

Administration av digitala läromedel Snabbguide



Välkommen till Liber Digital!

För att smidigt och snabbt komma igång med Libers digitala läromedel har vi satt samman denna guide som illustrerar hur du tilldelar licenser, aktiverar och kommer igång.

Guiden består av tre delar:

- 1) <u>Skapa grupper för att tilldela licenser via Liber Online</u>
- 2] <u>Aktivera läromedel med kod eller aktiveringslänk</u>
- 3) <u>Tilldela digitala läromedel för F-3</u>

1. Skapa grupper för att tilldela licenser via Liber Online

Den vars e-postadress angavs vid köpet av licenserna loggar in på <u>online.liber.se</u>. Har du inte ett konto sedan tidigare så skapar du ett här.

Om du loggar in och inte har beställt några läromedel ännu kommer du hit, se nedan bild nedan. Här får du hjälp med nästa steg.





Första gången du köpt dina läromedel och loggar in i Liber Online, ser det ut som nedan. Det första du behöver göra är att skapa en grupp av användare. För att skapa en grupp går du ned till **Dina läromedelsgrupper** och tryck på **Lägg till.** Om du har licenser från flera mottagare behöver du först välja för vilken organisation/skola du vill skapa gruppen.

Liber	☆ Min sida	Läromedel	Användare	Drganisation		⇒ bber.se	(C) Support	Π
		() Hjalo						
		Dina läromed	lel			Aktivera med kod		
		Börja med att skapa en gri	upp nedan för att lägga till lär	romedel och dela ut licenser.				
		Dina läromed	lelsgrupper					
		Skapa en läromedels Lägg till	sgrupp här					
	Kom igång i Liber On	line!		Vanliga frågor		Kontakta oss		
	Vi har samlat ihop ett gä komma igång i Liber Onl Till videos	ing videos med tips och trick line!	s för att			Vår kundservice finns ti Måndag - Fredag 08:00 https://www.liber.se/ko	illgänglig - 16:00. intakt	
				Copyright © 2020 Liber AB - All rig	hts reserved.			() Hjälp



Nu ser du en pop-up ruta som ser ut så här. Du kan börja fylla i allt som behövs. Du behöver välja ett namn till din grupp och sen klicka på **Nästa**.

Information O	Elever	Lärare	Bekräfta	×
Klass/gruppnamn	Basinforn	nation		
Läsår				
20/21				~
Grupptyp				
Undervisning				~
Avbryt	Tillbal	ka	Nästa	



Här kan du bjuda in nya elever eller välja ur befintliga grupper. Det går bra att kopiera in flera e-postadresser samtidigt. Ska du inte tilldela några elevlicenser, utan endast ha en lärarlicens, klickar du bara vidare till nästa steg.

Information	Elever	Lärare	Bekräfta	×
	Välj ele	ver		
Bjud in		Välj bef	intliga	
E-post Tips! Nu är det enkelt att bara postadresser och att de kan se	kopiera och k epareras med	listra in från Exc antingen komma	el, kopiera in e- 1, semiekolon, tabl	// Dar
eller radbrytning.	Tillbal	ka	Nästa	



Lägg in e-postadress till de som ska vara lärare i gruppen. Ska du själv vara lärare behöver du lägga in din egen e-post också.

Information	Elever	Lärare O	Bekräfta	×
	Välj lä	irare		
Bjud in		Välj bef	intliga	
E-post				
				1
Avbryt	Tillba	aka	Nästa	



Kontrollera att informationen stämmer och klicka sen på **Bekräfta**.

	Information	Elever	Lärare	Bekräfta ×
Bekr Klas :	Bekr äfta att ni vill ska s 1	äfta skapa apa följande	ande av gru grupp	upp
Lära [kers	re: stin@liberskolan.	.se]		
Eleve liselo	er: htte@liberskolan.	.se		
	Avbryt	Tillb	aka	Bekräfta



Nu är gruppen skapad och du kan lägga till dina läromedel.



Välj vilka läromedel eleverna i denna grupp ska ha tillgång till. Har du inga elevlicenser så klickar du bara på **Nästa** för att gå vidare.

