



# Snabbguide: Kom igång med Liber Digital

# Välkommen till Liber Digital!

För att smidigt och snabbt komma igång med Libers digitala läromedel har vi satt samman denna guide som illustrerar hur du tilldelar licenser, aktiverar och kommer igång.

Guiden består av tre delar:

- 1) [Tilldela licenser via Liber Online](#)
- 2) [Aktivera läromedel med kod eller aktiveringslänk](#)
- 3) [Tilldela digitala läromedel för F-3](#)

## 1. Tilldela licenser via Liber Online

Den vars e-postadress angavs vid köpet av licenserna **loggar in på** [online.liber.se](https://online.liber.se). Har du inte ett konto sedan tidigare så skapar du ett här.

Första gången du köpt dina läromedel och loggar in i Liber Online, behöver du skapa en grupp.

Hej Kerstin och välkommen till Liber Online!

Låt oss börja med att lägga till användare och grupper

Skapa grupp

Du behöver välja ett namn till din grupp och sen klicka på **Nästa**.

Information   Elever   Lärare   Bekräfta   ✕

---

### Basinformation

Klass/gruppsnamn

Läsår

20/21 ▾

Grupptyp

Undervisning ▾

Avbryt   Tillbaka   **Nästa**

Bjud in elever genom att fylla i e-postadresser till de elever du vill bjuda in till gruppen. Det går bra att kopiera in flera e-postadresser på samma gång. Klicka sedan på **Nästa**.

Information   **Elever**   Lärare   Bekräfta   ✕

---

### Välj elever

**Bjud in**   **Välj befintliga**

E-post

Tips! Nu är det enkelt att bara kopiera och klistra in från Excel, kopiera in e-postadresser och att de kan separeras med antingen komma, semikolon, tabbar eller radbrytning.

**Avbryt**   **Tillbaka**   **Nästa**

Lägg in e-postadress till de som ska vara lärare i gruppen. Ska du själv vara lärare behöver du lägga in din egen e-post också.

Information   Elever   **Lärare**   Bekräfta   ✕

---

### Välj lärare

Bjud in   **Välj befintliga**

E-post

Avbryt   Tillbaka   **Nästa**

Kontrollera att informationen stämmer och klicka sen på **Bekräfta**.

Information   Elever   Lärare   **Bekräfta** ×

---

### Bekräfta skapande av grupp

Bekräfta att ni vill skapa följande grupp

**Klass 1**

**Lärare:**  
[ kerstin@liberskolan.se ]

**Elever:**  
liselotte@liberskolan.se

Nu är gruppen skapad och du kan lägga till dina läromedel.

Du har skapat en ny grupp! ×

Lägg till läromedel till gruppen

Lägg till läromedel senare

Välj vilka läromedel eleverna i denna grupp ska ha tillgång till.

Elevlicenser    Lärarlicenser    Bekräfta ×

Välj läromedel att tilldela elever

Good Stuff 4 Textbook Onlinebok 1 / 1

Good Stuff 5 Textbook Onlinebok 1 / 1


Avbryt    Tillbaka    Nästa

Välj vilka lärare som ska ha tillgång till de läromedel du lägger till just nu. Lärare i en grupp behöver inte ha tillgång till samtliga läromedel som finns i en grupp.

Elevlicenser      **Lärarlicenser**      Bekräfta      ✕

---

### Välj lärare att tilldela licens

 ( kerstin@liberskolan.se )



Kontrollera att informationen stämmer och klicka sen på **Bekräfta**.

Elevlicenser      Lärarlicenser      **Bekräfta** ×

---

### Bekräfta tilldelning av läromedel till grupp

Vänligen läs igenom och säkerställ att titlar och antal stämmer. Genom att bekräfta delar du ut och aktiverar läromedel.

