



Ekonomi, juridik, försäljning & service

*Kunskap som
gör skillnad*



Gy/Vux läromedel

2026

Gemensam väg till psykisk hälsa i skolan

Hur kan ungas psykiska hälsa stärkas? Den här boken ger dig kunskap, verktyg och diskussionsfrågor till stöd för en hälsofrämjande skolvardag.

FÖR EN BÄTTRE FRAMTID är utformad för att användas som en gemensam fortbildning, för alla vuxna som arbetar på högstadium och gymnasium, till exempel lärare, rektor, kurator, elevhälsa, specialpedagoger, resurser, studie- och yrkesvägledare.

Boken har nio kapitel som på olika sätt behandlar frågor kopplade till psykisk hälsa. Texten ger en faktagrund, ett gemensamt språk och en tydlig koppling till hur skolan kan vara en viktig arena för arbetet med att stärka elevers psykiska hälsa. Varje kapitel avslutas med diskussionsfrågor utifrån vilka personalgrupper kan forma lärande efter de behov som finns på skolan. Det kan handla om behovet av att synliggöra det som redan görs, få ett gemensamt språk eller fördjupade kunskaper om konkreta verktyg.

- Bygger på forskning och erfarenhet med samlad expertkunskap och beprövade metoder
- Kollegialt lärande i fokus för att öka kompetensen och samarbetet inom skolan.
- Förankrad i skolans vardag och ger realistiska verktyg med hänsyn till skolpersonalens utmaningar.

Grundmaterial

TRYCKT BOK

Komplement

KOPIERINGSMATERIAL



UNDERVISA MED SKÖNLITTERATUR: 99 AKTIVITETER

Undervisa med skönlitteratur samlar 99 aktiviteter som kan användas när elever arbetar med skönlitteratur. Boken riktar fokus mot orden – för ett rikare språk och för nya upplevelser. **978-91-47-14588-1**



ALLT EN LÄRARE BEHÖVER VETA OM HJÄRNAN OCH MINNET

Genom att ta hänsyn till elevers biologiska förutsättningar kan pedagogiken bli mer effektiv. Denna bok ger en introduktion till vad neurovetenskaplig forskning kan lära oss. **978-91-47-15028-1**



ELEVER FRÅN HEM MED LÅG SOCIOEKONOMISK STATUS: VAD LÄRARE BEHÖVER VETA FÖR ATT FLER SKA LYCKAS I SKOLAN

Elever från hem med låg socioekonomisk status klarar sig sämst i skolan. Här får du tips på hur skolan kan främja framgång för dem. **978-91-47-15871-3**



SKRIVBASERAD UNDERVISNING: ATT FORMA EN KREATIV OCH INTELLEKTUELLT UTMANANDE SKRIVGEMENSKAP

Boken belyser skrivandet som redskap för tänkande och lärande. Den förklarar hur skrivande kan få elever att hitta sin röst och tänka kritiskt. **978-91-47-15269-8**



MED AI SOM STÖD: LYFT LÄRANDET MED AI

Den här boken utforskar hur generativ AI, använd på ett genomtänkt sätt, kan bli en kraft för att förbättra skolan och stödja det kompensatoriska uppdraget som skollagen föreskriver. **978-91-47-15642-9**



PALLA TRYCKET: LEDA SIG SJÄLV OCH ANDRA TILL ETT HÅLLBART SJÄLVLEDARSKAP

Snabba förändringar, klickar och krav gör att många av oss går runt med ständigt höga kortisolnivåer. För att må bra i längden måste du aktivt stärka din förmåga att "palla trycket". **978-91-47-14945-2**

"Kvaliteten tycker jag ska vara hög"

Bakom Libers många uppskattade serier står alltid en eller flera författare. En sådan är den prisbelönte Anders Pihlsgård, som här bland annat ger en inblick i hur det är att ha skrivandet som yrke.

Hur kom det sig att du började skriva läromedel?