Elevlicenser	Lärarlicenser	Bekräfta	×
Välj läror Good Stuff 4 Textbook Good Stuff 5 Textbook	nedel att tilldela Onlinebok 1/1 Onlinebok 1/1	elever	
Avbryt	Tillbaka	Nästa	



Välj vilka lärare som ska ha tillgång till de läromedel du lägger till just nu. Lärare i en grupp behöver inte ha tillgång till samtliga läromedel som finns i en grupp.

Elevlicenser	Lärarlicenser O	Bekräfta 🗙
Välj lär ඟ (kerstin@libers	are att tilldela lice kolan.se)	ens 🖸
Avbryt	Tillbaka	Nästa



Kontrollera att informationen stämmer och klicka sen på **Bekräfta**.

Elevlicenser	Lärarlicenser	Bekräfta ×
Bekräfta tilld	lelningav <mark>l</mark> äromed	el till grupp
Vänligen läs igenom stämmer. Genom att läromedel.	och säkerställ att titla bekräfta delar du ut o	r och antal ch aktiverar
Läromedel		
Good Stuff 4 Textboo	k Onlinebok	
Antal licenser tilldel	ade totalt	
1 st Elevlicenser		
1 st Lärarlicenser		
Grupper & användar	e Riihanskalan oo) (1 län	
Klass I (I), (kerslini	duberskolan.se j († lan	articensj
Avbryt	Tillbaka	Bekräfta



För att skapa fler grupper gör du följande:

Klicka högst upp på fliken **Användare** och därefter på den gröna knappen **Skapa grupp**.



Ska någon annan än du själv vara lärare i gruppen behöver du först lägga till lärarens e-postadress till organisationen. Detta gör du genom att klicka på knappen **Bjud in lärare**. Fyll i e-postadresserna och klicka på **Bekräfta**.

Vill du bjuda in en användare/lärare till en redan befintlig grupp väljer du **Bjud in användare**.



Ge klassen ett gruppnamn och tilldela en lärare. Ska du själv vara lärare så lägger du till ditt eget namn och trycker därefter på **Nästa**.

Information O	Läromedel	Elever	Bekräfta	×
Klass/gruppnamn*	Basinforma	tion		
Läsår				
Lärare Niklas Ö				~
Grupptyp Undervisning				~
Avbryt	Tillbaka		Nästa	



Välj vilket läromedel som ska tilldelas till gruppen och klicka sen på **Nästa**.

Informatio	n Lärd	omedel	Elever	Bekräfta	×
		•			
	Välj läron	nedel at	t tilldela		
Matematik X Di	gital 10				
Avbryt		Tillbaka		Nästa	



Bjud in elever genom att fylla i e-postadresser till de elever du vill bjuda in till gruppen. Det går bra att kopiera in flera e-postadresser på samma gång. Du kan också välja adresser från "Välj befintliga". Klicka sedan på **Nästa**.

Information Läro	medel Elever	r Bekräfta 🗙
N	Välj elever	
Bjud in	Välj be	efintliga
E-post anna@liberskolan.se ali@liberskolan.se		✓
Avbryt	Tillbaka	Nästa

Nu skickas e-post till de elever och lärare du bjudit in. När de loggar in på Liber Online så finns den tilldelade licensen där.



Kontrollera att allt stämmer och klicka sedan på **Bekräfta**.

	Information	Läromedel	Elever	Bekräfta O	×
Bel	kräfta skapan	de av grupp o	och lärom	edelstilldelni	ng
Beki klas	räfta att ni vill sk s sju -	apa följande läi	romedelsgr	upp	
Lära Nikl	are: as Ö				I
Gru	ppmedlemmar:				
Icke gruppmedlemmar: anna@liberskolan.se, ali@liberskolan.se					
	Avbryt	Tillbak	a	Bekräfta	

Nu skickas det ett mejl till de elever och lärare man bjudit in. När de loggar in på Liber Online så finns den tilldelade licensen där.



2. Aktivera läromedel med kod eller aktiveringslänk

För vissa av våra läromedel behöver du en aktiveringslänk. Har du beställt ett digitalt läromedel där du aktiverar genom aktiveringslänk så e-postas aktiveringslänken till den e-postadress som du angav i beställningen.