**Läromedel**  
Good Stuff 4 Textbook Onlinebok

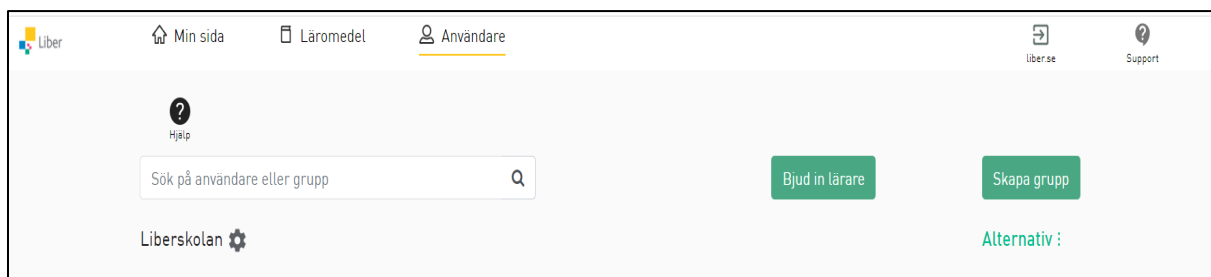
**Antal licenser tilldelade totalt**  
1 st Elevlicenser  
1 st Lärarlicenser

**Grupper & användare**  
Klass 1 (1), [ kerstin@liberskolan.se ] (1 lärarlicens)

För att skapa fler grupper gör du följande:

Klicka på **Användare** och därefter på den gröna knappen **Skapa grupp**.

Ska någon annan än du själv vara lärare i gruppen behöver du först lägga till lärarens e-postadress till organisationen. Detta gör du genom att klicka på knappen **Bjud in lärare**. Fyll i e-postadresserna och klicka på **Bekräfta**.



Ge klassen ett gruppnamn och tilldela en lärare. Ska du själv vara lärare så lägger du till ditt eget namn och trycker därefter på **Nästa**.

Information   Lärmedel   Elever   Bekräfta   ✕

---

### Basinformation

Klass/gruppnamn\*

Läsår

Lärare

Niklas Ö ▾

Grupptyp

Undervisning ▾

Avbryt   Tillbaka   **Nästa**

Välj vilket läromedel som ska tilldelas till gruppen och klicka sen på **Nästa**.