– Jag arbetade några år med annat innan jag utbildade mig till lärare i ekonomiska ämnen i mitten av 80-talet. Som gymnasielärare med lärarkandidater deltog jag ofta i handledarträffar för erfarenhetsutbyte, och där fick vi frågan om att medverka i utvecklingen av ett läromedel i företagsekonomi hos Liber. Läromedlet kom ut i en första version 1990. Efter det så har jag medverkat i ett stort antal läromedel och med ett stort antal författarkollegor. Jag har alltid skrivit med författare som är aktiva lärare i de olika ämnena och vi har ofta med en ämnesexpert i författargruppen. För min del så har det gått från att vara en stimulerande hobby till att nästan vara ett yrke.

Vilket läromedel är du mest stolt över att ha skrivit, och varför?

– Tja, det är ju inte lätt att välja förstås, jag är överlag nöjd med de läromedel jag medverkat i, vi har en hög ribba för kvaliteten och läromedlet ska fungera i klassrummet för alla lärare. Men två tycker jag sticker ut. M3000 Marknadsföring, som jag var med och skrev på för snart 30 år sedan, tycker jag tillförde något nytt för



Anders har även skrivit "Juridik nivå 1", "Handel nivå 1" och "Försäljning och kundservice nivå 1".

marknadsföringsämnet och hur ett läromedel skulle se ut i det ämnet. Ett annat läromedel som jag är stolt över är Libers Rätten och samhället. Det var det första läromedlet vi skrev i Libers senaste juridiksatsning, och den tycker jag blev både aktuell och innebar ett lyft för den kursen med många verklighetsbaserade uppgifter, rättsfall med mera.

Libers lärarhandledningar är viktiga delar av våra serier och är gedigna produkter som ni författare ägnar mycket tid åt att skriva. Hur tycker du att man som lärare använder den på bästa sätt?

– Jag tycker att de ska ses som ett smörgåsbord, det finns inte ett sätt att använda en lärarhandledning. För den nya läraren i ämnet tror jag kommentardelen har ett stort värde, medan erfarna lärare kanske går rakt på mål och tar PPT-materialet och extrauppgifterna. I alla lärarhandledningar finns ett komplett facit, det tror jag alla har glädje av.

Prenumerera på våra nyhetsbrev!

PRENUMERERA PÅ VÅRA skräddarsydda nyhetsbrev för att snabbt få info om nya läromedel, bli inbjuden till lärarträffar och event samt läsa inspirerande artiklar. Ibland skickar vi även tips på fortbildningslitterat ur samt bjuder på material från exempelvis våra lärarhandledningar. Anmäl dig här.





Både fakta- och övningsboken finns både som tryckt bok och som onlinebok.

Förnyad och förbättrad klassiker

Den nya serien E4000 ger eleverna kunskap i företagandets alla aspekter. Det är ett modernt läromedel med tilltalande layout och målgruppsanpassat språk.

E4000 ÄR VISSERLIGEN ett i princip nyskrivet läromedel som är anpassat utifrån Gy25, men lärare som använt E3000 kommer att känna igen sig. Det som är bra och uppskattat

finns kvar, och där det funnits behov för ändringar har innehållet uppdaterats. Det är genom praktisk tillämpning som eleverna lär sig, och seriens styrka är fortsättningsvis uppgiftsdelen och dess tillämpningsuppgifter.

E4000 Företagsekonomi nivå 1 utgår från "det lilla företaget", och är anpassad både vad gäller faktatext och uppgifter utifrån den kontexten. Vilka kunskaper behövs exempelvis inom marknadsföring, kalkylering och bokföring för att sköta och driva ett mindre aktiebolag eller enskild firma? Svaren får du i E4000 Företagsekonomi!

Därför ska du välja E4000

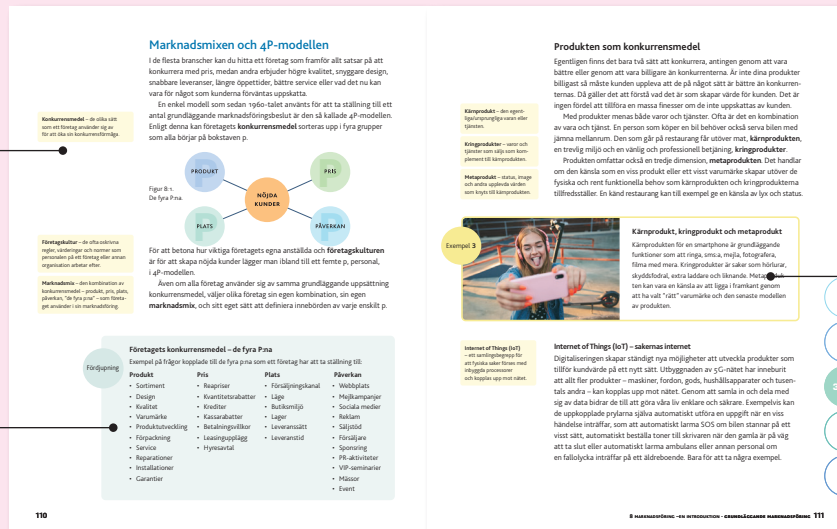
■ Frågan om hållbar utveckling har getts större utrymme och ett tillägg har gjorts om hur AI kan användas som inspirationskälla.

■ E4000 är ett fullständigt läromedelspaket, med faktabok och övningsbok i både tryckt och digitalt format, och en lärarhandledning som numera innehåller fullständiga lösningar till övningsboken.

■ Texterna i både faktaboken och övningsboken har bearbetats för att öka läsbar- och tillgängligheten.

Viktiga begrepp förklaras ytterligare i marginalen.

I kapitlets fördjupningsrutor kan eleverna läsa mer om det aktuella ämnet, om de vill.



Varje kapitel innehåller en mängd förklarande exempel, för att underlätta inlärningen.

Grundmaterial

- FAKTABOK
- ÖVNINGSBOK

- FAKTABOK ONLINEBOK
- ÖVNINGSBOK ONLINEBOK

Lärarmaterial

- LÄRARHANDLEDNING (SOM INNEHÅLLER KOMMENTARER OCH LÖSNINGAR TILL ÖVNINGSBOKEN)

FÖRFATTARE:
Jan-Olof Andersson är en erfaren författare och pedagog.

Cege Ekström har en gedigen erfarenhet från näringslivet och utbildningsbranschen.

Caroline Hansson är gymnasielärare och har vidareutbildat sig inom hållbarhetsfrågor.

Rolf Jansson är verksam inom näringslivet, före detta vd och expert inom marknadsföringsområdet.



KOMMANDE UTGIVNING:

LANSERAS 2026:

E4000 Företagsekonomi nivå 2 Faktabok
E4000 Företagsekonomi nivå 2 Övningsbok
E4000 Företagsekonomi nivå 2
Faktabok Onlinebok
E4000 Företagsekonomi nivå 2
Övningsbok Onlinebok
E4000 Företagsekonomi nivå 2
Lärarhandledning (nedladdningsbar)

LANSERAS 2027:

E4000 Företagsekonomi nivå 3 Faktabok
E4000 Företagsekonomi nivå 3 Övningsbok
E4000 Företagsekonomi nivå 3
Faktabok Onlinebok
E4000 Företagsekonomi nivå 3
Övningsbok Onlinebok
E4000 Företagsekonomi nivå 3
Lärarhandledning (nedladdningsbar)

Från bokföringens grunder till bokslut och analys

Liber Redovisning 2 kännetecknas av en stark anknytning till verkligheten, och de problem som en redovisnings-ekonom stöter på till vardags.

LIBER REDOVISNING 2 är framförallt anpassad till kursen redovisning 2 på gymnasiet, men tack vare läromedlets starka verklighetsanknytning kan det användas också i andra utbildningar. Det har sin utgångspunkt i den praktiska redovisningsprocessen och guidar läsaren från grunderna i bokföring till bokslut och efterföljande analys. Tanken med upplägget är att du som lärare ska kunna använda läromedlet i princip från pärm till pärm.

Faktaboken innehåller bland annat ett helt fristående kapitel om it och datasäkerhet samt ett separat kapitel som behandlar företagets hållbarhetsarbete kopplat till redovisning. Utöver detta är faktaboken fylld med intressanta reportage, många exempel samt flera rättsfall kopplade till redovisningsområdet.

- Innehåller fristående kapitel om it, datasäkerhet och hållbarhet inom redovisning.
- Många övningsuppgifter, samtliga markerade efter svårighetsgrad och förmåga, och med digitalt övningsmaterial som komplement.
- Kännetecknas av en stark anknytning till verkligheten, med en mängd aktuella exempel, rättsfall och reportage.

Grundmaterial

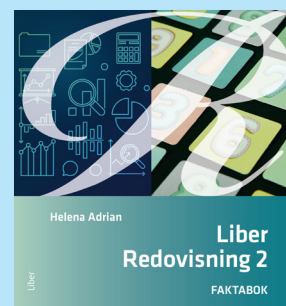
- FAKTABOK, TRYCKT OCH ONLINE
- ÖVNINGSBOK, TRYCKT OCH ONLINE

Komplement

- DIGITALT ÖVNINGS-MATERIAL

Lärarmaterial

- LÄRARHANDLEDNING (MED KOMMENTARER OCH LÖSNINGAR)



Marknadsföring i en komplex digital värld

M3000 är ett modernt läromedel som ger en aktuell och heltäckande bild av marknadsföring och medielandskap – från klassiska teorier till nya strategier.

M3000 MARKNADSFÖRING täcker in både etablerade principer och nyare koncept, vilket gör den till en användbar resurs för både elever och yrkesverksamma inom området.

Faktaboken erbjuder en omfattande översikt av det moderna medielandskapet. Block 4, "Genomförande", samt kapitel 10 och 11 speglar aktuella trender och praktiker inom branschen. Kapitlet om kampanjplanering inkluderar både traditionella och digitala medier, vilket ger en heltäckande bild av dagens marknadsföringsstrategier. I kapitel 7 presenteras viktiga affärsstrategier som Blue Ocean Strategy och metoden Business Model Canvas. Dessa verktyg ger läsaren värdefulla insikter i modern affärsutveckling och strategisk planering.

- Speglar den komplexa värld som dagens företag verkar i.
- Fyllig lärarhandledning med bland annat bedömningsstöd och presentationsmaterial.
- Digitalt övningsmaterial där eleverna kan repetera kapitelinnehållet samt grundläggande begrepp.

Grundmaterial

- FAKTABOK, TRYCKT OCH ONLINE
- ÖVNINGSBOK, TRYCKT OCH ONLINE

Komplement

- DIGITALT ÖVNINGS-MATERIAL
- KOMMENTARER OCH LÖSNINGAR

Lärarmaterial

- LÄRARHANDLEDNING



Komplett läromedel för juridiken

- Elevboken innehåller ett fördjupningskapitel om boende, och lärarhandledningen innehåller ett extrakapitel om straffrätt.
- Uppdaterat, aktuellt och målgruppsanpassat innehåll.
- Många och intressanta uppgifter, graderade utifrån svårighetsnivå.

Juridik nivå 1 är en kombinerad fakta- och uppgiftsbok, skriven av juridiklärare för juridiklärare. Språket är målgruppsanpassat och uppgiftsdelen består av olika typer av uppgifter där eleven får repetera, fundera, beskriva och förklara samt tillämpa sina kunskaper.



KOMMANDE UTGIVNING:

LANSERAS VÅREN 2026:

Juridik nivå 2 Fakta och uppgifter

Juridik nivå 2 Lärarhandledning (nedladdningsbar)

LANSERAS 2027:

Juridik nivå 3

Juridik nivå 3 Lärarhandledning (nedladdningsbar)



Grundmaterial

- FAKTA- OCH UPPGIFTSBOK (TRYCKT OCH SOM ONLINEBOK)

Lärarmaterial

- LÄRARHANDLEDNING (SOM INNEHÅLLER KOMMENTARER OCH LÖSNINGAR)



Trygg struktur med branschkoppling

Libers utgivning till försäljnings- och serviceprogrammet ger eleverna de kunskaper som behövs för att arbeta med försäljning, kommunikation, service och marknadsföring.

VARJE SERIE består av en kombinerad fakta- och uppgiftsbok, som finns både i tryckt och digitalt format. Dessutom finns det till varje serie en lärarhandledning alternativt ett lärarstöd. Samtliga serier har en gemensam struktur.

Libers läromedel för försäljnings- och serviceprogrammet ger en trygg struktur, varierad undervisning och stark koppling till branschen – så att eleverna får de verktyg som krävs för att lyckas i både studier och yrkesliv.