ISBN	Titel	Antal	Aktiveringslänk
978-91-47-11603-4	Idrott och hälsa 7-9 lärarhandledning (nedladdningshar)	1	liber784812179

Säkerställ att den som ska använda läromedlet får mejlet.

Klicka på aktiveringslänken i mailet för att komma till Liber Online.

Har du inget konto på Liber Online behöver du först skapa ett konto. Har du redan ett konto så loggar du in och finner läromedlet aktiverat under Min sida.



3. Tilldela digitala läromedel för åk F-3

Har du digitala läromedel för F-3 som du ska dela ut till dina elever, tex. Espresso grupplicens, Stjärnsvenskabiblioteket grupplicens eller Livet i Bokstavslandet eller Livet i Mattelandet? Då kan du skapa grupper för dina elever utan att de behöver logga in med sina e-postadresser. Gå till Användare i ditt Liber Online-konto. Fyll i Klass/gruppnamn, lägg till lärare och välj Grupptyp Öppen licensgrupp F-3. Klicka sen på **Nästa**.

Information O	Läromedel	Elever	Bekräfta	×
	Basinforma	tion		
Klass/gruppnamn*				
Klass 1				~
Läsår				
Lärare				
[wille@liber.se]				~
Grupptyp				
Öppen licensgrupp (F-3)			~
Avbryt	Tillbaka		Nästa	



Välj läromedel och klicka på **Nästa**.

Information	Läromedel O	Elever	Bekräfta	×
V Discovery Educat	alj läromedel a t	tt tilldela		
Avbryt	Tillbaka		Nästa	



Fyll i elevernas förnamn. Separera namnen med mellanslag, komma, semikolon, radbrytning eller tab. Varje namn måste vara unikt. Finns det flera elever med samma förnamn i gruppen, kan du t.ex. lägga in första bokstaven i elevens efternamn direkt efter förnamnet utan något mellanslag. Klicka sen på **Nästa**.

Information Lärom	edel	Elever O	Bekräfta	×
Vä	lj eleve	r		
Bjud in		Välj befir	ntliga	
Namn				
Nils, Kalle, Lena			~	
Tips! Mata in namn på dina elever se tabbar eller radbrytning. Skriv inga o i stället.	parerade m dubbletter. (ned antingen k Om behov finn:	omma, semiekolo s, använd aliasna) on, mn
Avbryt	Tillbaka		Nästa	



Kontrollera att uppgifterna stämmer och klicka sen på **Bekräfta**.

	Information	Läromedel	Elever	Bekräfta O	×
Be Bek Klas	kräfta skapan räfta att ni vill sk ss 1 -	de av grupp d kapa följande lä	o ch lärom e romedelsgru	edelstilldelni upp	ng
Lära [wil	are: .le@liber.se]				l
Gru Icke Nils	ppmedlemmar: g ruppmedlemn , Kalle, Lena	nar:			
	Avbryt	Tillbak	a	Bekräfta	



Under **Användare** klickar du sedan på din grupps namn:

Namn	Läsår	Läromedel
<u> </u>		1
💼 1B		1
<mark>=</mark> 1C		1
2 A		1

Du kan ge dina elever i gruppen åtkomst till sitt läromedel på två sätt. I rutan till höger ser du både en **Accesskod** och en **Direktlänk**.





<u>Alternativ 1 - Logga in med Accesskod</u>

- 1. Kopiera accesskoden från fältet till höger (t.ex. v9KZ5)
- 2. Gå in på sidan <u>https://online.liber.se/Go</u>
- 3. Klistra in koden för att komma till sidan där eleven kan klicka in sig med sitt namn.

Longa in enhet genom snabbkod	
Kartkad	
Loggo in enhet	

<u>Alternativ 2 – Logga in med Direktlänk</u>

- 1. Klicka på direktlänken (t.ex. <u>https://online.liber.se/Go/ v9KZ5</u>)
- 2. Logga in genom att klicka på elevens namn.

Tips! Lägg till länken som en ikon eller favorit på din elevs dator eller surfplatta så kommer eleven snabbt åt materialet själv.





Vi önskar er en riktigt bra start i era digitala läromedel!