

**SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI DAN MEMBERIKAN SUARA
DALAM RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk (“Perseroan”)
Rabu, 5 Agustus 2020**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Pemegang Saham : _____
Nomor Kartu Identitas : _____
Alamat : _____

Dalam hal ini diwakili oleh:

Nama : _____
Kartu Identitas : _____
Alamat : _____
Jabatan : _____
Selaku pemilik : _____ saham

(Selanjutnya disebut “**Pemberi Kuasa**”)

Dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama : _____
Nomor Kartu Identitas : _____
Alamat : _____
Jabatan : _____

(Selanjutnya disebut “**Penerima Kuasa**”)

----- K H U S U S -----

Untuk mewakili dan bertindak atas nama Pemberi Kuasa dalam menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diadakan di The Akmani Hotel, Jalan Wahid Hasyim No. 91 Menteng Jakarta Pusat 10350, pada hari Rabu tanggal 5 Agustus 2020 atau tanggal alternatif lainnya atas penundaan rencana tersebut (selanjutnya disebut “Rapat”).

Untuk hadir di hadapan pihak yang berwenang termasuk notaris, menandatangani setiap dokumen yang berhubungan dengan Rapat (apabila diperlukan) termasuk namun tidak terbatas untuk menandatangani daftar kehadiran Rapat, untuk memberikan pendapat, untuk mengajukan setiap rencana, untuk memberikan suara yang sah sesuai instruksi pemungutan suara sehubungan dengan keputusan yang akan diambil dalam Rapat, dan untuk melakukan segala tindakan untuk dan atas nama Pemberi Kuasa yang dianggap perlu oleh Penerima Kuasa untuk memenuhi prosedur Rapat.

Instruksi Pemungutan Suara				
S: Setuju; TS: Tidak Setuju; A: Abstain				
No.	Mata Acara Rapat	Suara		
		S	TS	A
1	Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan atas Laporan Keuangan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.			
2	Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan yang diperoleh dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.			
3	Persetujuan penetapan Gaji atau Honorarium serta Tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2020.			
4	Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020.			
5	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.			

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Surat Kuasa ini berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.
2. Kecuali dicabut dengan surat tertulis dari Pemberi Kuasa, Surat Kuasa ini akan berlaku sampai seluruh proses Rapat telah selesai, di mana pada tanggal Rapat selesai dianggap Surat Kuasa ini telah berakhir dan tidak memiliki akibat apa pun.
3. Pemberi Kuasa menyatakan mengesahkan seluruh tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini.

Jakarta, _____ 2020

Pemberi Kuasa

Penerima Kuasa

Materai Rp.6.000

Nama:

Nama:

**POWER OF ATTORNEY TO ATTEND AND VOTE
AT ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT PUTRA RAJAWALI KENCANA Tbk (“The Company”)
Wednesday, August 5th, 2020**

The undersigned :
Shareholder’s Name :
ID Number :
Address :

In these matters represented by

Name :
ID Number :
Address :
Title :
As owners of : _____ shares

(hereinafter referred to as the “**Principal**”)

hereby confer power of attorney to:

Name :
ID Number :
Address :
Title :

(hereinafter referred to as the “**Attorney**”)

----- S P E C I F I C A L L Y -----

To represent and act for and on behalf of the Principal to attend the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in The Akmani Hotel, Jalan Wahid Hasyim Number 91 Menteng, Jakarta Pusat 10350, on Wednesday, August 5th, 2020 or any alternate date of any adjournment thereof (hereinafter referred to as the “Meeting”).

To appear before any competent authorities including a notary, to sign any documents relating to the Meeting (if necessary) including but not limited to signing the attendance list of the Meeting, to give any opinion, to submit any proposal, to cast affirmative votes based on voting instruction regarding to any resolution proposed to be adopted at the Meeting, and to make all acts for and behalf of the Principal that Attorney think necessary to complete the procedures of Meeting.

Voting Instruction				
S: Setuju/Agree; TS: Tidak Setuju/Against; A: Abstain/Abstain				
No.	Agenda of Meeting	Vote		
		S	TS	A
1	Approval of the Company's Annual Report including ratification of the Company's Annual Financial Report for the fiscal year ended December 31, 2019, as well as providing acquit et de charge to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for management and supervision activities performed in the fiscal year ended December 31, 2019.			
2	Stipulation of the use of the Company's net profit obtained in the fiscal year ended December 31, 2019.			
3	Approval of the stipulation of Salary or Honorarium and other Benefits for members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2020.			
4	Appointment of a Public Accounting Firm to perform an audit of the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2020.			
5	Accountability Report on the Realization of the Use of Funds from the Company's Initial Public Offering.			

This Power of Attorney is given with the following conditions:

1. This Power of Attorney is effective from the signing date hereof.
2. Unless revoked expressly in writing by the Principal, this Power of Attorney shall be effective until all process of the Meeting has been completed, on which date it shall be deemed to be revoked and shall cease to be of any effect.
3. The Principal undertakes to ratify all acts performed by the Attorney by virtue of this Power of Attorney.

Jakarta, _____ 2020

Principal

Attorney

Stamp duty Rp.6.000

Name:

Name: