



# Guide d'utilisation de l'audioconférence

Simplifier les réunions, le partage et la collaboration

## Commandes d'audioconférence des participants

- \* 0 téléphoniste ou assistance
- \* 6 activer et désactiver le mode silence de la ligne

## Commandes d'audioconférence des modérateurs

- \* 0 Téléphoniste ou assistance
- \* 1 Menu principal – liste des commandes sur le clavier
- \* 2 Activer ou désactiver une sous-conférence
- \* 4 Verrouiller la conférence
- \* 5 Déverrouiller la conférence
- \* 6 Activer ou désactiver le mode silence de la ligne
- \* 9 Activer ou désactiver le mode présentation
- # 2 Enregistrer ou modifier un message d'accueil personnalisé
- # 7 Mettre fin à l'appel pour tous les participants, y compris l'animateur
- # 8 Mettre fin à l'appel lorsque le dernier modérateur raccroche
- \* # 1 Appeler un nouveau participant (option)
- \* # 2 Compter les participants ou demander les présences
- \* # 5 Modifier les annonces d'entrée et de sortie (noms, tonalités, silence)
- \* # 6 Commencer l'enregistrement de la conférence
- \* # 7 Entrer le code de référence de projet ou de facturation

## Planifier la téléconférence

Invitez les participants et fournissez :

- La date et l'heure de la réunion
- Le numéro à composer
- Le code d'accès des participants

## Se joindre à la téléconférence

- Composez le numéro de téléphone de la téléconférence
- Lorsque le système vous le demande, entrez le code d'accès et appuyez sur #
- **Animateurs :** Entrez votre code d'animateur et appuyez sur #
- Si le système vous le demande, dites votre nom et appuyez sur #
- Votre arrivée dans la réunion sera annoncée par votre nom enregistré ou par une tonalité

## Conseils de téléconférence

- Appuyez sur \* 0 pour obtenir l'aide d'un représentant du service de téléconférence de TELUS à n'importe quel moment durant la réunion.
- Appuyez sur \* 6 pour activer la fonction de discrétion de votre ligne. Cette fonction est très utile si vous vous trouvez à un endroit bruyant, car elle réduit les bruits de fond lorsque vous ne parlez pas. Appuyez de nouveau sur \* 6 pour désactiver la fonction de discrétion et parler aux autres participants.
- Pour utiliser le mode haut-parleur, assurez-vous de vous trouver dans un endroit silencieux. Activez la fonction de discrétion lorsque vous ne parlez pas.
- Durant la téléconférence, appuyez sur \* 0 pour obtenir une assistance prioritaire.

## Soutien de téléconférence en tout temps

Pour en savoir plus ou pour demander un compte de téléconférence, consultez [telus.com/conference](https://telus.com/conference). Pour communiquer avec un représentant du service de téléconférence, écrivez à [teleconferencing@telus.com](mailto:teleconferencing@telus.com) ou appelez le **1-877-944-MEET (6338)**.