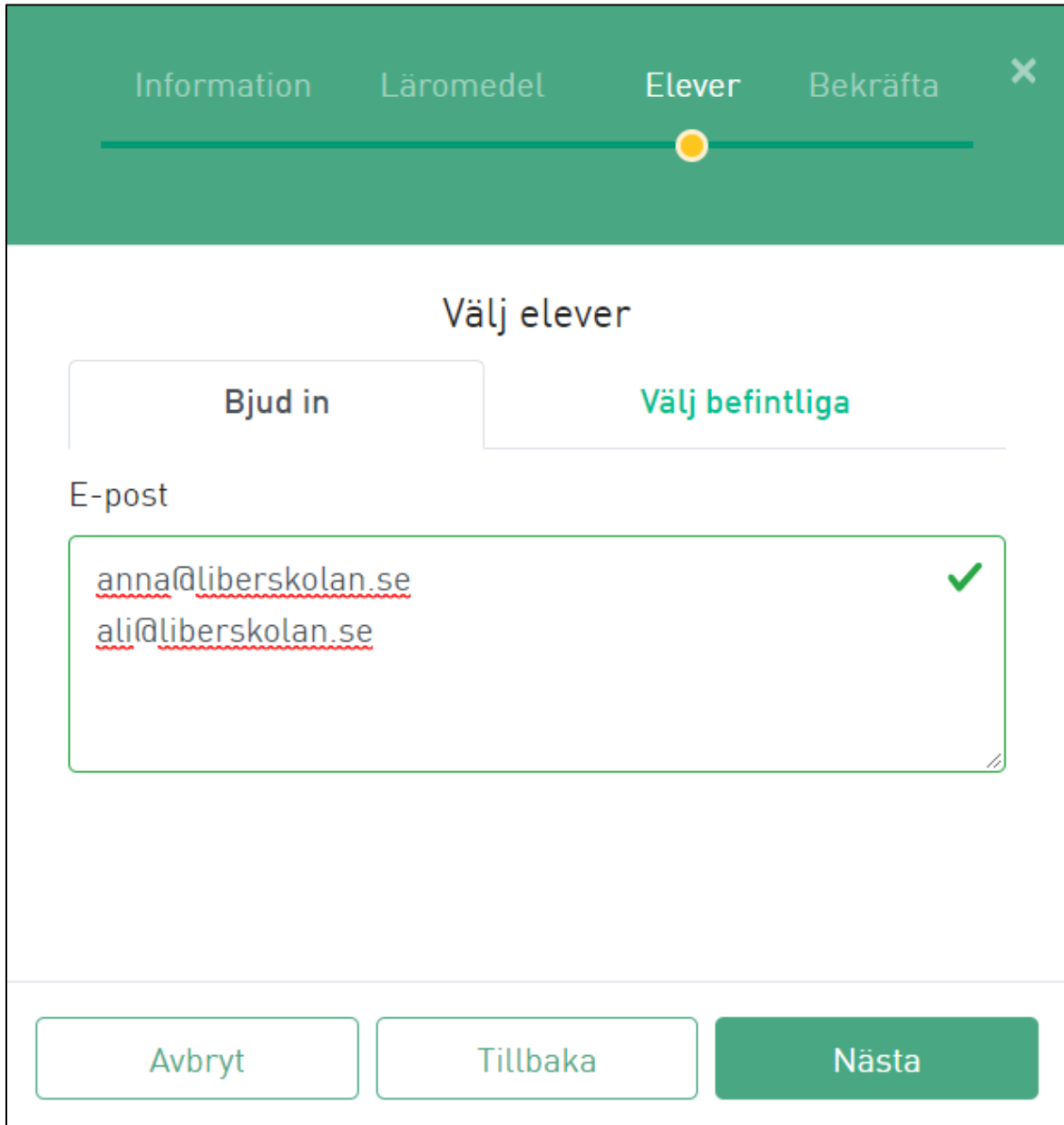
Information    **Läromedel**    Elever    Bekräfta    ✕

---

### Välj läromedel att tilldela

Matematik X Digital 10

Bjud in elever genom att fylla i e-postadresser till de elever du vill bjuda in till gruppen. Det går bra att kopiera in flera e-postadresser på samma gång. Klicka sedan på **Nästa**.



Information   Läromedel   **Elever**   Bekräfta

Välj elever

Bjud in   **Välj befintliga**

E-post

anna@liberskolan.se ✓  
ali@liberskolan.se

Avbryt   Tillbaka   **Nästa**

Nu skickas e-post till de elever och lärare du bjudit in. När de loggar in på Liber Online så finns den tilldelade licensen där.

Kontrollera att allt stämmer och klicka sedan på **Bekräfta**.

Information    Läromedel    Elever    **Bekräfta** ×

---

**Bekräfta skapande av grupp och läromedelstilldelning**  
Bekräfta att ni vill skapa följande läromedelsgrupp  
**klass sju -**

**Lärare:**  
Niklas Ö

**Gruppmedlemmar:**

**Icke gruppmedlemmar:**  
anna@liberskolan.se, ali@liberskolan.se

Nu skickas det ett mejl till de elever och lärare man bjudit in. När de loggar in på Liber Online så finns den tilldelade licensen där.

## 2. Aktivera läromedel med kod eller aktiveringslänk

För vissa av våra läromedel behöver du en aktiveringslänk. Har du beställt ett digitalt läromedel där du aktiverar genom aktiveringslänk så e-postas aktiveringslänken till den e-postadress som du angav i beställningen.

### Aktivera genom aktiveringslänk

Nedanstående digitala läromedel aktiverar du automatiskt genom att klicka på en aktiveringslänk.

ISBN	Titel	Antal	Aktiveringslänk
978-91-47-11603-4	Idrott och hälsa 7-9 lärarhandledning (nedladdningsbar)	1	<a href="#">liber7848121790</a>

Säkerställ att den som ska använda läromedlet får mejlet.

**Klicka på aktiveringslänken** i mailet för att komma till Liber Online.

Har du inget konto på Liber Online behöver du först skapa ett konto. Har du redan ett konto så loggar du in och finner läromedlet aktiverat under **Min sida**.

### 3. Tilldela digitala läromedel för åk F-3

Har du digitala läromedel för åk F-3 att dela ut? Då kan du skapa grupper för eleverna så att de slipper logga in med sina e-postadresser. Det kan gälla elevlicenser för Espresso, Stjärnsvenskabiblioteket grupplicens, en Onlinebok, Digitalbok eller digitalt övningsmaterial.

Gå till Användare i ditt Liber Online-konto. Fyll i Klass/gruppnamn, lägg till lärare och välj Grupptyp Öppen licensgrupp F-3. Klicka sen på **Nästa**.

Information    Läromedel    Elever    Bekräfta    ✕

---

### Basinformation

Klass/gruppnamn\*

 ✓

Läsår

Lärare

 ▾

Grupptyp

 ▾



Välj läromedel och klicka på **Nästa**.

Information   **Läromedel**   Elever   Bekräfta   ✕

---

Välj läromedel att tilldela

Discovery Education Espresso 24

Avbryt   Tillbaka   **Nästa**

Fyll i elevernas förnamn. Separera namnen med mellanslag, komma, semikolon, radbrytning eller tab. Varje namn måste vara unikt. Finns det flera elever med samma förnamn i gruppen, kan du t.ex. lägga in första bokstaven i elevens efternamn direkt efter förnamnet utan något mellanslag. Klicka sen på **Nästa**.

Information   Lärmedel   **Elever**   Bekräfta   ✕

---

### Välj elever

**Bjud in**   **Välj befintliga**

Namn

Nils, Kalle, Lena ✓

Tips! Mata in namn på dina elever separerade med antingen komma, semikolon, tabbar eller radbrytning. Skriv inga dubletter. Om behov finns, använd aliasnamn i stället.

Avbryt   Tillbaka   **Nästa**

Kontrollera att uppgifterna stämmer och klicka sen på **Bekräfta**.

Information   Lärmedel   Elever   **Bekräfta** ×

---

### Bekräfta skapande av grupp och läromedelstilldelning

Bekräfta att ni vill skapa följande läromedelsgrupp

**Klass 1 -**

**Lärare:**  
[ wille@liber.se ]

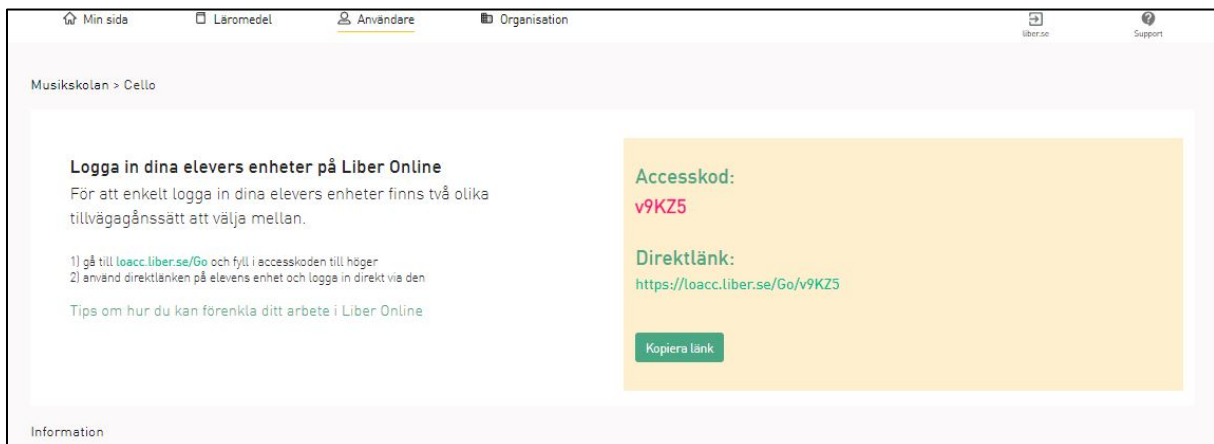
**Gruppmedlemmar:**

**Icke gruppmedlemmar:**  
Nils, Kalle, Lena

Under **Användare** klickar du sedan på din grupps namn:

Namn	Läsår	Läromedel
1A		1
1B		1
1C		1
2A		1

Du kan ge dina elever i gruppen åtkomst till sitt läromedel på två sätt. I rutan till höger ser du både en **Accesskod** och en **Direktlänk**.



Min sida | Läromedel | **Användare** | Organisation | liber.se | Support

Musikskolan > Cello

**Logga in dina elevers enheter på Liber Online**  
För att enkelt logga in dina elevers enheter finns två olika tillvägagångssätt att välja mellan.

1) gå till [toacc.liber.se/Go](https://toacc.liber.se/Go) och fyll i accesskoden till höger  
2) använd direktlänken på elevens enhet och logga in direkt via den

Tips om hur du kan förenkla ditt arbete i Liber Online

Information

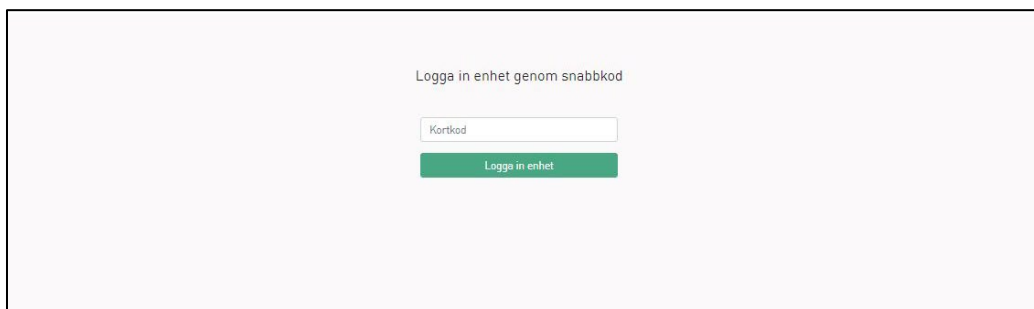
**Accesskod:**  
v9KZ5

**Direktlänk:**  
<https://toacc.liber.se/Go/v9KZ5>

Kopiera länk

## Alternativ 1 - Logga in med Accesskod

1. Kopiera accesskoden från fältet till höger (t.ex. v9KZ5)
2. Gå in på sidan <https://online.liber.se/Go>
3. Klistra in koden för att komma till sidan där eleven kan klicka in sig med sitt namn.



Logga in enhet genom snabbkod

Kortkod

Logga in enhet

## Alternativ 2 – Logga in med Direktlänk

1. Klicka på direktlänken (t.ex. <https://online.liber.se/Go/v9KZ5>)
2. Logga in genom att klicka på elevens namn.

**Tips!** Lägg till länken som en ikon eller favorit på din elevs dator eller surfplatta så kommer eleven snabbt åt materialet själv.



**Cello**

Bokmärk den här sidan på dina elevers enheter för enkel åtkomst till gruppens läromedel.  
Om du är lärare och vill komma åt läromedel finner du dessa på Min sida när du är inloggad i Liber Online.  
Om du vill logga in som en av dina elever välj ett namn nedan. Då kommer du att loggas ut från ditt konto och loggas in på elevens konto.

Välj elev att logga in

 Amanda	 Amira	 Anders	 Ann-Charlotte	 Anton	 Charlotta	 Christer
 Dennis	 Ellen	 Frida	 Lena	 Louise	 Margareta	 Milou
 Oscar	 Peter	 Phonphimon	 Soleman	 Sören	 Tove	 Ulrika
 Viktor	 William	 Ylva	 Örjan			

Vi önskar er en riktigt bra start i era digitala läromedel!