

Interne Vermerke

1

Ich wähle das Leistungs-Upgrade der doppelten Versicherungssummen meiner Diners Club Card gegen eine jährliche Upgrade-Gebühr von € 20,-!

Karteninhaber Frau Herr

Nachname _____

Vorname _____ Titel _____

Telefon tagsüber _____ E-Mail _____

Card ID (ersichtlich am Diners Club Kontoauszug oder im Diners Club E-Konto):

1 0 2 0 0 _____

2

Das Leistungs-Upgrade beginnt mit dem Einlangen dieses Formulars (Eingangs-Poststempel) bei der DC Bank AG und ist für die Laufzeit Ihrer Kreditkarte gültig. Es kann ohne Angaben von Gründen immer zur Verrechnung der Jahresgebühr, welche einmal jährlich erfolgt, mit einer Frist von 1 Monat beendet werden. Bis zur nächsten Verrechnung der Jahresgebühr erfolgt eine aliquote Verrechnung für das Leistungs-Upgrade.

X

Datum

Unterschrift des Auftraggebers

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Leistungsupgrade-Formular in einem verschlossenen Kuvert an:
DC Bank AG, Lassallestraße 3, 1020 Wien, Österreich per Fax: **+43 1 50 135-111** oder per E-Mail: **kundendienst@dinersclub.at**
bzw. aus Deutschland: per Fax: **+49 (69) 900 150-111** oder per E-Mail: **kundendienst@dinersclub.de**