HANDEL NIVÅ 1 innehåller aktuella och intressanta exempel och fördjupningar, och i varje kapitel finns ett eller flera branschporträtt. Att eleverna behärskar det branschspecifika språket är nyckeln till att lyckas, både i utbildningen och senare i arbetslivet, och därför är alla branschspecifika begrepp markerade och både förklaras och förtydligas i marginalen.

FÖRSÄLJNING OCH KUNDSERVICE NIVÅ 1 är ett praktiskt ämne! Uppgiftsdelen innehåller både grupp- och fältuppgifter, rollspelsövningar samt flera apl-uppdrag. Det finns också med ett projekt. Detta kan bedrivas i sin helhet, men det går också bra att välja delar ur det.

■ Serien täcker det centrala innehållet och uppgifterna är kopplade till den nya ämnesplanens betygskriterier.

■ Målgruppsanpassat innehåll där viktiga branschbegrepp förklaras i marginalen. I varje kapitel finns ett eller flera apl-uppdrag.

■ I slutet av läromedlet finns ett omfattande projekt. Detta kan användas i sin helhet, men det går också bra att använda utvalda delar ur det.



KOMMANDE UTGIVNING:

KOMMER 2026:

Handel nivå 2

Försäljning och kundservice nivå 2

Praktisk marknadsföring nivå 1

Entreprenörskap nivå 1



Utdrag ur
Handel nivå 1.



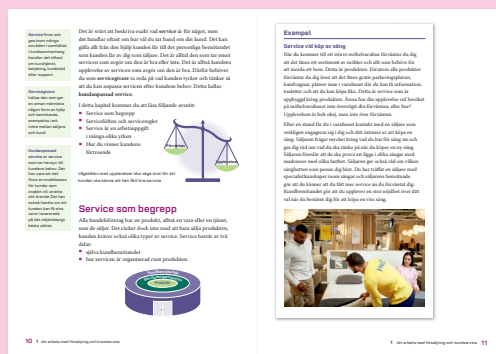
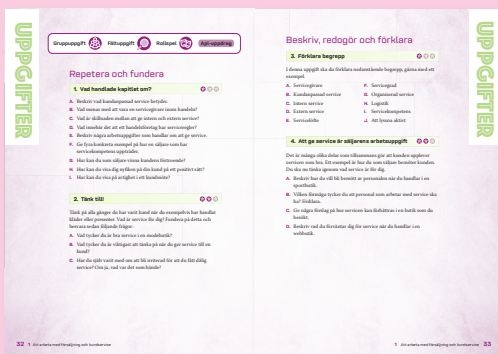
Grundmaterial

■ TRYCKT FAKTA- OCH UPPGIFTSBOK

■ ONLINEBOK

Lärarmaterial

■ LÄRARHANDLEDNING (SOM INNEHÅLLER LÖSNINGAR)



Utdrag ur Försäljning och kundservice nivå 1.

Ny serie om ledarskap och organisationer

Ledarskap och organisation nivå 1 är en ny läromedelsserie för Gy25, uppdaterad utifrån den senaste forskningen och trenderna.

LÄROMEDLETS SYFTE är att få läsaren att engagera sig i hur och varför organisationer fungerar, och hur vi ska kunna göra dem bättre så att alla resurser – både mänskliga och materiella – används på bästa sätt.

Tanken är att kapitlen – som vart och ett rymmer en uppgiftsdelen, exempel, fördjupningsrutor och reflektionsfrågor – läses i den ordning som de kommer i läromedlet. Här beskriver vi först ledarskap och organisation i en föränderlig värld, i en form av introduktion, för att sedan redogöra för olika organisationsskolor och organisationsmodeller. Därefter följer ledarskap, kommunikation och konflikthantering, organisationskultur, att arbeta i grupp och team och slutligen motivation. Inom ramen för dessa kapitlen behandlas alla punkter i den nya ämnesplanen.

- Uppgifter märkta efter vilken förmåga som uppgiften tränar samt bedömd svårighetsgrad.
- Innehåll anpassat till gymnasieskolan, både vad gäller den språkliga nivån och val av exempel.
- Uppdaterad utifrån den senaste forskningen och de senaste trenderna inom organisation och ledarskap.

FÖRFATTARE:

Nils Nilsson är lektor vid Linnéuniversitetet, Institutionen för organisation och entreprenörskap. Han har också ett långt förflutet i näringslivet. Jan-Olof Andersson är konsult och lärare i ekonomiska ämnen och en erfaren läromedelsförfattare.

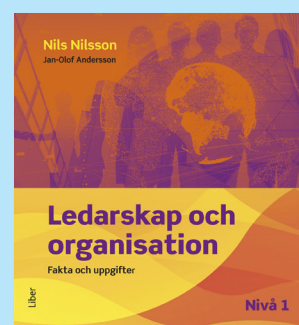
Grundmaterial

■ TRYCKT FAKTA- OCH UPPGIFTSBOK

■ ONLINEBOK

Lärarmaterial

■ LÄRARHANDLEDNING (MED LÖSNINGAR)



Stärker elevernas digitala färdigheter

Information och kommunikation nivå 1 är ett pedagogiskt läromedel som stärker elevernas förmåga att kommunicera och navigera i den digitala arbetsmiljön.

INFORMATION OCH KOMMUNIKATION nivå 1 Fakta och övningar är anpassat efter Gy25, utvecklat med elevernas och studenternas såväl som lärarnas behov i fokus. Med ett tydligt pedagogiskt upplägg och konkreta övningar stärker läromedlet elevernas och studenternas förmåga att producera informationsmaterial, kommunicera professionellt och navigera i den digitala arbetsmiljön.

Innehållet bygger på aktivt lärande. Varje avsnitt inleds med en teoretisk genomgång, följt av steg-för-steg-instruktioner och övningar som utvecklas från grundläggande till mer avancerad nivå. Samtliga instruktioner och övningar är skrivna för både Microsoft OneDrive och Google Drive. Det gör att läraren kan välja den digitala plattform som redan används utan att kompromissa med innehållet.

- Tydlig struktur och många praktiska tillämpningsövningar.
- Spiralbunden, vilket gör det lätt att ha läromedlet uppslaget.
- Tydligt markerade instruktionsrutor till både Microsofts och Googles programvaror.

FÖRFATTARE:

Marianne Petersson har lång erfarenhet av att undervisa i ämnet, både på gymnasiet, vuxenutbildningen och företagsinternt. Marianne är dessutom en erfaren läromedelsförfattare, som skrivit läromedel i över 20 års tid.

Mats Wahlberg är universitetsadjunkt och arbetar bland annat med visuell kommunikation. Mats har erfarenhet från både vuxenutbildningen och näringslivet.

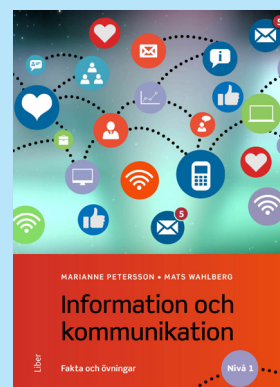
Grundmaterial

■ TRYCKT FAKTA- OCH ÖVNINGSBOK

■ ONLINEBOK

Lärarmaterial

■ LÄRARHANDLEDNING (MED LÖSNINGAR)



Låt oss hjälpa dig som
lärare, programrektor eller
gymnasiechef!

HAR DU FRÅGOR KRING LÄROMEDEL?

KONTAKTA VÅR KUNDSERVICE om du önskar mer information om våra läromedel. Förutom generella frågor hjälper kundservice dig också med teknisk support.

LIBER KUNDSERVICE

- liber.se/kundservice
- 08-690 90 00
- Telefontider helgfria vardagar
måndag–fredag kl. 08.00–16.00



Kom i gång
med digitala
läromedel

Se hur du administrativt hanterar
dina digitala licenser samt hur du
pedagogiskt kommer i gång med
ett läromedel.

Från norr till söder

Kontakta oss så hjälper vi dig!

Kontakta Anders eller Sassy för att tillsammans gå igenom just era förutsättningar och behov av läromedel och digitala lösningar. Tillsammans skräddarsyr vi den bästa lösningen!



■ **Anders Karlsson**
Högskoleförberedande program
anders.karlsson@liber.se
070-396 65 54



■ **Sassy Berild**
Yrkesprogram
sassy.berild@liber.se
076-640 86 03



Se hela
vår utgivning
på liber.se