

Stichting WANICARE
t.a.v. mevrouw W.F.M. Eggen

Den Huizen 6

7707 PL BALKBRUG

Dedemsvaart, 3 maart 2009.
Dossiernr: 50370
behandelaar: Mevr. A. Wittenberg-Huzen/EH
betreft: oprichting Stichting WANICARE

Geachte mevrouw Eggen,

Bij akte d.d. 2 maart 2009 is opgericht: Stichting WANICARE, gevestigd te Balkbrug.

Hierbij zend ik u een afschrift van de akte van oprichting.

Zodra ik een uittreksel uit het handelsregister heb ontvangen zal ik u dat doen toekomen.

Met vriendelijke groet,



MR. E. LINDE
NOTARIS TE HARDENBERG
estate planner epn
scheidingsbemiddelaar vmsn
nmi-mediator
agrarisch specialist vasn
ltp-notaris diginotar
escrow-notaris vni

KANTOOR:
EGELANTIER 61
DEDEMSVAART

POSTADRES:
POSTBUS 80
7700 AB DEDEMSVAART

TEL: 0523-613342
FAX: 0523-616055

E-MAIL
dedemsvaart@lindenotarissen.nl
WEBSITE:
www.lindenotarissen.nl

ING
67.73.28.087

BANK
RABOBANK VAART EN
VECHTSTREEK
31.29.04.908

BTW NR
NL-0537.10.228.B.01

No.

d.d. 2 maart 2009

50370/AW/EH

OPRICHTING STICHTING WANICARE

Heden, twee maart tweeduizend negen, verscheen voor mij, meester Engbert --

-

Linde, notaris, gevestigd in de gemeente Hardenberg, kantoorhoudende te ----

Dedemsvaart: -----

mevrouw **Wilhelmina Frederica Marina Eggen**, geboren te [REDACTED] op -

twintig augustus negentienhonderd drie en tachtig, wonende [REDACTED] Balkbrug, ----

[REDACTED] ongehuwd en niet geregistreerd als -----

partner, welke persoon zich heeft geïdentificeerd met een geldig paspoort ----

numme [REDACTED], -----

welke comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en -----

daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

-

Artikel 1 -----

-

1. De stichting draagt de naam: **Stichting WANICARE**. -----

-

2. Zij heeft haar zetel te Balkbrug, gemeente Hardenberg. -----

-

Doel/Vermogen-----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----

a. geld inzamelen voor- en steunen van dierenopvang PPSC in Indonesië, en in de toekomst misschien ook voor andere dieren opvangcentra;-----

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ----2.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2a -----

-Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

--

- sponsoring; -----

subsidies en donaties; -----

schenkingen, erfstellingen en legaten; -----

alle andere verkrijgingen en baten. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----Artikel 3 -----

-
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. -----
-
 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn -----midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies --van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
 3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
-
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn - bevoegdheden. -----
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

6. Om de onafhankelijkheid van het bestuur te waarborgen dient de feitelijke samenstelling van het bestuur dusdanig te zijn dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt. -----

Onder relatie wordt verstaan: -----

- familieleden tot en met de vierde graad; -----
-
- gehuwden; -----
- samenwonenden. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen. -----
--
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
-
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving --- worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

-
1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de ---
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
-
 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ----
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten
en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
-
 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -
daartoe de oproeping doet. -----
-
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----

 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot
dat
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -
bestuurder. -----
-
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris --
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ----
notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door degenen, -
die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De ----
notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
-
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

-
1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----

vertegenwoordigd is. -----

-

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder ---- laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de ---- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ----- bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als ----- gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering - kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders ----- worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering ----moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen - ---ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

-

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten - nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----

-4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden - bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. -----

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of -- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----6.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

-

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----b.
 door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 c. door zijn aftreden; -----
 -
 d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
 e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
 -Vertegenwoordiging -----
 -----Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
 -
 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
 -
 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden --- beroep worden gedaan. -----
 --
 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----
 -Boekjaar en jaarstukken -----
 -----Artikel 9 -----

 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
 -
 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ---- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
 -
 3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ---- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----

 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -
 -
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ---- papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere --

gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ---
 geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens
 gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd
 leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

-Reglement -----

-----Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
 onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur
 (nadere) regeling behoeven. -----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
 -
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
 -
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
 bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

-----Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
 statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ---
 vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---
 -
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----
 komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te
 doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en
 de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. --

-----Ontbinding en vereffening -----

-----Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
 -
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid
 1 van overeenkomstige toepassing. -----
 -
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van -
 het liquidatiesaldo vastgesteld. Dit saldo zal moeten toekomen aan een ----
 andere vereniging, stichting of algemeen nut beogende instelling en zal ----
 zoveel mogelijk moeten worden besteed conform het doel van de -----

onderhavige stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----

-
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
-
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
-
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----
-

Advies/Werkzaamheden -----

Artikel 12a -----

Het bestuur kan besluiten zich bij de uitvoering van haar taak en de werkzaam
heden van de stichting te doen bijstaan door (bezoldigde) personen en instel ---
lingen. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

-
1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur. -----
-
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ----
-
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december ----
tweeduizend negen. -----

-Slotverklaring -----

-----Ten slotte verklaarde de comparante dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders; -----
-
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde -----
functie: -----
-
- mevrouw **Inge Geertje te Pas**, geboren te [redacted] op een mei -----
negentienhonderd zes en tachtig, wonende [redacted] Groningen, -----
[redacted] welke persoon zich heeft gelegitimeerd met een
geldig paspoort nummer [redacted], ongehuwd en niet geregistreerd -als
partner, ----- als
voorzitter; -----

- de heer **Sander Videler**, geboren te [REDACTED] op elf december -----
 negentienhonderd zes en zeventig, wonende [REDACTED] Maastricht, -----
 [REDACTED] welke persoon zich heeft gelegitimeerd met een -----
 geldig paspoort nummer [REDACTED] ongehuwd en niet geregistreerd
 als partner, -----

als secretaris; -----

- de heer **Josephus Johannes Hubertus Otten**, geboren te [REDACTED] -----
 [REDACTED] op negentien november negentienhonderd twee en -
 veertig, wonende [REDACTED] Amsterdam, [REDACTED] welke persoon zich
 heeft gelegitimeerd met een geldig paspoort nummer [REDACTED]
 ongehuwd en niet geregistreerd als partner, ----- als
 penningmeester; -----
 mevrouw **Wilhelmina Frederica Marina Eggen**, voornoemd, ----- als
 lid. ----- Slot
akte -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

-

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dedemsvaart, gemeente -----
 Hardenberg, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----
 Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en het ge
 ven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te ---
 hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te -----
 stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de -----
 comparante en mij, notaris, ondertekend. -----

-