

# Skab balance hos din medarbejder

## Formål

Hvis din medarbejder føler sig presset, kan det hjælpe jer begge at få skabt et overblik over opgaverne. Øvelsen er oplægget til en samtale, hvor der skal findes en løsning, så medarbejderen kan genfinde balancen. Øvelsen giver dig mulighed for at prioritere medarbejderens opgaver og eventuelt skære nogle fra.

## Fremgangsmåde

- 1 Giv øvelsen på næste side til din medarbejder, som udfylder den inden en opfølgende samtale. Brug listen af opgaver til at strege nogle ud eller ændre timetallet ved fx at dele opgaven ud på flere personer for at frigive noget tid.
- 2 Efter samtalen kan du med fordel spørge ind til, om der er bestemte opgaver, der giver eller tager meget energi hos din medarbejder. På den måde kan du tage medarbejderens arbejdslyst med i dine overvejelser, når du skal prioritere opgaverne.

