt selväksi, että toinen Sopijapuoli tulee oleellisesti rikkomaan sopimusehtoja, eikä sopimusrikkomukseen syyllistynyt Sopijapuoli ole korjannut tai luotettavasti poistanut sopimusrikkomustaan toisen Sopijapuolen kirjallisesti asettaman vähintään kolmenkymmenen (30) päivän määräajan puitteissa. Oleellisena sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi Tavarantoimittajan tai minkä tahansa sen osan viivästymistä yli viivästyssakkojen määräytymisessä määritellyn maksimiajan.

INTERNAL

05/12/2025

14.4 Maksukyvyttömyys, konkurssi ym.

Kummallakin Sopijapuolella on oikeus purkaa Sopimus välittömästi ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle, jos toista Sopijapuolta koskeva konkurssihakemus on annettu tuomioistuimelle (paitsi jos konkurssipesä sitoutuu kirjallisesti sopimuksen täyttämiseen ja antaa Asiakkaan kannalta hyväksyttävän vakuuden sopimuksen täyttämisestä) tai jos toista Sopijapuolta haetaan yrityssaneeraukseen tai jos se todetaan muutoin maksukyvyttömäksi.

14.5 Suorituksesta pidättäminen

Mikäli Sopijapuoli ei täytä Sopimuksen mukaista suoritusvelvollisuuttaan, toisella Sopijapuolella on oikeus ilman vastuuseuraamuksia pidättäytyä omasta suorituksestaan, kunnes rikkonut Sopijapuoli on täyttänyt suoritusvelvollisuutensa, tai Sopimus päättyy.

15 TOIMENPITEET SOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

Sopimuksen päättyessä Asiakas mahdollisesti siirtää Tavaroiden toimittamisen muun kuin Toimittajan hoidettavaksi. Toimittaja sitoutuu näissä tilanteissa avustamaan tarvittaessa siirrossa asiallisesti, ammattitaitoisesti ja kohtuullisella aikataululla.

Toimittajalla on oikeus veloittaa toimittamisen siirrosta voimassaolevan hinnastonsa mukaisesti. Jos Sopimus päättyy Toimittajan sopimusrikkomuksen vuoksi, Toimittaja on velvollinen suorittamaan siirron kustannuksellaan ilman eri veloitusta.

Sopimuksen päättyessä mistä tahansa syystä Sopijapuolten on palautettava toisilleen toisen Sopijapuolen materiaali erikseen sovittavalla tietovälineellä ja hävitettävä mahdolliset jäljennökset siitä ja sen osista. Materiaaleja ei kuitenkaan saa hävittää, jos laki tai viranomaisten määräykset vaativat sen säilyttämistä.